

:: หลักเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติในการจัดการข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ::

Key Principle	High-level Statement	Detailed Description
1. การผลิตข้อมูลตรงการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> ● มีข้อมูลสถิติที่เพียงพอต่อการตัดสินใจดำเนินนโยบายของ ธปท. และการใช้งานของสาธารณชน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการปรึกษาผู้ให้ และผู้ใช้ข้อมูล ในการกำหนดแนวทางพัฒนาการจับเก็บ และจัดทำข้อมูล ● มีการติดตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล
2. ความน่าเชื่อถือในการผลิตข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำข้อมูลตามหลักการสถิติ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ● เลือกวิธีการสถิติที่เหมาะสมเพื่อให้ได้สถิติที่ทันต่อเวลา มีคุณภาพ มีความสอดคล้องกัน และมีความต่อเนื่อง ● มีการเปิดเผยวิธีการจัดทำ และเทคนิคทางสถิติที่ใช้ต่อสาธารณชน ● ยึดหลักการและความเป็นกลางในการวิเคราะห์ และอธิบายข้อมูล ● สนับสนุนให้สถิติของทางการจากทุกหน่วยงาน มีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถเปรียบเทียบกันได้ ● ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการประมวลผลข้อมูล
3. คุณภาพของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งาน และมีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● วิธีการจัดทำข้อมูลสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ● แหล่งข้อมูลที่น่ามาใช้ มีความต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ ● ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ● มีนโยบายการปรับปรุงข้อมูลที่ชัดเจน

		<ul style="list-style-type: none"> ● มีการศึกษา และรายงานผลกระทบของการปรับปรุงข้อมูล
<p>4. การเข้าถึงข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีกระบวนการเผยแพร่ที่โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ● เผยแพร่ข้อมูลในรายละเอียด โดยไม่ขัดต่อชั้นความลับ ● เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลสถิติที่จัดทำให้กับผู้ใช้ และผู้ให้ข้อมูล ● อำนวยความสะดวก และเผยแพร่ความหมายของข้อมูลและรายชื่อผู้จัดทำสถิติด้านต่าง ๆ ● ชี้แจงเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำสถิติใด ๆ ต่อสาธารณชนล่วงหน้า ● ชี้แจงและแก้ไขความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการตีความทางสถิติ หรือประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ ● จัดทำตารางเวลาการเผยแพร่ข้อมูลล่วงหน้า ต่อสาธารณชน และเผยแพร่ข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด
<p>5. การรักษาความลับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ความปกป้อง และรักษาความลับของข้อมูลสถิติรายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าถึงข้อมูล ● ผู้จัดทำข้อมูลตระหนัก และให้ความสำคัญในการรักษาความลับของข้อมูล ● มีการจัดเก็บเอกสารรายบุคคลอย่างเป็นระบบ และปลอดภัย ● สร้างความมั่นใจต่อผู้ให้ข้อมูลในการรักษาข้อมูลลับ

<p>6. การคำนึงถึงภาระของผู้ให้ข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none">● จัดเก็บข้อมูล ตามความจำเป็นในการใช้งาน และคำนึงถึงภาระของผู้ให้ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">● ข้อมูลที่จัดเก็บถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ซ้ำซ้อน● รวบรวมนผู้ให้ข้อมูลให้น้อยที่สุด● ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยปรึกษากับผู้ใช้ และผู้ให้ข้อมูล● อธิบายให้แหล่งข้อมูลทราบถึงความสำคัญของข้อมูล● ใช้แบบสอบถามที่ชัดเจน ต่อเนื่องมีเหตุผลและง่ายต่อการตอบ● แจ้งให้แหล่งข้อมูลทราบว่า จะได้รับรายงานสรุปของข้อมูลที่ให้มาเมื่อใด
---	---	--