



กระทรวงการคลัง  
Ministry of Finance  
[www.mof.go.th](http://www.mof.go.th)

หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย  
พันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุข  
ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย

## พันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุขของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. กระทรวงการคลังจะออกพันธบัตรออมทรัพย์ออมเพิ่มสุขของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธบัตร” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B)	รุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B)	รุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C)
อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ปีที่ 1-2 ร้อยละ 2.50 ต่อปี ปีที่ 3-4 ร้อยละ 3.00 ต่อปี ปีที่ 5 ร้อยละ 3.50 ต่อปี (เฉลี่ยร้อยละ 2.90 ต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ปีที่ 1-2 ร้อยละ 2.50 ต่อปี ปีที่ 3-6 ร้อยละ 3.50 ต่อปี ปีที่ 7-8 ร้อยละ 4.00 ต่อปี ปีที่ 9-10 ร้อยละ 4.50 ต่อปี (เฉลี่ยร้อยละ 3.60 ต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ปีที่ 1-3 ร้อยละ 2.50 ต่อปี ปีที่ 4-8 ร้อยละ 3.50 ต่อปี ปีที่ 9-10 ร้อยละ 4.00 ต่อปี (เฉลี่ยร้อยละ 3.30 ต่อปี)

2. กระทรวงการคลังจะจัดจำหน่ายพันธบัตร วงเงิน 45,000 ล้านบาท จำนวน 3 รุ่น จำหน่ายให้กับผู้มีสิทธิ์ซื้อ โดยมีเงื่อนไขการจำหน่ายดังนี้

ช่วงที่	วันที่จำหน่าย	จำนวนวันที่จำหน่าย	ผู้มีสิทธิ์ซื้อ	วงเงินจำหน่าย	รุ่นอายุ	วงเงินซื้อต่อราย/รวมทุกธนาคาร (ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ)	
						ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
1	15 มิ.ย. – 19 มิ.ย. 65 <sup>2</sup>	5 วัน	กลุ่มที่ 1 บุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย	40,000 ล้านบาท	5 ปี (SBST276B) และ 10 ปี (SBST326B)	1,000 บาท	10,000,000 บาท
2	20 มิ.ย. – 30 มิ.ย. 65 <sup>2</sup>	11 วัน	กลุ่มที่ 1 บุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย	วงเงินจำหน่าย ที่เหลือจากช่วงที่ 1 <sup>1</sup>		1,000 บาท	ไม่จำกัด
			กลุ่มที่ 2 นิติบุคคล ที่ไม่แสวงหากำไร	5,000 ล้านบาท <sup>1</sup>	10 ปี (SBST326C)	1,000 บาท	ไม่จำกัด
				45,000 ล้านบาท			

หมายเหตุ /1 กระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวงเงินจำหน่ายของผู้มีสิทธิ์ซื้อ 2 กลุ่มได้ตามความเหมาะสม

/2 ช่วงที่ 1 เริ่มจำหน่ายวันที่ 15 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30 น. และสิ้นสุดการจำหน่ายวันที่ 19 มิถุนายน 2565 เวลา 24.00 น.

ช่วงที่ 2 เริ่มจำหน่ายวันที่ 20 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30 น. และสิ้นสุดการจำหน่ายวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เวลา 15.00 น.

ทั้งนี้ วงเงินจำหน่ายแต่ละช่วงไม่นับรวมกัน หากชำระด้วยเช็คไม่เกินเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา

- ลำดับการจัดสรรพันธบัตรออมทรัพย์ใช้วิธีการแบบ First-Come, First-Served (มาก่อนได้รับสิทธิ์ก่อน) หากวงเงินจำหน่ายหรือวงเงินซื้อต่อรายรวมทุกธนาคารคงเหลือน้อยกว่าวงเงินที่ซื้อ ผู้ซื้อจะไม่ได้รับการ จัดสรรและธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อทั้งจำนวนโดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ย
- ผู้ซื้อที่ดำเนินการซื้อพันธบัตรและได้รับการจัดสรรแล้วจะยกเลิกการซื้อและขอเงินคืนไม่ได้
- กรณีตรวจพบภายหลังว่าเป็นการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อทั้งจำนวน โดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ย

(1) พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) และรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได จำหน่ายให้กับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยระหว่างวันที่ 15 - 30 มิถุนายน 2565 ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application และเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารตัวแทนจำหน่าย ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 15 มิถุนายน 2565 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 30 มิถุนายน 2565 สำหรับการซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application ผู้ซื้อที่ไม่เคยลงทะเบียนพันธบัตรต้องติดต่อสาขาเพื่อลงทะเบียนพันธบัตรก่อนทำรายการซื้อ ยกเว้นกรณีทำรายการซื้อผ่านธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องลงทะเบียนพันธบัตร

(2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได จำหน่ายให้กับนิติบุคคลที่ไม่แสวงหากำไร ระหว่างวันที่ 20 - 30 มิถุนายน 2565 ผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารตัวแทนจำหน่าย ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 20 มิถุนายน 2565 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ธนาคารตัวแทนจำหน่าย 4 แห่ง ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ในการจำหน่ายพันธบัตรให้คำนึงถึงการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ตามวิธีการของแต่ละธนาคารตัวแทนจำหน่าย

3. ผู้ออกพันธบัตร : กระทรวงการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กค.”

4. นายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน : ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธปท.”

5. ตัวแทนจำหน่ายและผู้รับฝากพันธบัตรจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร :

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”

6. ผู้รับฝากพันธบัตร : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์รับฝาก”

7. ราคาจำหน่ายและวงเงินซื้อขั้นต่ำ-ขั้นสูง

ราคาจำหน่าย หน่วยละ 1,000 บาท และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท วงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) สำหรับวงเงินซื้อขั้นสูงของการจำหน่ายช่วงที่ 1 - ช่วงที่ 2 ให้เป็นไปตามข้อ 2

8. ผู้มีสิทธิ์ซื้อ

กลุ่มที่ 1 ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กลุ่มที่ 2 ได้แก่ สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

(ผู้ไม่มีสิทธิ์ซื้อ ประกอบด้วย ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล บริษัท สำนักงานประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน และนิติบุคคลที่แสวงหากำไร)

## 9. วิธีการซื้อพันธบัตร

ผู้ซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ไม่เคยมีประวัติการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์กับธนาคารมาก่อน ต้องลงทะเบียน และเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารไทยพาณิชย์) โดยซื้อบัญชีฝากหลักทรัพย์ต้องตรงกับชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น

การลงทะเบียน ใช้หลักฐาน ดังนี้ (ตามเอกสารประกอบการลงทะเบียน)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ซื้อที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากผู้ซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่ ทั้งนี้ ต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น

ผู้ซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ไม่เคยมีประวัติการซื้อและประสงค์ซื้อพันธบัตรออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยและธนาคารกสิกรไทยสามารถทำรายการซื้อโดยไม่ต้องลงทะเบียน กรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากผู้ซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่ ทั้งนี้ ต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่ซื้อเท่านั้น

## 10. การชำระเงิน

กรณีซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application

ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ โดยดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำธุรกรรม ยกเว้นกรณีซื้อหลังเวลา 15.00.00 น. ของวันทำการ หรือซื้อในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธพท. ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันทำการถัดไป ทั้งนี้ วงเงินซื้อขั้นสูงที่ซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application เป็นไปตามแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์

สามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค

1. กรณีชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00.00 น. ของวันทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ หากชำระหลังเวลา 15.00.00 น. ของวันทำการ หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธพท. ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันทำการถัดไป

2. กรณีชำระด้วยเช็ค (วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ไม่รับชำระด้วยเช็ค)

- ส่งจ่าย “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B)”  
“บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B)”  
“บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C)”
- ลงวันที่ไม่เกินวันที่ซื้อ

ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บเงินได้

ทั้งนี้ เงื่อนไขการชำระเงินดังกล่าวเป็นไปตามที่แต่ละธนาคารกำหนด

## 11. การระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ในการซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้ซื้อระบุชื่อได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น โดยชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องตรงกับชื่อบัญชีฝากหลักทรัพย์ และชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น

หากผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ สามารถซื้อพันธบัตรได้โดยใช้ชื่อผู้เยาว์ (คนเดียวเท่านั้น) และในการเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอมเนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะ และหากต้องการถอนหลักทรัพย์ ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้องให้ความยินยอมเช่นกัน ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้นจะต้องเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการถอนหลักทรัพย์ ออกจากระบบไร้ใบตราสาร (Scripless) มาเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) ธปท. จะออกใบพันธบัตรจดทะเบียนในนามของผู้เยาว์โดยผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งในทางกฎหมายกรรมสิทธิ์ในใบพันธบัตรฉบับนี้จะเป็นของผู้เยาว์

## 12. การระงับวันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรในบัญชีฝากหลักทรัพย์

วันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรที่ระบุในบัญชีฝากหลักทรัพย์เป็นวันเดียวกันกับวันที่ กค. ได้รับเงินจากธนาคาร

## 13. หลักฐานที่ได้รับจากการซื้อพันธบัตร

- กรณีซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

- กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร

- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยอาจออกให้ในวันที่ซื้อหรือหลังวันที่ซื้อไม่เกิน 2 วันทำการ (ไม่รวมเวลาจัดส่งทางไปรษณีย์) ขึ้นอยู่กับพิธีปฏิบัติภายในของแต่ละธนาคาร สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book แล้วสามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการซื้อหลังจากวันที่ซื้อ 2 วันทำการ เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารจะออก Bond Book และปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันในโอกาสแรก

รายการที่แสดงใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ตั้งแต่รุ่นพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะจ่ายคืนตามราคาตรา (Par Value)

## 14. การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานกับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ โดยจะต้องติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำการซื้อ เพื่อขอลถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตรรายละเอียดตามข้อ 15

15. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังจากการซื้อพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝาก (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	ธพท. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
<b>กรณีไร้ใบตราสาร (Scripless)</b> (1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกไปพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	200 บาท
(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท/รายการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีลูกค้ำเดิมของธนาคาร คิด 200 บาท</li> <li>• กรณีเป็นลูกค้ำรายใหม่ของธนาคารคิด 250 บาท</li> </ul>
(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(4) การโอนกรรมสิทธิ์	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีโอนระหว่างลูกค้ำเดิมที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม</li> <li>• กรณีลูกค้ำเดิมโอนให้กับลูกค้ำรายใหม่ คิดค่าธรรมเนียมการโอนจากลูกค้ำใหม่ 250 บาท</li> </ul>
(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ย และเงินต้น	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(6) การขอออกสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ใหม่ (ยกเว้น กรณีสมุดเต็ม)	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดพันธบัตร (Bond Book) ใหม่ ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (เล่มละ 50 - 100 บาท)
(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (ฉบับละ 50 - 200 บาท)
(8) การขออายัดพันธบัตร	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้	100 บาท (ไม่คิด VAT)	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
<b>กรณีมีใบตราสาร (Scrip)</b> การทำธุรกรรม : โอน ใช้เป็นหลักประกัน ถอนหลักประกัน ขอแยก ยุบหน่วยพันธบัตร ขอยกออกพันธบัตรใหม่หรือแทนพันธบัตรชำรุด สูญหาย ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ขอนหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	-

## 16. การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนได้ โดยมีรายละเอียดและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- (1) พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
- (2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
- (3) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

16.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดได้ที่ธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อตามราคาที่ยกกลางกัน (ธนาคารจะมีการกำหนดราคาซื้อขายพันธบัตร รวมถึงสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยจะมีการกำหนดราคามาตรฐาน)

16.2 พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดให้แก่สถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นตามราคาที่ยกกลางกัน

ทั้งนี้ การขายพันธบัตรไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

## 17. การทำธุรกรรมภายหลังการซื้อพันธบัตรจากธนาคาร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น การถอน-ฝาก การโอนกรรมสิทธิ์ ฯลฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
- (2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
- (3) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ยกเว้นการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การใช้เป็นหลักประกัน ให้กระทำได้หลังจากวันที่ทำรายการซื้อแล้ว 2 วันทำการ ทั้งนี้ การโอนกรรมสิทธิ์และการใช้เป็นหลักประกันไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

### 17.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) หากประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น ถอน-ฝาก โอนกรรมสิทธิ์ ให้ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยเป็นไปตามพิธีปฏิบัติของธนาคาร และศูนย์รับฝาก ดังนี้

- (1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกไปพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless มาเป็นใบพันธบัตรพร้อมแนบ Bond Book สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตร ตามข้อ 15

## (2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการฝากพันธบัตร พร้อมแนบใบพันธบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตร ตามข้อ 15

## (3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการขายคืนก่อนกำหนดของธนาคาร ทั้งนี้ ราคาขายจะขึ้นอยู่กับราคาตลาด ณ วันที่ขาย โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าว

## (4) การโอนกรรมสิทธิ์

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้ายาใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้ และต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมให้กับลูกค้ายาใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้ายาใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT

## (5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

## (6) การขอออก Bond Book ใหม่

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอออก Bond Book ใหม่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) หรือใบแจ้งความ (กรณี Bond Book สูญหาย) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม การออก Bond Book ใหม่ ตามข้อ 15

## (7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามข้อ 15



(8) การขออายัดพันธบัตร

ธนาคารจะดำเนินการอายัดพันธบัตร ตามหนังสือของส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการอายัดพันธบัตรดังกล่าว

(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้

ธนาคารจะดำเนินการส่งข้อมูลหมายเลขบัญชีเงินฝากใหม่ให้กับศูนย์รับฝาก โดยศูนย์รับฝากคิดค่าธรรมเนียมการขอแก้ไข กรณีเข้าบัญชีไม่ได้ ตามข้อ 15

## 17.2 พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

หากประสงค์จะทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและพิธีปฏิบัติของ ธปท. ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์จะไปดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองที่ ธปท. ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ และดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเรื่องต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

### 17.2.1 การโอนกรรมสิทธิ์

### 17.2.2 การใช้เป็นหลักประกันและถอนหลักประกัน

### 17.2.3 การขอแก้ไขชื่อจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์

### 17.2.4 การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขอแยกพันธบัตรเป็นฉบับย่อย ๆ ได้ แต่ราคาพันธบัตรที่แยกเป็นฉบับย่อย ๆ แล้วจะต้องเป็นจำนวนเต็มพัน

### 17.2.5 การขอออกใบพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย

### 17.2.6 การยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด

การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามข้อ 17.2.1 – 17.2.6 ดังกล่าวข้างต้น ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถแจ้งความจำนงได้โดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ แต่หากติดต่อผ่านธนาคาร ธปท. จะดำเนินการให้ทันทีที่ได้รับเรื่องจากธนาคาร โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ ธปท. สำหรับบุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท และสำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ประเภทอื่นฉบับละ 100 บาทหรือตามที่ ธปท. จะกำหนดภายหลัง ยกเว้นการยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด ธปท. ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ธนาคารสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าวจากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

## 18. การจ่ายดอกเบี้ย

18.1 พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) และ รุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ในวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 15 กันยายน 2565

พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และธันวาคม ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 20 ธันวาคม 2565

การคำนวณดอกเบี้ยคำนวณจากมูลค่าตามราคาตราของพันธบัตร โดยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง (การนับวันที่เกิดขึ้นจริง ให้นับตามรายละเอียดการชำระเงินข้อ 10) เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง หากวันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ยตรงกับวันหยุด ธปท. ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำการถัดไป

โดยไม่นับวันหยุดตามประกาศ ธพท. ดังกล่าวเข้าร่วมเพื่อคำนวณดอกเบี้ยในงวดที่ถึงกำหนดจ่ายดอกเบี้ย ยกเว้น การจ่ายดอกเบี้ยงวดสุดท้ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันก่อนวันไถ่ถอนพันธบัตรที่เลื่อนออกไป

18.2 ธพท. จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธพท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อ ตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธพท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายดอกเบี้ยตามที่ ธพท. ประกาศกำหนด

## 19. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ธพท. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ย ตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ และสามารถเรียกดูทางอินเทอร์เน็ต กรณีที่สมัครใช้บริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ตแล้ว ([www.bot.or.th](http://www.bot.or.th) หัวข้อพันธบัตรและตราสารหนี้) หรือช่องทางอื่นตามที่ ธพท. กำหนด

## 20. การไถ่ถอนเงินต้นเมื่อครบกำหนด

20.1 กำหนดจ่ายคืนเงินต้น (วันครบกำหนดไถ่ถอน)

- (1) พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 15 มิถุนายน 2570
- (2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 15 มิถุนายน 2575
- (3) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 20 มิถุนายน 2575

หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับวันหยุด ธพท. ให้เลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนเป็นวันทำการถัดไป

20.2 วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นเป็นไปตามที่ ธพท. ประกาศกำหนด

20.3 การจ่ายคืนเงินต้น

ธพท. จะโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธพท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อ ตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธพท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธพท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องนำใบตราสารมาเวนคืน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น หรือมีข้อสงสัย ธพท. อาจขอเวนคืนใบตราสารเพื่อตรวจสอบก็ได้ อาทิเช่น การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

เอกสารไถ่ถอน กรณี ธพท. ขอเวนคืนใบตราสาร

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่าง ที่ให้ไว้กับ ธพท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน  
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนาม และ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม

และสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตร

ประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทน

พร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

21. กระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนรุ่น วงเงิน และกำหนดการจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเห็นสมควร

22. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) www.bangkokbank.com	โทร. 1333
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) www.krungthai.com	โทร. 0 2111 1111
3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) www.kasikornbank.com	โทร. 0 2888 8888 กด 819
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) www.scb.co.th	โทร. 0 2777 7777
5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง www.pdmo.go.th	โทร 0 2265 8050 ต่อ 5307, 5710, 5322 โทร 0 2271 7999 ต่อ 5809, 5820
6. ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th	โทร. 1213

### เอกสารประกอบการลงทะเบียน

ผู้ซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

กรณีนิติบุคคล ผู้ที่ลงนามในหนังสือ "ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้" ต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล

#### บุคคลธรรมดา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

#### บุคคลธรรมดาที่เป็นชาวต่างชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

#### สหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์
2	สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	รายชื่อคณะกรรมการสหกรณ์ / รายงานการประชุม
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสหกรณ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

## มูลนิธิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ / บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ
2	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด
3	สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ระบุท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของมูลนิธิ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

## สมาคม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมและองค์การ หรือทะเบียนสมาคม
2	สำเนาข้อบังคับของสมาคม ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ระบุท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสมาคม (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

## วัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบประกาศจัดตั้งวัดหรือหนังสือรับรองสภาพวัดสำหรับวัดที่จัดตั้งก่อน พ.ศ. 2484
2	สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส
3	หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของวัดให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของวัด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

## สภาอากาศไทย

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	รายชื่อคณะกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสภาอากาศไทย (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

## สถานศึกษาของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการบดี หรืออาจารย์ใหญ่ หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสถานศึกษา (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

## โรงพยาบาลของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของโรงพยาบาล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

## นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล
2	สำเนาการจดทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลชุดปัจจุบัน
3	สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลที่จดทะเบียน
4	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหรือรายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติให้ดำเนินการซื้อพันธบัตร (ถ้ามี)
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

## นิติบุคคลอื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

**หมายเหตุ** เอกสารประกอบการลงทะเบียนข้างต้น ไม่ต้องนำส่ง ธปท. ให้ธนาคารเก็บรักษาตามอายุความทางกฎหมาย



ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุข  
ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## ถาม-ตอบ

### พันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุข ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 1. ทำไมการลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้จึงน่าสนใจ หากเทียบกับการฝากเงินแบบประจำ

กระทรวงการคลังเป็นผู้ออกพันธบัตร โดยมอบหมายให้ ธปท. เป็นนายทะเบียน การลงทุนในพันธบัตรจึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินต้นคืน ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนตามระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรในขณะนี้ออกจำหน่ายโดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนั้น

#### 2. ข้อดีของการเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) คืออะไร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องมีภาระในการเก็บรักษาใบพันธบัตร และเมื่อพันธบัตรครบกำหนดไถ่ถอน ธปท. จะจ่ายเงินต้นพันธบัตรโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือ ผู้รับหลักประกันตามตกลง หรือผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์นำสมุดบัญชีเงินฝากและ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการรายการซื้อ

#### 3. สนใจซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ต้องทำอย่างไร

ผู้สนใจสามารถเลือกวิธีการซื้อพันธบัตรวิธีใดวิธีหนึ่งได้จาก 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 การซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการตามข้อ 3.2 และลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application โดยผู้ซื้อจะได้รับความสะดวกในการซื้อและสามารถซื้อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3.2 การซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารไทยพาณิชย์) และทำการรายการซื้อ (1) พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) และรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ได้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน – 30 มิถุนายน 2565 (2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ได้ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน – 30 มิถุนายน 2565 หรือจนถึงวันที่จำหน่ายได้ครบวงเงิน

โดยผู้ซื้อสามารถดาวน์โหลดใบจองซื้อได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (<http://www.pdmo.go.th/th/bond-channels>)

#### 4. ซื้อแล้วได้หลักฐานอะไรกลับไป

เมื่อผู้ซื้อชำระเงินในการซื้อพันธบัตรแล้ว มีหลักฐานเพื่อยืนยันการซื้อ ดังนี้

4.1 กรณีซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำการรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

4.2 กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร

- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยอาจออกให้ในวันที่ซื้อหรือหลังวันที่ซื้อไม่เกิน 2 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาจัดส่งทางไปรษณีย์) ขึ้นอยู่กับพิธีปฏิบัติภายในของแต่ละธนาคาร สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book แล้ว สามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการซื้อหลังจากวันที่ซื้อ 2 วันทำการ

เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารจะออก Bond Book และปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันในโอกาสแรก

รายการที่แสดงใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ตั้งแต่รุ่นพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนกระทรวงการคลัง จะจ่ายเงินตามราคาตรา (Par Value)

#### 5. บุคคลใดบ้างที่สามารถซื้อพันธบัตรได้

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลังมีวัตถุประสงค์จำหน่ายให้กับผู้ซื้อรายย่อย เพื่อส่งเสริมการออมให้กับประชาชนและนิติบุคคลที่ไม่แสวงหากำไร โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่สามารถซื้อพันธบัตรได้ ประกอบด้วย บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กลุ่มที่ 2 ได้แก่ สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

โดยสามารถเข้าซื้อพันธบัตรได้ตามรุ่นอายุ วงเงิน และระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือชี้ชวน

#### 6. บุคคลใดบ้างที่ไม่มีสิทธิ์ซื้อพันธบัตร

ผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ซื้อพันธบัตร ประกอบด้วย

(1) บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยหรือไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

(2) ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล บริษัท สำนักงาน ประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน และนิติบุคคลที่แสวงหากำไร

#### 7. คู่สมรสจะต้องให้ความยินยอมหากอีกฝ่ายต้องการซื้อพันธบัตรรุ่นนี้หรือไม่

ไม่ต้องให้ความยินยอม

## 8. ชื่อพันธบัตรรุ่นเดียวกัน จำนวนเงินเท่ากัน ทำไมได้รับดอกเบี้ยงวดแรกไม่เท่ากัน

เนื่องจากวันที่ชื่อพันธบัตรต่างกัน ทำให้การนับจำนวนวันเพื่อนำไปคำนวณดอกเบี้ยไม่เท่ากัน โดยมีหลักเกณฑ์การนับวัน ให้นับวันที่ชื่อ ไม่นับวันที่จ่ายดอกเบี้ย เช่น

- นาย ก. ชื่อพันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) ชำระด้วยเงินสดจำนวน 500,000 บาท ในวันที่ 15 มิถุนายน 2565 จ่ายดอกเบี้ยงวดแรกวันที่ 15 กันยายน 2565 การนับวันจะนับวันที่ 15 มิถุนายน 2565 จนถึงวันที่ 14 กันยายน 2565 เป็นจำนวน 92 วัน

- นาย ข. ชื่อพันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) ชำระด้วยเงินสดจำนวน 500,000 บาท ในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 จ่ายดอกเบี้ยงวดแรกวันที่ 15 กันยายน 2565 การนับวันจะนับวันที่ 17 มิถุนายน 2565 จนถึงวันที่ 14 กันยายน 2565 เป็นจำนวน 90 วัน

ทั้งนี้ งวดต่อไปจำนวนวันเพื่อนำไปคำนวณดอกเบี้ยของ นาย ก. และนาย ข. จะเท่ากัน

## 9. การขอคืนภาษีดอกเบี้ยพันธบัตรรุ่นนี้ทำอย่างไร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถใช้หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานขอคืนภาษีประจำปีได้ ในกรณีที่เงินได้สุทธิของท่านเสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 15

## 10. การโอนดอกเบี้ยและเงินต้นพันธบัตรเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่

ในการโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) เจ้าของบัญชีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน

## 11. หากต้องการรับดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นเงินสดและเช็คจะทำได้หรือไม่

ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก ธปท. จะโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์เท่านั้น

## 12. หากต้องการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ จะต้องทำอย่างไร

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยนำ Bond Book และหลักฐานอื่นที่ต้องใช้ในการอ้างอิงไปด้วย

- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

ให้แจ้งโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค หรือธนาคาร สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

## 13. การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) กับทางสาขาธนาคาร สาขาธนาคารสามารถดำเนินการออกให้ได้เลยหรือไม่ และคิดค่าธรรมเนียมอย่างไร

ธนาคารสามารถออกหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) ให้ได้ โดยคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่แต่ละธนาคารประกาศกำหนด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 200 บาท ต่อฉบับ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ธนาคาร)

**14. ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนพันธบัตรจากแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ให้เป็นแบบมีใบตราสาร (Scrip) ทำได้หรือไม่ เสียค่าใช้จ่ายเท่าใด ใช้เวลาดำเนินการประมาณกี่วัน ลูกค้ำถึงจะได้รับใบพันธบัตร**

ทำได้ โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารเพื่อขอออกใบพันธบัตร โดยมีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรวมทั้งสิ้นประมาณ 290 - 370 บาท ต่อรายการ (แล้วแต่กรณี) ประกอบด้วย

- 1) ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายให้กับศูนย์รับฝาก 65 บาทต่อรายการ ไม่รวม VAT
- 2) ค่าธรรมเนียมการออกใบพันธบัตรที่ต้องจ่ายให้ ธปท. กรณีบุคคลธรรมดา 20 บาทต่อฉบับ กรณีนิติบุคคล 100 บาทต่อฉบับ ไม่คิด VAT
- 3) ค่าธรรมเนียมการดำเนินธุรกรรมในการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless ที่ต้องจ่ายให้ธนาคาร 200 บาทต่อรายการ รวม VAT

ลูกค้ำจะได้รับใบพันธบัตรประมาณ 4 - 10 วัน (ยังไม่รวมการจัดส่งใบพันธบัตร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร

**15. การขอออกใบพันธบัตรตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 สำหรับรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) และรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) และตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2565 สำหรับรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) สามารถออกเป็นชื่อบุคคลอื่นที่มีผู้ใช้ชื่อในครั้งแรกได้หรือไม่ เช่น นาย ก.ชื่อ แต่ขอออกใบเป็นชื่อ นาย ข.**

นาย ก. จะต้องทำการโอนให้นาย ข. ก่อน โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อที่ธนาคาร และกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ำรายเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ชื่อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ำรายเดิมให้กับลูกค้ำรายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้ำรายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT แล้วจึงขอออกใบพันธบัตรเป็น นาย ข.

**16. การไถ่ถอนคืนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดต้องดำเนินการอย่างไร**

ธปท. จะโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธปท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องนำใบตราสารมาเวนคืน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น หรือมีข้อสงสัย ธปท. อาจขอเวนคืนใบตราสารเพื่อตรวจสอบก็ได้ อาทิเช่น การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

เอกสารไถ่ถอน กรณี ธปท. ขอเวนคืนใบตราสาร

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน  
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แบบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทน พร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

#### 17. การโอนพันธบัตรให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรถึงแก่กรรม

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)  
ผู้จัดการมรดกติดต่อยื่นขอจัดการมรดกที่ธนาคารตัวแทนจำหน่าย
- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)  
ผู้จัดการมรดกติดต่อ ธพท. โดยยื่นคำร้องขอจัดการมรดกของผู้ถึงแก่กรรม ตามระเบียบที่ ธพท. กำหนด

#### 18. การโอนเปลี่ยนมือระหว่างธนาคารทำได้หรือไม่

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้านำใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้

## 19. ความเสี่ยงของการถือพันธบัตรรุ่นนี้มีอะไรบ้าง

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรไม่มีความเสี่ยงจากการสูญเงินต้น แต่อาจมีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนในพันธบัตรอาจเสียโอกาสที่จะลงทุนในทางเลือกอื่น ๆ ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากพันธบัตร เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในอนาคตสูงขึ้นมากกว่าอัตราดอกเบี้ยพันธบัตร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรจะได้รับดอกเบี้ยคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้บนหน้าพันธบัตร ตลอดอายุพันธบัตร

ในกรณีที่นำพันธบัตรไปขายให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับเงินต้นคืนไม่เท่ากับ 1,000 บาทต่อหน่วยตามที่ตราไว้ โดยราคาที่ได้อาจมากกว่าหรือน้อยกว่าก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ ขณะนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม หากผู้ลงทุนถือพันธบัตรจนถึงวันครบกำหนดแล้ว จะได้รับคืนเงินต้นเต็มจำนวนเสมอ

ท่านสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ที่ website ต่าง ๆ ดังนี้

<http://www.bot.or.th/Thai/DebtSecurities>

<http://www.thaibma.or.th>