แนวปฏิบัติในการซักซ้อมแผนฉุกเฉินระบบบาทเนต ปี 2561-2563

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีของผู้ใช้บริการบาทเนต เพื่อให้แผนฉุกเฉินที่ผู้ใช้บริการบาทเนตจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้จริงเมื่อมีเหตุฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ รวมทั้งสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อระบบโดยรวม

แนวปฏิบัติในการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

ให้ผู้ใช้บริการบาทเนตดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำและ**ทบทวน**แผนฉุกเฉินการดำเนินงานระบบบาทเนตของสถาบันให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสถานการณ์

2. **เข้าร่วม**ทดสอบแผนฉุกเฉินประจำปี ของ ธปท. อย่างสม่ำเสมอ

3. ผู้ใช้บริการบาทเนตทุกสถาบันต้องซักซ้อมแผนฉุกเฉินการดำเนินงานระบบบาทเนตของสถาบันภายใต้สถานการณ์จำลองที่ ธปท. กำหนด ดังนี้

สถานการณ์จำลอง	รายละเอียด
(1) อุปกรณ์/ระบบงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการส่งรายการผ่านระบบบาทเนตขัดข้อง เช่น ระบบงาน (Application) เครือข่ายภายในสถาบัน (Network) ขัดข้อง	กรณีผู้ใช้บริการใช้ SWIFT เป็นช่องทางหลัก เลือกสถานการณ์ซักซ้อม ต่อไปนี้ (SW1-SW4) 1 สถานการณ์ และภายใน 3 ปีต้องซักซ้อม SW1 และ SW2 **SW1. ส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service ด้วยวิธี Upload** **SW2. ส่งรายการผ่านช่องทาง SWIFT ด้วยวิธี Manual Key-in** SW3. ส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service ด้วยวิธี Manual Key-in SW4. ส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service ที่ ธปท. กรณีผู้ใช้บริการส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service เท่านั้น เลือกสถานการณ์ซักซ้อมต่อไปนี้ (BW1-BW2) 1 สถานการณ์ และภายใน 3 ปีต้องซักซ้อม BW2 BW1. ส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service ด้วยวิธี Manual Key-in **BW2. ส่งรายการผ่านช่องทาง Web Service ที่ ธปท.** ทั้งนี้จำนวนรายการที่ส่งควรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตามตารางด้านล่าง
(2) การใช้งานที่ศูนย์สำรอง	ศูนย์หลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต้องย้ายไปปฏิบัติงานที่ศูนย์สำรอง
(3) บุคลากรทดแทน	บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต้องใช้บุคลากรทดแทนที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง
(4) เครือข่ายที่เชื่อมโยงกับ ธปท. ขัดข้อง	เครือข่ายหลักของผู้ใช้บริการ (MPLS) ขัดข้อง ต้องใช้เครือข่ายสำรองเชื่อมโยงกับระบบบาทเนตของ ธปท.

รายการโอนเงินเฉลี่ยต่อวัน	จำนวนรายการต่อครั้งในการซักซ้อม
1. น้อยกว่า 500 รายการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของรายการโอนเงินเฉลี่ยต่อวัน
2. ตั้งแต่ 500 รายการขึ้นไป	ไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 รายการ กรณีซักซ้อมมากกว่า 1 ครั้งต่อปี อย่างน้อย 1 ครั้งต้องส่งรายการไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 รายการ

ผู้ใช้บริการบาทเนตทุกสถาบันต้องจัดให้มีการซักซ้อมแผนฉุกเฉินระบบบาทเนตภายในสถาบัน**อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง** ตามแนวปฏิบัติข้างต้น โดยในแต่ละปีผู้ใช้บริการบาทเนตสามารถเลือกสถานการณ์เพื่อการทดสอบได้ตามความเหมาะสมกับการดำเนินงานของสถาบันอย่างน้อย 1 สถานการณ์ และ**ต้องซักซ้อมให้ครบทั้ง 4 สถานการณ์ในช่วงระยะเวลา 3 ปี**

4. จัดส่งรายงานการซักซ้อมแผนฉุกเฉินให้ ธปท. ภายใน 1 เดือนหลังจากการซักซ้อม หรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไปจากปีที่ทำการทดสอบ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 จัดทำ “หนังสือแจ้งผลการซักซ้อมแผนฉุกเฉินระบบบาทเนต ประจำปี 2562” ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ scan เป็น PDF File

4.2 กรอกแบบฟอร์ม “การรายงานผลการซักซ้อมแผนฉุกเฉินระบบบาทเนตของผู้ใช้บริการ” เป็น Excel File

4.3 ส่งไฟล์เอกสารตาม 4.1 และ 4.2 ไปที่ E-mail address: BNHelpdesk@bot.or.th

เอกสารตามข้อ 4.1 และ 4.2 สามารถ download ได้ที่ **BOT Website** : **ระบบการชำระเงิน** > **ระเบียบ/ประกาศระบบการชำระเงิน** > **ระบบบาทเนต** > **แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบาทเนต** > **แบบฟอร์มการรายงานผลการซักซ้อมแผนฉุกเฉินระบบบาทเนตประจำปี**

5. หากสถาบันผู้ใช้บริการบาทเนตมีการจัดทำ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงแผนฉุกเฉินระบบบาทเนตให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นปัจจุบัน โปรดแจ้งให้ ธปท. ทราบ

6. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานการซักซ้อมแผนฉุกเฉินของสถาบันท่าน โปรดแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ ธปท. ทาง E-mail address: BNHelpdesk@bot.or.th

ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร
พฤษภาคม 2562