

คำอธิบายการกรอกบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ (กรณีบุคคลธรรมดา)

รายละเอียด	คำอธิบาย
<b>บัตรตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ผู้ซื้อต้องเซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ธนาคาร</b>	
<b>ด้านหน้าของบัตรตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร (บุคคลธรรมดา)</b>	
1	<p>เจ้าของกรรมสิทธิ์ ฯ ชื่อ.....</p> <p>ชื่อสกุล.....</p> <p>โปรดเขียนตัวบรรจงเพื่อให้สะดวกในการอ้างอิงภายหลัง</p>
2	<p>ลายมือชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร</p> <p>1. บรรทัดละหนึ่งลายมือชื่อ</p> <p>2. ถ้าเซ็นชื่อไม่ได้ ให้พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ขวา หรือ ซ้าย ก็ได้ และต้องเขียนว่าเป็นลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาหรือซ้าย ของ..... (ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ธนาคาร ตัวแทนจำหน่าย ลงลายมือชื่อเป็นพยาน 2 ท่าน</p>
3	<p>สถานที่จดทะเบียนพันธบัตร</p> <p>เลือกให้ตรงกับคำเสนอขอซื้อพันธบัตร</p>
<b>ด้านหลังของบัตรตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร (บุคคลธรรมดา)</b>	
1	<p>ตราและลายมือชื่อผู้รับรองที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารแห่งประเทศไทย</p> <p>ธนาคารตัวแทนจำหน่าย ลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตรา</p>
2	<p>ที่อยู่ผู้ถือกรรมสิทธิ์</p> <p>ลูกค้ากรอกให้เหมือนกับคำเสนอขอซื้อพันธบัตร</p>
3	<p>บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....</p> <p>ลูกค้ากรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน กรณีมิใช่บุคคลธรรมดา กรอก เลขที่จัดตั้งนิติบุคคล กรณีเป็นชาวต่างประเทศ กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) โดยขีดฆ่า "บัตรประจำตัวประชาชน" ออก</p>
4	<p>สถานที่ออกบัตร.. วันออกบัตร..วันหมดอายุ</p> <p>ลูกค้ากรอกตามบัตรประจำตัวประชาชน</p>