

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรอง (กรรมสิทธิ์พันธบัตร/ใบแทนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย) กรณีบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ :

- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ หมายถึง ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่เป็นบุคคลธรรมดา
- ผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้ ได้แก่ ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ ผู้พิทักษ์ของคนที่ไร้ความสามารถ ผู้อนุบาลของคนไร้ความสามารถ หรือผู้จัดการมรดก

วิธีการยื่นคำขอ

เมื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์มีความประสงค์ขอออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ได้แก่

- 1) ใบแทนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 2) หนังสือยืนยันยอดหลักทรัพย์
- 3) หนังสือรับรองสถานะตราสารหนี้
- 4) หนังสือรับรองผู้ถือกรรมสิทธิ์ตราสารหนี้

ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ลงนามให้เหมือนกับที่ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการร้องตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ(เฉพาะการขอใบแทนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย สามารถยื่นเรื่องทางอีเมลได้อีกช่องทางหนึ่ง)

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณียื่นด้วยตนเอง

หากคำร้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือ มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำร้องหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกความบกพร่องดังกล่าว และผู้ยื่นคำร้องหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะได้รับสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำร้องละทิ้งคำร้อง

กรณียื่นทางไปรษณีย์

เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้ว จะดำเนินการออกหนังสือรับรองและจัดส่งหนังสือรับรองให้ทางไปรษณีย์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หากธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน ผู้ยื่นคำร้องต้องแก้ไขเอกสารภายในระยะเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด โดยระยะเวลาดังกล่าวเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นคำร้องได้รับหนังสือ/ได้รับการติดต่อจากธนาคารแห่งประเทศไทย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ส่วนพันธบัตร ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กท.10200/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

<p>สถานที่ให้บริการ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ 68/3 ถนนโชดนา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน การเงิน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 393 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน การเงิน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคใต้ 472 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน การเงิน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ตามที่อยู่ข้างต้น/ไปรษณีย์ หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน การเงิน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ INT@bot.or.th/ อีเมล หมายเหตุ: ใช้เฉพาะกรณีขอใบแทนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หากยื่นคำร้องในวันทำการภายหลังเวลา 16.30 น. หรือใน วันหยุดทำการ จะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำร้องใน วันทำการถัดไป</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารประกอบ หมายเหตุ: เอกสารแสดงตัว อย่างใดอย่างหนึ่งตามรายการ เอกสาร หลักฐานประกอบ ข้อ 1-3</p>	15 นาที	ฝ่ายการชำระเงินและ พันธบัตร
2)	<p>การพิจารณา พิจารณาคำขอครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ดำเนินการออก หนังสือรับรองตามคำร้อง หมายเหตุ: ทั้งนี้ กรณีที่ธนาคารแห่งประเทศไทยพบว่าเอกสาร ไม่ถูกต้อง หรือมีประเด็นสงสัยใด ๆ เพิ่มเติม ธนาคารแห่ง ประเทศไทยอาจเรียกผู้ยื่นคำร้องแก้ไข ชี้แจง หรือทำความเข้าใจ เพื่อประกอบการพิจารณา</p>	15 นาที	ฝ่ายการชำระเงินและ พันธบัตร
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบผลการ พิจารณา กรณีผู้ยื่นคำร้องรอ ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์จะแจ้งผลภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ</p>	10 นาที	ฝ่ายการชำระเงินและ พันธบัตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด ต้องมีเลขบัตรประชาชน 2. กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ	-
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ใช้สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น (สามารถใช้ใบสำคัญคนต่างด้าวแทน) 2. กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล
4)	คำร้องตามที่ ธร.ท. กำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เฉพาะการออกหนังสือรับรองสถานะตราสารหนี้ หรือการออกหนังสือรับรองผู้ถือกรรมสิทธิ์ตราสารหนี้ หมายเหตุ: ต่อหนังสือรับรอง 1 ฉบับ	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ธนาคารแห่งประเทศไทย หมายเหตุ: สำนักงานใหญ่: โทร. 1213 สำนักงานภาคใต้: โทร. 0 7427 2000 ต่อ 4421-5 สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ: โทร. 0 4333 3000 ต่อ 3214-9 สำนักงานภาคเหนือ: โทร. 0 5393 1074-8
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำร้อง หมายเหตุ: -
2)	บันทึกรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น โดยผู้ยื่นคำร้องลงนาม (เฉพาะทางไปรษณีย์) หมายเหตุ: -
3)	หนังสือมอบอำนาจ หมายเหตุ: -

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสือรับรอง (กรรมสิทธิ์พันธบัตร/ใบแทนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย) กรณีบุคคลธรรมดา
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: ธนาคารแห่งประเทศไทย
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. 2550*

2) *ประมวลรัษฎากร มาตรา 50 ทวิ*

3) *พ.ร.บ.ธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2485 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551*

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 21/5/2018 13:26 สมชาย โลหะนิมิต/วิภา ผดุงชีวิต