

แบบแสดงข้อมูลการอนุมัติ การอนุญาต ให้ความเห็นชอบ
จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้งตามกฎหมาย

๑. ชื่อการอนุมัติ การอนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

การอนุมัติให้.....
การอนุญาตให้.....
ใบอนุญาตให้ ประกอบธุรกิจเป็นบุคคลรับอนุญาต
ให้ความเห็นชอบในการ.....
จดทะเบียน.....
ขึ้นทะเบียน.....
รับแจ้ง.....

๒. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้งที่
ประชาชนควรรทราบ

ชื่อพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ.๒๕๔๕
กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) ข้อ ๓
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องคำสั่งรัฐมนตรีให้ไว้แก่บุคคลรับ
อนุญาต ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ข้อ ๘
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง คำสั่งรัฐมนตรีให้ไว้แก่บุคคลรับอนุญาต
(ฉบับที่ ๒) ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒
ประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่องหลักเกณฑ์
และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเป็นบุคคลรับอนุญาต ณ วันที่ ๖
สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑-๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศเจ้าพนักงานควบคุม
การแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
เป็นบุคคลรับอนุญาต (ฉบับที่ ๒) ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และ ประกาศ
เจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเป็นบุคคลรับอนุญาต (ฉบับที่ ๓) ณ วันที่ ๒๑
เมษายน ๒๕๕๒

มาตรา

กิจการที่ต้องขออนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

ผู้ที่ขอรับอนุญาตประกอบธุรกิจเป็นบุคคลรับอนุญาต

สรุปสาระสำคัญ ห้ามมิให้บุคคลใดประกอบธุรกิจเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ เว้นแต่จะ

ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี

ผู้ที่ขอรับอนุญาตประกอบธุรกิจเป็นบุคคลรับอนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานประกาศกำหนด โดยให้ยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย ตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง

๓. หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

กระทรวง การคลัง

กรม

สำนัก

กอง

๔. หน่วยบริการข้อมูลที่ประชาชนสามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอ หรือเพื่อทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุมัติ การอนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

ชื่อหน่วยบริการ ฝ่ายกำกับดูแลการแลกเปลี่ยนเงินและสินเชื่อ

ที่อยู่ ธนาคารแห่งประเทศไทย ๒๗๓ ถ.สามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐

เวลาทำการ ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๖-๗๗๘๘ ๐-๒๒๘๓-๕๑๘๘ ๐-๒๒๘๓-๕๑๑๗ ๐-๒๒๘๓-๕๑๕๑

โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๗๕๐๘

๕. เงื่อนไขในการอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

๕.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานประกาศกำหนด

๕.๒ ห้ามมิให้ตั้งหรือยอมให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามที่เจ้าพนักงานประกาศกำหนดเป็นกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ

๕.๓ ให้ยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย ตามแบบที่เจ้าพนักงานประกาศกำหนดพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยื่นในเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และ เดือนธันวาคม ณ เขตปฏิบัติการของธนาคารแห่งประเทศไทย

๕.๔ .ในกรณีที่บุคคลรับอนุญาตประสงค์จะย้ายสถานที่ประกอบธุรกิจ ให้บุคคลรับอนุญาตยื่นหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ขอย้ายเพื่อขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคลรับอนุญาต ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานเป็นหนังสือ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน

๖. วิธีการแก้ไขรายละเอียดในการขออนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

มีประกาศแจ้งแก้ไขรายละเอียด

๗. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขออนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง
ไม่มี

๘. อายุการอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง

ใบอนุญาตที่ออกให้นั้นมีอายุหนึ่งปี เมื่อครบกำหนดอายุหนึ่งปีแล้ว ให้ใบอนุญาตมีอายุต่อไป
เป็นคราว ๆ คราวละหนึ่งปี เว้นแต่รัฐมนตรีจะแจ้งเป็นหนังสือ ไม่ต่ออายุก่อนวันครบกำหนดอายุคราวใด
คราวหนึ่งไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๙. แบบคำขอ/คำร้องที่ประชาชนต้องกรอก และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

ให้จัดทำอย่างละ ๒ ฉบับ ดังนี้

๙.๑ คำร้องขอประกอบธุรกิจเป็นบุคคลรับอนุญาต

๙.๒ หนังสือรับรอง กรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หรือ
ผู้มีอำนาจในการจัดการ ไม่มีลักษณะต้องห้าม

๑๐. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบคำขอ/คำร้อง

จัดทำอย่างละ ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน
๖ เดือนนับแต่วันยื่นคำร้อง โดยให้รับรองในรายการดังต่อไปนี้

- รายชื่อกรรมการ
- ผู้มีอำนาจลงนาม
- ทะเบียนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว
- สถานที่ตั้ง

๑๐.๒ สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

๑๐.๓ สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักอย่างอื่น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๐.๔ แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ และแผนผังแสดงจุดที่ทำการแลกเปลี่ยนเงิน

๑๑. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาเพื่ออนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือรับแจ้ง
ประมาณ ๒-๓ เดือน หลังวันหมดเขตการยื่นคำขอ

๑๒. วิธีการต่ออายุใบอนุญาต/จดทะเบียน

ใบอนุญาตที่ออกให้นั้นมีอายุหนึ่งปี เมื่อครบกำหนดอายุหนึ่งปีแล้ว ให้ใบอนุญาต
มีอายุต่อไปเป็นคราว ๆ คราวละหนึ่งปี เว้นแต่รัฐมนตรีจะแจ้งเป็นหนังสือ ไม่ต่ออายุก่อนวันครบกำหนดอายุ
คราวใดคราวหนึ่งไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๑๓. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการต่ออายุ

ไม่มี

๑๔. แบบคำขอ/คำร้องที่ประชาชนต้องกรอกในการต่ออายุ

ไม่มี

๑๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบคำขอ/คำร้องในการต่ออายุ

ไม่มี

๑๖. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาการต่ออายุ

ไม่มี

๑๗. เหตุอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุมัติ ไม่อนุญาต ไม่ให้ความเห็นชอบ ไม่จดทะเบียน ไม่ขึ้นทะเบียน ไม่รับแจ้ง หรือไม่ต่ออายุ

๑๘. วิธีการยื่นและระยะเวลาอุทธรณ์

๑๙. ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์

๒๐. ระยะเวลาที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ

๒๑. การโต้แย้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

ผู้รับผลการพิจารณาสามารถยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาดังกล่าว

