

**แบบคำขออนุญาต
ใช้พื้นที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งประเทศไทย**

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า

(ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ)

โดย (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ได้มอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สังกัด..... โทร.....กระทำการแทน

(บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/อื่น)

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ได้มอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....ดังปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.กระทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้พื้นที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เพื่อ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมใช้พื้นที่ จำนวน.....คน (โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน)

ข้าพเจ้ารับทราบและจะปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายเรื่องการ ใช้พื้นที่พิพิธภัณฑสถาน
แห่งชาติแห่งประเทศไทย ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

เอกสารแนบท้าย
การขอใช้พื้นที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งประเทศไทย

- ข้อ 1 การขอใช้พื้นที่พิพิธภัณฑฯ ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนวันใช้พื้นที่ โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการขอใช้พื้นที่ให้ชัดเจน
- ข้อ 2 การขอใช้พื้นที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานพิพิธภัณฑฯ
- ข้อ 3 การขอใช้พื้นที่พิพิธภัณฑฯ ให้ใช้พื้นที่ได้ตามที่ผู้ได้รับอนุญาตขออนุญาตใช้
- ข้อ 4 การเข้าเตรียมงานการใช้พื้นที่พิพิธภัณฑฯ ล่วงหน้า ให้ทำได้ไม่เกิน 1 วันทำการก่อนถึงวันที่ได้รับอนุญาต และพิพิธภัณฑฯ จะจัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลการใช้พื้นที่พิพิธภัณฑฯ
- ข้อ 5 ให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดหาอุปกรณ์และสัมภาระอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ หรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่วัตถุ โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ห้องจัดแสดง อาคารพิพิธภัณฑฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดของธนาคาร ตามควรแห่งสภาพการใช้พื้นที่
- ข้อ 6 ให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้ามาเอง มิให้ใช้กระแสไฟฟ้าของธนาคาร
- ข้อ 7 เมื่อเสร็จสิ้นการใช้พื้นที่พิพิธภัณฑฯ แล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องจัดให้พื้นที่ดังกล่าวกลับคืนสู่สภาพเดิมทันที
- ข้อ 8 กรณีที่เกิดความเสียหายของวัตถุ โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ห้องจัดแสดง อาคารพิพิธภัณฑฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดของธนาคารซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้ได้รับอนุญาตหรือบุคคลที่มากับผู้ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าเสียหายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาตได้รับแจ้งการประเมินค่าทรัพย์สินที่เสียหายจากพิพิธภัณฑฯ
- ข้อ 9 เงินชดเชยการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการธนาคารของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายตามระเบียบธนาคารเรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินช่วยเหลือพิเศษ
- ข้อ 10 พิพิธภัณฑฯ ขอแจ้งสงวนสิทธิมิให้มีการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ในการที่จะเลื่อนหรือบอกเลิกการอนุญาตใช้พื้นที่พิพิธภัณฑฯ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่พิพิธภัณฑฯ หรือผู้ได้รับอนุญาตใช้พื้นที่ที่ผิดวัตถุประสงค์จากที่ได้รับอนุญาต หรือมีเหตุการณ์อื่นที่มีอาจก้าวล่วงได้
- ข้อ 11 การขอยกเลิก ขอลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงวัน เวลา การใช้พื้นที่พิพิธภัณฑฯ ผู้ได้รับอนุญาตต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าก่อนวันการใช้พื้นที่พิพิธภัณฑฯ ไม่น้อยกว่า 3 วัน หากพ้นกำหนดแล้วให้ถือตามกำหนดเวลาเดิม

ลงชื่อรับทราบ.....คำขออนุญาต
(.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาต เช่น

- แบบฟอร์มการขออนุญาต
- สำเนาบัตรประชาชน.....ราย