

รายงานการวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และนำแนวทางแก้ไขไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน สรุปได้ดังนี้

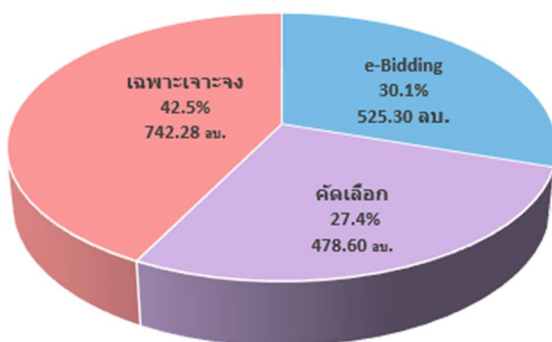
1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ปี 2563 ธปท. ได้ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 378 แผนงาน คิดเป็นวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,044.32 ล้านบาท

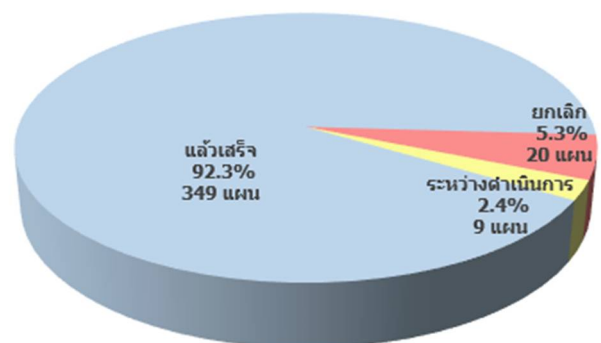
แผนการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2563 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 349 แผนงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ 9 แผนงาน โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แผนจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวนแผน	วงเงินตามสัญญา (ล้านบาท)	จำนวนแผน	วงเงินตามสัญญา (ล้านบาท)	จำนวนแผน	วงเงินตามสัญญา (ล้านบาท)	จำนวนแผน	วงเงินตามสัญญา (ล้านบาท)
ดำเนินการแล้วเสร็จ	75	525.30	55	478.60	219	742.28	349	1,746.18
ระหว่างดำเนินการ	1	-	4	-	4	-	9	-
รวม	76	525.30	59	478.60	223	742.28	358	1,746.18

สัดส่วนมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างแยกวิธี



สัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามความสำเร็จ



แผนงานที่ยกเลิกมีสาเหตุจากการเลื่อนกำหนดการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยกเลิกประกาศจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากสถานการณ์การระบาด Covid-19 การทบทวนวงเงินงบประมาณ การปรับปรุงข้อกำหนดพัสดุใหม่ และการไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอราคา

2. อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตลอดระยะเวลาที่ ธปท. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น ธปท. ได้ปฏิบัติตามแนวทาง วิธีปฏิบัติตามที่ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในการทำงานยังคงพบปัญหาในการตีความเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหนังสือเวียน ประกาศของกรมบัญชีกลาง และข้อวินิจฉัยต่าง ๆ ของคณะกรรมการ วินิจฉัยฯ/คณะกรรมการนโยบายฯ รวมถึงระบบ e-GP มีความซับซ้อนหลายขั้นตอน และมีข้อจำกัดในการทำงาน ผ่านระบบดังกล่าว โดยสรุปอุปสรรคและข้อจำกัด พร้อมแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะดังนี้

ลำดับ	อุปสรรคและข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
1	เจ้าหน้าที่พัสดุต้องติดตามข้อมูล ประกาศของคณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการนโยบาย และ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่มีการออกใหม่ หรือปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งอาจ ตีความ หรือเข้าใจคลาดเคลื่อนไม่ตรง ตามวัตถุประสงค์ของกรมบัญชีกลาง หรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ	<p>1.1 เชิญวิทยากรภายนอก เช่น กรมบัญชีกลาง หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในงานจัดซื้อจัดจ้าง มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.2 ให้ผู้เชี่ยวชาญงานจัดซื้อจัดจ้างภายในของ ธปท. อบรมถ่ายทอดให้ความรู้ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีความชำนาญ เพียงพอ</p> <p>1.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและรวบรวมองค์ความรู้ (Knowledge Management) เกี่ยวกับการตีความ ต่าง ๆ และเผยแพร่เป็นการทั่วไป เพื่อสร้างความ เข้าใจให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p>
2	ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภายในของ ธปท. (Automated Procurement System : APS) ในบาง Function ยังไม่เชื่อมโยง กับระบบ e-GP ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน ใช้เวลาในการทำงานมากเกินไป	พัฒนาระบบงาน APS ให้เชื่อมโยงกับระบบ e-GP ของ กรมบัญชีกลาง เพื่อให้เชื่อมโยงข้อมูล ลดเวลาในการ บันทึกข้อมูลที่ซ้ำซ้อนในขั้นตอนประกาศแผน การยื่น ข้อเสนอ การอนุมัติ การบริหารสัญญา การจัดทำ รายงานจัดซื้อจัดจ้าง
3	การตรวจสอบคุณสมบัติคู่ค้าตาม กฎหมาย เช่น สถานะดำรงอยู่ บุคคล ล้มละลาย ผู้ทิ้งงาน ฯลฯ ใช้เวลา ค่อนข้างมาก	พัฒนาระบบ RPA (Robotic Process Automation) เพื่อช่วยในการตรวจสอบข้อมูลอัตโนมัติและเพิ่ม ประสิทธิภาพมากขึ้น