



เรียน ผู้จัดการ

ธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง

สถาบันการเงินเฉพาะกิจทุกแห่ง

ผู้ให้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีใช้สถาบันการเงิน

ที่ ธปท.ฟนช.(02) ว. 360 /2565 เรื่อง นำส่งประกาศและแนวนโยบายธนาคารแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้ออกประกาศและแนวนโยบาย สรุปดังนี้

1. ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 2/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม 139 ตอนพิเศษ 91 ง ลงวันที่ 20 เมษายน 2565

ประกาศดังกล่าวเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบใน 3 ส่วน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยของระบบตามมาตรฐานสากล การมีระบบงานอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างครบวงจร และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเช็ค

2. แนวนโยบายมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 2 ฉบับ ได้แก่

2.1 แนวนโยบายมาตรฐานเช็ค มาตรฐานภาพเช็ค มาตรฐานใบแทน มาตรฐานใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน มาตรฐานตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงิน

2.2 แนวนโยบายมาตรฐานการจับทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจับเก็บภาพเช็ค

แนวนโยบายดังกล่าวเป็นการกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค (Imaged Cheque Clearing System: ICS) มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย และน่าเชื่อถือ อีกทั้งผู้ใช้บริการของระบบมีความมั่นใจในการทำธุรกรรมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย รวมทั้งการแสดงผลข้อมูลและภาพเช็คของประเทศไทยเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนสามารถใช้สิ่งพิมพ์ออกเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินการทางกฎหมายได้เช่นเดียวกับเช็คต้นฉบับ

ฟนชว90-กส65001-25650505

กส650	วันที่ 05 พ.ค. 2565
-------	---------------------

รพท. ขอให้ผู้ใช้บริการของระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ถือปฏิบัติตาม
 แนวนโยบายฯ ทั้ง 2 ฉบับนี้ด้วย เพื่อให้การดำเนินการของระบบดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดประกาศและแนวนโยบายฯ ดังกล่าว ได้ทางเว็บไซต์ของ
 รพท. ที่ https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/Pages/RelatedLaws.aspx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสิริธิดา พนมวัน ณ อยุธยา)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ สายนโยบายระบบการชำระเงิน

และเทคโนโลยีทางการเงิน

ผู้ว่าการแทน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 2/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การประกอบ
 ธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการ
 หักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ลงวันที่ 23 มีนาคม 2565
 2. แนวนโยบายมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ

ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน

โทรศัพท์ 0 2283 5077, 0 2283 5048, 0 2283 6412

โทรสาร 0 2282 7717

หมายเหตุ [] ธนาคารแห่งประเทศไทยจัดให้มีการประชุมชี้แจงในวันที่.. ณ..

[X] ไม่มีการจัดประชุมชี้แจง



เรื่อง หลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบ
ที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

1. เหตุผลในการออกประกาศ

ระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค (Imaged Cheque Clearing System : ICS) เป็นระบบที่เป็นศูนย์กลางหรือเครือข่ายรองรับการให้บริการการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค มีลักษณะเป็นการให้บริการระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบ (Inter-institution Fund Transfer System) ตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน ที่ให้บริการระบบการจัดเก็บภาพเช็ค (Image Archive System : IAS) ครอบคลุมการนำเข้าและการจัดเก็บภาพเช็ค และการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค (Image Quality Assurance : IQA) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานที่ทางการกำหนด เพื่อให้การชำระเงินด้วยเช็คของภาคธุรกิจและประชาชนเชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ

ธนาคารแห่งประเทศไทยกำกับดูแลผู้ประกอบการที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ และได้กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม เพื่อกำกับดูแลการให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ให้เป็นไปตามมาตรฐาน น่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ และสามารถใชภาพเช็คเป็นพยานหลักฐานทางกฎหมายได้เช่นเดียวกับเช็คต้นฉบับ

2. อำนาจตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 24 มาตรา 25 และ มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560 ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ตามความในประกาศฉบับนี้

3. ขอบเขตการบังคับใช้

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คภายใต้การกำกับ ตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน

ผนชป90-กส65002-25650323

กส650 วันที่ 23 มี.ค. 2565

4. เนื้อหา

4.1 นิยาม

ในประกาศฉบับนี้

“เช็ค” หมายความว่า

(1) เช็ค ดราฟต์ ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และตราสารอื่นใด ที่สั่งให้ธนาคารจ่ายเงินเมื่อทวงถาม

(2) ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารอื่นใดที่สั่งจ่ายเงินที่มีกำหนดเวลา ซึ่งธนาคารได้รับรองหรืออ่าวลและถึงกำหนดเวลาจ่ายเงินแล้ว

“ระบบการชำระเงิน” หมายความว่า ระบบหรือกระบวนการจัดการอื่นใดเพื่อการโอนเงิน การหักบัญชี หรือการชำระดุล

“ระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ” หมายความว่า ระบบการชำระเงินที่จะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี

“ระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค” (Imaged Cheque Clearing System : ICS) หมายความว่า ระบบงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

“ระบบการจัดเก็บภาพเช็ค” (Image Archive System : IAS) หมายความว่า ระบบงานที่ดำเนินการเพื่อนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลและภาพเช็ค

“การตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค” (Image Quality Assurance : IQA) หมายความว่า ขั้นตอน วิธีการ กระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็คที่ส่งเข้าระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการจัดเก็บภาพเช็คที่มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับ

“ระบบการพิมพ์ออกภาพเช็ค” หมายความว่า ระบบที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นต้นฉบับของสิ่งพิมพ์ออก และการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกสำหรับใช้อ้างอิงข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

“ระบบบาทเน็ต” หมายความว่า ระบบบาทเน็ตตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริการบาทเน็ต

“ผู้ประกอบการธุรกิจ” หมายความว่า ผู้ประกอบการธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คภายใต้การกำกับตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน

“ผู้ให้บริการของระบบ” หมายความว่า ผู้ให้บริการที่เป็นสมาชิกและยินยอมผูกพันตามหลักเกณฑ์ในการให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

“เช็คมูลค่าสูง” หมายความว่า เช็คที่กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขตั้งแต่หนึ่งหมื่นล้านบาท

“ชปท.” หมายความว่า ธนาคารแห่งประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินและสถาบันการเงินของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

4.2 หลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ให้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

4.2.1 ผู้ประกอบธุรกิจมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คด้วย

4.2.2 ผู้ประกอบธุรกิจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เพิ่มใน 3 ส่วน ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยงและการดูแลความมั่นคงปลอดภัย การมีระบบงานและการดำเนินการอื่นที่สนับสนุนการให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คได้ครบวงจร และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การบริหารความเสี่ยงและการดูแลความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อให้ผู้ประกอบธุรกิจบริหารความเสี่ยงได้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค (ICS) ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างต่อเนื่องและเป็นวงกว้าง (systemic risk) รวมทั้งมีกลไกและกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ผู้ประกอบธุรกิจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1.1) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับผลสมบูรณ์ของการหักบัญชี (enforceability of netting) รวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการหักบัญชี ระยะเวลาที่ใช้ในการหักบัญชี และจุดที่การหักบัญชีมีผลสมบูรณ์ ทั้งนี้ การกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการดังกล่าวต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และต้องกำหนดจุดที่การหักบัญชีมีผลสมบูรณ์ให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการชำระดุลของระบบบาทเน็ต

(1.2) การดำเนินการรองรับเช็คมูลค่าสูง

(1.2.1) จัดให้มีกระบวนการและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมในการรองรับการรับส่งข้อมูลและภาพเช็คมูลค่าสูง เพื่อให้การชำระดุลระหว่างผู้ใช้บริการของระบบสำเร็จ ล่วง โดยมีการชำระเงินตามภาระผูกพันภายในเวลาที่กำหนด

(1.2.2) จัดให้มีแนวทางการประสานงานกับผู้ใช้บริการระบบ บทบาทเน็ต ให้สามารถระงับการให้บริการชั่วคราวหรือเพิกถอนการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการของระบบ รายดังกล่าวได้ทันที และเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่อาจเกิดขึ้น

(1.2.3) เปิดเผยกระบวนการและวิธีปฏิบัติตามข้อ (1.2.1) และ (1.2.2) ให้ผู้ใช้บริการของระบบทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางที่เหมาะสม สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

(1.3) จัดทำข้อตกลงในการให้บริการระหว่างผู้ประกอบการและผู้ให้บริการของระบบ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ใช้ดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมีกระบวนการและกลไกดำเนินการให้สามารถให้บริการได้ อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนถูกต้อง และมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งต้องควบคุมดูแลให้ผู้ใช้บริการของระบบ ปฏิบัติตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างครบถ้วนถูกต้องด้วย โดยข้อตกลงมีสาระสำคัญ ที่ต้องครอบคลุม ดังต่อไปนี้

(1.3.1) การปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คตามที่ ธปท. กำหนด

(1.3.2) การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านเทคนิค (Technical Specification) สำหรับรูปแบบและโครงสร้างของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จะส่งเข้าระบบการหักบัญชีเช็ค ด้วยภาพเช็ค โดยอย่างน้อยมีองค์ประกอบ ได้แก่ ข้อมูลเช็ค ภาพเช็ค และเมตาดาตา (Metadata)

(1.3.3) วิธีปฏิบัติในการจัดส่งลายมือชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจของผู้ใช้บริการของระบบในระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

(1.3.4) วิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาของรอบการรับส่งข้อมูล รายการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การให้บริการการหักบัญชีในวันที่ส่งเรียกเก็บ (Same-day Settlement) หรือการให้บริการการหักบัญชีในวันทำการถัดไป (Next-day Settlement)

(1.3.5) วิธีปฏิบัติการใช้บริการรับส่งข้อมูลและภาพเช็คผ่าน เครื่องรับส่งข้อมูลและภาพเช็คของผู้ประกอบการ โดยครอบคลุมกรณีเครื่องรับส่งข้อมูลและภาพเช็ค ของผู้ใช้บริการของระบบเกิดเหตุขัดข้องด้วย

(1.3.6) ค่าธรรมเนียมและค่าปรับในการใช้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คหรือระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการจัดเก็บภาพเช็ค รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอผ่อนผันค่าปรับ

(1.3.7) เวลาปฏิบัติงานของระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คหรือระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

(1.3.8) วิธีปฏิบัติสำหรับการแลกเปลี่ยนเช็คกลุ่มพิเศษ

(1.3.9) มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

(1.3.10) การดำเนินการกรณีเกิดข้อพิพาทระหว่างผู้ประกอบการและผู้ให้บริการของระบบ

(1.3.11) การแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจทราบกรณีที่ใช้บริการของระบบยื่นคำร้องหรือถูกร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งฟื้นฟูกิจการ และศาลมีคำสั่งรับคำร้องขอฟื้นฟูกิจการ หรือถูกฟ้องล้มละลาย หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์

(1.4) จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) กรณีผู้ใช้บริการของระบบถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย และจัดให้มีการทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

(1.5) จัดให้มีการตรวจสอบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการของผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งรวบรวมรายงานข้อมูลดังกล่าวพร้อมความเห็นของฝ่ายงานและคณะกรรมการให้ ธปท. ทราบเป็นหนังสือ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จ โดยผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบดังกล่าวจะต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

(1.6) กรณีขยายเวลาการให้บริการรับส่งข้อมูลรายการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการให้บริการการหักบัญชี ให้ผู้ประกอบการธุรกิจดำเนินการ ดังนี้

(1.6.1) แจ้งปัญหาหรือเหตุการณ์กรณีขยายเวลาการให้บริการรับส่งข้อมูลรายการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการให้บริการการหักบัญชี ซึ่งกระทบต่อเวลาใน

การชำระดุล ให้ ธพท. ทราบโดยทันทีเมื่อรับรู้ปัญหาหรือเหตุการณ์นั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ ธพท. กำหนด

(1.6.2) จัดทำรายงานข้อมูลการขยายเวลาการให้บริการข้างต้น ทั้งกรณีที่กระทบต่อเวลาในการชำระดุล และกรณีที่ไม่กระทบต่อเวลาในการชำระดุล โดยต้องรวบรวม ข้อมูลการขยายเวลา การตรวจสอบ และการดำเนินการแก้ไข เช่น จำนวนครั้ง สาเหตุ และแนวทาง แก้ไขและป้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการของผู้ประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานข้อมูลดังกล่าวพร้อมความเห็นของฝ่ายงานและ คณะกรรมการให้ ธพท. ทราบเป็นหนังสือ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

(1.7) กรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจประสงค์จะเปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อตกลง ในการให้บริการระหว่างผู้ประกอบธุรกิจและผู้ให้บริการระบบ ให้ดำเนินการในแต่ละกรณี ดังนี้

(1.7.1) กรณีการปรับปรุงและแก้ไขข้อตกลงในการให้บริการ ที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพระบบการชำระเงิน หรือส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและ ประชาชนในวงกว้าง หรือกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การเปลี่ยนแปลงเวลา ปฏิบัติงานของระบบเป็นการถาวร เป็นต้น ให้ผู้ประกอบธุรกิจนำหรือและต้องได้รับความเห็นชอบจาก สมาคมธนาคารไทย สมาคมธนาคารนานาชาติ และหรือสมาคมสถาบันการเงินของรัฐก่อน และขอ ความเห็นชอบจาก ธพท. เป็นหนังสือ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยต้องชี้แจงรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข เหตุผลความจำเป็น ผลกระทบ และประโยชน์ในการปรับปรุง และแก้ไขข้อตกลงดังกล่าว พร้อมจัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดย ธพท. จะพิจารณาภายใน 60 วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อมูลและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

(1.7.2) กรณีการปรับปรุงแก้ไขที่ไม่มีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลง Technical Specification ให้ผู้ประกอบธุรกิจรายงานการปรับปรุงแก้ไข เช่น เหตุผล ความจำเป็น จำนวนครั้ง และผลกระทบ เสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการของผู้ประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรวบรวมรายงานข้อมูลพร้อมความเห็น ของคณะกรรมการต่อ ธพท. ทราบเป็นหนังสือ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

(1.8) กรณีการรับผู้ให้บริการของระบบรายใหม่ ผู้ประกอบธุรกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ธพท. ก่อนเริ่มดำเนินการ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ผลกระทบ และประโยชน์ในการรับผู้ให้บริการของระบบรายใหม่ โดย ธพท. จะพิจารณาภายใน 60 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อมูลและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน เว้นแต่ผู้ประสงค์ให้บริการระบบรายใหม่ เป็นผู้ให้บริการของระบบโอนเงินรายย่อยในระบบอื่นใดที่ผู้ประกอบธุรกิจให้บริการและเป็นสมาชิกของ ระบบบาทเนตอยู่ก่อนแล้ว

(2) การมีระบบงานและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คได้ครบวงจร

เพื่อให้ระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คมีความมั่นคงปลอดภัย มีมาตรฐานยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและภาพเช็ค รวมทั้งการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความสำหรับระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็คให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและสามารถใช้เป็นพยานหลักฐานทางกฎหมายเช่นเดียวกับเช็คต้นฉบับได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบธุรกิจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(2.1) จัดให้มีระบบการจัดเก็บภาพเช็ค (Image Archive System : IAS) และการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค (Image Quality Assurance : IQA) และระบบการพิมพ์ออกภาพเช็ค โดยเป็นไปตามมาตรฐานและประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการรับรองสิ่งพิมพ์ออก มาตรฐานเช็ค มาตรฐานภาพเช็ค มาตรฐานใบแทน มาตรฐานใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน มาตรฐานตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงิน และมาตรฐานการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดเก็บภาพเช็ค ที่ ธปท. กำหนด

(2.2) จัดให้มีกระบวนการดูแลป้องกันมิให้ปริมาณภาพเช็คที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็คสำหรับผู้ให้บริการของระบบแต่ละรายเกินกว่าร้อยละ 0.02 รวมทั้งจัดให้มีวิธีการดำเนินการกับผู้ให้บริการของระบบที่คุณภาพของภาพเช็คไม่เป็นไปตามมาตรฐานและประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็คให้ ธปท. ทราบเป็นหนังสือ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2.3) จัดเก็บข้อมูลและภาพเช็คเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 10 ปีนับจากวันที่นำข้อมูลและภาพเช็คเข้าสู่ระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

(2.4) จัดทำและจัดส่งแบบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คหรือระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการจัดเก็บภาพเช็ค และการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค ต่อ ธปท. ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ประกอบธุรกิจจัดส่งรายงานข้อมูลในรูปแบบชุดข้อมูลตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยบริการด้านการรับส่งข้อมูลด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับระบบบริหารข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยจะถือว่าได้รับรายงานข้อมูลในวันที่ผู้ประกอบธุรกิจได้ส่งข้อมูลผ่านระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลที่ส่งมานั้นมีความครบถ้วนถูกต้อง โดยผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบเบื้องต้น (Basic Validation) ของระบบบริหารข้อมูลของ ธปท. แล้ว

(3) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

เพื่อให้การแสดงผลและภาพเช็คของประเทศไทยเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติที่กฎหมายกำหนดไว้ มีความน่าเชื่อถือในการให้บริการ ตลอดจนสามารถใช้สิ่งพิมพ์ออกเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินการทางกฎหมายได้ เช่นเดียวกับเช็คต้นฉบับ ธปท. ได้กำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ได้แก่

(3.1) มาตรฐานเช็ค มาตรฐานภาพเช็ค มาตรฐานใบแทน มาตรฐานใบแจ้งแก้ไขตลาดเคลื่อน มาตรฐานตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงิน

(3.2) มาตรฐานการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

ผู้ประกอบการธุรกิจต้องจัดให้มีระบบและกำกับดูแลให้ผู้ให้บริการของระบบปฏิบัติตามแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

4.3 การผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

กรณีผู้ประกอบการธุรกิจไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้ โดยมีเหตุจำเป็นหรือเหตุการณ์พิเศษ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง หรืออาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบการชำระเงิน ผู้ประกอบการธุรกิจสามารถยื่นขอผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อ ธปท. เป็นหนังสือ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด โดย ธปท. อาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่ก็ได้ หรือกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ให้ถือปฏิบัติเพิ่มเติมด้วยก็ได้

5. วันเริ่มต้นบังคับใช้

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2565



(นายเศรษฐพุฒิ สุทธิวาทนฤพุฒิ)

ผู้ว่าการ

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน

โทรศัพท์ 0 2283 5077, 0 2283 6412

แนวนโยบายมาตรฐานเช็ค มาตรฐานภาพเช็ค มาตรฐานใบแทน
มาตรฐานใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน มาตรฐานตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงิน

1 เมษายน 2565



ธนาคารแห่งประเทศไทย

จัดทำโดย

ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน

สายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน

ธนาคารแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ 0 2283 5077, 0 2283 6412

ผนขป90-กส65002-25650323

กส650	วันที่ 23 มี.ค. 2565
-------	----------------------

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. เหตุผลในการออกแนวนโยบาย	1
2. ขอบเขตการบังคับใช้.....	1
3. เนื้อหา.....	1
3.1 นิยาม	1
3.2 มาตรฐานเช็ค	2
3.3 มาตรฐานภาพเช็ค	26
3.4 มาตรฐานใบแทน.....	31
3.5 มาตรฐานใบแจ้งแก้ไขตลาดเคลื่อน	34
3.6 มาตรฐานตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงิน.....	35

แนวนโยบายมาตรฐานเช็ค มาตรฐานภาพเช็ค มาตรฐานใบแทน มาตรฐานใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน มาตรฐานตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงิน

1. เหตุผลในการออกแนวนโยบาย

ด้วยระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค เป็นระบบการโอนเงินรายย่อยที่รองรับการหักบัญชีเช็คระหว่างผู้ใช้บริการของระบบ ซึ่งนับเป็นระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับที่มีความสำคัญต่อการทำธุรกรรมของภาคธุรกิจและประชาชนทั่วไป โดยที่ผ่านมามีการนำเช็ค ตัวแลกเงิน และตัวสัญญาใช้เงิน มาใช้เป็นสื่อการชำระเงินอย่างแพร่หลายต่อเนื่องยาวนาน ซึ่งแม้การออกเช็คจะดำเนินการโดยธนาคาร แต่ตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงินภาคธุรกิจหรือประชาชนทั่วไป สามารถดำเนินการออกได้เอง ซึ่งมีรูปแบบและโครงสร้างที่หลากหลาย ส่งผลให้มีความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะถูกปลอมแปลง หรือถูกนำไปใช้ในการทุจริตได้

ธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นควรกำหนดแนวนโยบายมาตรฐานเช็ค มาตรฐานภาพเช็ค มาตรฐานใบแทน มาตรฐานใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน มาตรฐานตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงิน เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือให้แก่ระบบการโอนเงินและการชำระเงินด้วยสื่อการชำระเงินดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความมั่นใจในการทำธุรกรรมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

2. ขอบเขตการบังคับใช้

แนวนโยบายฉบับนี้ใช้กับผู้ประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คภายใต้การกำกับตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

3. เนื้อหา

ให้ผู้ประกอบธุรกิจมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกำกับดูแลให้ผู้ให้บริการของระบบปฏิบัติตามแนวนโยบายมาตรฐานเช็ค มาตรฐานภาพเช็ค มาตรฐานใบแทน มาตรฐานใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน มาตรฐานตัวแลกเงิน และตัวสัญญาใช้เงิน ดังต่อไปนี้

3.1 นิยาม

ในแนวนโยบายฉบับนี้

“เช็ค” หมายความว่า

- เช็ค ดราฟต์ ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และตราสารอื่นใด ที่สั่งให้ธนาคารจ่ายเงินเมื่อทวงถาม
- ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารอื่นใดที่สั่งจ่ายเงิน ที่มีกำหนดเวลา ซึ่งธนาคารได้รับรองหรืออาวัลและถึงกำหนดเวลาจ่ายเงินแล้ว

“ระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค” (Imaged Cheque Clearing System : ICS) หมายความว่าระบบงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

“ระบบการจัดเก็บภาพเซ็ค” (Image Archive System : IAS) หมายความว่า ระบบงานที่ดำเนินการเพื่อนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลและภาพเซ็ค

“การตรวจสอบคุณภาพของภาพเซ็ค” (Image Quality Assurance : IQA) หมายความว่า ขั้นตอนวิธีการ กระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของภาพเซ็คที่ส่งเข้าระบบการหักบัญชีเซ็คด้วยภาพเซ็คและระบบการจัดเก็บภาพเซ็ค

“ผู้ประกอบการธุรกิจ” หมายความว่า ผู้ประกอบการธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเซ็คด้วยภาพเซ็คภายใต้การกำกับตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน

“ผู้ใช้บริการของระบบ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิกและยินยอมผูกพันตามหลักเกณฑ์ในการใช้บริการระบบการหักบัญชีเซ็คด้วยภาพเซ็ค

“ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการของระบบผู้ส่งข้อมูลและภาพเซ็คผ่านระบบการหักบัญชีเซ็คด้วยภาพเซ็คเพื่อเรียกเก็บเงินตามเซ็ค

“ธนาคารผู้จ่าย” หมายความว่า ผู้ใช้บริการของระบบผู้รับข้อมูลและภาพเซ็คผ่านระบบการหักบัญชีเซ็คด้วยภาพเซ็คเพื่อดำเนินการหักเงินจากบัญชีของลูกค้าของผู้ใช้บริการของระบบ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินและสถาบันการเงินของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

3.2 มาตรฐานเซ็ค

มาตรฐานเซ็คในระบบการหักบัญชีเซ็คด้วยภาพเซ็คและระบบการจัดเก็บภาพเซ็ค ที่กำหนดขึ้นนี้เป็นข้อปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญของเซ็คที่ผู้ใช้บริการของระบบจำเป็นต้องจัดทำหรือพิมพ์ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ เพื่อให้การใช้เซ็คในระบบเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบ สามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.1 มาตรฐานการออกแบบเซ็ค

(1) ขนาดของเซ็ค (ไม่รวมต้นขั้ว)

ความยาว $7 \text{ นิ้ว} \pm \frac{3}{32} \text{ นิ้ว}$ ($178 \pm 2 \text{ มม.}$)

ความสูง $3 \frac{1}{2} \text{ นิ้ว} \pm \frac{3}{32} \text{ นิ้ว}$ ($89 \pm 2 \text{ มม.}$)

ทั้งนี้ หากพิมพ์เซ็คด้วยกระดาษต่อเนื่อง อนุโลมให้เซ็คมีความสูงได้ไม่เกิน $3 \frac{2}{3} \text{ นิ้ว}$

(ประมาณ 93 มม.)

(2) องค์ประกอบด้านหน้าเซ็ค

(2.1) พื้นี่ด้านหน้าเซ็คแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้



รูปที่ 1 : ภาพด้านหน้าเช็ค

(2.1.1) ส่วนที่ 1 : MICR Clear Band

MICR Clear Band เป็นพื้นที่ตอนล่างของเช็ค เริ่มตั้งแต่ขอบล่างของเช็คขึ้นไป $\frac{5}{8}$ นิ้ว ตลอดความยาวของเช็ค ภายในแถบว่างนี้จะต้องปราศจากหมึกที่มีสารแม่เหล็ก หรือสารเคมี ทั้งในแนวตั้งและแนวนอนหรือรอยพิมพ์ รอยเขียนข้อมูลใด ๆ หรือรอยฉีกขาด หรือรอยตัด หรือรอยลวดเย็บ หรือรอยใด ๆ ซึ่งเครื่อง MICR E13B Reader สามารถตรวจจับได้ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเช็ค นอกจากตัวอักษร MICR E13B ของข้อมูลหมวดต่าง ๆ บน Code Line เท่านั้น

(2.1.2) ส่วนที่ 2 : สำหรับธุรกิจ

ข้อมูลที่ปรากฏในพื้นที่สำหรับธุรกิจ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1) กลุ่มที่ 1 : ข้อมูลซึ่งบังคับบริเวณที่ตั้ง

เป็นข้อมูลที่ต้องออกแบบให้อยู่ ณ บริเวณที่กำหนด ข้อมูลส่วนนี้จะกำหนดให้อยู่บริเวณด้านขวาของเช็คเหนือ MICR Clear Band ขึ้นไป ซึ่งสามารถรองรับการใช้เครื่องอ่านข้อมูลอัตโนมัติอ่านข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำไปประมวลผลได้ ได้แก่

1.1) วันที่สั่งจ่าย (Date Field)

ตำแหน่งของวันที่สั่งจ่ายให้อยู่มุมบนขวาของเช็ค โดยมีลักษณะเป็นช่องสี่เหลี่ยมจำนวน 8 ช่อง มีความยาวประมาณ 2 นิ้ว และต้องพิมพ์ Date Field Indicator ไว้ด้านล่างของแต่ละช่อง เช่น DDMMYYYY หรือ ววดตปปป เป็นต้น โดยตำแหน่งวันที่สั่งจ่ายจะต้องอยู่ห่างจากขอบขวาของเช็ค ประมาณ $\frac{1}{4}$ นิ้ว และห่างจากขอบล่างของเช็คขึ้นไปประมาณ $3\frac{1}{8}$ นิ้ว สำหรับคำว่า “วันที่” ให้อยู่ด้านซ้ายของช่องวันที่สั่งจ่าย

1.2) จำนวนเงิน (Amount Field)

ตำแหน่งของบริเวณที่ใช้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขให้อยู่ด้านขวาของเช็คและถัดลงมาจากตำแหน่งวันที่สั่งจ่าย โดยเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้าที่มีสีขาวหรือสีอ่อน กว้างประมาณ $\frac{3}{8}$ นิ้ว ยาวประมาณ $2\frac{5}{8}$ นิ้ว ซึ่งขอบขวาของพื้นที่สี่เหลี่ยมอยู่ห่างจากขอบขวาของเช็คประมาณ $\frac{1}{4}$ นิ้ว และขอบล่างของพื้นที่สี่เหลี่ยมอยู่ห่างจากขอบล่างของเช็คขึ้นไปประมาณ $1\frac{3}{4}$ นิ้ว โดยมีสัญลักษณ์ “฿” อยู่ภายในพื้นที่สี่เหลี่ยม และห่างจากขอบซ้ายของพื้นที่สี่เหลี่ยมไม่เกิน $\frac{1}{25}$ นิ้ว

1.3) ลายมือชื่อผู้ส่งจ่าย (Signature Field)

ตำแหน่งสำหรับการลงลายมือชื่อผู้ส่งจ่ายให้อยู่มุมล่างขวาของเช็ค โดยเป็นบริเวณสีขาว หรือสีอ่อนที่ทำให้เห็นข้อมูลได้ชัดเจน ซึ่งห่างจากขอบขวาของเช็คประมาณ $\frac{1}{4}$ นิ้ว และห่างจาก MICR Clear Band ขึ้นไปประมาณ $\frac{3}{8}$ นิ้ว เพื่อให้การลงลายมือชื่อผู้ส่งจ่ายอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้ระบบงานตรวจสอบลายมือชื่ออัตโนมัติ และไม่รบกวนการอ่านข้อมูลของเครื่อง MICR E13B Reader

1.4) รหัสแท่ง (Barcode)

กรณีผู้ใช้บริการของระบบมีความประสงค์จะพิมพ์รหัสแท่งบนเช็ค ให้ตำแหน่งสำหรับพิมพ์รหัสแท่งอยู่ด้านซ้ายของเช็คห่างจากขอบซ้ายประมาณ $\frac{1}{8}$ นิ้ว และห่างจาก MICR Clear Band ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าประมาณ $\frac{3}{8}$ นิ้ว ทั้งนี้ การพิมพ์รหัสแท่งต้องไม่รบกวนข้อมูลกลุ่มที่ 1 ข้อ 1.1) – 1.3) และ กลุ่มที่ 2

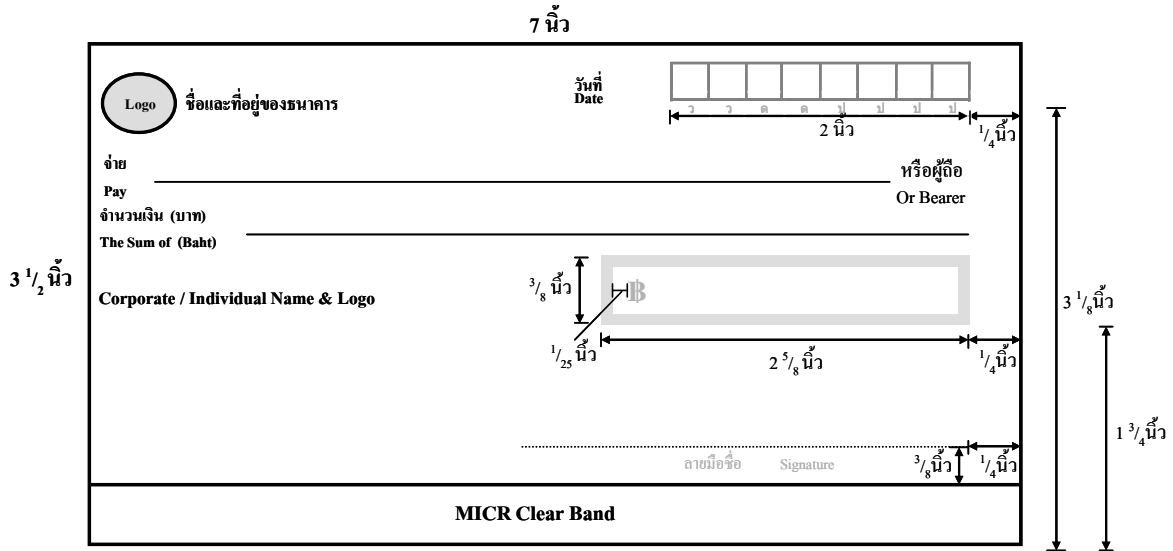
ข้อกำหนดการพิมพ์รหัสแท่ง ได้แก่

- 1) ข้อมูลรหัสแท่ง ประกอบด้วย 29 อักขรอยู่ในแถวเดียวกันจำนวน 1 แถว
- 2) แต่ละ Field กำหนดเป็น Fixed Length
- 3) ข้อมูลรหัสแท่งใน Field ต่าง ๆ ต้องเป็นตัวเลข
- 4) รหัสแท่งมาตรฐานให้ใช้ Code 128
- 5) ข้อมูลที่พิมพ์รหัสแท่งมีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ Field	ความยาว	ตัวอย่างข้อมูล
1	Check Digit	2 หลัก	08
2	Cheque Number	8 หลัก	12345678
3	Bank Code	3 หลัก	123
4	Branch Code	4 หลัก	1234
5	Account Number	10 หลัก	1234567890
6	Document Type	2 หลัก	01
	รวม	29 หลัก	08123456781231234123456789001

2) กลุ่มที่ 2 : ข้อมูลซึ่งไม่บังคับบริเวณที่ตั้ง

เป็นข้อมูลที่สามารถออกแบบให้อยู่ ณ ตำแหน่งใดบนเช็คได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ไปรบกวนข้อมูลในกลุ่มที่ 1 ได้แก่ ข้อมูลส่วนอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากกลุ่มที่ 1 เช่น ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร ชื่อและที่อยู่ของผู้ส่งจ่าย ชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ เลขที่เช็ค เป็นต้น



รูปที่ 2 : ข้อมูลและตำแหน่งต่าง ๆ บนเช็ค

(2.2) สีพื้นและลวดลายของเช็ค (Background)

สีพื้นและลวดลายของเช็คควรเป็นสีอ่อน เพื่อให้ข้อมูลบนเช็คปรากฏให้เห็นได้อย่างชัดเจน เมื่อนำไปจัดทำหรือแปลงเป็นภาพเช็ค (Cheque Image) โดยสีพื้นและลวดลายควรมีเกณฑ์ ดังนี้

(2.2.1) สำหรับการพิมพ์ออฟเซต ที่ใช้เม็ดสกรีนในการพิมพ์ ควรใช้ค่า % เม็ดสกรีนในการพิมพ์ไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

แม่สี	% เม็ดสกรีน
เหลือง (Yellow - Y)	100%
แดง (Magenta - M)	20%
ฟ้า (Cyan - C)	20%
ดำ (Black - B)	0%

(2.2.2) หากใช้การพิมพ์ด้วยวิธีอื่นที่นอกเหนือจากนี้ ให้พิมพ์สีพื้นดังกล่าวบนกระดาษและนำมาเทียบกับตารางเทียบสี (Pantone) โดยค่าที่ได้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังตารางด้านบน

(2.3) ขนาดของตัวอักษรที่ใช้ในการพิมพ์เช็ค

(2.3.1) ตัวอักษรที่ Pre-Print จากโรงพิมพ์

1) ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร ชื่อและที่อยู่ของนิติบุคคล คำว่า “วันที่” “จ่าย” “จำนวนเงิน (บาท)” ควรมีขนาดไม่น้อยกว่า 8 Point Type หรือ 2.81 มิลลิเมตร

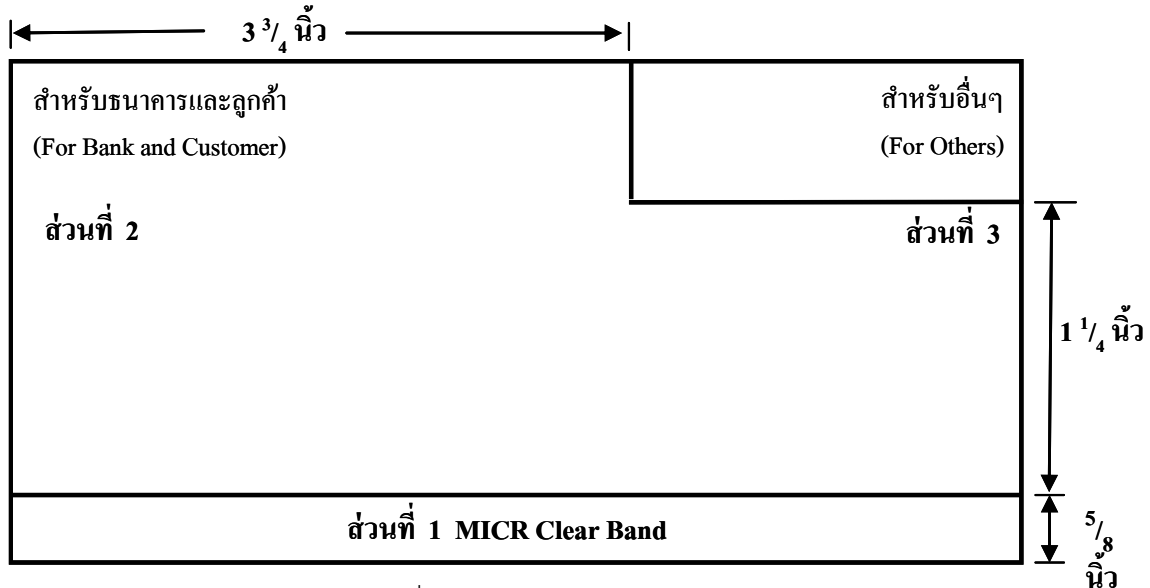
2) Date Field Indicator ควรมีขนาดไม่น้อยกว่า 6 Point Type หรือ 2.11 มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน 8 Point Type หรือ 2.81 มิลลิเมตร

(2.3.2) ตัวอักษรที่พิมพ์เพื่อการส่งจ่าย

ได้แก่ ชื่อผู้ส่งจ่าย วันที่ส่งจ่าย จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษรและตัวเลข ควรมีขนาดไม่น้อยกว่า 10 Point Type หรือ 3.51 มิลลิเมตร

(3) องค์ประกอบด้านหลังเช็ค

พื้นที่ด้านหลังเช็ค แบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้



รูปที่ 3 : ภาพด้านหลังเช็ค

(3.1) ส่วนที่ 1 : MICR Clear Band

MICR Clear Band เป็นพื้นที่ตอนล่างของเช็ค เริ่มตั้งแต่ขอบล่างของเช็คขึ้นไป 5/8 นิ้ว ตลอดความยาวของเช็ค

(3.2) ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคารและลูกค้า

เป็นพื้นที่ตอนกลางต่อจาก MICR Clear Band ขึ้นไป 1 1/4 นิ้ว ตลอดความยาวของเช็ค และพื้นที่ตอนบนซ้ายจากขอบซ้ายยาวไปด้านขวา 3 3/4 นิ้ว

(3.3) ส่วนที่ 3 : สำหรับอื่น ๆ

เป็นพื้นที่ตอนบนขวา ห่างจากขอบซ้ายของเช็ค 3 3/4 นิ้ว และห่างจาก MICR Clear Band ขึ้นไป 1 1/4 นิ้ว

3.2.2 มาตรฐาน Code Line

(1) ข้อบังคับเกี่ยวกับการพิมพ์ Code Line บนด้านหน้าของเช็ค

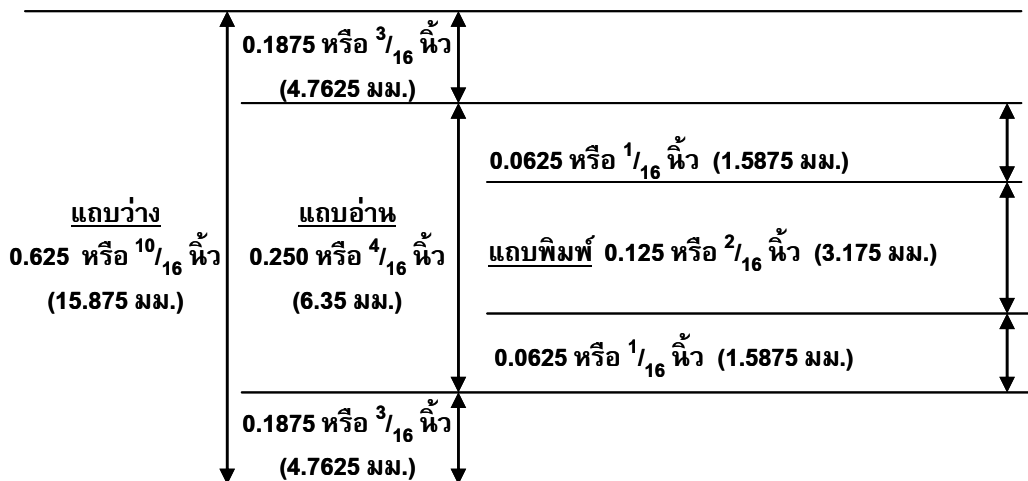
(1.1) ให้ใช้ตัวอักษร MICR E13B เท่านั้น ในการพิมพ์ตัวอักษรบน Code Line บนด้านหน้าของเช็ค

(1.2) บนด้านหน้าของเช็คให้มีแถบว่าง (MICR Clear Band) ขนาดความกว้าง 0.625 นิ้ว หรือ 10/16 นิ้ว (15.875 มม.) ขีดขอบล่างตลอดความยาวของเช็ค และภายในแถบว่างนี้จะต้องปราศจากหมึกพิมพ์ หรือ ลวดลายต่าง ๆ ซึ่งอาจรบกวนการอ่านของเครื่อง MICR E13B Reader หรือ OCR E13B Reader เช่น หมึกที่มี

สารแม่เหล็ก หมึกที่มีสารคาร์บอน หรือรอยพิมพ์ที่มีลักษณะนูน หรือรอยใด ๆ ซึ่งเครื่อง MICR E13B Reader หรือ OCR E13B Reader สามารถตรวจจับได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเช็ค นอกจากตัวอักษร MICR E13B ซึ่ง Encode ด้วยหมึกที่มีสารแม่เหล็กบน Code Line เท่านั้น

(1.3) ภายในแถบว่าง (MICR Clear Band) มีแถบอ่าน (Read Band) ขนาดความกว้าง 0.250 นิ้ว หรือ $\frac{4}{16}$ นิ้ว (6.35 มม.) ห่างจากขอบล่างของเช็ค 0.1875 นิ้ว หรือ $\frac{3}{16}$ นิ้ว (4.7625 มม.) ตลอดความยาวของเช็ค

(1.4) ภายในแถบอ่าน (Read Band) กำหนดให้มีแถบพิมพ์ (Code Line) ขนาดความกว้าง 0.125 นิ้ว หรือ $\frac{2}{16}$ นิ้ว (3.175 มม.) ห่างจากขอบล่างของเช็ค 0.250 นิ้ว หรือ $\frac{4}{16}$ นิ้ว (6.35 มม.) ตลอดความยาวของเช็ค และให้พิมพ์ตัวอักษร MICR E13B บนแถบพิมพ์นี้เท่านั้น



รูปที่ 4 : ภาพขยายและขอบเขตของแถบว่าง แถบอ่าน และแถบพิมพ์

(1.5) ในการพิมพ์ตัวอักษร MICR E13B ให้พิมพ์ด้วยหมึกที่มีสารแม่เหล็ก ซึ่งต้องมีคุณสมบัติสามารถเหนี่ยวนำให้เป็นแม่เหล็ก และมีกำลังพอสำหรับเครื่องอ่านตัวอักษร MICR E13B อ่านได้ตามที่กำหนด

(1.6) ห้ามพิมพ์สัญลักษณ์ หรือตัวเลขใด ๆ ในแถบว่าง (MICR Clear Band) ซึ่งอยู่ห่างจากขอบซ้าย หรือขอบขวาของเช็ค 0.3125 นิ้ว หรือ $\frac{5}{16}$ นิ้ว (7.94 มม.)

(1.7) ความยาวของข้อมูลแต่ละหมวดบน Code Line ต้องไม่เกิน 15 ตำแหน่ง

(1.8) ข้อมูลหมวด Check Digit หมวดเลขที่เช็ค หมวดรหัสธนาคารและสาขา หมวดเลขที่บัญชี และหมวดประเภทเอกสาร ให้ Encode โดยโรงพิมพ์ หรือโดยธนาคารผู้ออกเช็คก่อนจ่ายสมุดเช็คให้แก่ลูกค้า สำหรับหมวดเลขที่บัญชีและหมวดประเภทเอกสาร ให้ Encode พร้อมกันเสมอ

(1.9) การพิมพ์เครื่องหมายพิเศษของข้อมูลแต่ละหมวด ให้พิมพ์พร้อมกันกับข้อมูลของหมวดนั้น ๆ เสมอ เช่น เครื่องหมายพิเศษของข้อมูลหมวดจำนวนเงิน (๘) ให้พิมพ์พร้อมกับจำนวนเงินเท่านั้น

(1.10) สำหรับข้อมูลหมวดที่อยู่ติดกันและไม่มีพื้นที่เว้นว่าง ควร Encode ในคราวเดียวกัน เพื่อลดโอกาสที่ระยะห่างและระยะบรรทัดจะเบี่ยงเบนจนอาจเป็นเหตุให้เครื่องอ่านตัวอักษร MICR E13B ไม่สามารถอ่านได้ถูกต้อง

(2) ตำแหน่งและรายละเอียดของข้อมูลแต่ละหมวดบน Code Line

ข้อมูลบน Code Line แบ่งออกเป็น 6 หมวด โดยนับตำแหน่งขวาสุดเป็นตำแหน่งแรก และตำแหน่งซ้ายสุดเป็นตำแหน่งสุดท้าย ซึ่งประกอบไปด้วย

ลำดับ	ชื่อหมวด (Field)	ความยาว (หลัก)	คำอธิบาย																						
1.	จำนวนเงิน (Amount Field)	13	<p>ประกอบด้วย ตัวเลขจำนวนเงิน 11 หลัก และเครื่องหมายพิเศษ 2 หลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่งที่ 1 เป็นเครื่องหมายพิเศษ '1' (เครื่องหมาย Amount) ขอบขวาของเครื่องหมายพิเศษนี้ห่างจากขอบขวาของเช็ค $5/16$ นิ้ว ● ตำแหน่งที่ 2-3 เป็นตัวเลขแสดงหน่วยสตางค์ของจำนวนเงินที่สั่งจ่าย ● ตำแหน่งที่ 4-12 เป็นตัวเลขแสดงหน่วยบาทของจำนวนเงินที่สั่งจ่าย ● ตำแหน่งที่ 13 เป็นเครื่องหมายพิเศษ '1' ● ขอบซ้ายของข้อมูลหมวดจำนวนเงินห่างจากขอบด้านขวาของเช็ค $1 \frac{15}{16}$ นิ้ว <p><u>หมายเหตุ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลหมวดจำนวนเงิน ธนาคารจะ Encode หรือไม่ก็ได้ (Optional) 2. การซ่อมตัวเลขจำนวนเงินให้ใช้ Adhesive Foil Back Cheque Correction Label ซึ่งมีความหนาไม่เกิน 0.009 นิ้ว และ Encode ด้วยตัวเลขจำนวนเงินบน Label นี้ให้ถูกต้องตรงตามจำนวนเงินที่สั่งจ่าย 																						
2.	ประเภทเอกสาร (Document Type Field)	3	<p>ประกอบด้วย ตัวเลขประเภทเอกสาร 2 หลัก และเว้นว่าง 1 หลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่งที่ 14 เว้นว่าง (Blank) ● ตำแหน่งที่ 15-16 เป็นตัวเลขแสดงรหัสประเภทเอกสาร ● ขอบซ้ายของข้อมูลหมวดนี้ห่างจากขอบด้านขวาของเช็ค $2 \frac{5}{16}$ นิ้ว ● ตัวเลขแสดงรหัสประเภทเอกสารกำหนดเป็นมาตรฐานไว้ ดังนี้ <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">00, 01 หรือ Blank</td> <td>Cheque</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Cashier Cheque</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Gift Cheque</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Domestic Draft</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Dividend Cheque</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Promissory Note</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Bill of Exchange</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Foreign Draft</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>Others</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Replacement Slip</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Discrepancy Adjustment Slip</td> </tr> </table>	00, 01 หรือ Blank	Cheque	02	Cashier Cheque	03	Gift Cheque	04	Domestic Draft	05	Dividend Cheque	06	Promissory Note	07	Bill of Exchange	08	Foreign Draft	09	Others	11	Replacement Slip	12	Discrepancy Adjustment Slip
00, 01 หรือ Blank	Cheque																								
02	Cashier Cheque																								
03	Gift Cheque																								
04	Domestic Draft																								
05	Dividend Cheque																								
06	Promissory Note																								
07	Bill of Exchange																								
08	Foreign Draft																								
09	Others																								
11	Replacement Slip																								
12	Discrepancy Adjustment Slip																								

ลำดับ	ชื่อหมวด (Field)	ความยาว (หลัก)	คำอธิบาย
3.	เลขที่บัญชี (Account Number Field)	12	ประกอบด้วย เลขที่บัญชี 10 หลัก เครื่องหมายพิเศษ 1 หลัก และ เว้นว่าง 1 หลัก <ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่งที่ 17 เป็นเครื่องหมายพิเศษ II[■] (เครื่องหมาย Domestic) ● ตำแหน่งที่ 18-27 เป็นตัวเลขแสดงเลขที่บัญชี ● ตำแหน่งที่ 28 เว้นว่าง ● ขอบซ้ายของข้อมูลหมวดนี้ห่างจากขอบด้านขวาของเช็ค 3^{13/16} นิ้ว
4.	รหัสธนาคารและ สาขา (Bank Branch Field)	9	ประกอบด้วย รหัสสาขา 4 หลัก รหัสธนาคาร 3 หลัก และเครื่องหมาย พิเศษ 2 หลัก <ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่งที่ 29 เป็นเครื่องหมายพิเศษ I[■] (เครื่องหมาย Bank/Branch) ● ตำแหน่งที่ 30-33 เป็นตัวเลขแสดงรหัสสาขาของธนาคาร ● ตำแหน่งที่ 34 เป็นเครื่องหมายพิเศษ III[■] (เครื่องหมาย Dash) ● ตำแหน่งที่ 35-37 เป็นตัวเลขแสดงรหัสธนาคาร ● ขอบซ้ายของข้อมูลหมวดนี้ห่างจากขอบด้านขวาของเช็ค 4^{15/16} นิ้ว
5.	เลขที่เช็ค (Cheque Number Field)	10	ประกอบด้วย เลขที่เช็ค 8 หลัก และเครื่องหมายพิเศษ 2 หลัก <ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่งที่ 38 เป็นเครื่องหมายพิเศษ II[■] (เครื่องหมาย Domestic) ● ตำแหน่งที่ 39-46 เป็นตัวเลขแสดงเลขที่เช็ค ● ตำแหน่งที่ 47 เป็นเครื่องหมายพิเศษ II[■] (เครื่องหมาย Domestic) ● ขอบซ้ายของข้อมูลหมวดนี้ห่างจากขอบด้านขวาของเช็ค 6^{3/16} นิ้ว
6.	Check Digit (Check Digit Field)	4	ประกอบด้วย Check Digit 2 หลัก และเว้นว่าง 1 หลัก <ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่งที่ 48 เว้นว่าง ● ตำแหน่งที่ 49-50 เป็นตัวเลขแสดงข้อมูล Check Digit ● ตำแหน่งที่ 51 เป็นเครื่องหมายพิเศษ I[■] (เครื่องหมาย Bank/Branch) ● ขอบซ้ายของข้อมูลหมวดนี้ห่างจากขอบด้านขวาของเช็ค 6^{11/16} นิ้ว

(3) การคำนวณ Check Digit

(3.1) สูตรการคำนวณ Check Digit

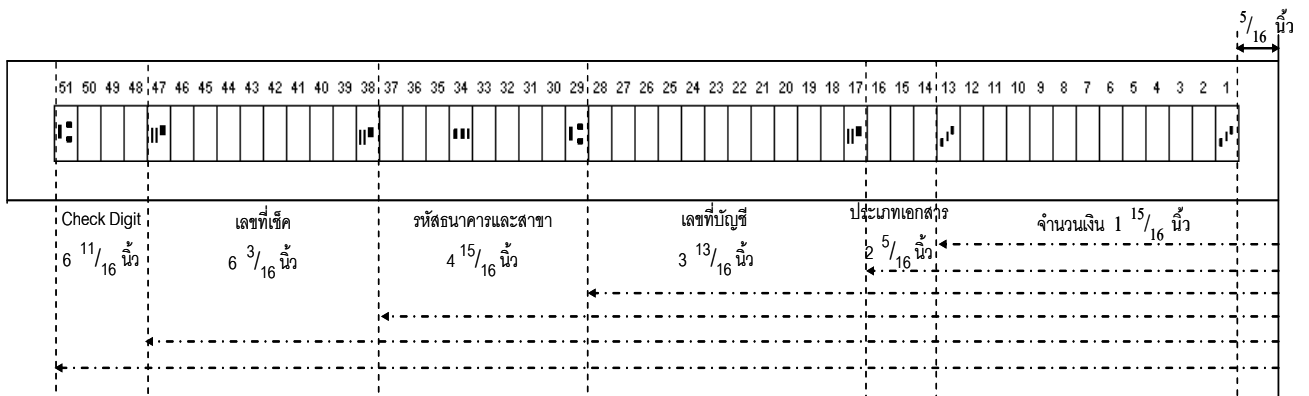
เป็นข้อมูลที่เปิดเผยเฉพาะผู้ใช้บริการของระบบเท่านั้น

(3.2) การตรวจสอบข้อมูล Check Digit



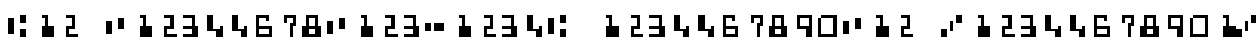
เป็นข้อมูลที่เปิดเผยเฉพาะผู้ใช้บริการของระบบเท่านั้น

ตัวอย่างส่วนประกอบของข้อมูลบน Code Line

ลำดับ	ชื่อหมวด (Field)	ความยาว (หลัก)	ตัวอย่างข้อมูล
1.	จำนวนเงิน	13	' 1 2 3 4 4 6 7 8 9 0 1 2 '
2.	ประเภท เอกสาร	3	1 2
3.	เลขที่บัญชี	12	1 2 3 4 4 6 7 8 9 0 1 2
4.	รหัสธนาคาร และสาขา	9	1 2 3 1 2 3 4 5
5.	เลขที่เช็ค	10	' 1 2 3 4 4 6 7 8 '
6.	Check Digit	4	1 2
	รวม	51	1 2 1 2 3 4 4 6 7 8 1 2 3 1 2 3 4 5 1 2 3 4 4 6 7 8 9 0 1 2 1 2 3 4 4 6 7 8 9 0 1 2



รูปที่ 5 : ภาพแสดงตำแหน่งและระยะห่างของข้อมูลแต่ละหมวดจากขอบด้านขวาของเช็ค

	ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร	วันที่ Date	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">ว</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">ว</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">ด</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">ด</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">ป</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">ป</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">ป</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">ป</td> </tr> </table>	ว	ว	ด	ด	ป	ป	ป	ป
ว	ว	ด	ด	ป	ป	ป	ป				
จ่าย Pay	_____		หรือผู้ถือ Or Bearer								
จำนวนเงิน (บาท) The Sum of (Baht)	_____										
Corporate / Individual Name & Logo		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">  </div>									
	 ลายมือชื่อ Signature									
											

รูปที่ 6 : ภาพของข้อมูลต่าง ๆ บนเช็ค และ MICR Clear Band

3.2.3 มาตรฐานตัวอักษร MICR E13B





(1) รูปร่างของตัวอักษร (Character Configuration)

ตัวอักษร MICR E13B ซึ่งใช้พิมพ์ Code Line บนด้านหน้าของเช็คทุกฉบับนั้น ประกอบด้วย

(1.1) ตัวเลข 10 ตัว

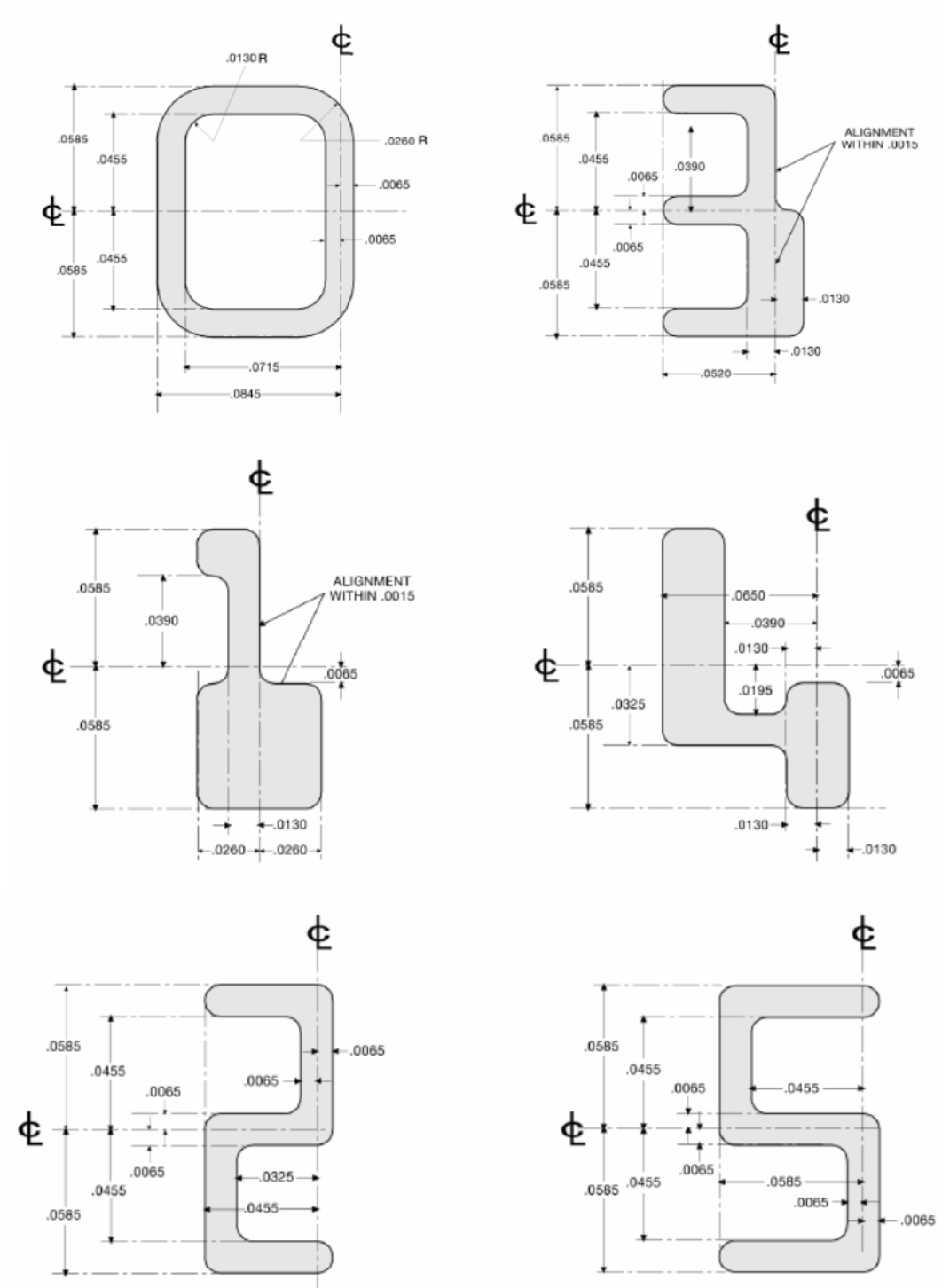
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

(1.2) เครื่องหมายพิเศษ 4 ตัว

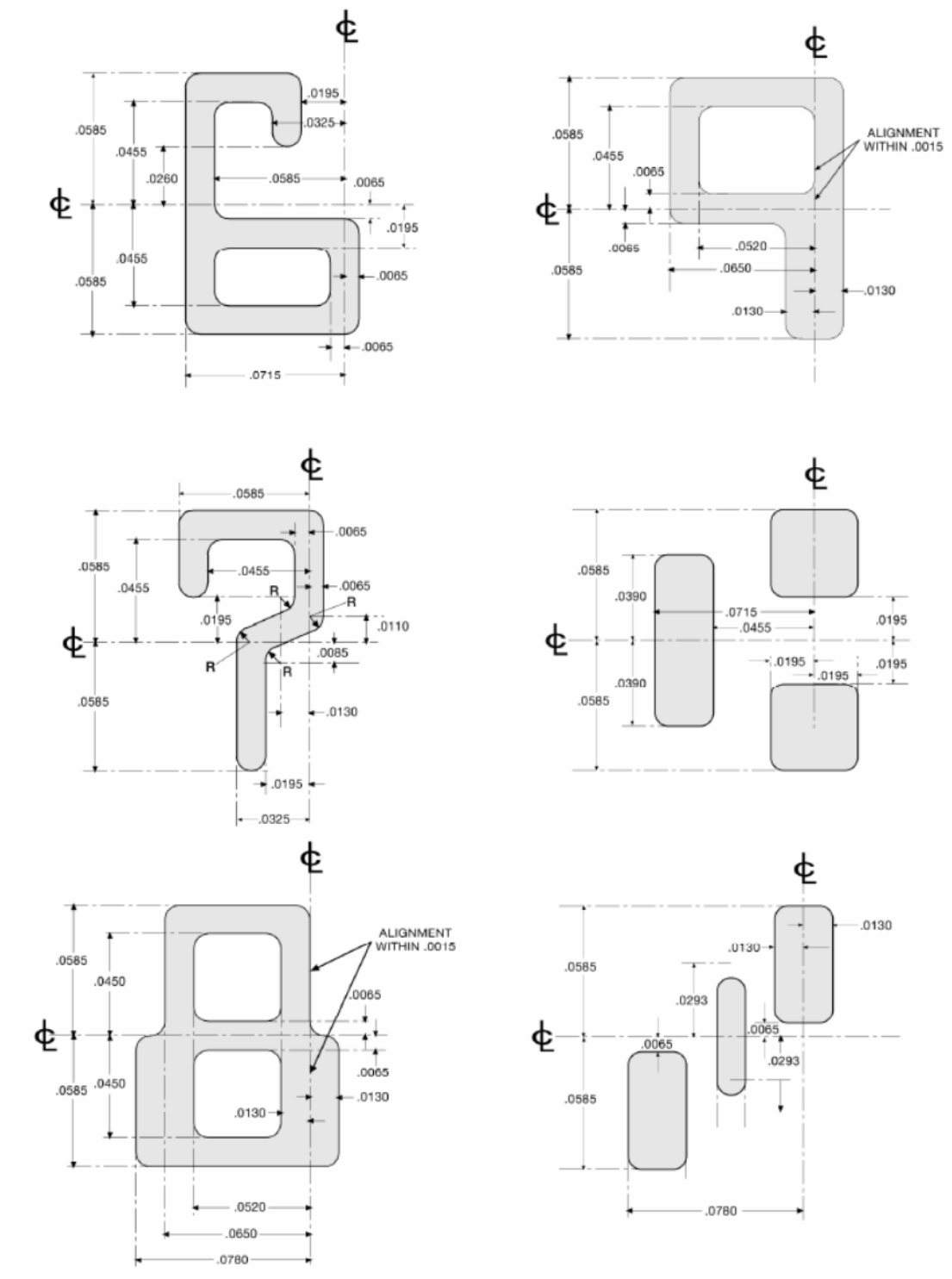
- | | |
|---|--|
|  | เครื่องหมาย Bank/Branch (Transit Symbol) |
|  | เครื่องหมาย Amount (Amount Symbol) |
|  | เครื่องหมาย Domestic (On-Us Symbol) |
|  | เครื่องหมาย Dash (Hyphen Symbol) |

(1.3) ภาพขยายและรายละเอียดของตัวอักษร E13B

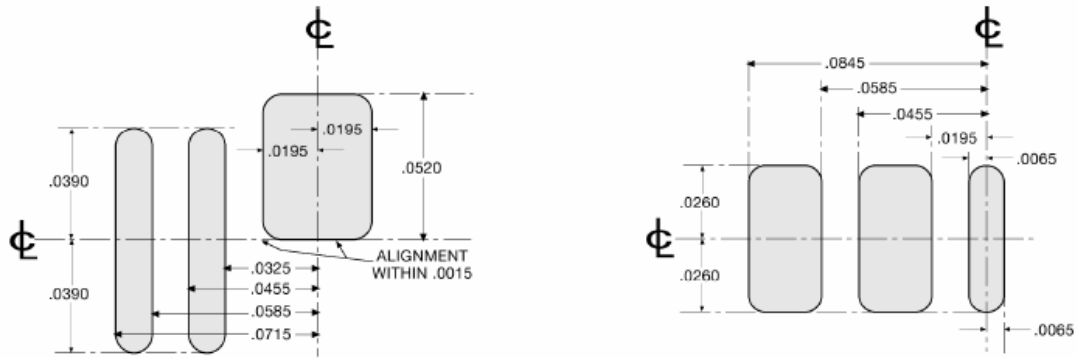
อ้างอิงจาก ISO 1004-1995



รูปที่ 7: รายละเอียดตัวอักษร MICR E13B



รูปที่ 8 : รายละเอียดตัวอักษร MICR E13B



รูปที่ 9 : รายละเอียดตัวอักษร MICR E13B

(2) คุณสมบัติต่าง ๆ และระดับสัญญาณของตัวอักษร MICR E13B

(2.1) ความกว้างของแถบหมึก (Stroke Width)

0.013 ± 0.002 นิ้ว (0.33 ± 0.05 มม.)

(2.2) ระยะห่างระหว่างขอบขวาของตัวอักษรที่อยู่ติดกัน (Normal Pitch)

0.125 ± 0.010 นิ้ว (3.18 ± 0.25 มม.)

(2.3) ความสูงของตัวอักษร (Character Height)

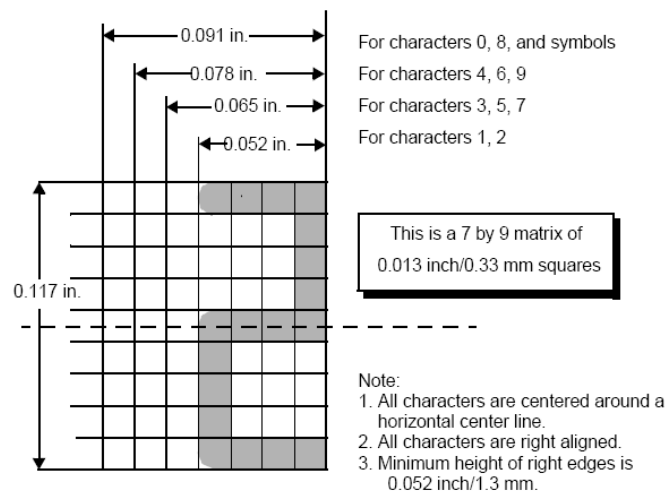
ตัวอักษรทุกตัวมีความสูง 0.117 นิ้ว (2.97 มม.) ยกเว้น

(1) เครื่องหมาย Domestic (On-Us Symbol) สูง 0.091 นิ้ว (2.31 มม.)

(2) เครื่องหมาย Dash (Hyphen Symbol) สูง 0.052 นิ้ว (1.32 มม.)

(2.4) ความกว้างของตัวอักษร (Character Width)

แตกต่างกันไปตามรูปร่างของตัวอักษร



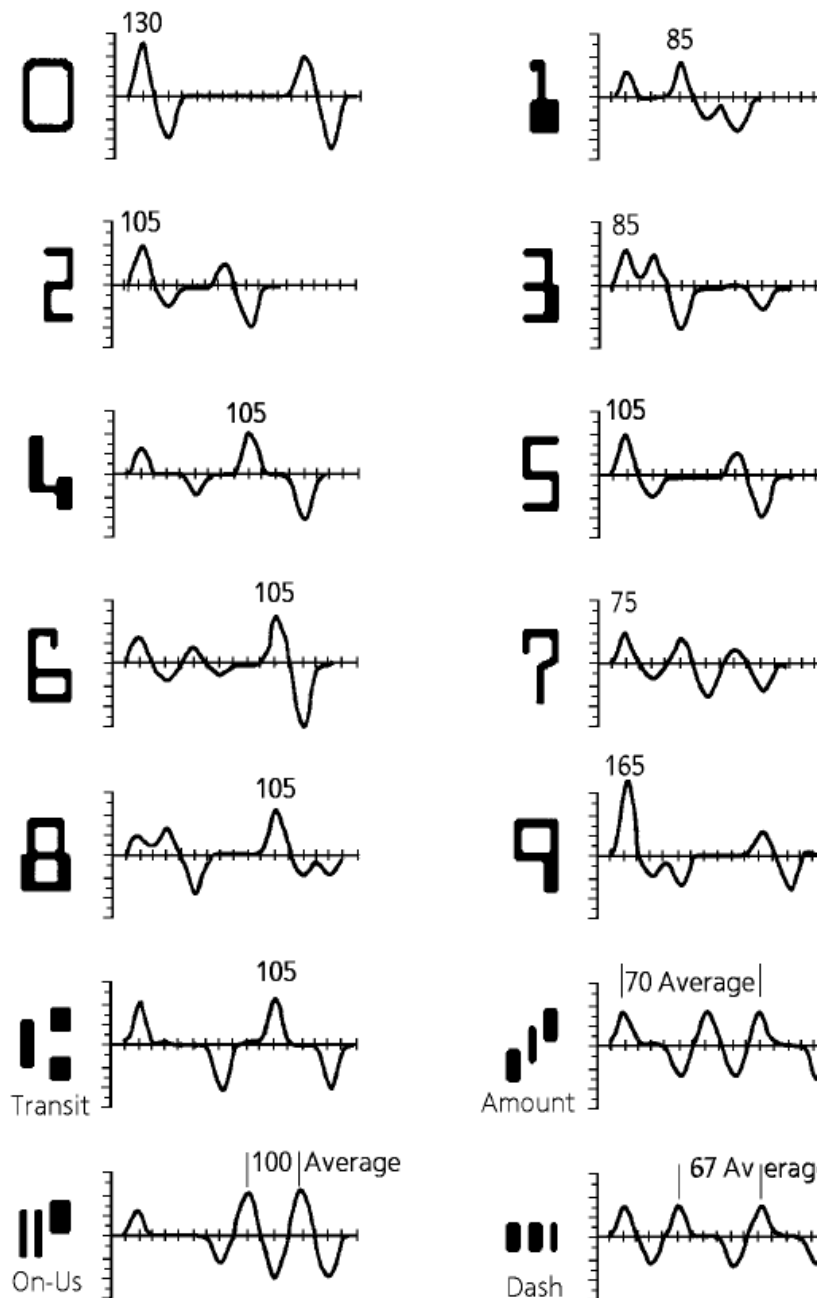
รูปที่ 10 : ความกว้างของตัวอักษร

(2.5) ขอบขวาของตัวอักษรและเส้นศูนย์กลางในแนวนอนของตัวอักษร (Character Right Hand Edge and Character Horizontal Center Line)

เมื่อนำตัวอักษรมาวางซ้อนกัน ขอบขวาของตัวอักษร และเส้นศูนย์กลางในแนวนอนของตัวอักษรทุกตัวจะทับกันพอดี

(2.6) ระดับของสัญญาณปกติ (Nominal Signal Level)

ระดับของสัญญาณปกติซึ่งเกิดจากตัวอักษร MICR E13B ประกอบด้วยระดับต่าง ๆ ดังนี้



รูปที่ 11 : ระดับของสัญญาณปกติ

(3) ข้อจำกัดของความผิดพลาดในการพิมพ์ (Print Fault)

(3.1) ความผิดพลาดคลาดเคลื่อนของตำแหน่งในแนวตั้งและแนวนอน (Position Tolerances)

$\pm 1/16$ นิ้ว จากตำแหน่งที่กำหนด

(3.2) แนวระดับของตัวอักษร (Alignment of the Bottom Edge of Two Adjacent Character)

เส้นศูนย์กลางตัวอักษรในแนวนอนของสองตัวอักษรใด ๆ ซึ่งอยู่ติดกันภายในหมวดเดียวกันต่างกันไม่เกิน 0.007 นิ้ว

(3.3) ความเอียงของแนวบรรทัด (Line Skew)

ข้อมูลทุกหมวดบน Code Line จะต้องอยู่ในแถบอ่าน ซึ่งห่างจากขอบบนและขอบล่างของเช็ค $3/16$ นิ้ว ยาวตลอดความยาวของเช็ค ด้วยเหตุนี้ความเอียงของแนวบรรทัดของข้อมูลในหมวดต่าง ๆ จะมีได้มากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับความยาวของข้อมูลในหมวดนั้น ๆ

(3.4) ความเอียงของตัวอักษร (Character Skew)

ความเอียงของตัวอักษรแต่ละตัว ในแนวตั้งฉากกับขอบล่างของเช็ค จะต้องไม่เกิน $1\frac{1}{2}$ องศา

(3.5) ความไม่เรียบของขอบของตัวอักษร (Character Edge Irregularity)

ขอบของตัวอักษรจะต้องไม่เว้าหรือยื่นเกิน 0.0015 นิ้ว

(3.6) ช่องว่างในแถบหมึก (Void)

ช่องว่างซึ่งไม่มีหมึกในแถบหมึก ต้องมีขนาดไม่เกินขนาดซึ่งสามารถมองเห็นได้ทั้งหมด จากวงกลมที่มีเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.008 นิ้ว (0.20 มม.) ไม่ว่าจะเลื่อนวงกลมนี้เป็นเส้นตรงไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่งในระยะทางไม่เกิน 0.004 นิ้ว (0.10 มม.) และพื้นที่รวมของช่องว่างในแถบหมึกในแนวนอนหรือแนวตั้งของตัวอักษรใด ๆ จะต้องไม่เกิน 20% ของพื้นที่ในแถบหมึก ช่องว่างรูปเข็มซึ่งมีขนาดเล็กยาว ต้องมีขนาดความกว้างไม่เกิน 0.002 นิ้ว (0.05 มม.)

(3.7) ความสม่ำเสมอของหมึก (Uniformity of Ink Film)

หมึกพิมพ์ของแต่ละตัวอักษรต้องมีการกระจายอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตัวพิมพ์มีลักษณะหมึกพิมพ์จางภายในตัวอักษร แถวหมึกพิมพ์ที่จางต้องมีขนาดไม่เกิน 0.0015 นิ้ว เมื่อวัดจากขอบของตัวอักษร

(3.8) รอยเลอะของหมึกแม่เหล็กภายในแถบว่าง $5/8$ นิ้ว (Extraneous Magnetic Ink within the $5/8$ inch MICR Clear Band)

รอยเลอะของหมึกแม่เหล็กบนด้านหน้าของเช็คภายในแถบว่าง (MICR Clear Band) ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 0.003 นิ้ว x 0.003 นิ้ว รอยเลอะของหมึกแม่เหล็กบนด้านหลังของเช็คภายในแถบว่าง (MICR Clear Band) ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 0.006 นิ้ว x 0.006 นิ้ว

(3.9) รอยนูนหรือรอยยุบ (Embossment or Debossment)

การพิมพ์เช็คจะต้องไม่ก่อให้เกิดรอยนูนหรือรอยยุบบนเช็ค เกินกว่า 0.001 นิ้ว

(3.10) ช่วงระดับความแรงของสัญญาณ (Signal Level Range)

ช่วงกว้างของ Voltage wave form หรือระดับของความแรงของสัญญาณซึ่งเกิดจากตัวอักษร MICR E13B ต้องอยู่ในช่วงระหว่าง 80% ถึง 160% โดยถือระดับของสัญญาณปกติเป็น 100%

(3.11) อื่น ๆ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้ใช้ Gardon Gauge หรือ Optical Comparator Grid หรือ Signal Level Tester ในการตรวจวัด

3.2.4 มาตรฐานกระดาษที่ใช้พิมพ์เช็ค

กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์เช็คจะต้องเป็นกระดาษ CBS 1 (London Clearing Banks Paper Specification No.1) ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ลักษณะทั่วไป

- (1.1) เป็นกระดาษที่มีสีขาว (สีของเนื้อกระดาษ)
- (1.2) เป็นกระดาษที่มีผิวเรียบและไม่โค้งงอ
- (1.3) เป็นกระดาษที่ปราศจากสารแม่เหล็กหรือโลหะเจือปน
- (1.4) เป็นกระดาษที่มีผิวลื่น ไม่มีรอยปมูนหรือสลักเป็นลวดลาย
- (1.5) ต้องพิมพ์ลงในกระดาษด้านที่มีผิวลื่นกว่าเท่านั้น
- (1.6) ความชื้นของกระดาษต้องมีความเหมาะสมต่อสภาวะการพิมพ์ในประเทศไทย

(2) ลักษณะทางกายภาพ

เป็นกระดาษผลิตจากเยื่อกระดาษเคมี (Chemical Pulp) และเมื่อทำการปรับสภาพตามมาตรฐาน ISO 187:1990 ที่อุณหภูมิ 23 + 1°C และความชื้นสัมพัทธ์ 50 + 2% แล้วมีคุณสมบัติทางกายภาพ ดังนี้

คุณสมบัติ	ข้อกำหนด	มาตรฐาน
(2.1) น้ำหนักของกระดาษ (Grammage)	90-100 g / m ²	ISO 536:1995
(2.2) ความหนากระดาษ (Thickness)	105-130 μ m	ISO 534:1998
(2.3) ความเรียบ (Smoothness)	ไม่สูงกว่า 150 ml / min	ISO 8791-2:1990
(2.4) ความแข็งตึง (Stiffness)		ISO 2493:1992
- แนวขวางเครื่อง (Cross Machine Direction)	ไม่ต่ำกว่า 3.1 mN	
- แนวขนานเครื่อง (Machine Direction)	ไม่ต่ำกว่า 7.9 mN	

คุณสมบัติ	ข้อกำหนด	มาตรฐาน
(2.5) ความพรุน (Porosity) - Air resistance (Gurley Method) หรือ - Air permeance (Bendsten Method)	ไม่ต่ำกว่า 2.7 sec / 100ml ไม่สูงกว่า 450 ml / min	ISO 5636-5:2003 ISO 5636-3:1992
(2.6) ความทึบแสง (Opacity)	ไม่ต่ำกว่า 85%	ISO 2471:1998
(2.7) ความสะท้อนแสง (Reflectance)	ไม่ต่ำกว่า 70%	ISO 2469:1994
(2.8) ความต้านทานแรงฉีก (Tear Strength) - แนวขวางเครื่อง (Cross Machine Direction) - แนวขนานเครื่อง (Machine Direction)	ไม่ต่ำกว่า 705 ml ไม่ต่ำกว่า 705 ml	ISO 1974:1990
(2.9) ผงฝุ่นในเนื้อกระดาษ	จำนวนตาราง (0.1x0.1 ตรม.) ที่มีจุดสกปรกอยู่ไม่สูงกว่า 200 ตาราง ในพื้นที่ 6 ตรม.	BS 5477:1997

(3) ลักษณะต่อต้านการปลอมแปลง

(3.1) ไม่เรืองแสงภายใต้รังสีเหนือม่วง (UV-Dull) ที่ความยาวคลื่น 250-380 นาโนเมตร

(3.2) กระดาษพิมพ์เช็คต้องเปลี่ยนสีอย่างเห็นได้ชัด เมื่อทำปฏิกิริยากับสารเคมีที่ใช้ในการปลอมแปลงแก้ไขอย่างน้อย 12 ชนิด ได้แก่

- Sodium Hypochlorite
- Ethyl Ether
- Pyridine
- Ink Aradicator
- Trichloroethylene
- Cellosolve
- Acetic Acid
- Turpentine
- Chloroform
- Ethyl Alcohol
- Phenol
- Ammonia
- Methyl Ethyl Ketone
- Chlorine Water
- Ethyl Acetate
- Formamide
- Hydrochloric Acid
- Benzene
- Nitropropane
- Sodium Hydroxide Solution
- Gasoline
- Isopropyl Alcohol
- Acetone

3.2.5 มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็ค

การรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็คต้องประกอบด้วยเทคนิคการป้องกันการปลอมแปลงเช็ค และเทคนิคการป้องกันการแก้ไขข้อความบนเช็ค ดังต่อไปนี้

(1) เทคนิคการป้องกันการปลอมแปลงเช็ค

(1.1) ลายน้ำกลาง

กระดาษที่ใช้พิมพ์เช็คต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในหัวข้อ มาตรฐานกระดาษที่ใช้พิมพ์เช็ค กล่าวคือ เป็นกระดาษ CBS 1 (London Clearing Banks Paper Specification No.1) และต้องมีลายน้ำกลาง (Common Watermark) ซึ่งเป็นลายน้ำที่มีรูปแบบตามที่ ธปท. กำหนดฝังอยู่ในเนื้อกระดาษ และกระจายอยู่ทั่วไปบนเช็ค และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนเมื่อยกขึ้นส่องกับแสงสว่าง ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บในการตรวจสอบเช็คของธนาคารอื่นที่ลูกค้านำเช็คมาฝาก

ธนาคารผู้ออกเช็คสามารถใส่ลายน้ำที่มีรูปแบบเฉพาะของแต่ละธนาคารไว้ควบคู่กับลายน้ำกลางได้เพื่อประโยชน์ในการควบคุมภายในของธนาคารผู้ออกเช็ค

(1.2) การออกแบบลายน้ำที่พิมพ์บนเช็ค

(1.2.1) ลายน้ำกลาง (Common Watermark) ซึ่งเป็นลายน้ำที่มีรูปแบบตามที่ ธปท. กำหนดให้มีลักษณะดังนี้

- ลายน้ำกลาง ICS จะต้องมีขอบเป็นเงาสีดำ และตัวอักษร “ICS” เป็นสีขา
- ลายน้ำกลางควรมีขนาดความกว้าง 2 เซนติเมตร และความสูง 3 เซนติเมตร
- ในเช็คแต่ละฉบับจะต้องมีลายน้ำกลางเต็มรูปอย่างน้อย 1 รูป

(1.2.2) ลายน้ำเฉพาะของธนาคาร และลายน้ำอื่น ๆ ที่พิมพ์บนเช็ค สามารถออกแบบขนาด และรูปแบบของลายน้ำได้ตามความเหมาะสมของแต่ละธนาคาร โดยลายน้ำดังกล่าวต้องไม่อยู่ติดหรือทับกับลายน้ำกลาง

(1.2.3) ระยะห่างระหว่างลายน้ำทุกชนิดที่พิมพ์บนเช็ค ได้แก่ ลายน้ำกลาง ลายน้ำเฉพาะของธนาคารและลายน้ำอื่น ๆ ควรมีระยะห่างในแนวนอน 3 เซนติเมตร และระยะห่างในแนวตั้ง 2 เซนติเมตร

(2) เทคนิคการป้องกันการแก้ไขข้อความบนเช็ค

กระดาษ CBS 1 ประเภท Laser Grade

กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์เช็คจะต้องเป็นกระดาษ CBS 1 ประเภท Laser Grade กล่าวคือ เป็นกระดาษ CBS1 ที่มีการเคลือบผิวด้วยกรรมวิธีพิเศษเพื่อให้เกิดการยึดเกาะโทเนอร์ (Toner) ได้ดี สามารถป้องกันการขูด ลอก ลบ หรือแก้ไขข้อมูลที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์เลเซอร์ โดยทิ้งร่องรอยให้เห็นได้อย่างชัดเจน

(3) เทคนิคการรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ

นอกจากเทคนิคดังกล่าวที่กำหนดข้างต้น ธนาคารสามารถใช้เทคนิคการป้องกันการปลอมแปลงเช็คหรือแก้ไขข้อความบนเช็คอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ อย่งไรก็ดี ธนาคารควรคำนึงถึงผลกระทบต่อการใช้เช็คด้วยภาพเช็ค ดังนี้

(3.1) เทคนิคการรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็คต้องไม่รบกวนกระบวนการทำงานในการหักบัญชีด้วยภาพเช็ค เช่น เทคนิคการออกแบบการพิมพ์เช็คที่ให้ปรากฏข้อความว่า “VOID” หรือข้อความอื่นที่แสดงว่าเป็นสำเนาเช็คที่ทำขึ้นด้วยเครื่องถ่ายเอกสารสี (Void Pantograph) จะต้องไม่ปรากฏข้อความดังกล่าวในภาพเช็คทั้ง grayscale และ black & white ที่มีความละเอียดตามที่กำหนดในมาตรฐานภาพเช็ค เนื่องจากข้อความดังกล่าว อาจบดบังข้อความสำคัญบนภาพเช็ค ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพิจารณาอนุมัติตัดจ่ายจากภาพเช็ค

(3.2) เทคนิคการรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็ค ต้องไม่ส่งผลให้ค่า Reflectance และ/หรือ Print Contrast Signal มีค่าต่ำกว่าค่าที่กำหนดใน “มาตรฐานการออกแบบเช็คเพื่อรองรับการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

รูปแบบลายน้ำกลาง ICS (Common Watermark)



รูปที่ 12 : รูปแบบลายน้ำกลาง ICS

3.2.6 มาตรฐานการออกแบบเช็คเพื่อรองรับการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

การออกแบบเช็คเพื่อรองรับการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คควรเอื้อให้ธนาคารผู้จ่ายสามารถเห็นรายละเอียดข้อความสำคัญต่าง ๆ ที่จำเป็นในการตรวจสอบเช็คได้ชัดเจนจากภาพเช็ค กล่าวคือ พื้นที่บริเวณข้อความสำคัญ ทั้งที่พิมพ์จากโรงพิมพ์เช็ค (เช่น MICR Code Line) หรือบริเวณที่ลูกค้ากรอกข้อมูลเอง เช่น วันที่สั่งจ่าย จำนวนเงิน ลายมือชื่อผู้สั่งจ่าย เป็นต้น ไม่ควรมีลวดลายที่เด่นชัด หรือมีสีพื้นที่เข้มเกินไป โดยตัวชี้วัดที่ใช้ในการกำหนดสีพื้น ดังกล่าว ได้แก่ ค่า Reflectance และ Print Contrast Signal ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(1) Reflectance

หมายถึง ค่าความสว่างของสีพื้นของเช็คตามที่ยายตามนุษย์มองเห็นได้ มีค่าตั้งแต่ 0 – 100% โดยกำหนดให้ผง Magnesium Oxide หรือ Barium Sulphate ซึ่งเป็นแร่ที่มีสีขาว (สามารถสะท้อนแสงได้มาก) มีค่า Reflectance = 100% ในขณะที่ค่า Reflectance = 0% หมายถึงสีดำสนิท

การกำหนดค่า Reflectance สำหรับพื้นที่ต่าง ๆ บนเช็ค มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริเวณที่กรอกข้อมูล สำคัญ เช่น วันที่สั่งจ่าย จำนวนเงิน มีสีอ่อนมากพอที่จะช่วยให้สามารถมองเห็นข้อความสำคัญได้ชัดเจนจากภาพเช็ค

(2) Print Contrast Signal

หมายถึง ค่าความตัดกันของจุดที่พิมพ์ (เช่น ตัวหนังสือ) กับสีพื้น ซึ่งคำนวณโดยเปรียบเทียบ ค่า Reflectance ของจุดที่พิมพ์ กับสีพื้น ตามสูตรดังต่อไปนี้

$$PCSp = \frac{Rb - Rp}{Rb}$$

โดยที่ PCSp = ค่า Print Contrast Signal ของจุดที่ต้องการวัดค่า
Rb = ค่า Reflectance ของสีพื้น (Background)
Rp = ค่า Reflectance ของจุดที่ต้องการวัดค่า

จุดที่มีค่า PCS สูง หมายความว่า จุดที่พิมพ์มีความสว่างแตกต่างจากสีพื้นมาก ทำให้เห็นจุดที่พิมพ์ ได้ชัดเจน การกำหนดค่า PCS จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้การพิมพ์ข้อความในลักษณะ pre-printed เช่น เครื่องหมาย B-sign Date Field Indicator และ MICR Code Line มีความชัดเจน สามารถมองเห็นได้จากภาพเช็ค หรือในบางกรณี อาจต้องการให้เส้นขอบของช่องวันที่สั่งจ่าย และช่องจำนวนเงินที่เป็นตัวเลขไม่ปรากฏบนภาพเช็ค

(3) ค่ามาตรฐานสำหรับพื้นที่สำคัญบนเช็ค

เพื่อให้สามารถมองเห็นข้อความสำคัญได้ชัดเจนจากภาพเช็ค การออกแบบลวดลาย สีพื้น รวมถึงเทคนิคการรักษาความปลอดภัยสำหรับเช็ค จะต้องคำนึงถึงค่าที่กำหนด ดังนี้

พื้นที่	Reflectance (R)	PCS	การคำนวณ PCS
ช่องจำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (สีพื้น)	$\geq 60\%$	≤ 0.30	Rb = ค่า R ที่มากที่สุดในช่องจำนวนเงิน Rp = ค่า R ที่น้อยที่สุดในช่องจำนวนเงิน
ช่องจำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (เส้นขอบ)	-	≤ 0.30	Rb = ค่า R ที่มากที่สุดในช่องจำนวนเงิน Rp = ค่า R ที่น้อยที่สุดในเส้นขอบ

พื้นที่	Reflectance (R)	PCS	การคำนวณ PCS
ช่องวันที่สั่งจ่าย (สีพื้น)	$\geq 60\%$	≤ 0.30	Rb = ค่า R ที่มากที่สุดในช่วงวันที่สั่งจ่าย Rp = ค่า R ที่น้อยที่สุดในช่องวันที่สั่งจ่าย
ช่องวันที่สั่งจ่าย (เส้นขอบ)	-	≤ 0.30	Rb = ค่า R ที่มากที่สุดในช่วงวันที่สั่งจ่าย Rp = ค่า R ที่น้อยที่สุดในเส้นขอบ
ลายมือชื่อผู้สั่งจ่าย (สีพื้น)	$\geq 45\%$	-	-
จำนวนเงินที่เป็น ตัวอักษร (สีพื้น)	$\geq 45\%$	-	-
ชื่อผู้รับเงิน (สีพื้น)	$\geq 45\%$	-	-
MICR Clear Band	$\geq 60\%$	≤ 0.30	Rb = ค่า R ที่มากที่สุด ใน MICR Clear Band Rp = ค่า R ที่น้อยที่สุดใน MICR Clear Band
MICR Character	-	≥ 0.60	Rb = ค่า R ที่มากที่สุด ใน MICR Clear Band Rp = ค่า R ที่น้อยที่สุดในตัวอักษร MICR
Baht Sign (฿)	-	$0.35 \leq PCS \leq 0.60$	Rb = ค่า R ที่มากที่สุดของสีพื้น Rp = ค่า R ที่น้อยที่สุดของ Baht Sign
Date Field Indicator (วาดดปปปป หรือ DDMMYYYY)	-	≥ 0.60	Rb = ค่า R ที่มากที่สุดของสีพื้น Rp = ค่า R ที่น้อยที่สุดของ Date Field Indicator

(4) การวัดค่า Reflectance และ Print Contrast Signal

เนื่องจากการวัดค่า Reflectance เป็นการวัดค่าการสะท้อนแสงที่สายตามนุษย์มองเห็นได้ ดังนั้น การใช้อุปกรณ์ในการวัดค่า Reflectance และ Print Contrast Signal จึงจำเป็นต้องมีการปรับอุปกรณ์ ให้มีการตอบสนองต่อแสงในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวจะขึ้นกับประเภทของอุปกรณ์ยี่ห้อ/รุ่นต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์บางรุ่นอาจต้องมีการติดตั้งตัวกรองแสง (filter) เป็นต้น

Reflectance ที่ใช้ในกรณีนี้ คือ Diffuse Reflectance หรือการสะท้อนที่เกิดจากแสงตกกระทบ ลงบนพื้นผิววัตถุผิวเรียบ โดยเป็นการสะท้อนทุกส่วนของผิวในทิศทางต่าง ๆ กัน ซึ่งแตกต่างจากการสะท้อนของแสง การวัดค่า Reflectance นี้ใช้เทคนิคที่เรียกว่า black-backing ซึ่งเช็คที่จะถูกวัดค่า จะถูกวางซ้อนหลังด้วยวัตถุสีดำที่มีค่า Reflectance ไม่สูงกว่า 0.5%

การวัดค่า Reflectance ใช้การกำหนดช่องรับแสง (aperture) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.008 นิ้ว (หรือ 0.20 มิลลิเมตร) ทั้งนี้ วิธีการดังกล่าวเหมาะสำหรับเช็คที่มีพื้นหลังเหมือนกันในพื้นที่ที่ต้องการวัดค่า แต่หากพื้นหลังของเช็คมีหลายสี จะต้องวัดค่า Reflectance หลายจุดแล้วจึงนำมาเฉลี่ยเป็นค่าของพื้นที่ดังกล่าว

สำหรับค่า Print Contrast Signal เป็นการนำค่า Reflectance ของสีพื้นกับค่า Reflectance ของจุดที่ต้องการวัดค่า มาคำนวณตามสูตรที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น โดยค่า Print Contrast Signal ของสีพื้นบนเช็คจะต้องมีค่าไม่เกิน 0.30

3.2.7 คำแนะนำในการใช้เช็ค

ให้พิมพ์คำแนะนำการใช้เช็คนี้ไว้ที่ปกด้านในของสมุดเช็ค เพื่อเป็นแนวทางให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) ห้ามพิมพ์ หรือเขียนข้อความใด ๆ ในแถบว่าง (MICR Clear Band) ตอนล่าง 5/8 นิ้ว จากขอบล่างของเช็คทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมทั้งห้ามขีดฆ่าหรือลบตัวอักษรบน Code Line

(2) ไม่ควรแก้ไขข้อมูลบนหน้าเช็ค เพื่อป้องกันการทุจริตจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(3) การใช้พื้นที่ด้านหลังเช็ค ให้ใช้เฉพาะพื้นที่ที่กำหนด “สำหรับธนาคารและลูกค้า”

(4) ควรหลีกเลี่ยงการพับเช็ค ซึ่งอาจเป็นรอยทำลายตัวอักษรบน Code Line

(5) กรณีเช็คที่ได้รับมีรอยปรุขอความร่วมมือฉีกกระดาษตามแนวรอยปรุทุกครั้ง ด้วยความระมัดระวังเพื่อให้เช็คมีสภาพสมบูรณ์เต็มฉบับ

(6) ปากกาที่ใช้ในการเขียนเช็คควรเป็นหมึกสีดำ หรือ สีน้ำเงินเข้ม และไม่ควรรูปปากกาหมึกสีอื่น สีสะท้อนแสง และห้ามใช้ดินสอ

(7) การกรอกจำนวนเงินที่เป็นตัวเลข ควรเขียนให้ชิดกับสัญลักษณ์ “๒” เพื่อป้องกันการทุจริตจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(8) การกรอกวันที่สั่งจ่าย ควรเขียนเป็นตัวเลขในแต่ละช่อง ตามรูปแบบที่กำหนด ได้แก่ ววดตปปปป หรือ DDMMYYYY

(9) ให้เก็บรักษาเช็คในลักษณะเดียวกับการเก็บรักษาเอกสารสำคัญ

3.3 มาตรฐานภาพเช็ค

ในระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บและธนาคารผู้จ่ายจะแลกเปลี่ยนข้อมูลและภาพเช็คแทนเช็ค ดังนั้นภาพเช็คที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ธนาคารผู้จ่ายในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาพเช็ค รวมทั้งการตรวจสอบลายเซ็นเพื่ออนุมัติตัดจ่ายเงินจากบัญชีของลูกค้า

3.3.1 มาตรฐานคุณสมบัติของภาพเช็ค

(1) ภาพเช็คในระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็คจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ประเภทของภาพเช็ค	ด้านหน้า/ด้านหลัง	ความละเอียดของภาพ	File Format	จำนวนภาพ
1. Grayscale	เฉพาะด้านหน้า	100 dpi	JPEG	1
2. Black & White	ด้านหน้าและหลัง	200 dpi	TIFF	2
			รวมจำนวนภาพทั้งสิ้น	3

(2) ภาพเช็คในระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็คมีสองประเภท ดังนี้

(2.1) Grayscale

หมายถึง ภาพที่แต่ละ Pixel มีค่าเป็นเลขสีเทา โดยส่วนมากจะมีระดับสีมากกว่า 2 ระดับ นอกเหนือจากสีขาวและสีดำไปจนถึง 256 ระดับสี โดยภาพ Grayscale ซึ่งมี File Format เป็น JPEG จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

- 1) มีระดับสีเท่ากับ 256 ระดับ (8 bits)
- 2) มีระดับการบีบอัด (Quantization Matrices: Q-factor) เท่ากับ 80

(2.2) Black and White

หมายถึง ภาพขาวดำที่แต่ละ Pixel จะถูกเก็บในหน่วยความจำด้วยความจุ 1 bit โดยจะเป็นสีขาวหรือสีดำอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยภาพ Black & White ซึ่งมี File Format เป็น TIFF จะต้องมีความสมบูรณ์ของ TIFF ดังนี้

- 1) มีรูปแบบการบีบอัดของภาพเป็นแบบ TIFF 6.0 CCITT Group 4
- 2) มีคุณลักษณะเป็น Single-page TIFF คือมีหนึ่งภาพต่อหนึ่ง TIFF File เท่านั้น
- 3) มีรูปแบบการจัดเรียงข้อมูลระดับไบต์ (Byte Order) เป็นแบบ Little Endian ซึ่งเป็นการจัดเรียงจากไบต์ที่มีนัยสำคัญน้อยที่สุดไปจนถึงไบต์ที่มีนัยสำคัญมากที่สุด
- 4) มีค่าการตีความเกี่ยวกับสี (Photometric Interpretation) เท่ากับ 0 ซึ่งหมายความว่าให้อ่านค่า 0 เป็นสีขาว

(3) ภาพเช็คในระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็คจะต้องมีคุณภาพที่ผ่านมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค

3.3.2 การตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค

(1) ข้อกำหนดการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค

การตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็คให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ Financial Services Technology Consortium (FSTC) ซึ่งหัวข้อการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็คที่นำมาใช้ในระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คมี 5 หัวข้อ ประกอบด้วย

(1.1) Folded or Torn Document Corners

(1.2) Folded or Torn Document Edges

(1.3) Image Too Dark

(1.4) Image Too Light

(1.5) Excessive Document Skew

การตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็คข้างต้น จะนำมาใช้ตรวจสอบภาพเช็คของระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ดังนี้

หัวข้อการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค		Grayscale ด้านหน้า	Black & White ด้านหน้า	Black & White ด้านหลัง
1	Folded or Torn Document Corners		✓	
2	Folded or Torn Document Edges		✓	
3	Image Too Dark	✓		
4	Image Too Light	✓		
5	Excessive Document Skew		✓	

(2) หัวข้อการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค

ในการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค การตรวจสอบแต่ละหัวข้อจะมีหน่วยการวัดค่าและเงื่อนไขในการพิจารณาว่าภาพเช็คดังกล่าวตกการตรวจสอบหรือไม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(2.1) Folded or Torn Document Corners

(2.1.1) หน่วยการวัดค่า

ในแต่ละมุมของภาพเช็ค (มุมล่างขวา มุมล่างซ้าย มุมบนขวา มุมบนซ้าย) จะมีการวัดค่า 2 ค่า ประกอบด้วย

ความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมมีหน่วยเป็น $1/10$ นิ้ว เช่น $10 = 1$ นิ้ว

ความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมมีหน่วยเป็น $1/10$ นิ้ว เช่น $5 = 0.5$ นิ้ว

(2.1.2) เงื่อนไขการตกการตรวจสอบ

ภาพเช็คจะถือว่าตกการตรวจสอบเมื่อมุมใดมุมหนึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- 1) ความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมมีค่ามากกว่าค่าความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมสูงสุด และ
- 2) ความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมมีค่ามากกว่าค่าความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมสูงสุด

(2.2) Folded or Torn Document Edges

(2.2.1) หน่วยการวัดค่า

ในแต่ละขอบของภาพเช็ค (ขอบล่าง ขอบซ้าย ขอบบน ขอบขวา) จะมีการวัดค่า 2 ค่า ประกอบด้วย

ความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบมีหน่วยเป็น $1/10$ นิ้ว เช่น $10 = 1$ นิ้ว
 ความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบมีหน่วยเป็น $1/10$ นิ้ว เช่น $5 = 0.5$ นิ้ว

(2.2.2) เงื่อนไขการตกการตรวจสอบ

ภาพเช็คจะถือว่าตกการทดสอบเมื่อขอบของเช็คขอบใดขอบหนึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- 1) ความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบมีค่ามากกว่าค่าความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบสูงสุด และ
- 2) ความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบมีค่ามากกว่าค่าความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบสูงสุด

(2.3) Image Too Dark

(2.3.1) หน่วยการวัดค่า

เปอร์เซ็นต์ความสว่างต่ำสุดมีหน่วยเป็น $1/10\%$ เช่น $600 = 60\%$
 เปอร์เซ็นต์ของ Pixels ที่สว่างที่สุดมีหน่วยเป็น 1% เช่น $90 = 90\%$
 ขนาดของพื้นที่จากขอบที่ไม่ต้องตรวจสอบมีหน่วยเป็น $1/10$ นิ้ว

(2.3.2) เงื่อนไขการตกการตรวจสอบ

ภาพเช็คถือว่าตกการตรวจสอบเมื่อเปอร์เซ็นต์ความสว่างโดยเฉลี่ยของภาพเช็คมีค่าน้อยกว่าค่าเปอร์เซ็นต์ความสว่างต่ำสุด

(2.4) Image Too Light

(2.4.1) หน่วยการวัดค่า

เปอร์เซ็นต์ความสว่างสูงสุดมีหน่วยเป็น $1/10\%$ เช่น $782 = 78.2\%$
 เปอร์เซ็นต์ความคมชัดต่ำสุดมีหน่วยเป็น $1/10\%$ เช่น $230 = 23\%$
 เปอร์เซ็นต์ของ Pixels ที่สว่างที่สุดมีหน่วยเป็น 1% เช่น $90 = 90\%$

เปอร์เซ็นต์ของ Pixels ที่มีที่มืดที่สุดมีหน่วยเป็น 1% เช่น 10 = 10%
ขนาดของพื้นที่จากขอบที่ไม่ต้องตรวจสอบมีหน่วยเป็น 1/10 นิ้ว

(2.4.2) เงื่อนไขการตกการตรวจสอบ

- 1) ภาพเช็คถือว่าตกการตรวจสอบเมื่อเปอร์เซ็นต์ความสว่างโดยเฉลี่ยของภาพเช็คมีค่ามากกว่าค่าเปอร์เซ็นต์ความสว่างสูงสุด และ
- 2) เปอร์เซ็นต์ความคมชัดโดยเฉลี่ยของภาพเช็คมีค่าน้อยกว่าค่าเปอร์เซ็นต์ความคมชัดต่ำสุด

(2.5) Excessive Document Skew

(2.5.1) หน่วยการวัดค่า

องศาความเอียงของภาพเช็คมีหน่วยเป็น 1/10 องศา เช่น 15 = 1.5 องศา
และ -15 = -1.5 องศา

(2.5.2) เงื่อนไขการตกการตรวจสอบ

ภาพเช็คจะถือว่าตกการตรวจสอบเมื่อองศาความเอียงของภาพเช็คมีค่าน้อยกว่าค่าองศาความเอียงด้านลบ หรือ องศาความเอียงของภาพเช็คมีค่ามากกว่าค่าองศาความเอียงด้านบวก

(3) ค่าการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค (IQA Thresholds)

ค่ามาตรฐานในการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็คสำหรับระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คซึ่งใช้ในการตั้งค่าใน IQA Software มีรายละเอียดดังนี้

(3.1) Folded or Torn Document Corners

- (3.1.1) ค่าความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมล่างขวาสูงสุด = 2.5
- (3.1.2) ค่าความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมล่างขวาสูงสุด = 2.5
- (3.1.3) ค่าความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมล่างซ้ายสูงสุด = 2.5
- (3.1.4) ค่าความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมล่างซ้ายสูงสุด = 2.5
- (3.1.5) ค่าความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมบนขวาสูงสุด = 2.5
- (3.1.6) ค่าความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมบนขวาสูงสุด = 2.5
- (3.1.7) ค่าความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมบนซ้ายสูงสุด = 2.5
- (3.1.8) ค่าความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่มุมบนซ้ายสูงสุด = 2.5

(3.2) Folded or Torn Document Edges

- (3.2.1) ค่าความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบล่างสูงสุด = 2
- (3.2.2) ค่าความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบล่างสูงสุด = 3
- (3.2.3) ค่าความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบซ้ายสูงสุด = 10
- (3.2.4) ค่าความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบซ้ายสูงสุด = 5

(3.2.5) ค่าความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบบนสูงสุด = 3

(3.2.6) ค่าความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบบนสูงสุด = 5

(3.2.7) ค่าความกว้างของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบขวาสูงสุด = 5

(3.2.8) ค่าความสูงของการถูกพับหรือฉีกขาดที่ขอบขวาสูงสุด = 3

(3.3) Image Too Dark

(3.3.1) ค่าเปอร์เซ็นต์ความสว่างต่ำสุด = 600

(3.3.2) เปอร์เซ็นต์ของ Pixels ที่สว่างที่สุด = 90

(3.3.3) ขนาดของขอบที่ไม่ต้องตรวจสอบ = 0.5

(3.4) Image Too Light

(3.4.1) ค่าเปอร์เซ็นต์ความสว่างสูงสุด = 782

(3.4.2) ค่าเปอร์เซ็นต์ความคมชัดต่ำสุด = 230

(3.4.3) เปอร์เซ็นต์ของ Pixels ที่สว่างที่สุด = 90

(3.4.4) เปอร์เซ็นต์ของ Pixels ที่มีมืดที่สุด = 10

(3.4.5) ขนาดของขอบที่ไม่ต้องตรวจสอบ = 0.5

(3.5) Excessive Document Skew

(3.5.1) ค่าองศาความเอียงด้านลบ = 15

(3.5.2) ค่าองศาความเอียงด้านบวก = 15

(3.5.3) ตรวจสอบด้วยขอบด้านล่างเท่านั้น = True

(4) ค่าแสดงผลการตรวจสอบภาพเช็ค (IQA Tag)

ในกระบวนการเตรียมข้อมูลและภาพเช็คเพื่อส่งเรียกเก็บในระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค หลังจากการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็คทั้ง 3 ภาพแล้ว ให้ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ ระบุค่า IQA Tag เพื่อแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค โดยให้ระบุค่า IQA Tag ค่าใดค่าหนึ่ง ดังนี้

ค่า IQA Tag	คำอธิบาย
00	ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค
01	คุณภาพของภาพเช็คผ่านมาตรฐานที่กำหนด
02	คุณภาพของภาพเช็คไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนด

ทั้งนี้ การที่คุณภาพของภาพเช็คจะผ่านมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค (ค่า IQA Tag เป็น “01”) นั้น คุณภาพของภาพเช็คดังกล่าวจะต้องไม่ตกเงื่อนไขการตรวจสอบทั้ง 5 หัวข้อการตรวจสอบคุณภาพของภาพเช็ค

3.4 มาตรฐานใบแทน

ใบแทน หมายถึง เอกสารที่ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บจัดทำขึ้นตามมาตรฐานใบแทนที่ ธปท. กำหนดเพื่อส่งเข้าเรียกเก็บในระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คแทนเช็ค ตามหลักเกณฑ์ในการใช้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คที่ผู้ประกอบการธุรกิจและผู้ให้บริการของระบบกำหนดร่วมกัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.4.1 มาตรฐานกระดาษของใบแทน

ให้ใช้กระดาษปอนด์อย่างดีสีขาว ผิวกระดาษไม่เป็นขุย และมีความหนาเท่ากับกระดาษที่ใช้พิมพ์เช็ค

3.4.2 ขนาดของใบแทน

ความยาว	7 นิ้ว \pm $\frac{3}{32}$ นิ้ว	(178 \pm 2 มม.)
ความสูง	3 $\frac{1}{2}$ นิ้ว \pm $\frac{3}{32}$ นิ้ว	(89 \pm 2 มม.)

3.4.3 สีของใบแทน

สีของใบแทนควรเป็นสีอ่อน เพื่อให้ข้อมูลบนใบแทนปรากฏให้เห็นได้อย่างชัดเจนเมื่อนำไปจัดทำหรือแปลงเป็นภาพใบแทน โดยการออกแบบสีของใบแทนให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บแต่ละธนาคาร ทั้งนี้ ควรเป็นไปตามเกณฑ์การออกแบบสีพื้นและลวดลายของเช็ค ในมาตรฐานเช็คหัวข้อมาตรฐานการออกแบบเช็ค

3.4.4 รูปแบบใบแทน

ใบแทนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(1) แบบฟอร์มใบแทน (Pre-printed Form)

คือ ใบแทนที่ได้มีการพิมพ์ตำแหน่งของข้อมูลต่าง ๆ ไว้เป็นลักษณะแบบฟอร์ม เพื่อให้ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บเป็นผู้กรอกข้อมูลของเช็คลงบนใบแทน

(2) ใบแทนที่พิมพ์ออกจากระบบ

คือ ใบแทนที่ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บเป็นผู้พิมพ์ออกจากระบบงาน ทั้งตำแหน่งของข้อมูลต่าง ๆ และข้อมูลของเช็ค

3.4.5 รายละเอียดของข้อมูลบนใบแทน

พื้นที่ด้านหน้าของใบแทนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

(1) ส่วนที่ 1 : ส่วนที่ใช้ในการพิมพ์รายละเอียดใบแทน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- (1.1) ชื่อและสัญลักษณ์ของธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ
- (1.2) วันที่ส่งเรียกเก็บ
- (1.3) ธนาคาร/สาขา ผู้ส่งเรียกเก็บ (ระบุเป็นรหัสหรือชื่อธนาคาร/สาขาก็ได้)
- (1.4) จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข
- (1.5) ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจของธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ
- (1.6) ประเภทตราสาร
- (1.7) วันที่ออกตราสาร

(1.8) เลขที่ตราสาร

(1.9) รหัสธนาคาร/สาขา ผู้จ่ายเงินตามตราสาร

(1.10) อื่น ๆ

(2) ส่วนที่ 2 : MICR Clear Band

การพิมพ์ข้อมูลบริเวณพื้นที่ MICR Clear Band สามารถพิมพ์ด้วยตัวอักษร MICR E13B หรือ หมึกพิมพ์ธรรมดา และมีรายละเอียดของข้อมูลแต่ละหมวดบนแถบพิมพ์ของใบแทนเช่นเดียวกับเช็ค ยกเว้นข้อมูล Check Digit ที่กำหนดให้ระบุเป็น “99” และ Kind of Document ให้เป็นค่า “11” นอกจากนั้นธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ อาจไม่พิมพ์ข้อมูลในบริเวณแถบว่างดังกล่าวก็ได้ โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานภายในของธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ

3.4.6 ตัวอย่างรูปแบบใบแทน

(1) แบบฟอร์มใบแทน

สัญลักษณ์ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ	ใบแทน	วันที่	<input type="text"/>
ธนาคาร/สาขา..... ขอรับรองข้อมูลใบแทนฉบับนี้ว่าถูกต้องตามตราสารจริงและจะ จัดส่งตราสารดังกล่าวให้แก่ธนาคารท่านในวันนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้			
ประเภทตราสาร.....		<input type="text" value="B"/>	
วันที่ออกตราสาร.....			
เลขที่ตราสาร.....			
รหัสธนาคาร/สาขา ผู้จ่ายเงินตามตราสาร.....			
อื่นๆ.....		เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ ธนาคาร/สาขา.....	
MICR Clear Band			

รูปที่ 13 : แบบฟอร์มใบแทน

(2) ใบแทนที่พิมพ์ออกจากระบบ

สัญลักษณ์ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ	ใบแทน	วันที่	<input type="text"/>	
ธนาคาร/สาขา	ประเภทตราสาร	วันที่ออกตราสาร	เลขที่ตราสาร	รหัสธนาคาร/สาขา ผู้จ่ายเงิน
จำนวนเงิน	<input type="text" value="B"/>		<input type="text" value="เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ"/>	
ขอรับรองข้อมูลใบแทนฉบับนี้ว่าถูกต้องตามตราสารจริง				
MICR Clear Band				

รูปที่ 14 : ใบแทนที่พิมพ์ออกจากระบบ

3.5 มาตรฐานใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน

ใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน หมายถึง เอกสารที่ผู้ให้บริการของระบบจัดทำขึ้น เพื่อใช้ระบุรายละเอียดในการทำรายการแก้ไขคลาดเคลื่อน และส่งเข้าเรียกเก็บในระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ซึ่งต้องมีรายละเอียดดังนี้

3.5.1 มาตรฐานกระดาษของใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน

ให้ใช้กระดาษปอนด์อย่างดีสีขาว ผิวกระดาษไม่เป็นขุย และมีความหนาเท่ากับกระดาษที่ใช้พิมพ์เช็ค

3.5.2 ขนาดของใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน

ความยาว 7 นิ้ว $\pm \frac{3}{32}$ นิ้ว (178 \pm 2 มม.)

ความสูง 3 $\frac{1}{2}$ นิ้ว $\pm \frac{3}{32}$ นิ้ว (89 \pm 2 มม.)

3.5.3 สีของใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน

สีของใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อนควรเป็นสีอ่อน เพื่อให้ข้อมูลบนใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อนปรากฏให้เห็นได้อย่างชัดเจนเมื่อนำไปจัดทำหรือแปลงเป็นภาพใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน โดยการออกแบบสีของใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อนให้เป็นดุลยพินิจของแต่ละธนาคาร ทั้งนี้ ควรเป็นไปตามเกณฑ์การออกแบบสีพื้นและลวดลายของเช็คในมาตรฐานเช็คหัวข้อ มาตรฐานการออกแบบเช็ค

3.5.4 รายละเอียดและรูปแบบของข้อมูลในใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน

พื้นที่ด้านหน้าของใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

(1) ส่วนที่ 1 : ส่วนที่ใช้ในการพิมพ์รายละเอียดใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน

ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

(1.1) ชื่อและสัญลักษณ์ของธนาคารผู้ขอแก้ไขคลาดเคลื่อน

(1.2) ธนาคาร/สาขา ผู้ขอแก้ไข (ระบุเป็นรหัสหรือชื่อธนาคาร/สาขาก็ได้)

(1.3) รหัสธนาคาร/สาขา คู่กรณี

(1.4) วันที่ทำรายการแก้ไขคลาดเคลื่อน

(1.5) วันที่ส่งรายการผิดพลาด

(1.6) UID (Unique Identification) ของเช็คต้นเรื่อง

(1.7) จำนวนเงินตามเช็ค

(1.8) จำนวนเงินที่เรียกเก็บ

(1.9) จำนวนเงินที่ขอแก้ไขเป็นตัวเลข

(1.10) ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจของธนาคารผู้ขอแก้ไขคลาดเคลื่อน

(1.11) เหตุผลในการขอแก้ไขคลาดเคลื่อน ได้แก่ เรียกเก็บน้อยไป ถูกเรียกเก็บมากไป

ขอเพิ่มเช็คคืนนอกรอบ ถูกขอแก้ไขลดเช็คคืนนอกรอบ และอื่น ๆ

(2) ส่วนที่ 2 : MICR Clear Band

การพิมพ์ข้อมูลบริเวณพื้นที่ MICR Clear Band สามารถพิมพ์ด้วยตัวอักษร MICR E13B หรือ หมึกพิมพ์ธรรมดา นอกจากนั้น ธนาคารอาจไม่พิมพ์ข้อมูลในบริเวณแถบว่างดังกล่าวก็ได้ โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานภายในของธนาคาร แต่สำหรับข้อมูลของใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อนที่จะส่งเข้าเรียกเก็บในระบบนั้น มีรายละเอียดดังนี้

- (2.1) Kind of Document ให้เป็นค่า “12”
- (2.2) จำนวนเงินให้เป็นยอดเงินส่วนต่าง
- (2.3) เลขที่เช็คให้เป็นค่า “00000000” หรือเลขที่เช็คต้นเรื่อง
- (2.4) เลขที่บัญชีให้เป็นค่า “0000000000” หรือเลขที่บัญชีตามเช็คต้นเรื่อง
- (2.5) Check Digit ให้เป็นค่า “99”
- (2.6) สำหรับข้อมูลอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อมูลบนเช็คต้นเรื่อง

สัญลักษณ์ธนาคารผู้ขอแก้ไข	ใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน	วันที่	<input type="text"/>
ธนาคาร/สาขา..... ขอแก้ไขการหักบัญชีระหว่างธนาคารที่คลาดเคลื่อนให้ถูกต้องตามจริง กับรหัสธนาคาร/สาขา..... โดยมีรายละเอียดดังนี้			
วันที่ส่งรายการผิดพลาด.....	<input type="checkbox"/> รอบ Same-day	<input type="checkbox"/> รอบ Next-day	
UID ของเช็คต้นเรื่อง.....	<input type="text" value="๘"/>		
จำนวนเงินตามเช็ค.....	(จำนวนเงินที่ขอแก้ไข)		
จำนวนเงินที่เรียกเก็บ.....			
<input type="checkbox"/> เรียกเก็บน้อยไป	<input type="checkbox"/> ถูกเรียกเก็บมากไป		
<input type="checkbox"/> ขอเพิ่มเช็คคืนนอกรอบ	<input type="checkbox"/> ถูกขอแก้ไขลดเช็คคืนนอกรอบ		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....			
เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ ธนาคาร/สาขา.....			
MICR Clear Band			

รูปที่ 15 : รายละเอียดและรูปแบบของข้อมูลบนใบแจ้งแก้ไขคลาดเคลื่อน

3.6 มาตรฐานตัวแลกเงินและตัวสัญญาใช้เงิน

3.6.1 องค์ประกอบทั่วไป

(1) ดราฟต์ และเช็คที่ออกโดยธนาคาร เช่น แคชเชียร์เช็ค เช็คของขั้วบัญชี ให้ใช้มาตรฐานเดียวกับมาตรฐานเช็ค

(2) ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน ให้มีขนาด

ความยาว 7 – 8 ²¹/₃₂ นิ้ว (178 - 220 มม.)

ความสูง 3 ½ - 4 นิ้ว (89 - 102 มม.)

(3) พื้นที่ใช้ประโยชน์

ด้านหน้าของตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 : MICR Clear Band และส่วนที่ 2 : สำหรับธุรกิจ

ด้านหลังของตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 : MICR Clear Band ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคารและลูกค้า ส่วนที่ 3 : สำหรับอื่น ๆ

(4) ข้อควรคำนึงในการออกแบบตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน

(4.1) คำเรียกชื่อ ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน ควรออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน กลางหน้ากระดาษ

(4.2) หากมีเลขที่อ้างอิง ควรออกแบบให้อยู่มุมซ้ายด้านบนของตราสาร

(4.3) จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข ควรออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ทันที บริเวณด้านขวาของตราสาร

(4.4) ลายมือชื่อผู้ส่งจ่าย ควรออกแบบให้อยู่ด้านล่างขวาเหนือบริเวณแถบว่าง

(4.5) ชื่อธนาคารผู้จ่าย ควรออกแบบให้อยู่ด้านล่างซ้ายเหนือบริเวณแถบว่าง

(4.6) สีพื้นและลวดลายควรเป็นสีอ่อนเช่นเดียวกับการออกแบบเช็คตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานเช็ค หัวข้อ มาตรฐานการออกแบบเช็ค

3.6.2 รูปแบบ Code Line

รูปแบบ Code Line ของ ตราฟต์ เช็คที่ออกโดยธนาคาร ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน แบ่งออกได้เป็น 6 หมวด นับจากตำแหน่งขวาสุดเป็นตำแหน่งแรก และตำแหน่งซ้ายสุดเป็นตำแหน่งสุดท้าย ให้พิมพ์ตัวอักษร MICR E13B ตามตำแหน่งและรายละเอียดของข้อมูลแต่ละหมวดตามรูปแบบ Code Line ของเช็ค

3.6.3 มาตรฐานกระดาษที่ใช้พิมพ์

กระดาษที่ใช้พิมพ์ตราฟต์ เช็คที่ออกโดยธนาคาร ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในมาตรฐานเช็ค หัวข้อ มาตรฐานกระดาษที่ใช้พิมพ์เช็ค

แนวนโยบายมาตรฐานการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

1 เมษายน 2565



ธนาคารแห่งประเทศไทย

จัดทำโดย

ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน

สาขานโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน

ธนาคารแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ 0 2283 5077, 0 2283 6412

email: PSPDepartment@bot.or.th

ผนชป90-กส65002-25650323

กส650

วันที่ 23 มี.ค. 2565

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. เหตุผลในการออกแนวนโยบาย.....	1
2. ขอบเขตการบังคับใช้.....	1
3. เนื้อหา.....	1
3.1 นิยาม.....	1
3.2 มาตรฐานที่เกี่ยวกับการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดเก็บภาษี.....	2
3.3 ภาษีที่พิมพ์บนสิ่งพิมพ์ออกต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพ.....	3
3.4 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของระบบการพิมพ์ออกภาษี.....	3
3.5 การจัดทำสิ่งพิมพ์ออก และเลขที่อ้างอิง (Reference No.).....	4
3.6 การให้บริการและจัดทำสิ่งพิมพ์ออก.....	4
3.7 การเปิดเผยอัตราค่าบริการ.....	4

แนวนโยบายมาตรฐานการจัทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

1. เหตุผลในการออกแนวนโยบาย

เพื่อรองรับการให้บริการจัทำสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลและภาพเช็คที่เก็บอยู่ในระบบการจัดเก็บภาพเช็ค (Image Archive System : IAS) ใช้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายได้เช่นเดียวกับเช็คต้นฉบับ ซึ่งตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้เอกสารหรือข้อความที่ได้มีการจัทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในภายหลังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่นำเสนอหรือเก็บรักษาด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมาย และกำหนดว่ากรณัการทำสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้อ้างอิง หากสิ่งพิมพ์ออกนั้นมีข้อความถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประกาศกำหนดแล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ออกดังกล่าวใช้แทนต้นฉบับได้

2. ขอบเขตการบังคับใช้

แนวนโยบายฉบับนี้ใช้กับผู้ประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คภายใต้การกำกับตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน

3. เนื้อหา

3.1 นิยาม

ในแนวนโยบายฉบับนี้

“เช็ค” หมายความว่า

(1) เช็ค ดราฟต์ ตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารอื่นใด ที่สั่งให้ธนาคารจ่ายเงินเมื่อทวงถาม

(2) ตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารอื่นใดที่สั่งจ่ายเงิน ที่มีกำหนดเวลา ซึ่งธนาคารได้รับรองหรืออาวัลและถึงกำหนดเวลาจ่ายเงินแล้ว

“ระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค” (Imaged Cheque Clearing System : ICS) หมายความว่า ระบบงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

“ระบบการจัดเก็บภาพเช็ค” (Image Archive System : IAS) หมายความว่า ระบบงานที่ดำเนินการเพื่อนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลและภาพเช็ค

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการจัดเก็บภาพเช็คที่มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับ

“ระบบการพิมพ์ออกภาพเช็ค” หมายความว่า ระบบที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นต้นฉบับของสิ่งพิมพ์ออก และการจัทำสิ่งพิมพ์ออกสำหรับใช้อ้างอิงข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

“กระบวนการเพื่อความปลอดภัยของระบบการพิมพ์ออกภาพเช็ค” หมายความว่า กระบวนการในการรักษาความปลอดภัยของระบบการพิมพ์ออกภาพเช็ค เพื่อ

(1) ยืนยันว่าข้อมูลและภาพเช็คที่พิมพ์ออกบนสิ่งพิมพ์ออก เป็นข้อมูลและภาพเช็คที่ได้รับจากระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

(2) มีวิธีการที่เชื่อถือได้ในการระบุตัวตนผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการพิมพ์ออกภาพเช็ค เพื่อให้ยืนยันได้ว่าการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกได้ดำเนินการโดยผู้มีสิทธิในการเข้าถึงเท่านั้น โดยสามารถทำการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) และยืนยันว่าผู้จัดการระบบ ผู้รับรอง (Certifier) และผู้ปฏิบัติงาน (Officer) ในระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็ค เป็นบุคคลที่ได้รับสิทธิในการเข้าถึงระบบการพิมพ์ออกภาพเช็ค

(3) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและภาพเช็คที่พิมพ์บนสิ่งพิมพ์ออกได้

(4) ป้องกันมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องล่วงรู้ข้อมูลและภาพเช็คที่ใช้ในการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก

“ผู้ประกอบการธุรกิจ” หมายความว่า ผู้ประกอบการธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คภายใต้การกำกับตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน

“ผู้ใช้บริการของระบบ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิกและยินยอมผูกพันตามหลักเกณฑ์ในการใช้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

“ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการของระบบผู้ส่งข้อมูลและภาพเช็คผ่านระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คเพื่อเรียกเก็บเงินตามเช็ค

“ธนาคารผู้จ่าย” หมายความว่า ผู้ใช้บริการของระบบผู้รับข้อมูลและภาพเช็คผ่านระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คเพื่อดำเนินการหักเงินจากบัญชีของลูกค้าของผู้ใช้บริการของระบบ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน และสถาบันการเงินของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

3.2 มาตรฐานที่เกี่ยวกับการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

ให้ผู้ประกอบการธุรกิจมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกำกับดูแลให้ผู้ใช้บริการของระบบปฏิบัติตามมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดเก็บภาพเช็ค ดังนี้

3.2.1 มาตรฐานกระดาษและขนาดที่ใช้ในการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก

กระดาษที่ใช้จัดทำสิ่งพิมพ์ออก มีขนาด A4 เป็นกระดาษ CBS 1 (London Clearing Banks Paper Specification No. 1) ประเภท Laser Grade กล่าวคือ เป็นกระดาษ CBS 1 ที่มีการเคลือบผิวด้วยกรรมวิธีพิเศษเพื่อให้เกิดการยึดเกาะผงหมึก (Toner) ได้ดี สามารถป้องกันการชูด ลอก ลบ หรือแก้ไขข้อมูลที่พิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์เลเซอร์ โดยทิ้งร่องรอยให้เห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งต้องมีลายน้ำกลาง ICS ฝังอยู่ในเนื้อกระดาษและกระจายอยู่ทั่วไปบนกระดาษ ซึ่งกระดาษดังกล่าว จะมีลักษณะเดียวกับกระดาษที่ใช้พิมพ์เช็ค

3.2.2 โครงสร้างเนื้อหาข้อมูลและตำแหน่งการพิมพ์

สิ่งพิมพ์ออกที่จัดทำจากกระบวนการพิมพ์ออกภาพเซ็ค ประกอบด้วย ข้อมูลเซ็ค ภาพเซ็ค และคำอธิบายโครงสร้างข้อมูล (Metadata) โดยมีการแสดงข้อมูลเซ็ค ภาพเซ็ค และคำอธิบายโครงสร้างข้อมูล (Metadata) ส่วนประกอบและตำแหน่งการพิมพ์บนสิ่งพิมพ์ออก ตามหลักเกณฑ์ในการใช้บริการระบบการหักบัญชีเซ็คด้วยภาพเซ็คที่ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการของระบบกำหนดร่วมกัน

3.2.3 มาตรฐานของอุปกรณ์และเครื่องพิมพ์

ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ของระบบการพิมพ์ออกภาพเซ็ค ซึ่งต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์ในการใช้บริการระบบการหักบัญชีเซ็คด้วยภาพเซ็คที่ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการของระบบกำหนดร่วมกัน

3.2.4 มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก

การปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการรับรองสิ่งพิมพ์ออกตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3 ภาพเซ็คที่พิมพ์บนสิ่งพิมพ์ออกต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานภาพเซ็ค ที่ รมท. กำหนด

3.4 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของระบบการพิมพ์ออกภาพเซ็ค

ให้ผู้ประกอบการมีหน้าที่ดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของระบบการพิมพ์ออกภาพเซ็ค และกำกับดูแลให้ผู้ให้บริการของระบบดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของระบบการพิมพ์ออกภาพเซ็ค ดังนี้

3.4.1 มีกระบวนการเพื่อความปลอดภัยของระบบการพิมพ์ออกภาพเซ็ค

3.4.2 สิ่งพิมพ์ออกต้องสามารถอ่านได้ และมีความคมชัด รวมทั้งรูปแบบ ขนาดและข้อความ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการใช้บริการระบบการหักบัญชีเซ็คด้วยภาพเซ็คที่ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการของระบบกำหนดร่วมกัน

3.4.3 มีกระบวนการที่มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

3.4.4 มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกต้องสามารถระบุได้ว่ากระทำโดยผู้ใดและเวลาใด
- (2) มีกระบวนการบันทึกและจัดเก็บหลักฐานการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกเพื่อใช้อ้างอิงและตรวจสอบประวัติการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก รวมทั้งป้องกันการปฏิเสธความรับผิดชอบ
- (3) มีการกำหนดสิทธิของผู้เข้าถึงระบบการพิมพ์ออกภาพเซ็ค และจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงระบบการพิมพ์ออกภาพเซ็ค

3.5 การจัดทำสิ่งพิมพ์ออก และเลขที่อ้างอิง (Reference No.)

ให้ผู้ประกอบธุรกิจมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ให้บริการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกกำหนดให้ระบบการพิมพ์ออก ภาพเช็ค จัดทำสิ่งพิมพ์ออกได้ครั้งละ 1 ฉบับ และแต่ละครั้งของการพิมพ์ ระบบจะต้องสร้างเลขที่อ้างอิงใหม่ทุกครั้ง โดยสิ่งพิมพ์ออกแต่ละฉบับจะต้องมีเลขที่อ้างอิงที่แตกต่างกัน

3.6 การให้บริการและจัดทำสิ่งพิมพ์ออก

3.6.1 ผู้ให้บริการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก ได้แก่

(1) ธนาคารผู้จ่าย ในฐานะที่เป็นธนาคารเจ้าของเช็คหรือดำเนินการหักเงินจากบัญชีของลูกค้าของธนาคาร

(2) ธนาคารผู้ส่งเรียกเก็บ ในฐานะที่เป็นธนาคารผู้ส่งข้อมูลและภาพเช็คผ่านระบบการหักบัญชีเช็ค ด้วยภาพเช็คเพื่อเรียกเก็บเงินตามเช็ค

3.6.2 ผู้ที่ประสงค์จะขอสิ่งพิมพ์ออกให้แจ้งความประสงค์แก่ผู้ให้บริการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกทราบ โดยต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ และต้องมีหนังสือคำขอพร้อมระบุเหตุผลในการขอสิ่งพิมพ์ออก และมีเอกสารประกอบ (ถ้ามี) เช่น หมายศาล หนังสือมอบอำนาจ หรือเอกสารอื่น ประกอบการขอสิ่งพิมพ์ออกด้วย

3.6.3 ผู้ให้บริการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการขอตัวเช็ค โดยมีหลักการสำคัญอย่างน้อย คือ

(1) ตรวจสอบเอกสารของผู้ที่ประสงค์จะขอสิ่งพิมพ์ออก

(2) จัดทำทะเบียนควบคุมการขอสิ่งพิมพ์ออก เพื่อใช้ในการตรวจสอบและควบคุมกระดาษที่ใช้จัดทำสิ่งพิมพ์ออก

ทั้งนี้ ให้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกให้แล้วเสร็จไม่เกิน 5 วันทำการ นับจากวันที่มีผู้ร้องขอ

3.6.4 ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก ให้ผู้ประกอบธุรกิจถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรฐานการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดเก็บภาพเช็คนี้ด้วย

3.7 การเปิดเผยอัตราค่าบริการ

ให้ผู้ประกอบธุรกิจมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ให้บริการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกมีการเปิดเผยอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ประสงค์จะขอสิ่งพิมพ์ออก โดยแจ้งข้อมูลอัตราค่าบริการดังกล่าวผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือวิธีการอื่นใด ที่ทำให้ผู้ประสงค์จะขอสิ่งพิมพ์ออกทราบได้