

แบบแสดงข้อมูลการอนุมัติ การอนุญาต ให้ความเห็นชอบ
จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้งตามกฎหมาย

๑. ชื่อการอนุมัติ การอนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

การอนุมัติให้.....
การอนุญาตให้ ผู้ส่งของออกยกเว้นหรือผ่อนผันการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศ
ค่าของส่งออก
ใบอนุญาตให้
ให้ความเห็นชอบในการ.....
จดทะเบียน.....
ขึ้นทะเบียน.....
รับแจ้ง.....

๒. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้งที่
ประชาชนควรทราบ

ชื่อพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ.๒๕๔๕
กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) ข้อ ๗ และข้อ ๑๖ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ.๒๕๕๑)
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔
ประกาศกระทรวงการคลังเรื่องการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน
(ฉบับที่ ๒) ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องคำสั่งรัฐมนตรีให้ไว้แก่ตัวแทนรับ
อนุญาต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗
ประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่องการกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงิน ณ วันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๔๗ ภาค ๒ ข้อ ๖ - ข้อ ๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ
เจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงิน ฉบับที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๕๐

กิจการที่ต้องขออนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง
ผู้ส่งของออกที่ขอยกเว้นหรือผ่อนผันการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออก

สรุปสาระสำคัญ

ข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ ห้ามมิให้บุคคลใด นอกจากธนาคารรับอนุญาต บริษัทรับอนุญาต หรือบุคคลรับอนุญาตทำการซื้อ ขาย ให้กู้ยืม แลกเปลี่ยน หรือโอนปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน

ข้อ ๑๖ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๔๘๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดย ข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๕๑)

บุคคลใดส่งของออกนอกประเทศต้องจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศเป็นค่าของภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันส่งของออกนอกประเทศ และเมื่อได้รับเงินตราต่างประเทศนั้นแล้ว ต้องนำเข้ามาในประเทศทันที และขายหรือฝากเงินตราต่างประเทศนั้นกับนิติบุคคลรับอนุญาตที่ตั้งอยู่ในประเทศภายในระยะเวลาที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ เว้นแต่รัฐมนตรีจะมีคำสั่งยกเว้นเป็นการทั่วไปหรือได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน

ในการฝากเงินตราต่างประเทศที่ได้มาตามวรรคหนึ่งกับนิติบุคคลรับอนุญาต หรือการถอนเงินตราต่างประเทศดังกล่าว ผู้ส่งออกและนิติบุคคลรับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข วงเงิน และระยะเวลาในการฝากหรือถอนตามที่เจ้าพนักงานกำหนด

คำสั่งของรัฐมนตรีจะกำหนดเงื่อนไขไว้ด้วยก็ได้

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน (ฉบับที่ ๒)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกประกาศเป็นคำสั่งกำหนดระยะเวลาขายเงินตราต่างประเทศกับนิติบุคคลรับอนุญาตหรือบุคคลรับอนุญาตที่ตั้งอยู่ในประเทศ หรือฝากเงินตราต่างประเทศกับนิติบุคคลรับอนุญาตที่ตั้งอยู่ในประเทศ ภายในสามร้อยหกสิบวันนับจากวันที่บุคคลที่ได้รับเงินตราต่างประเทศได้รับแจ้งจากนิติบุคคลรับอนุญาตว่าได้รับเงินตราต่างประเทศในนามของบุคคลดังกล่าวแล้ว หรือวันที่นำเข้า แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่เจ้าพนักงานกำหนด

ข้อ ๔ แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๓ การส่งออกนอกประเทศซึ่งของตามเงื่อนไขต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศตามข้อ ๑๖ แห่งกฎกระทรวง

(๑) ตัวอย่างสินค้า

(๒) ของใช้ส่วนตัวของผู้เดินทางไปต่างประเทศ

(๓) ภาพยนตร์หรือสิ่งอื่นใดสำหรับใช้บรรจุของทุกชนิดที่ว่างเปล่าส่งออกไปเพื่อบรรจุสิ่งของ นำกลับเข้ามา หรือที่ได้ใช้บรรจุของเข้ามาแล้วส่งกลับคืนออกไป หรือที่ได้ใช้บรรจุของส่งออกไป จะนำกลับเข้ามาภายหลัง รวมตลอดทั้งแกนเปล่าด้วย

(๔) फिल्मที่ถ่ายบันทึกภาพแล้ว เพื่อทำการล้างแล้วจะนำกลับเข้ามาในภายหลัง หรือฟิล์ม ภาพยนตร์ตลอดจนภาพ โฆษณาที่นำเข้ามาฉายตาม โรงมหรสพหรือสถานีโทรทัศน์ชั่วคราว หนึ่งแล้วส่งกลับคืนออกไป

(๕) ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์เครื่องบินที่ไม่มี การซื้อเงินตราต่างประเทศส่งออกไปชำระ ซึ่ง สำนักงานสาขาของบริษัทการบินต่างประเทศจัดส่งออกไปยังสำนักงานใหญ่

(๖) ของที่นำเข้ามาโดยไม่มีการชำระเงิน แล้วส่งกลับออกไปภายในระยะเวลาที่ได้ทำสัญญา ไว้กับกรมศุลกากร

(๗) ของที่ส่งกลับคืนออกไปในกรณีที่ของนั้นถูกส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศแล้วนำกลับ เข้ามาเพื่อซ่อมแซม โดยไม่มีค่าตอบแทนการซ่อมแซม

(๘) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ส่วนราชการ องค์การของรัฐ องค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจส่ง หรือนำออกไปใช้ในราชการหรือกิจการระหว่างปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานนอกประเทศแล้วแต่กรณี

(๙) ของที่ส่วนราชการ องค์การของรัฐ องค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจส่งหรือนำออกไป แสดงหรือซ่อมแซมและจะนำกลับเข้ามาภายหลัง

(๑๐) ของที่ส่วนราชการ องค์การของรัฐ องค์การของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือสภากาชาดไทย บริจาคเพื่อการกุศลแก่ผู้รับในต่างประเทศ

(๑๑) ของที่พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรพอใจว่านำเข้ามาเป็นการชั่วคราวเพื่อแสดงในงาน สาธารณะที่เปิดให้ประชาชนดูได้ทั่วไป หรือนำเข้ามาเพื่อใช้ในการประชุมระหว่างประเทศ

(๑๒) ของที่ใช้ในการเจาะสำรวจทรัพยากรธรณีที่บริษัทต่างประเทศ ซึ่งได้รับสัมปทานจาก รัฐบาลไทยนำเข้ามาใช้ในประเทศ

(๑๓) น้ำมันที่เติมอากาศยานบินไปต่างประเทศ

(๑๔) ของที่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์ทูต ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งองค์การสหประชาชาติองค์การ หรือสถาบันระหว่างประเทศซึ่งประเทศไทยเป็นสมาชิกส่งออก

(๑๕) ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์เรือขนส่งระหว่างประเทศที่พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากร พอใจว่าเป็นของผู้ประกอบการเดินเรือระหว่างประเทศหรือสาขาหรือตัวแทนของผู้ประกอบการ ดังกล่าว ส่งหรือนำออกไปเพื่อใช้ซ่อมแซมเรือที่ใช้ในกิจการขนส่งระหว่างประเทศของตน

(๑๖) ฟิล์มภาพยนตร์ขาวและเหตุการณ์ต่าง ๆ หรือแถบบันทึกภาพและเสียง ที่ได้บันทึกแล้ว ซึ่งส่งออกทางอากาศยาน

(๑๗) ของที่จำหน่ายในร้านค้าปลอดอากร ซึ่งผู้เดินทางไปต่างประเทศ ผู้เดินทางผ่าน หรือผู้ที่เข้า มาในราชอาณาจักรชั่วคราวระยะเวลาที่กำหนดในตัวเดินทาง ไปกลับหรือตัวเดินทางผ่าน แล้วแต่กรณี นำติดตัวออกไป

(๑๘) ของ รวมตลอดถึง เพชรพลอย เครื่องรูปพรรณทองคำและเครื่องรูปพรรณทองคำขาว ซึ่งผู้เดินทางผ่าน หรือผู้ที่เข้ามาในราชอาณาจักรชั่วคราวระยะเวลาที่กำหนดในตัวเดินทางไปกลับหรือ ตัวเดินทางผ่าน แล้วแต่กรณี นำติดตัวออกไป

(๑๙) ของนอกจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๑๘) ซึ่งส่งออกแต่ละครั้งมีมูลค่าต่ำกว่าสองหมื่นดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าตามอัตราตลาด

ประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยนเงิน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗ ภาค ๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๒ และข้อ ๓ แห่งประกาศ เจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน เงิน ฉบับที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๖ กรณีขอยกเว้นหรือผ่อนผันการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออกตามข้อ ๑๖ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๕๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พุทธศักราช ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

(๑) รับชำระค่าของส่งออกเป็นเงินบาทจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ

(๒) รับชำระค่าของที่ส่งออกไปยังสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามหรือประเทศที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศไทยเป็นเงินบาท

(๓) ยกเว้นการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศ สำหรับการส่งออกไปนอกประเทศ เพื่อ ซ่อมแซม ทดสอบ แสดงเผยแพร่ ชดเชยของที่ชำรุดสูญหายหรือแลกเปลี่ยนกับของที่นำเข้ามาในประเทศ

(๔) ยกเลิก

(๕) ยกเว้นการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออกที่เป็นการรับจ้างผลิตในบางส่วนที่ เป็นค่าวัสดุที่ผู้ว่าจ้างส่งเข้ามาให้

(๖) ยกเว้นการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออกในกรณีที่มีการหักกลบ ลบหนี้กับคู่ค้าเพียงรายเดียว โดยให้รวมถึงหนี้ของธุรกิจในเครือด้วย

เจ้าพนักงานอนุญาตให้ผู้ส่งออก รับชำระค่าของส่งออกเป็นเงินบาทตาม (๑) ได้

เจ้าพนักงานยกเว้นหรือผ่อนผันตาม (๒) ถึง (๖) เมื่อผู้ขอยื่นแบบคำขออนุญาตตามที่เจ้าพนักงาน กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐาน และนิติบุคคลรับอนุญาตตรวจสอบและพอใจว่าเป็นเอกสารที่แท้จริงและ ถูกต้อง และให้จัดทำสำเนาแบบคำขออนุญาตที่ได้อนุญาตแล้ว มอบให้แก่บุคคลนั้นไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ กรณีขอยกเว้นตามข้อ ๗ และข้อ ๑๖ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๕๗) ออกตาม ความในพระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พุทธศักราช ๒๕๕๕ โดยขอไม่ขายเงินตรา

ต่างประเทศค่าของส่งออกแก่นิติบุคคลรับอนุญาตและไม่นำเงินตราต่างประเทศดังกล่าวฝากไว้กับ
นิติบุคคลรับอนุญาตแต่ประสงค์จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) โอนให้แก่บุคคลในต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑๑ แห่งประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง คำสั่งรัฐมนตรีให้ไว้แก่ตัวแทนรับอนุญาต ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗ (วัตถุประสงค์ตามที่นิติ
บุคคลรับอนุญาตอนุญาตได้)

(๒) โอนให้แก่นิติบุคคลรับอนุญาต เพื่อชำระค่าน้ำเงินตราต่างประเทศ

ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีการชำระเงินตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวแทนธุรกิจในเครือด้วย

เจ้าพนักงานยกเว้นให้ไม่ขายเงินตราต่างประเทศ และไม่นำเงินตราต่างประเทศดังกล่าวฝากไว้กับ
นิติบุคคลรับอนุญาต เมื่อผู้ขอยื่นแบบตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๘ และนิติบุคคลรับ
อนุญาตตรวจสอบและพอใจว่าเป็นเอกสารที่แท้จริงและถูกต้อง

ข้อ ๘ การขอยกเว้นหรือผ่อนผันตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ให้นิติบุคคลรับอนุญาตเรียกให้ผู้ขอยื่น
เอกสารหลักฐานในแต่ละกรณีดังนี้

(๑) รับชำระค่าของที่ส่งออกไปยังสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามหรือประเทศที่มีพรมแดนติดต่อกับ
ประเทศไทยเป็นเงินบาทตามข้อ ๖ (๒) ให้เรียกใบสำแดงการนำเงินบาทเข้ามาในประเทศที่พนักงาน
เจ้าหน้าที่ศุลกากรประทับตราและลงชื่อแล้ว

(๒) ยกเว้นการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศตามข้อ ๖ (๓) ให้เรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ตามแต่กรณี

(๓) ยกเลิก

(๔) ยกเว้นการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออกที่เป็นการรับจ้างผลิตในส่วนที่เป็น
ค่าวัตถุดิบที่ผู้ว่าจ้างส่งเข้ามาให้ตามข้อ ๖ (๕) ให้เรียกเอกสารที่แสดงว่าเป็นการรับจ้างผลิต ซึ่งแสดง
มูลค่าวัตถุดิบที่ผู้ว่าจ้างส่งเข้ามาให้

(๕) ยกเว้นการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออกในกรณีที่มีการหักกลบบนหนึ่กับ
คู่ค้าเพียงรายเดียวตามข้อ ๖ (๖) ให้เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องอันแสดงการหักกลบบนหนึ่ และเอกสาร
หลักฐานประกอบตามแต่กรณีตามที่เจ้าพนักงานกำหนด

(๖) ยกเว้นไม่ขายเงินตราต่างประเทศและไม่นำเงินตราต่างประเทศดังกล่าวฝากไว้กับ
นิติบุคคลรับอนุญาต และมีวัตถุประสงค์เพื่อโอนเงินตราต่างประเทศตามข้อ ๑ (๑) ให้เรียกเอกสาร
หลักฐานที่เจ้าพนักงานกำหนดหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อโอนเงินตราต่างประเทศตามข้อ ๑ (๒) ให้เรียก
สำเนาสัญญาเงินกู้หรือเอกสารการรับสินเชื่อ

(๗) การขอยกเว้นตามข้อ ๖ (๖) กรณีหักกลบบนหนึ่ของธุรกิจในเครือ และตามข้อ ๗ กรณีชำระ
เงินแทนธุรกิจในเครือ ให้เรียกหลักฐานการเป็นธุรกิจในเครือประกอบด้วย

ข้อ ๕ กรณีขอยกเว้นหรือผ่อนผันตามข้อ ๑๖ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๕๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พุทธศักราช ๒๕๕๕ นอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินดังกล่าวข้างต้น ให้นิติบุคคลรับอนุญาตจัดให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานผ่านนิติบุคคลรับอนุญาตโดยเรียกให้ผู้ขอยื่นเอกสารหลักฐานเบื้องต้นดังนี้

(๑) การขอยกเว้นการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออกในกรณีที่มีการหักกลบหนี้กับคู่ค้าหลายราย ให้เรียกเอกสารหลักฐานดังนี้

(ก) คำขออนุญาตพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียด รายละเอียดเกี่ยวกับรายรับและรายจ่ายที่จะนำมาหักกลบหนี้ ชื่อศูนย์หักกลบหนี้ ขั้นตอนในการหักกลบหนี้ สกูลเงินที่จะใช้ในการชำระผลของการหักกลบหนี้ และรายชื่อนิติบุคคลรับอนุญาตที่จะใช้บริการโอนเงินที่เกี่ยวกับการหักกลบหนี้

(ข) เอกสารหลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคล เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองจดทะเบียน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน ที่กระทรวงพาณิชย์รับรอง

(๒) การขอยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีอื่นๆ ให้เรียกเอกสารหลักฐานดังนี้

(ก) คำขออนุญาตพร้อมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี

(ค) หลักฐานแสดงตัวของผู้ขอ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองจดทะเบียน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน ที่กระทรวงพาณิชย์รับรอง

ทั้งนี้ ให้นิติบุคคลรับอนุญาตตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานก่อนส่งให้เจ้าพนักงานพิจารณา และเจ้าพนักงานอาจเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ในกรณีที่จำเป็น

๓. หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

กระทรวง

กรม ธนาคารแห่งประเทศไทย

สำนัก

กอง

๔. หน่วยบริการข้อมูลที่ประชาชนสามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอ หรือเพื่อทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุมัติ การอนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

ชื่อหน่วยบริการ ฝ่ายกำกับดูแลการแลกเปลี่ยนเงินและสินเชื่อ

ที่อยู่ ธนาคารแห่งประเทศไทย ๒๗๓ ถ.สามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐

เวลาทำการ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ 0-๒๓๕๖-๗๗๘๘ 0-๒๒๘๓-๕๑๖๑ 0-๒๒๘๓-๕๑๖๔ 0-๒๒๘๓-๕๑๕๔
 0-๒๒๘๓-๕๑๓๓ 0-๒๓๕๖-๗๖๓๖-๗
 โทรสาร 0-๒๓๕๖-๗๕๐๘

๕. เงื่อนไขในการอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

๕.๑ ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่เจ้าพนักงานกำหนด

๕.๒ มีเหตุผลและความจำเป็น

๕.๓ เป็นไปตามนโยบายของทางการและหลักเกณฑ์การอนุญาตของทางการ

๖. วิธีการแก้ไขรายละเอียดในการขออนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

มีประกาศแจ้งแก้ไขรายละเอียด

๗. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขออนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

ไม่มี

๘. อายุการอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

๘.๑ การอนุญาตเป็นการขอเป็นครั้งคราว ไม่กำหนดอายุอนุญาต

๘.๒ สำหรับเรื่องที่มีกำหนดอายุการอนุญาต อายุการอนุญาตจะมีระยะเวลาต่าง ๆ กัน ขึ้นอยู่กับเรื่องที่ขออนุญาต

๙. แบบคำขอ/คำร้องที่ประชาชนต้องกรอก และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

ไม่ได้กำหนดแบบคำขอ ให้ทำเป็นหนังสือ

๑๐. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบคำขอ/คำร้อง

ให้นิติบุคคลรับอนุญาตจัดให้ผู้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานผ่านนิติบุคคลรับอนุญาต โดยเรียกให้ผู้ยื่นเอกสารหลักฐานเบื้องต้นดังนี้

(๑) การขอยกเว้นการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออกในกรณีที่มีการหักกลบหนี้กับคู่ค้าหลายราย ให้เรียกเอกสารหลักฐานดังนี้

(ก) คำขออนุญาตพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยละเอียด รายละเอียดเกี่ยวกับรายรับและรายจ่ายที่จะนำมาหักกลบหนี้ ชื่อศูนย์หักกลบหนี้ ขั้นตอนในการหักกลบหนี้ สกุลเงินที่จะใช้ใน

การชำระผลของการหักกลบลบหนี้ และรายชื่อนิติบุคคลรับอนุญาตที่จะใช้บริการ โอนเงินที่เกี่ยวกับการหักกลบลบหนี้

(ข) เอกสารหลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคล เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองทุนจดทะเบียน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน ที่กระทรวงพาณิชย์รับรอง

(๒) การขอยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีอื่นๆ ให้เรียกเอกสารหลักฐานดังนี้

(ก) คำขออนุญาตพร้อมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี

(ค) หลักฐานแสดงตัวของผู้ขอ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองทุนจดทะเบียน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน ที่กระทรวงพาณิชย์รับรอง

ทั้งนี้ ให้นิติบุคคลรับอนุญาตตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานก่อนส่งให้เจ้าพนักงานพิจารณา และเจ้าพนักงานอาจเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ในกรณีที่จำเป็น

๑๑. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาเพื่ออนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

ขึ้นอยู่กับเรื่องที่ขออนุญาต

๑๑.๑ เรื่องทั่วไปที่เคยอนุญาตมีเกณฑ์การพิจารณาแล้ว ประมาณ ๑-๑๐ วันทำการ เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับเอกสารและข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๑๑.๒ ส่วนเรื่องใหม่ๆที่ไม่เคยอนุญาต ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้ ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความชัดเจนของการชี้แจงของผู้ขอ และความครบถ้วนของเอกสารและข้อมูล รวมทั้งนโยบายของทางการ

๑๒. วิธีการต่ออายุใบอนุญาต/จดทะเบียน

ให้ยื่นคำขอต่ออายุ ก่อนหมดอายุอย่างน้อย ๒-๔ สัปดาห์

๑๓. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการต่ออายุ

ไม่มี

๑๔. แบบคำขอ/คำร้องที่ประชาชนต้องกรอกในการต่ออายุ

ไม่ได้กำหนดแบบคำขอ ให้ทำเป็นหนังสือ

๑๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบคำขอ/คำร้องในการต่ออายุ

คำขออนุญาตและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๐

๑๖. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาการต่ออายุ

ประมาณ ๑-๑๐ วันทำการ เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับเอกสารและข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๑๗. เหตุอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุมัติ ไม่อนุญาต ไม่ให้ความเห็นชอบ ไม่จดทะเบียน ไม่ขึ้นทะเบียน ไม่รับแจ้ง หรือไม่ต่ออายุ

ไม่อนุญาตหรือไม่ต่ออายุโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๘. วิธีการยื่นและระยะเวลาอุทธรณ์

ให้ยื่นต่อธนาคารแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งไม่อนุญาต หรือไม่ต่ออายุ จากธนาคารแห่งประเทศไทย

๑๙. ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์

ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

๒๐. ระยะเวลาที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๕ โดยจะพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาอุทธรณ์ได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดดังกล่าว และจะขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

๒๑. การโต้แย้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

ฟ้องต่อศาลปกครอง ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.

๒๕๔๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒