

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลังได้รับอนุญาตของนายหน้าซื้อขายเงินตรา  
ต่างประเทศ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายและกำกับดูแลการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ในกรณีที่นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศประสงค์จะย้ายสถานที่ประกอบธุรกิจตามที่ยื่นขออนุญาตไว้ ให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศยื่นหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ขอย้าย เพื่อขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะย้ายไปประกอบธุรกิจ ณ สถานที่ประกอบธุรกิจแห่งใหม่ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน

2. ในกรณีที่นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศประสงค์จะเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง ลดหรือยกเลิกสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศยื่นหนังสือขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(2) กรณีลดหรือยกเลิกสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศแจ้งเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ลดหรือยกเลิกสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

3. กรณีย้ายสถานที่ประกอบธุรกิจ และเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง หากเจ้าพนักงานมีความจำเป็นต้องตรวจสอบสถานที่ประกอบธุรกิจหรือสถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่ยื่นขออนุญาต เมื่อเจ้าพนักงานและผู้ยื่นคำร้องขอได้ตกลงร่วมกันถึงการตรวจสอบสถานที่ประกอบธุรกิจหรือสถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่ยื่นขออนุญาต และเจ้าพนักงานแจ้งผู้ยื่นคำร้องขอทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสารแล้ว ผู้ยื่นคำร้องขอต้องพร้อมให้เจ้าพนักงานตรวจสอบ หากผู้ยื่นคำร้องขอไม่พร้อมให้เจ้าพนักงานตรวจสอบภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานกำหนด เจ้าพนักงานจะไม่รับพิจารณาและคืนคำร้องขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4. ห้ามมิให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศตั้งหรือยอมให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ของนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทยของนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

(1) เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

(2) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน

(3) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดฐานฟอกเงิน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(4) เคยเป็นบุคคลที่ถูกกำหนด หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดฐานสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(5) เคยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย ในกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ โดยสาเหตุที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตนั้นเกิดขึ้นในขณะที่บุคคล

นั้นเป็นกรรมการผู้มีอำนาจในการควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทยของนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ มีลักษณะต้องห้ามข้างต้นให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศเปลี่ยนตัวบุคคลที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ปรากฏข้อเท็จจริงหรือได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงาน และแจ้งการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและหนังสือรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีลักษณะต้องห้ามข้างต้น ตามแบบที่กำหนด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน

5. ในกรณีที่นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

(1) เปลี่ยนแปลงสภาพนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล หรือที่อยู่ทางทะเบียนโดยทางการ  
 (2) เปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสัดส่วนกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว โดยมีนัยสำคัญ

(3) เปลี่ยนแปลงตัวกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ของนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

(4) เปลี่ยนแปลงตัวกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

(5) เปลี่ยนแปลงตัวผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย ของนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ทั้งนี้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตาม (3) และ (5) ให้ทำหนังสือรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 4 และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงตาม (4) และ (5) ให้ทำหนังสือรับรองว่าบุคคลดังกล่าวมีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม ตามแบบที่กำหนดด้วย

6. ในกรณีที่นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยประสงค์จะเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงหรือลดรูปแบบการให้บริการ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการจากที่เคยยื่นขออนุญาตไว้ ให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนการดำเนินการ

(2) กรณีลดรูปแบบการให้บริการจากที่เคยยื่นขออนุญาตไว้ ให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศแจ้งการดำเนินการดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานตามแบบที่กำหนด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการดำเนินการ

7. ในกรณีที่นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศประสงค์จะเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงหรือลดประเภทธุรกรรมที่ให้บริการ ให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศแจ้งการดำเนินการดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานตามแบบที่กำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการดำเนินการ

8. ในกรณีที่นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงระบบงานอย่างมีนัยสำคัญซึ่งจะทำให้กระทบต่อระบบการจับคู่ธุรกรรม เช่น เปลี่ยนเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ เปลี่ยนผู้ให้บริการระบบงาน หรือกระทบต่อกระบวนการในการให้บริการจับคู่ธุรกรรม เช่น เปลี่ยนระบบรับคำสั่งซื้อขาย หรือกรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบสถานที่ประกอบธุรกิจซึ่งมีผลต่อระบบงานอย่างมีนัยสำคัญ ให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศยื่นหนังสือขออนุญาตต่อเจ้าพนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

#### 9. คำร้องขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(1) คำร้องขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)

(2) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นภาษาอื่นที่ไม่มีภาษาไทย ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยยื่นมาพร้อมกัน โดยผู้มีอำนาจลงนามและผู้แปลต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

#### 10. การยื่นคำร้องขอ

(1) ยื่นด้วยตนเอง (ในกรณีผู้ยื่นคำร้องขอไม่ได้มายื่นคำร้องขอด้วยตนเอง ให้ผู้ยื่นคำร้องขอมอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำร้องขอเป็นผู้ยื่นคำร้องขอ และจัดทำบันทึกสองฝ่ายในกรณีคำร้องขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม มาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 หากผู้ยื่นคำร้องขอไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำร้องขอ และธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบพบว่า คำร้องขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทยจะไม่สามารถรับคำร้องขอได้เนื่องจากผู้ส่งคำร้องขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายดังกล่าวได้) (ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจตามเอกสารแนบท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้)

(1.1) เจ้าพนักงานตรวจสอบคำร้องขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องขณะรับคำร้องขอ

(1.2) กรณีถูกต้องครบถ้วน – รับคำร้องขอ

(1.3) กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

- แจ้งผู้ยื่นคำร้องขอหรือผู้ส่งคำร้องขอทราบและแก้ไขในทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้จะบันทึกรายการที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนพร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข ลงนามในบันทึกสองฝ่าย

- หากพบว่า ผู้ยื่นคำร้องขอยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในบันทึกรายการยังไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ผู้ยื่นคำร้องขอไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เจ้าพนักงานจะคืนคำร้องขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแก่ผู้ยื่นคำร้องขอ

(2) ยื่นทางไปรษณีย์

(2.1) เจ้าพนักงานตรวจสอบคำร้องขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(2.2) กรณีถูกต้องครบถ้วน – รับคำร้องขอ

(2.3) กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

- แจ้งผู้ยื่นคำร้องขอโดยบันทึกรายการที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ลงนามโดยผู้รับคำร้องขอ แจ้งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร และผู้ยื่นคำร้องขอลงนามในบันทึกรายการไม่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข ส่งกลับมายังธนาคารแห่งประเทศไทยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร และผู้ยื่นคำร้องขอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

- หากพบว่า ผู้ยื่นคำร้องขอยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในบันทึกยังไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดแล้วแต่ผู้ยื่นคำร้องขอไม่ยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้ง เจ้าพนักงานจะคืนคำร้องขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแก่ผู้ยื่นคำร้องขอ

11. หากภายหลังเจ้าพนักงานตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือมีเนื้อหาที่ไม่สอดคล้องกัน เจ้าพนักงานอาจเรียกให้ผู้ยื่นคำร้องขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเท็จจริงดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าข้อมูลที่ผู้ยื่นคำร้องขอให้มาไม่มีความหนักแน่นเพียงพอในการพิจารณาอนุญาต

12. เมื่อเจ้าพนักงานได้มีการติดต่อผู้ยื่นคำร้องขอผ่านทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร ตามที่ระบุไว้ในคำร้องขอ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องขอได้รับทราบข้อความทั้งหมดที่ส่งผ่านช่องทางดังกล่าวอย่างสมบูรณ์ในทันที

13. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าพนักงานตรวจสอบคำร้องขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำร้องขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าพนักงานจะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหลักฐานหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำร้องขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำร้องขอละทิ้งคำร้องขอ โดยเจ้าพนักงานและผู้ยื่นคำร้องขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำร้องขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

14. ในขั้นตอนการพิจารณาอนุญาต ในกรณีปกติทั่วไป จะใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันนับแต่วันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำร้องขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน แต่หากพบว่าต้องมีการตรวจสอบเพิ่มเติม เช่น การตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือ กรณีการตรวจสอบ ณ สถานที่ประกอบธุรกิจของผู้ยื่นคำร้องขอ ธนาคารแห่งประเทศไทยจะใช้เวลาในการตรวจสอบเพิ่มเติมอีก 15 วัน ซึ่งจะทำให้ระยะเวลาการดำเนินการรวมเท่ากับ 30 วันนับแต่วันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำร้องขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

15. ธนาคารแห่งประเทศไทย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

#### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ที่อยู่เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0-2356-7346 หรือ 0-2283-5739 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 15.00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>หมายเหตุ: (วันหยุดที่ทางราชการกำหนด คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กรุณาแจ้งชื่อ วัน เวลา และเบอร์ติดต่อกลับได้ที่ โทรศัพท์ 0-2356-7346 หรือ 0-2283-5739)</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายนโยบายและกำกับดูแลการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ที่อยู่เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 / ติดต่อทางไปรษณีย์ หมายเหตุ: (กรณีที่ยื่นคำร้องขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบหลังเวลา 16.30 น. จะถือว่าเป็นการรับคำร้องขอในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ วันหยุดที่ทางราชการกำหนด คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.</p>

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน และเจ้าพนักงานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	1 วัน	ฝ่ายนโยบายและกำกับดูแลการแลกเปลี่ยนเงิน
2.	<p><b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบคุณสมบัติ หมายเหตุ: ขั้นตอนตามข้อ 2 ถึงข้อ 4 จะดำเนินการพร้อมกัน</p>	22 วัน	ฝ่ายนโยบายและกำกับดูแลการแลกเปลี่ยนเงิน
3.	<p><b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> ตรวจสอบเพิ่มเติม - ตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย</p>		สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

	หมายเหตุ: ขั้นตอนตามข้อ 2 ถึงข้อ 4 จะดำเนินการพร้อมกัน ข้อ 3 ใช้ระยะเวลา 15 วัน (กรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย)		
4.	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบเพิ่มเติม - ตรวจสอบระบบงานในการให้บริการเป็นนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ หมายเหตุ: ขั้นตอนตามข้อ 2 ถึงข้อ 4 จะดำเนินการพร้อมกัน ข้อ 4 ใช้ระยะเวลา 15 วัน (กรณีเปลี่ยนแปลงระบบงานอย่างมีนัยสำคัญ)		ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน
5.	<b>การพิจารณา</b> เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	7 วัน	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1.	<b>คำร้องขอ ตามแบบที่กำหนด</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี) (download ได้ที่ <a href="http://www.bot.or.th">www.bot.or.th</a> / ตลาดการเงิน / หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงิน / ธุรกิจปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ / นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ / คำร้องและหนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้บริหาร)	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน
2.	<b>หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลง พร้อมระบุรายละเอียดในการเปลี่ยนแปลง</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ยื่นกรณี 1.1 เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง ลดหรือยกเลิกสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 1.2 เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงหรือลดประเภทธุรกรรมที่ให้บริการจับคู่ 1.3 เปลี่ยนแปลงระบบงานในการให้บริการเป็นนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ 2. ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)	-

3.	<p>หนังสือรับรองคุณสมบัติของกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามแบบที่กำหนด</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ยื่นเพิ่มเติมกรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย</li> <li>ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</li> </ol> <p>(download ได้ที่ <a href="http://www.bot.or.th">www.bot.or.th</a> / ตลาดการเงิน / หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงิน / ธุรกิจปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ / นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ / คำร้องและหนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้บริหาร)</p>	<p>ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน</p>
4.	<p>สำเนาเอกสารแสดงตนของกรรมการ ผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรณีที่เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีที่ไม่ใช่บุคคลผู้มีสัญชาติไทย</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ยื่นเพิ่มเติมกรณี             <ol style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนแปลงกรรมการ ผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย</li> <li>เปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้เป็นหุ่นส่วน หรือสัดส่วนกรรมการหรือหุ่นส่วนผู้จัดการโดยมีนัยสำคัญ</li> </ol> </li> <li>เอกสารหลักฐานทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร หรือผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)</li> </ol>	<p>กรรมการปกครอง</p>
5.	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ยื่นเพิ่มเติมกรณีนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศประเภทนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย</li> </ol>	

	2. เอกสารหลักฐานทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)	
6.	<p>หนังสือรับรองความรู้และประสบการณ์ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย ตามแบบที่กำหนด</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ยื่นเพิ่มเติมกรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย</p> <p>2. ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</p> <p>(download ได้ที่ <a href="http://www.bot.or.th">www.bot.or.th</a> / ตลาดการเงิน / หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงิน / ธุรกิจปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ / นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ / คำร้องและหนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้บริหาร)</p>	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน
7.	<p>สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นคำร้องขอ โดยให้รับรอง 1. รายชื่อกรรมการ หรือรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน แล้วแต่กรณี 2. ผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ แล้วแต่กรณี 3. ทะเบียน 4. สถานที่ตั้ง</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ยื่นเพิ่มเติมกรณีนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยเปลี่ยนแปลง ดังนี้</p> <p>1.1 ย้ายสถานที่ประกอบธุรกิจถาวร</p> <p>1.2 เปลี่ยนแปลงสภาพนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่ทางทะเบียนโดยทางการ</p> <p>1.3 เปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ</p> <p>1.4 เปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสัดส่วนกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วโดยมีนัยสำคัญ</p> <p>2. เอกสารหลักฐานทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8.	<p>สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้รับรอง 1. เลขที่ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว 2. ชื่อผู้ได้รับอนุญาต 3. ธุรกิจที่ได้รับอนุญาต 4. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย 5. ที่ตั้งสถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า



	<p><b>สำเนา 1 ฉบับ</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>1. ยื่นเพิ่มเติมกรณีนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศประเภทนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศเปลี่ยนแปลง ดังนี้</p> <p>1.1 ย้ายสถานที่ประกอบธุรกิจถาวร</p> <p>1.2 เปลี่ยนแปลงสภาพนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่ทางทะเบียนโดยทางการ</p> <p>1.3 เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย</p> <p>2. เอกสารหลักฐานทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</p>	
9.	<p><b>สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับล่าสุดที่กระทรวงพาณิชย์รับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นคำร้องขอ (กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน)</b></p> <p><b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b></p> <p><b>สำเนา 1 ฉบับ</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>1. ยื่นเพิ่มเติมกรณีนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยเปลี่ยนแปลง ดังนี้</p> <p>1.1 เปลี่ยนแปลงสภาพนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล</p> <p>1.2 เปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้นโดยมีนัยสำคัญ</p> <p>1.3 เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วโดยมีนัยสำคัญ</p> <p>2. เอกสารหลักฐานทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10.	<p><b>โครงการและแผนงานในการประกอบธุรกิจ</b></p> <p><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b></p> <p><b>สำเนา 0 ฉบับ</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>1. โครงการและแผนงานในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 แผนการประกอบธุรกิจนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</p> <p>1.2 ผังโครงสร้างองค์กร</p> <p>1.3 ระบบงานในการให้บริการเป็นนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</p> <p>1.4 นโยบายและกระบวนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</p> <p>2. ยื่นเพิ่มเติมกรณี</p> <p>2.1 เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงหรือลดรูปแบบการให้บริการ</p> <p>2.2 เปลี่ยนแปลงระบบงานในการให้บริการเป็นนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>3. ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</p>	-

11.	<p>เอกสารหลักฐานอันแสดงว่าระบบงานในการให้บริการแก่ลูกค้าเหมาะสม น่าเชื่อถือ และสามารถรองรับการประกอบธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมี กระบวนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจที่มี ประสิทธิภาพจากผู้ตรวจสอบภายนอกซึ่งมีความเชี่ยวชาญและมีความ เป็นอิสระ</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ หรือ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ           สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. หัวข้อการตรวจสอบระบบงาน ประกอบด้วย</p> <p>1.1 <u>โครงสร้างพื้นฐานและระบบ IT ที่ใช้รองรับการให้บริการ</u> พร้อมแสดง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- System Diagram ที่แสดงถึงอุปกรณ์และการเชื่อมโยงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ ให้บริการ พร้อมคำอธิบาย</li> <li>- Network Diagram ที่แสดงถึงอุปกรณ์และการเชื่อมโยงไปยังระบบงาน อื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท พร้อมทั้งระบุรายละเอียดมาตรการ รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายที่จัดเตรียมไว้</li> <li>- ระบบสำรองข้อมูล</li> <li>- ระบบมีความถูกต้องและเชื่อถือได้</li> </ul> <p>1.2 <u>การรักษาความปลอดภัยของระบบให้บริการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาความลับของข้อมูล</li> <li>- การกำหนดสิทธิในการเรียกดูข้อมูล ให้สามารถเรียกดูข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่มี สิทธิ</li> <li>- ระบบ/เครื่องมือในการป้องกันและติดตามภัยทาง Cyber</li> </ul> <p>1.3 <u>ความพร้อมใช้งานของระบบให้บริการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการประกอบธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan, BCP) และการกู้ระบบงาน (Disaster Recovery Plan, DRP)</li> </ul> <p>1.4 <u>ระบบการบันทึกข้อมูลเสียง (Recording), Chat หรือ Email ที่สามารถ เรียกใช้ข้อมูลได้โดยสะดวก และการ back-up ข้อมูล</u></p> <p>1.5 <u>ระบบการควบคุมภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบในการตรวจสอบและถ่วงดุลการปฏิบัติงาน แบ่งแยกหน้าที่ Front, Middle, Back และกำหนดสิทธิในการทำงานอย่างชัดเจน</li> <li>- ระบบงานและมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>- คู่มือระบบงาน</li> <li>- การตรวจสอบภายในของบริษัท</li> </ul> <p>1.6 <u>ระบบการบริหารความเสี่ยง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุความเสี่ยงของระบบงานที่อาจเกิดขึ้น เช่น การบริหารความเสี่ยง ด้านปฏิบัติการ การบริหารจัดการทางการเงิน กลยุทธ์ และกรณีเหตุเกิด</li> </ul>	-
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

	<p>ฉุกเฉิน รวมทั้งระบบแนวทางการป้องกันความเสี่ยง และการแก้ไขเมื่อความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น</p> <p>1.7 ระบบงานสำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมีสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ต้องตรวจสอบว่าสามารถใช้ระบบงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองได้</li> </ul> <p>โดยเอกสารหลักฐานทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</p> <p>2. ยื่นเพิ่มเติมกรณี</p> <p>2.1 เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการ</p> <p>2.2 เปลี่ยนแปลงระบบงานในการให้บริการเป็นนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>3. หากยื่นสำเนาผลการตรวจสอบระบบงานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศต้องมีคำรับรองของเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งกฎหมายในประเทศนั้นกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรอง หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำร้อง โดยให้รับรองว่าสำเนาเอกสารตรงกับต้นฉบับ</p> <p>4. ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</p>	
12.	<p><b>แผนที่ตั้ง รูปถ่ายแสดงที่ตั้ง และรูปถ่ายภายในของสถานประกอบการ หรือสถานที่ติดต่อในไทย</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยื่นเพิ่มเติมกรณีย้ายสถานที่ประกอบธุรกิจ</li> <li>2. เอกสารหลักฐานทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</li> </ol>	-
13.	<p><b>แผนที่ตั้ง รูปถ่ายแสดงที่ตั้ง และรูปถ่ายภายในของสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (ถ้ามี)</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยื่นเพิ่มเติมกรณีเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</li> <li>2. เอกสารหลักฐานทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</li> </ol>	-

14.	<p>สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ เอกสารหลักฐานทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</p>	<p>ฝ่ายนโยบายและกำกับ</p> <p>การแลกเปลี่ยนเงิน</p>
15.	<p>หนังสือของทางการแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ทางทะเบียน ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ยื่นเพิ่มเติมกรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ทางทะเบียนโดยทางการ</li> <li>เอกสารหลักฐานทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</li> </ol>	<p>กรมการปกครอง</p>
16.	<p>หนังสือมอบอำนาจในการยื่นคำร้องขอ และลงนามในบันทึกสองฝ่ายในกรณีคำร้องขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่มายื่นคำร้องขอด้วยตนเอง)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือมอบอำนาจ ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรหรือผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</li> </ol>	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1.	ไม่มี	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	<p>ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่</p> <p>เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200</p> <p>โทรศัพท์ 0-2356-7346</p>

2.	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6 อารีย์สัมพันธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2273-9020 ต่อ 3356
3.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มคำร้องขอประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ
2.	หนังสือรับรองกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย ของ นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ
3.	หนังสือรับรองความรู้และประสบการณ์ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย ของนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ
4.	แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจของนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ