

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้ กรณีผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล และผู้พิทักษ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ :

ผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้ ได้แก่ ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ ผู้อนุบาลของใคร่ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ของ
คนเสมือนไร้ความสามารถ

วิธีการยื่นคำขอ

เมื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในใบพันธบัตรแบบมีใบตราสารของ
บุคคลธรรมดา โดยการเพิ่มชื่อ ผู้อนุบาล หรือ ผู้พิทักษ์ หรือผู้แทนโดยชอบธรรม ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนประวัติ / เปลี่ยนแปลง
ทะเบียนประวัติ โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน
เรียบร้อยแล้ว

หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือ มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้
เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ
จะลงนามในบันทึกความบกพร่องดังกล่าว และผู้ยื่นคำขอจะได้รับสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น
จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

ธนาคารแห่งประเทศไทย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา
10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ส่วนพันธบัตร ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขต พระนคร กท.10200/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน การเงิน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ 68/3 ถนนโชดนา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน การเงิน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 393 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน การเงิน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p>สถานที่ให้บริการ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคใต้ 472 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน การเงิน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบ หมายเหตุ: เอกสารแสดงตัว อย่างใดอย่างหนึ่งตามรายการ เอกสาร หลักฐานประกอบ ข้อ 1 - 4</p>	20 นาที	ฝ่ายการชำระเงินและ พันธบัตร
2)	<p>การพิจารณา พิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หมายเหตุ: ทั้งนี้ กรณีที่ธนาคารแห่งประเทศไทยพบว่าเอกสาร ไม่ถูกต้อง หรือมีประเด็นสงสัยใด ๆ เพิ่มเติม ธนาคารแห่ง ประเทศไทยอาจเรียกผู้ยื่นคำขอ แก้ไข ชี้แจง หรือทำความ เข้าใจเพื่อประกอบการพิจารณา</p>	20 นาที	ฝ่ายการชำระเงินและ พันธบัตร
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม / ดำเนินการเพิ่มผู้มีอำนาจจัดการ ตราสารหนี้ และแจ้งให้ทราบผลการพิจารณา หมายเหตุ: -</p>	1 วันทำการ	ฝ่ายการชำระเงินและ พันธบัตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด ต้องมีเลขบัตรประชาชน</p>	-
3)	<p>สูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ใช้สำหรับผู้เยาว์เท่านั้น (สามารถใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p>หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ใช้สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น (สามารถใช้ใบสำคัญคนต่าง ชาติแทน)</p>	กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทาง คนต่างด้าว
5)	<p>คำขอตระเวนทะเบียนประวัติ/เปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร
6)	<p>ใบพันธบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
7)	คำสั่งศาลตั้งผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ เอกสารที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง	-
8)	ใบมรณะบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์เดิมเสียชีวิต	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	บุคคลธรรมดา หมายเหตุ: ต่อใบพันบัตร 1 ฉบับ	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ธนาคารแห่งประเทศไทย หมายเหตุ: สำนักงานใหญ่ : โทร. 1213 สำนักงานภาคใต้ : โทร. 0 7427 2000 ต่อ 4421-5 สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : โทร. 0 4333 3000 ต่อ 3214-9 สำนักงานภาคเหนือ : โทร. 0 5393 1074-8
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนประวัติ / เปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ หมายเหตุ : -

หมายเหตุ -

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้ กรณีผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล และผู้พิทักษ์
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: ธนาคารแห่งประเทศไทย
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. 2550

2) พ.ร.บ. ธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2485 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมาย)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้ กรณีผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบหมาย และผู้พิทักษ์ 20/04/2561 11:12 พิมพ์ สำเนาทอง / วิภา ผดุงชีวิต

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -