

# คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อ / บัญชีรับดอกเบี้ย กรณีบุคคลธรรมดา หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### หลักเกณฑ์

- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ หมายถึง ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่เป็นบุคคลธรรมดา
- ผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้ ได้แก่ ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ ผู้อนุบาลของคนไร้ความสามารถ หรือผู้จัดการมรดก

### วิธีการยื่นคำขอ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบมีใบตราสาร ที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อ / บัญชีรับดอกเบี้ยพันธบัตร ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนประวัติ / เปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ ลงนามให้เหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### กรณียื่นด้วยตนเอง

หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือ มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกความบกพร่องดังกล่าว และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะได้รับสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

### กรณียื่นทางไปรษณีย์

เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้ว จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อ / บัญชีรับดอกเบี้ย และแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หากธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบแล้วพบว่า เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน ผู้ยื่นคำขอต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด โดยระยะเวลาดังกล่าวเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือ / ได้รับการติดต่อจากธนาคารแห่งประเทศไทย

## ช่องทางการให้บริการ

|   |   |
|---|---|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ส่วนพันธบัตร ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กท.10200/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ 68/3 ถนนโชดนา อำเภอมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน                                       | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

|   |  |
|---|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ<br>393 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น<br>40000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ<br>การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน<br>การเงิน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคใต้ 472 ถนนเพชรเกษม<br>ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110/ติดต่อ<br>ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ<br>การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน<br>การเงิน                  | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ตามที่อยู่ข้างต้น/ไปรษณีย์<br>หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำ<br>การตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน<br>การเงิน  | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ               |
|-------|--|----------|--------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบ<br>หมายเหตุ: เอกสารแสดงตัว อย่างใดอย่างหนึ่งตามรายการ<br>เอกสาร หลักฐานประกอบ ข้อ 1-4   | 15 นาที  | ฝ่ายการชำระเงินและ<br>พันธบัตร |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>พิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร/ดำเนินการแก้ไข<br>ทะเบียนประวัติ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบผล กรณีผู้ยื่นคำขอ<br>รอ ณ หน่วยงาน<br>หมายเหตุ: กรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์จะแจ้งผลภายใน 7 วัน<br>นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กรณีที่ธนาคารแห่งประเทศไทย<br>พบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือมีประเด็นสงสัยใด ๆ เพิ่มเติม<br>ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจเรียกผู้ยื่นคำขอแก้ไข ชี้แจง หรือ<br>ทำความเข้าใจเพื่อประกอบการพิจารณา | 15 นาที  | ฝ่ายการชำระเงินและ<br>พันธบัตร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ กรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาพร้อมลงนาม<br>รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ  | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <b>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>1. ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด ต้องมีเลขบัตรประชาชน<br>2. กรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาพร้อมลงนามรับรอง<br>สำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ | -                          |
| 3)    | <b>สูติบัตร</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ  | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
|       | สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>1. ใช้สำหรับคู่เยาว์เท่านั้น (สามารถใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน)<br>2. กรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนโดยชอบธรรม   |                            |
| 4)    | หนังสือเดินทาง<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>1. ใช้สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น (สามารถใช้ใบสำคัญคนต่างด้าวแทน)<br>2. กรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง | กรมการกงสุล                |
| 5)    | คำขอจดทะเบียนประวัติ/เปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -  | ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร |
| 6)    | หน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/กระแสรายวัน (เฉพาะเปลี่ยนแปลงบัญชีรับดอกเบี้ย)<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์  | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ                          | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i> |                        |                             |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | ธนาคารแห่งประเทศไทย<br>หมายเหตุ:<br>สำนักงานใหญ่: โทร. 1213<br>สำนักงานภาคใต้: โทร. 0 7427 2000 ต่อ 4421-5<br>สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ: โทร. 0 4333 3000 ต่อ 3214-9<br>สำนักงานภาคเหนือ: โทร. 0 5393 1074-8  |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300   |
| 3)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1)    | แบบฟอร์ม คำขอ จดทะเบียนประวัติ / เปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ<br>หมายเหตุ: -                     |
| 2)    | บันทึกการรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น โดยผู้ยื่นคำขอลงนาม (เฉพาะทางไปรษณีย์)<br>หมายเหตุ: - |

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                   |
|-------|--------------------------------|
| 3)    | หนังสือมอบอำนาจ<br>หมายเหตุ: - |

หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อ / บัญชีรับดอกเบี้ย กรณีบุคคลธรรมดา

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** ธนาคารแห่งประเทศไทย

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** จัดทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็น หลักประกัน พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2548

2) พ.ร.บ. ธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2485 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** สำเนาคู่มือประชาชน 05/02/2018 14:17 พิมพ์ สำเกาทอง / วิชา ผดุงชีวิต