

## รายงานการวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และนำแนวทางแก้ไขไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน สรุปได้ดังนี้

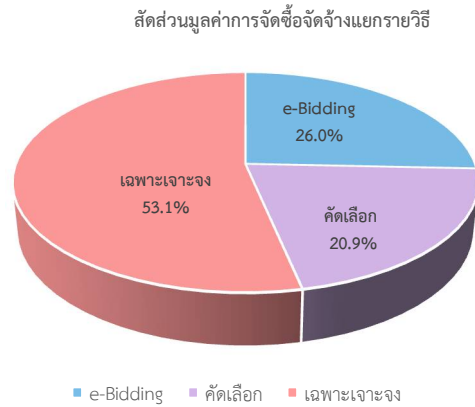
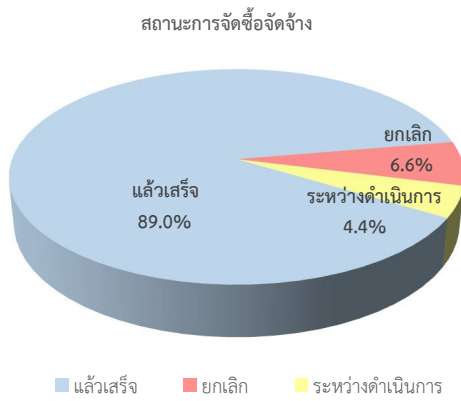
### 1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปี พ.ศ. 2562 ธปท. ได้ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 363 แผน คิดเป็นวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,804.70 ล้านบาท ดังนี้

หน่วยงาน	แผนการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม (แผนงาน)	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)
ฝ่ายธุรการและบริหารอาคาร	67	208.97
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	136	1,036.72
ฝ่ายส่งเสริมความรู้ทางการเงิน	2	2.12
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	3	3.70
สถาบันพัฒนาบุคลากร	4	1.22
สายออกบัตรธนาคาร	113	495.23
สำนักงานภาค (ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	15	49.02
สำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ	23	7.72
<b>รวม</b>	<b>363</b>	<b>1,804.70</b>

แผนการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2562 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 323 แผนงาน เป็นวงเงินที่ทำสัญญา 1,087.79 ล้านบาท โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แผนจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป (e-Bidding)		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน แผน	วงเงินตามสัญญา (ล้านบาท)	จำนวน แผน	วงเงินตามสัญญา (ล้านบาท)	จำนวน แผน	วงเงินตามสัญญา (ล้านบาท)	จำนวน แผน	วงเงินตามสัญญา (ล้านบาท)
ดำเนินการแล้วเสร็จ	73	282.60	50	227.38	200	577.81	323	1,087.79
ยกเลิก	7	-	13	-	4	-	24	-
ระหว่างดำเนินการ	6	-	3	-	7	-	16	-
<b>รวม</b>	<b>86</b>	<b>282.60</b>	<b>66</b>	<b>227.38</b>	<b>211</b>	<b>577.81</b>	<b>363</b>	<b>1,087.79</b>



สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 323 แผน คิดเป็นร้อยละ 89.0 โดยมีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 16 แผน คิดเป็นร้อยละ 4.4 และยกเลิก 24 แผน คิดเป็นร้อยละ 6.6 โดยสาเหตุหลักของการยกเลิกแผนคือ การทบทวนแผนงานใหม่และมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว

สัดส่วนมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างแยกวิธีเรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 53.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding) ร้อยละ 26.0 และวิธีคัดเลือก ร้อยละ 20.9

## 2. อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

รพท. ได้พัฒนาบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง โดยสรุปอุปสรรคและข้อจำกัด รวมทั้งแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ลำดับ	อุปสรรคและข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
1	เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจเข้าใจและตีความในรายละเอียดของข้อมูลประกาศของคณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการนโยบาย และหนังสือเวียนต่าง ๆ คลาดเคลื่อนได้	<p>1.1 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและรวบรวมองค์ความรู้ (Knowledge Management) เกี่ยวกับการตีความต่าง ๆ และเผยแพร่เป็นการทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> <p>1.2 เชิญวิทยากรภายนอก เช่น กรมบัญชีกลาง หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในงานจัดซื้อจัดจ้าง มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3 ให้ผู้เชี่ยวชาญงานจัดซื้อจัดจ้างภายในของ รพท. อบรมถ่ายทอดให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีความชำนาญเพียงพอ</p>

ลำดับ	อุปสรรคและข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
2	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องอ้างอิงเอกสารหลายฉบับซึ่งมีแนวปฏิบัติใหม่ ๆ ออกมาอยู่เสมอ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	รวบรวม พ.ร.บ. กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศ หนังสือเวียน ข้อยกเว้น เพื่อให้ง่ายต่อการเรียกใช้ และเป็นปัจจุบัน
3	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตงาน (TOR) ของพัสดุที่มีลักษณะเฉพาะหรือมีความซับซ้อนยังไม่ชัดเจน ทำให้เริ่มการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	3.1 มีฐานข้อมูล TOR ของงานจัดซื้อจัดจ้าง (ภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ) ซึ่งนำมาใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำ TOR 3.2 มีทีมงานที่ให้คำปรึกษาในการจัดทำ TOR ทุกประเภทซึ่งรวมถึงงานที่มีลักษณะเฉพาะและซับซ้อน
4	ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ในบางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	ให้ข้อมูลกับกรมบัญชีกลางเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบให้รองรับการใช้งาน