แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

ประจำเดือนไตรมาส 2 (เม.ย.-มิ.ย.) ปี 2562

กลุ่มงานด้านเสถียรภาพระบบการเงิน

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
-	-	-	-	-	-	-	-
			รวมทั้งสิ้น				

ลงชื่อ..... (หัวหน้าส่วนงาน)

(นายสักกะภพ พันธ์ยานุกูล)

ผู้อำนวยการอาวุโส กลุ่มงานด้านเสถียรภาพระบบการเงิน

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุตัวเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0505.4/ว ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 (เช่น เติมน้ำมันเชื้อเพลิง อื่นๆ)
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง (เป็นงานเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน)

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ตามตาราง 1)
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1-3