



รู้จักก่อนซื้อพันธบัตร พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 2 (เพิ่มเติมครั้งที่ 3)

อายุพันธบัตร	5 ปี และ 10 ปี – เป็นแบบไร้ใบตราสาร (Scriptless)	
อัตราดอกเบี้ย	รุ่นอายุ 5 ปี (SB235A)	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 2.15 ต่อปี
	รุ่นอายุ 10 ปี (SB285A)	อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ ร้อยละ 3.00 ต่อปี
วงเงินจำหน่ายรวม	25,000 ล้านบาท	
วันที่จำหน่าย	14 สิงหาคม 2561 – 10 กันยายน 2561	
ผู้มีสิทธิ์ซื้อในตลาดแรก	บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ และนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร (ผู้ไม่มีสิทธิ์ซื้อ ประกอบด้วย ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกันกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล บริษัท สำนักงานประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน สหกรณ์ และนิติบุคคลที่แสวงหากำไร)	
วงเงินซื้อขั้นต่ำ-ขั้นสูง	วงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) – ไม่จำกัดวงเงินซื้อขั้นสูง ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ ราคาจำหน่ายหน่วยละ 1,000 บาท และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท กรณีตรวจพบรายการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย	
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	- พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 - พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 10 พฤษภาคม 2571	
วันที่จ่ายดอกเบี้ย	10 พฤษภาคม และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน	
วิธีจัดจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> จำหน่ายผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขา เครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ของธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 14 สิงหาคม 2561 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 10 กันยายน 2561 ทั้งนี้ การซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ Mobile Application ผู้ซื้อต้องติดต่อสาขาเพื่อขอลงทะเบียนพันธบัตรก่อน ยกเว้นกรณีที่ลงทะเบียนพันธบัตรแล้ว สามารถทำรายการซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ Mobile Application ได้ตามวิธีการของแต่ละธนาคารผู้จัดจำหน่าย 	
การชำระเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อผ่านเครื่อง ATM ระบบอินเทอร์เน็ต หรือ Mobile Application : ธนาคารผู้จัดจำหน่ายจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ซื้อทันที ซื้อผ่านเคาน์เตอร์ : สามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค (วันที่ 10 กันยายน 2561 ไม่รับชำระด้วยเช็ค) โดยส่งจ่าย “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 5 ปี” “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 10 ปี” กรณีชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00 น. ของวันทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ หากชำระหลังเวลา 15.00 น. ของวันทำการ หรือในวันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดธนาคารแห่งประเทศไทย ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการถัดไป กรณีชำระด้วยเช็ค หากชำระก่อนเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา และเช็คจะต้องลงวันที่ส่งจ่ายไม่เกินวันที่ทำรายการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บได้ <p>หากชำระหลังเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดธนาคารแห่งประเทศไทย รายการจองซื้อจะถือเป็นรายการของวันทำการถัดไป และดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บได้</p> <p>ทั้งนี้ เงื่อนไขการชำระเงินดังกล่าวเป็นไปตามแต่ละธนาคารผู้จัดจำหน่ายกำหนด</p>	
หลักฐานที่ได้รับจากการซื้อ	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อผ่านเครื่อง ATM : ได้รับใบเสร็จหรือใบแสดงรายการที่พิมพ์จากเครื่อง ATM ซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ Mobile Application : ได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารผู้จัดจำหน่ายกำหนด ซื้อผ่านเคาน์เตอร์ : ได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร <p>ผู้ซื้อรายใหม่ : ได้รับสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ในวันที่ซื้อหรืออาจได้รับภายหลังไม่เกิน 15 วันทำการจากธนาคารผู้จัดจำหน่าย</p> <p>ผู้ซื้อที่มีสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) : สามารถปรับปรุงข้อมูลการซื้อหลังวันทำรายการซื้อ 15 วันทำการ</p>	
การเปลี่ยนแปลงชื่อที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ย/เงินต้น และการทำธุรกรรมเกี่ยวกับพันธบัตร	<p>ติดต่อธนาคารผู้จัดจำหน่ายที่ทำรายการซื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> การโอนกรรมสิทธิ์ การขายพันธบัตรก่อนวันที่ครบกำหนดไถ่ถอน สามารถทำรายการได้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การใช้เป็นหลักประกันให้กระทำได้หลังจากวันที่ทำรายการซื้อ 15 วันทำการ <p>การทำธุรกรรมเกี่ยวกับพันธบัตรอาจมีค่าธรรมเนียมตามรายละเอียดด้านหลัง หรือโปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในหนังสือชี้ชวน (รับได้ที่ธนาคารผู้จัดจำหน่าย)</p>	



รู้จักก่อนซื้อพันธบัตร พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 2 (เพิ่มเติมครั้งที่ 3)

การเสียภาษี	ธนาคารแห่งประเทศไทยจะหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ยตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร (บุคคลธรรมดาจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตรา 15% ต่อปี) ผู้ซื้อจะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ หรือทางอินเทอร์เน็ต กรณีที่สมัครใช้บริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ตแล้ว (www.bot.or.th หัวข้อ พันธบัตรและตราสารหนี้)			
การจ่ายเงินต้นเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน	ธนาคารแห่งประเทศไทยจะโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ในวันที่ครบกำหนดไถ่ถอน กรณีเปลี่ยนเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) ธนาคารแห่งประเทศไทยจะโอนเงินต้นเข้าบัญชี เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคืนใบพันธบัตร			
ค่าธรรมเนียมต่างๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังจากซื้อพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์	ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
		บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (ต่อรายการไม่รวม VAT)	ธนาคารแห่งประเทศไทย (ไม่คิด VAT)	
			ธนาคารผู้จัดจำหน่าย (ต่อรายการ รวม VAT)	
	กรณีไร้ใบตราสาร (Scripless)			
	(1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอยกใบพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	200 บาท
	(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท/รายการ	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีลูกค้าเดิมของธนาคาร คิด 200 บาท ● กรณีเป็นลูกค้ารายใหม่ของธนาคาร คิด 250 บาท
	(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
	(4) การโอนกรรมสิทธิ์	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีโอนระหว่างลูกค้าเดิมที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม ● กรณีลูกค้าเดิมโอนให้กับลูกค้ารายใหม่ คิดค่าธรรมเนียมการโอนจากลูกค้าใหม่ 250 บาท
	(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
	(6) การขอออกสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ใหม่ (ยกเว้น กรณีสมุดเต็ม)	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ใหม่ ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (เล่มละ 50 - 100 บาท)
(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (ฉบับละ 50 - 200 บาท)	
(8) การขออายัดพันธบัตร	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	
(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้	100 บาท (ไม่คิด VAT)	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	
กรณีมีใบตราสาร (Scrip)				
การทำธุรกรรม : โอน ใช้เป็นหลักประกัน ถอนหลักประกัน ขอแยกยุบหน่วยพันธบัตร ขอยกใบพันธบัตรใหม่หรือแทนพันธบัตรชำรุด สูญหาย ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	-	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ :

1. ธนาคารกรุงเทพ โทร. 1333 www.bangkokbank.com
2. ธนาคารกรุงไทย โทร. 0 2111 1111 www.ktb.co.th
3. ธนาคารกสิกรไทย โทร. 0 2888 8888 กด 819 www.kasikombank.com
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ โทร. 0 2777 7777 www.scb.co.th
5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5308, 5303, 5315 หรือ 0 2271 7999 ต่อ 5809 www.pdmo.go.th
6. ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th
 - สำนักงานใหญ่ ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร โทร. 1213
 - สำนักงานภาคใต้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. 0 7427 2000 ต่อ 4422-23,25, 0 7423 8475
 - สำนักงานภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ โทร. 0 5393 1075, 1078
 - สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น โทร. 0 4391 3423-5