

บันทึกภาพพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งประเทศไทย

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกภาพพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า

(ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ)

โดย (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ได้มอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สังกัด..... โทร.....กระทำการแทน

(บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/อื่น)

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ได้มอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....ดังปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.กระทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตทำการบันทึกภาพ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่

.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เพื่อ.....

.....

.....

โดยมีผู้เข้าร่วมบันทึกภาพ จำนวน.....คน (โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน)

ข้าพเจ้ารับทราบและจะปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายเรื่องการบันทึกภาพพิพิธภัณฑสถาน

แห่งชาติแห่งประเทศไทย ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

เอกสารแนบท้าย
การบันทึกภาพ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งประเทศไทย

ข้อ 1 การบันทึกภาพที่เกี่ยวข้องกับงานพิพิธภัณฑฯ ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนด ล่วงหน้าก่อนวันทำการบันทึกภาพไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยระบุวัตถุประสงค์ในการบันทึกภาพให้ชัดเจน

ข้อ 2 การบันทึกภาพเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนด ล่วงหน้าก่อนทำการวันบันทึกภาพไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยระบุวัตถุประสงค์ในการบันทึกภาพให้ชัดเจน พร้อมใบรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดและโครงร่างของวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย รวมทั้งรายการที่ต้องการบันทึกภาพ

ข้อ 3 การบันทึกภาพในลักษณะเป็นภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วิดิทัศน์ หรือการทำลักษณะอื่นใดที่คล้ายคลึงกันที่มีบทบรรยายเรื่อง (SCRIPT) ด้วยนั้น ห้ามมิให้มีการบันทึกภาพในกรณี que เห็นว่าบทบรรยายดังกล่าวไม่เหมาะสมให้นำออกเผยแพร่สู่สาธารณชน หรือมีบทบรรยายไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ และในกรณีที่จะเปลี่ยนแปลงบทบรรยาย ต้องได้รับอนุญาตจากพิพิธภัณฑฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 4 ในการบันทึกภาพจะแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการบันทึกภาพไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยผู้อนุญาตจะจัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลการบันทึกภาพในพิพิธภัณฑฯ

ข้อ 5 การบันทึกภาพจะต้องใช้ภาพที่บันทึกไว้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำขอ และต้องจัดทำสำเนาเทปโทรทัศน์ วิดิทัศน์ ภาพ หนังสือ นิตยสาร และ/หรือ สิ่งตีพิมพ์ มอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของพิพิธภัณฑฯ จำนวน 1 ชุด ภายในเวลาที่กำหนด โดยยินยอมให้พิพิธภัณฑฯ ทำซ้ำ คัดแปลง หรือนำออกประชาสัมพันธ์ได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและไม่ต้องขออนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์

ข้อ 6 หากผู้ได้รับอนุญาตได้นำภาพไปเป็นภาพประกอบหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ หรือสิ่งอื่นใดเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ได้รับอนุญาตเขียนคำบรรยายแต่ละแห่งได้ภาพและระบุชื่อพิพิธภัณฑฯ ด้วย และนำภาพพร้อมคำบรรยายให้พิพิธภัณฑฯ ตรวจสอบก่อนการตีพิมพ์อย่างน้อย 2 สัปดาห์ หากพิพิธภัณฑฯ เห็นว่าภาพและคำบรรยายดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมที่จะระงับการตีพิมพ์ภาพและคำบรรยายหรือคำประชาสัมพันธ์ดังกล่าว จนกว่าจะได้แก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจากพิพิธภัณฑฯ แล้ว

ลงชื่อรับทราบ.....คำขออนุญาต

(.....)

ข้อ 7 ให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดหาอุปกรณ์และสัมภาระอื่นๆ ที่ใช้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ หรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่วัตถุ โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ห้องจัดแสดง อาคารพิพิธภัณฑ หรือทรัพย์สินอื่นใดของธนาคารตามควรแห่งสภาพการบันทึกภาพ

ข้อ 8 ให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้ามาเอง มิให้ใช้ กระแสไฟฟ้าของธนาคาร

ข้อ 9 ให้ผู้ได้รับอนุญาตรับผิดชอบในความเสียหายของวัตถุ โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ห้องจัดแสดง อาคารพิพิธภัณฑ หรือทรัพย์สินอื่นใดของธนาคาร ซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้ได้รับ อนุญาตหรือบุคคลที่มากับผู้ได้รับอนุญาต และในกรณีที่เกิดความเสียหาย ผู้ได้รับอนุญาตต้อง ชำระค่าเสียหายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาตได้รับแจ้งการประเมินค่าทรัพย์สิน ที่เสียหายจากพิพิธภัณฑ

ข้อ 10 เงินชดเชยการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการธนาคารของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายตามระเบียบธนาคารเรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินช่วยเหลือพิเศษ

ข้อ 11 ให้พิพิธภัณฑแจ้งสงวนสิทธิมิให้มีการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ในการที่จะเลื่อน หรือบอกเลิกการอนุญาตให้ทำการบันทึกภาพพิพิธภัณฑ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าในกรณี ที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางพิพิธภัณฑหรือมีเหตุการณ์อื่นที่มีอาจกล่าวอ้างได้

ข้อ 12 การยกเลิก เลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงวัน เวลา การขอทำการบันทึกภาพที่เกี่ยวข้อง กับงานพิพิธภัณฑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าก่อนวันทำการ บันทึกภาพไม่น้อยกว่า 3 วัน หากพ้นกำหนดแล้วให้ถือตามกำหนดเวลาเดิม

ลงชื่อรับทราบ.....คำขออนุญาต

(.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาต เช่น

- แบบฟอร์มการขออนุญาต
- สำเนาบัตรประชาชน.....ราย
- บทบรรยายเรื่อง กรณีถ่ายภาพวิดีโอ
- ใบรับรองสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- อื่น ๆ