

Term of reference (TOR)

การคัดเลือกผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (Consolidated Cash Center : CCC) อุบลราชธานี

1. ความเป็นมา และวัตถุประสงค์

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) มีนโยบายเรื่องการจัดตั้งศูนย์เงินสดกลาง (Consolidated Cash Center : CCC) โดยมอบหมายสมาคมธนาคารไทยศึกษาการจัดตั้งศูนย์เงินสดกลางของระบบ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการเงินสดในพื้นที่ศูนย์จัดการธนบัตร อุบลราชธานี โดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อลดต้นทุน และการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนระหว่างศูนย์จัดการธนบัตร อุบลราชธานี (ศอบ.) และศูนย์เงินสดสถาบันการเงิน (ศงส.) ในพื้นที่ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน (Operation) การจัดเก็บเงินสดสำรอง (Holding) และ การขนส่ง (Logistics)
- (2) เพื่อคัดเลือกและสนับสนุนผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (CCC Operator) ที่มีแนวทางการบริหารจัดการเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องตามนโยบาย ธปท.
- (3) เพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (CCC Operator) สำหรับการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์จัดการธนบัตร อุบลราชธานี เพื่อให้บริการสถาบันการเงินในจังหวัดอุบลราชธานี และบริเวณโดยรอบในงานให้บริการของ ศอบ. และ ศงส. รวมถึงการเป็นตัวแทน ธปท. ในการให้บริการด้านธนบัตร ตามที่ ธปท. กำหนด

2. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 กรณีผู้ประกอบการเป็นธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

- (1) เป็นผู้ประกอบธุรกิจศูนย์เงินสด ซึ่งได้แก่ การรับจ่ายธนบัตร การนับคัดธนบัตร และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับจ่ายเงินสาขา การจัดการเครื่อง e-Machine การขนส่งธนบัตร เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงกรณีที่ประกอบธุรกิจโดยจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการประกอบธุรกิจศูนย์เงินสดให้ธนาคารพาณิชย์นั้นด้วย
- (2) กรณีเป็นสาขาของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ สำนักงานใหญ่จะต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจศูนย์เงินสด ตาม (1) และจะต้องมีหนังสือยืนยันจากสำนักงานใหญ่ว่าจะสนับสนุนการประกอบธุรกิจของสาขาของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศดังกล่าว

2.1.2 กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้ให้บริการด้านเงินสด (Cash in Transit : CIT)

- (1) เป็นผู้ประกอบธุรกิจศูนย์เงินสด ซึ่งได้แก่ การรับจ่ายธนบัตร การนับคัดธนบัตร และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับจ่ายเงินสาขา การจัดการเครื่อง e-Machine การขนส่ง
- (2) เป็นผู้ประกอบการ ที่มีบริษัทแม่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านเงินสดอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเป็นสาขาของผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ โดยมีการให้บริการในงานบางประเภทอยู่ในประเทศไทยแล้ว เช่น การขนส่ง การให้บริการแรงงานด้านงานเงินสด (ยังไม่เคยทำงานนับคัดเอง) ทั้งนี้ ผู้ประกอบการอาจใช้

ประสบการณ์ของบริษัทแม่ หรือสำนักงานใหญ่ โดยบริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ ต้องยินยอม และสนับสนุนให้เข้าร่วมการคัดเลือกและเป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดต่อไป

2.1.3 กรณีเป็นผู้ประกอบการเข้าร่วมการคัดเลือกในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า (Joint Venture)” แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อเสนอในนามของนิติบุคคลใหม่ โดยแสดงข้อตกลงการประกอบธุรกิจของกิจการร่วมค้า และกิจการร่วมค้าสามารถใช้ผลงานหรือประสบการณ์การให้บริการด้านเงินสดของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งหรือทุกรายมาใช้ แสดงเป็นผลงานหรือประสบการณ์ของกิจการร่วมค้าที่เข้ารับการคัดเลือกได้
- (2) กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อเสนอในนามของผู้เข้าร่วมค้า ที่ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายได้มีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ โดยผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้ลงนามข้อตกลง สัญญาระหว่าง ธปท. และผู้ใช้บริการ รวมถึงเป็นตัวแทนดำเนินธุรกรรมด้านเงินสด ตลอดจนรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความผิดพลาดในการทำงานทุกกรณี กิจการร่วมค้าสามารถใช้ผลงานหรือประสบการณ์การให้บริการด้านเงินสดของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียว หรือของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งหรือทุกรายมาใช้แสดงเป็นผลงานหรือประสบการณ์ของ กิจการร่วมค้าที่เข้ารับการคัดเลือกได้

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามรายการข้อ 6.1.1

2.2 ทุนจดทะเบียน

2.2.1 กรณีผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคลในประเทศไทย ต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า 30,000,000.- บาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ได้ออกหรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

2.2.2 กรณีผู้ประกอบการที่มีบริษัทแม่ประกอบธุรกิจอยู่ในประเทศ หรือ ต่างประเทศ ตาม 2.1.2 (2) บริษัทแม่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเมื่อเทียบเป็นเงินบาทแล้วไม่น้อยกว่า 100,000,000.- บาท (เฉพาะผู้ให้บริการด้านศูนย์เงินสด) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้ออกหรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และบริษัทแม่มีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ CIT มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามรายการข้อ 6.1.2

2.3 ผลงานการให้บริการ

2.3.1 มีผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด ไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือ มีผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้จัดการศูนย์เงินสด หรือ เทียบเท่า) ที่มีอำนาจตัดสินใจที่มีประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารงานศูนย์เงินสด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3.2 กรณีผู้เข้าร่วมการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการที่มีบริษัทแม่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านเงินสดอยู่ต่างประเทศ หรือเป็นสาขาของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดอยู่ในต่างประเทศตามข้อ 2.1.2 (2) ต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามรายการข้อ 6.1.3

3. สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการ

3.1 การให้บริการงานศูนย์เงินสดกลาง

3.1.1 ผู้ให้บริการมีหน้าที่ให้บริการงานด้านเงินสด และ งานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ 4 ของเอกสารฉบับนี้

3.1.2 กรณีผู้ให้บริการประสงค์จะให้บริการงานด้านเงินสดที่นอกเหนือจากขอบเขตที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ธปท. เป็นลายลักษณ์อักษร

3.1.3 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีช่องทางการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย

(1) กรณีผู้ให้บริการกำหนดให้รับส่งข้อมูลด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส ผู้ให้บริการจะไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมจากผู้ใช้บริการ

(2) กรณีผู้ให้บริการกำหนดให้รับส่งข้อมูลด้วยวิธีการอื่นนอกเหนือจากข้อ (1) ผู้ให้บริการอาจคิดค่าบริการเพิ่มเติมจากผู้ใช้บริการได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำและเสนอวิธีการ และรายละเอียดด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เช่น Network Diagram แสดงการเชื่อมต่อและรับส่งข้อมูล ระยะเวลาในการจัดเตรียมระบบ และอุปกรณ์ รวมถึงแสดงรายการในส่วนที่ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมและเป็นธรรม

3.2 การใช้ทรัพย์สินของ ธปท. เพื่อปฏิบัติงานให้บริการด้านเงินสด ตามขอบเขตงานที่กำหนด

3.2.1 ผู้ให้บริการสามารถเข้าใช้อาคารศูนย์จัดการธนบัตร อุบลราชธานี ธปท. มีขนาดพื้นที่ ที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 1)

3.2.2 ผู้ให้บริการสามารถใช้เครื่องจักร อุปกรณ์การปฏิบัติงานที่ ธปท. จัดเตรียมไว้ (เอกสารแนบ 2)

3.2.3 ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานด้านเงินสด โดยใช้ระบบงานบริหารจัดการธนบัตรของ ธปท. (CBMS) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Software Hardware และ Infrastructure) ตามรายละเอียดที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 2) กรณีผู้ให้บริการประสงค์จะใช้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เทคโนโลยี อื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ ธปท. จัดเตรียมไว้ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของ ธปท.

3.2.4 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการใช้ทรัพย์สินของ ธปท. ตามที่ระบุใน ข้อ 3.2.1 3.2.2 และ 3.2.3 ตามอัตราที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 3)

3.3 การเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ

3.3.1 ผู้ให้บริการต้องเสนออัตราค่าบริการสำหรับการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ ตามรายการที่ ธปท. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยให้แสดงเป็นเงินบาทที่ไม่เกินกว่าอัตราที่ ธปท. ระบุไว้เป็นราคารมาตรฐานตามรายละเอียดใน TOR ฉบับนี้ (เอกสารแนบ 4) ทั้งนี้ ให้เสนอราคารวม และ ราคาต่อหน่วย และ/หรือ ราคาต่อรายการ โดยราคาดังกล่าวต้องรวมค่าดำเนินการ (ถ้ามี) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ ทุกประเภท (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงระวังเรียบร้อยแล้ว

3.3.2 ผู้ให้บริการสามารถเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการได้ตามอัตราที่ผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ ค่าบริการที่เรียกเก็บจะต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าบริการที่ได้มีการเสนอไว้ตามข้อ 3.3.1 เว้นแต่เป็นอัตราค่าบริการอันเกิดจากความต้องการของผู้ใช้บริการที่จะได้รับบริการที่สูงกว่ามาตรฐานหรือเป็นรายการนอกเหนือไปจากรายการที่กำหนดไว้ใน TOR ฉบับนี้ โดยการให้บริการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจาก ธปท. ตามข้อ 3.1.2 และเป็นไปตามความตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ เป็นรายกรณีไป

สำหรับค่าบริการนับคัตเรนบัตร ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บจากผู้ให้บริการได้ในอัตราเดียวโดยไม่เกินราคาที่ได้เสนอไว้ตามวรรคหนึ่งข้างต้น ไม่ว่าจะนับคัตเรนบัตรที่ทำกรนับคัตเรนได้มาจากพื้นที่ให้บริการหรือนอกพื้นที่ให้บริการก็ตาม

3.3.3 ผู้ให้บริการไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการขนส่งเงินตราต่างประเทศ ของธนบัตรชำรุด เพิ่มขึ้นจากอัตราค่าบริการที่ระบุเป็นราคาที่ชนะการคัดเลือก ในกรณีขนส่งรอบเดียวกันกับเงินสาขา

3.4 การชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ให้บริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงการให้บริการที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ โดยการชดใช้ค่าเสียหายจะคิดเป็นเงินในอัตราไม่เกิน 1 เท่าของค่าบริการต่อหน่วย หรือคิดจากอัตราดอกเบี้ยนโยบาย โดยเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ

4. ขอบเขตงาน รายละเอียดการให้บริการ และข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

4.1 การบริหารจัดการด้านธนบัตรและทรัพย์สินอื่น

4.1.1 งานรับจ่ายธนบัตร เหรียญกษาปณ์ เงินตราต่างประเทศ และทรัพย์สินอื่น

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ให้บริการธุรกรรมด้านธนบัตรกับธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการตามที่ ธปท. กำหนด ในฐานะผู้บริหารจัดการศูนย์เงินสดกลาง และ จัดสรรธนบัตรให้แก่ ศูนย์เงินสด , สาขาธนาคาร, ลูกค้านาคาร, เอทีเอ็ม และอื่น ๆ ตามคำสั่งของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ
- (2) บริหารจัดการ การเข้าฝาก-ถอนธนบัตรที่ชัดเจน สามารถระบุผู้รับผิดชอบ และ/หรือ ผู้ดำเนินการส่งมอบและรับมอบได้

- (3) ดำเนินการฝาก-ถอนธนบัตร ภายใต้ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้อย่างชัดเจน
- (4) รับผิดชอบในการตรวจความเรียบร้อยของ Seal ต่าง ๆ ที่บรรจุธนบัตร รวมถึงยิง Barcode เพื่อฝากและถอนธนบัตรให้ผู้ให้บริการและลูกค้า
 - (ก) ฝาก-ถอนธนบัตร ศงส. : ธนบัตรที่นับคัตแล้ว จะรับธนบัตรเป็นระดับห่อ
 - (ข) ฝาก-ถอนธนบัตร สาขา/e-Machine : ธนบัตรที่ยังไม่นับคัต จะรับธนบัตรเป็นถุงบรรจุเงิน
- (5) รับผิดชอบการขนย้ายธนบัตรจากบริเวณพื้นที่งานฝาก-ถอนธนบัตร ไปยังห้องมั่นคงเพื่อจัดเก็บหรือไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน
- (6) จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ สำหรับให้พนักงานของผู้ให้บริการ โดยให้ผู้ให้บริการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (7) หากผู้ให้บริการรับจ่ายธนบัตร ส่งผลให้มีปริมาณและมูลค่าธนบัตรไม่ถูกต้อง ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามปริมาณและมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
- (8) ให้นำรายละเอียดการให้บริการตาม (1)- (7) ข้างต้นมาใช้กับกรณีการให้บริการเหรียญกษาปณ์เงินตราต่างประเทศ โดยอนุโลม สำหรับการให้บริการทรัพย์สินอื่นที่ได้รับอนุญาตจาก ธปท. ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) งานรับธนบัตร :
 - (ก) ให้บริการรับฝากธนบัตรตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
 - (ข) ให้บริการนำเงินเข้าฝากบัญชี Current account (CA) ของผู้ให้บริการ ภายในวันทำการ ยกเว้นกรณีที่ผู้บริการนำเงินเข้าฝากหลังเวลา 16.00 น. ผู้ให้บริการสามารถนำเงินเข้าฝากบัญชี CA ได้ในวันทำการถัดไป
- (2) งานจ่ายธนบัตร : ให้บริการจ่ายธนบัตรแก่ผู้บริการได้ภายในวันที่ทำการ ยกเว้นกรณีที่ผู้บริการทำการถอนเงินจากบัญชี CA หลังเวลา 15.30 น. ผู้ให้บริการสามารถจ่ายธนบัตรได้ในวันทำการถัดไป

4.1.2 งานคัตธนบัตร และ การทำลายโดยเครื่องนับคัตธนบัตร

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) นับคัตธนบัตรให้กับธนาคารสมาชิกผู้บริการ และ ธปท. ในฐานะผู้ให้บริการตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 5)
 - (ก) ผู้ให้บริการต้องจัดหาเครื่องจักรมาใช้งานเพิ่มเติม โดยต้องเป็นเครื่องจักรนับคัตที่มีความสามารถในการนับคัต (machine specification) ไม่ต่ำกว่า 30 มัด/ชั่วโมง อย่างน้อยจำนวน 1 เครื่อง เพื่อรองรับภาระงานได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันกับผู้บริการ โดยเครื่องจักรคัตนับที่ผู้บริการนำมาใช้งานเพิ่มเติม นั้น ต้องมีประสิทธิภาพการคัตนับได้ตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด
 - (ข) การตรวจนับธนบัตรด้วยเครื่องจักรนับคัตโดยผู้ปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กำหนดให้ใช้งานเครื่องจักรนับคัตขนาดใหญ่ (BPS-M7) ที่ ธปท. จัดเตรียมให้ เป็นลำดับแรก เพื่อเป็นการลดภาระงานในการทำลายธนบัตรด้วยเครื่องจักรทำลาย (Offline)

- (2) นับคัดธนบัตรที่ยังไม่ผ่านการนับคัด (Unsort) ที่ธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการนำส่งตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน ภายใต้ระเบียบที่ ธพท. กำหนด
- (3) นับคัดธนบัตรตัวเสีย (Unfit) ที่รับจากศูนย์เงินสดสถาบันการเงินที่ไม่ได้ใช้บริการนับคัดของศูนย์เงินสดกลาง ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของ ธพท. ให้นำนับคัดในเวลาทำการเท่านั้น (08.00 - 16.00 น.) เว้นแต่ได้รับการยินยอมจาก ธพท. และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข ดังนี้
- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| (ก) ชนิดราคา 1000 บาท และ 500 บาท | ภายใน 15 วัน |
| (ข) ชนิดราคา 100 บาท | ภายใน 20 วัน |
| (ค) ชนิดราคา 50 บาท และ 20 บาท | ภายใน 25 วัน |
- (4) รับผิดชอบจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นกับธนบัตรในกระบวนการนับคัดอันเกิดขึ้นกับเครื่องจักรนับคัดของ ธพท. อาทิ การบันทึกโดยไม่ทำลายธนบัตร และการทำลายธนบัตรโดยไม่บันทึก ซึ่งผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามพิธีปฏิบัติที่ ธพท. กำหนด โดย ธพท. จะช่วยสนับสนุนในงานช่วงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้เครื่องจักรนับคัดสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ
- (5) ตรวจสอบธนบัตรตามขั้นตอนพิธีปฏิบัติที่กำหนดร่วมกันระหว่าง ธพท. กับ ผู้ให้บริการ โดยการตรวจนับธนบัตรต้องได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด
- (ก) ธนบัตรที่ผ่านการตรวจนับจะต้องมีจำนวนธนบัตร (ตัวดี ตัวเสีย ทำลาย) เมื่อรวมกันแล้ว จะต้องถูกต้องครบถ้วนเท่ากับจำนวนธนบัตรที่รับมอบไปทุกครั้ง เว้นแต่ พบธนบัตรบกพร่อง (ขาด-เกินจำนวน ชำรุด ปЛОม ปนชนิดราคา) โดยต้องส่งรายงานเอกสารหลักฐาน และต้องทวนสอบก่อนการส่งมอบให้ ธพท.
- (ข) กรณีที่พบธนบัตรบกพร่อง (ขาด-เกินจำนวน ชำรุด ปЛОม ปนชนิดราคา) ในขั้นตอนการนับคัด ผู้ให้บริการต้องระบุสาขาที่นำส่งธนบัตรบกพร่องและแจ้งให้ธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการเจ้าของธนบัตรทราบทันที และเรียกเก็บหรือส่งคืนธนบัตรที่ตรวจพบ (ตามแต่กรณี) กับธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการเจ้าของธนบัตรในการรับ-ส่งธนบัตรเที่ยวถัดไป พร้อมนำส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- (ค) กรณีผู้ให้บริการนำส่งธนบัตรที่ผ่านการนับคัดให้ ธพท. เพื่อฝากตามคำสั่งของธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ หากปรากฏว่ามีความผิดปกติของธนบัตรที่นำส่งดังกล่าว เช่น ขาดจำนวน เกินจำนวน ชำรุด ปЛОม เป็นต้น ให้ความรับผิดชอบต่อกับผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ธพท. จะสุ่มตรวจทานผลการนับคัดธนบัตรทั้งธนบัตรตัวดี และตัวเสียที่ได้จากการนับคัด
- (ง) หากตรวจพบปริมาณธนบัตรไม่ครบจำนวน (ขาดจำนวน) จากกลุ่มธนบัตร ธนบัตรตัวดี จากผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องชดใช้เต็มมูลค่าที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาหลังจากตรวจพบ 3 วัน หรือตามที่ธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการกำหนด ธนบัตรตัวเสีย จากผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องชดใช้เต็มมูลค่าที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาหลังจากตรวจพบ 1 วัน หรือตามที่ธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการกำหนด
- (6) ผู้ให้บริการต้องตรวจคุณภาพเครื่องจักรตามขั้นตอนที่ ธพท. กำหนด ก่อนการทำงานทุกครั้งต่อผลัดการทำงาน (Audit Mode) โดยต้องส่ง Audit report ให้ ธพท. ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ร่วมกัน (เอกสารแนบ 6)
- (7) ผู้ให้บริการต้องคัดแยกธนบัตรตัวดี ตัวเสีย บกพร่อง (ชำรุด ปЛОม) และรายงานการทำลายธนบัตรด้วยเครื่องจักรนับคัด ธพท. ตามขั้นตอนและมาตรฐานที่กำหนดร่วมกัน

- (8) ผู้ให้บริการต้องบรรจุธนบัตรตัวดี (ปิดผนึก) ลงในบรรจุภัณฑ์ และติด Barcode ตามมาตรฐานที่ ธพท. กำหนด ส่วนธนบัตรตัวเสียให้รูดมัด และจัดเก็บตามที่กำหนด
- (9) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการนับคัตธนบัตร เช่น สายรัดมัดธนบัตร ห่อบรรจุภัณฑ์ธนบัตร เป็นต้น
- (10) ผู้ให้บริการต้องบันทึกข้อมูลการนับคัตธนบัตรตามมาตรฐานที่ ธพท. กำหนด
- (11) ผู้ให้บริการต้องทำรายงานการปฏิบัติงานทั้งหมด และยินยอมรับผิดชอบต่อการดำเนินงานที่ไม่สามารถพิสูจน์ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้
- (12) ผู้ให้บริการต้องแจ้งปัญหาเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในงานตรวจนับธนบัตรที่ชำรุดให้ ธพท. ทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข
- (13) ผู้ให้บริการต้องทำความสะอาดเครื่องจักรนับคัตหลังการปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้งานตามขั้นตอนที่ ธพท. กำหนด
- (14) ผู้ให้บริการต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (15) ผู้ให้บริการต้องตรวจนับ / คัดคุณภาพเงินสด ดำเนินการภายใต้ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้อย่างชัดเจนตามมาตรฐานที่ ธพท. กำหนด
- (16) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ สำหรับให้พนักงานของผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (17) ผู้ให้บริการส่งรายงานผลการนับคัตธนบัตรที่ยังไม่ผ่านการนับคัต (Unsort) ให้ธนาคารสมาชิก ผู้ใช้บริการตามเวลาที่กำหนด

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ธนบัตรชนิดราคา 1000 500 100 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 04.00 น. และปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 12.00 น. ของวันทำการถัดไป
- (2) ธนบัตรชนิดราคา 50 20 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 12.00 น. และปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 14.00 น. ของวันทำการถัดไป
- (3) กรณีปริมาณธนบัตรรับฝากมากกว่า 850 มัด ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 16.00 น. ของวันทำการถัดไป

4.1.3 งานบริหารงานห้องมั่นคง

ห้องมั่นคงศูนย์เงินสดกลาง ฯ (ห้องมั่นคง CCC)

- (1) ผู้ให้บริการต้องจัดเก็บธนบัตร ตามรายละเอียด ดังนี้
 - (ก) ธนบัตรที่ยังไม่ผ่านการนับคัต (Unsort) ของลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยต้องสามารถแยกสถาบันการเงิน ตามชนิดราคา ที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้
 - (ข) ธนบัตรของลูกค้าและผู้ให้บริการที่ผ่านการนับคัตโดยผู้ให้บริการแล้ว สามารถจัดเก็บธนบัตรของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการรวมกัน โดยต้องมีบัญชีในการบริหารจัดการของผู้ใช้บริการแต่ละรายแยกกัน

- (2) การนำเงินเข้า-ออก จากห้องมั่นคงต้องดำเนินการภายใต้กล้องวงจรปิดซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย 90 วัน มีระบบควบคุมการผ่าน (Access Control)
- (3) ผู้ให้บริการต้องระงับยอดเงินคงคลังกับรายงานยอดเงินสดคงเหลือสิ้นวัน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ และส่งรายงานยอดเงินสดคงเหลือให้ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการแต่ละรายตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ร่วมกัน
- (4) ธนบัตรที่จัดเก็บในห้องมั่นคง CCC จะจัดเก็บเฉพาะ ธนบัตรที่ใช้หมุนเวียน ธนบัตรที่รอการนับคัต ธนบัตรพร้อมจ่าย ธปท. และธนบัตรรอนำฝากเข้าห้องมั่นคง ธปท.
- (5) กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงการบันทึกงบบัญชี CA ธปท. จะสร้างรายการปรับยอดการบันทึกงบบัญชี CA ตามยอดธนบัตรที่ได้จากการนับคัต (ตัวดี / ตัวเสีย / ทำลาย) เพื่อให้ธนาคารสมาชิกอนุมัติการบันทึกงบบัญชี CA ให้ถูกต้อง ภายใน 10.00 น.
- (6) กรณีปริมาณธนบัตรรับฝากมากกว่า 850 มัด ซึ่งไม่สามารถนับคัตให้แล้วเสร็จภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป (D+1) หากภายหลังผลการนับคัตธนบัตรพบธนบัตรขาด-เกินจำนวน จะปรับปรุงการบันทึกงบบัญชี CA ภายใน 10.00 น. ของวันทำการถัดไป (D+2)
- (7) ธนบัตรตัวดีที่ผ่านการนับคัตแล้วไม่สามารถรวบรวมให้ครบห่อได้ ผู้ให้บริการจะต้องดูแลและควบคุมการจัดเก็บในกรณีธนบัตรเศษ เพื่อรวบรวมให้ครบและนำส่งให้ ธปท.
- (8) ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการบริหารธนบัตร รวมถึงยอดเบิก และ/หรือ ถอนเงินจากบัญชี CA ของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีธนบัตรเพียงพอให้สามารถใช้หมุนเวียนได้ในวันต่อไป
- (9) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการสำหรับให้พนักงานของผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (10) ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีการจัดทำประกันภัยเงินสดคุ้มครองทรัพย์สิน หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ และทรัพย์สินของ ธปท. ที่อยู่ในห้องมั่นคง CCC ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง (เอกสารแนบ 3) กรณีที่ผู้ให้บริการต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุจากการบริหารจัดการของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการไม่สามารถเรียกจากผู้ให้บริการได้

ห้องมั่นคง ธปท.

- (1) ธนบัตรที่จัดเก็บในห้องมั่นคง ธปท. จะจัดเก็บเฉพาะธนบัตรใหม่ และ ธนบัตรที่ฝากเข้าบัญชี CA เท่านั้น (ธนบัตรตัวดี และธนบัตรรอนำทำลาย)
- (2) สำหรับงานภารกิจขนส่งธนบัตรใหม่จากศูนย์จัดการธนบัตร ธปท. มายังศูนย์เงินสดกลางนั้น ผู้ให้บริการต้องจัดเตรียมแรงงานให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อขนย้ายธนบัตรใหม่ดังกล่าวไปยังห้องมั่นคง ธปท.

4.1.4 งานจัดการเงินสาขา

งานรับเงินสาขา

- (1) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความเรียบร้อยของ Seal และถุงบรรจุเงิน
- (2) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน และประเภทเงิน
- (3) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการลำเลียงธนบัตรไปยังห้องมั่นคงเพื่อจัดเก็บ หรือไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน

งานจ่ายเงินสาขา

- (1) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเตรียมเงินจ่ายสาขา รวมถึงบรรจุลงถุงบรรจุเงิน
- (2) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน และประเภทเงิน
- (3) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความเรียบร้อยของ Seal และถุงบรรจุเงิน

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ให้บริการดำเนินการบรรจุเงินเสร็จภายใน 06.00 น. ของวันถัดไป (D)

4.1.5 งานจัดการเงินเครื่อง e-Machine

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้จัดเงินสดสำหรับบรรจุตู้ e-Machine ตามจำนวนและชนิดราคา ที่ธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการกำหนด
- (2) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ตรวจนับเงินคืนจากกล่องเงินเอทีเอ็ม (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน
- (3) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ตรวจนับเงินคืนจากเครื่อง CDM มาจัดรวบรวมและจัดเตรียมเพื่อนำส่งไปนับคัด
- (4) ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบงานบริหารกล่องและกุญแจเครื่อง e-Machine โดยมีการจัดเก็บที่สามารถแยกตามธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ
- (5) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงานและมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ สำหรับให้พนักงานของผู้ให้บริการ โดยผู้ใช้บริการสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) การบรรจุกล่องเงินเครื่อง e-Machine

รอบปกติ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ให้บริการดำเนินการบรรจุเงินเสร็จภายใน 06.00 น. ของวันถัดไป (D)

รอบพิเศษ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม.

- (2) การถอดกล่องเงินเครื่อง e-Machine

รอบปกติ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ให้บริการตรวจนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายใน 21.00 น. ของวันทำการ (D)

รอบพิเศษ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม.

ผู้ให้บริการตรวจนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายในวันทำการ (D)

4.2 การบริหารจัดการการให้บริการด้านอื่น ๆ

4.2.1 งานขนส่งเงินสาขา

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) การรับเงินสาขา : ผู้ให้บริการต้องให้บริการรับธนบัตรจากสาขาธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ ในวันทำการ และภายในเวลาเปิดทำงานของสาขาแต่ละแห่ง หรือ ภายในเวลาที่สาขาปิดแล้ว ไม่เกิน 30 นาที
- (2) การส่งเงินสาขา : ผู้ให้บริการต้องให้บริการส่งธนบัตรให้สาขาธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ ภายในเวลาที่ตกลงร่วมกันกับธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ
- (3) ธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการจะแจ้งความต้องการรับ-ส่งธนบัตรให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ภายในกำหนดเวลาที่ตกลงร่วมกัน
- (4) กรณีที่สาขามีการเปลี่ยนแปลงจำนวนธนบัตรที่นำส่ง ธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการต้องแจ้ง ปรับแก้ไขข้อมูลให้ผู้ให้บริการทราบ ตามวิธีการที่ได้ตกลงร่วมกัน
- (5) ผู้ให้บริการต้องจัดหาถุงบรรจุเงินที่มี Seal นิรภัยสำหรับล็อกปากถุง ที่มีรหัส Barcode และ/ หรือ หมายเลขควบคุมเพื่อใช้ในการตรวจรับถุงบรรจุธนบัตร ให้เพียงพอ เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน
- (6) กรณีที่ถุงเงินมีสภาพชำรุดเสียหาย หรือมีร่องรอยการเปิด หรือหมายเลข Seal ไม่ตรงกับ ที่บันทึก ณ จุดส่งมอบเงิน ผู้ให้บริการต้องแจ้งธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการทราบโดยทันทีและ ร่วมกันตรวจสอบ
- (7) ผู้ให้บริการต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองเงินสดทั้งระบบการให้บริการ
- (8) กรณีการให้บริการขนส่งของธนบัตรชำรุด เหยี่ยวกษาปณ์ เงินตราต่างประเทศ สลากกินแบ่ง รัฐบาล หรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับอนุญาตจาก ธปท. ระหว่างศูนย์เงินสดกลางกับสาขาธนาคาร สมาชิกผู้ใช้บริการ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ผู้ให้บริการนำส่งเงินให้สาขาธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการภายในเวลา 14.00 น.
- (2) ผู้ให้บริการรับเงินจากสาขาธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการภายในเวลาที่สาขาปิดแล้วไม่เกิน 30 นาที
- (3) ผู้ให้บริการรับนำส่งเหยี่ยวกษาปณ์ได้ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อจุดให้บริการ (Drop)

4.2.2 งานให้บริการขนส่งเงินและการดูแล เครื่อง e-Machine

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงิน/การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-Machine โดยให้บริการ นำเงินสดที่บรรจุกล่องเงิน e-Machine เรียบร้อยจากศูนย์เงินสด ไปเปลี่ยนที่เครื่อง e-Machine ของธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ พร้อมรับกล่องเงินจากเครื่อง e-Machine มาส่งคืนที่ศูนย์เงินสด เพื่อตรวจนับเงินคืนตามกระบวนการต่อไป
- (2) การให้บริการ First line service (1st) : การแก้ไขเครื่อง e-machine เบื้องต้น
- (3) การให้บริการ Second line service (2nd) : การดูแล แก้ไขเครื่อง e-Machine และ/หรือ อำนวยความสะดวกให้ช่างเทคนิคที่เข้าซ่อมเครื่อง e-Machine

- (4) การให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance: PM)
 (5) ผู้ให้บริการต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองเงินสดทั้งระบบการให้บริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงิน/การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-Machine รอบปกติ (ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า หรือ ส่งคำสั่งเร่งด่วน ภายใน 07.00 น. ของวันทำการ)
 ผู้ให้บริการต้องบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/เติมเงิน/เก็บกล่องเงินเครื่อง e-Machine แล้วเสร็จ ภายใน 18.00 น. ของวันทำการ (D)
- (2) การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงิน/การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-Machine รอบพิเศษ (ไม่อยู่ในรอบการขนส่งปกติ) ผู้ให้บริการต้องบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/เติมเงิน/เก็บกล่องเงิน เครื่อง e-Machine ที่ตั้งอยู่ภายในรัศมี 50 กม. แล้วเสร็จภายใน 20.00 น. ของวันทำการ (D)
- (3) การให้บริการดูแลรักษาเครื่อง e-Machine ได้แก่ First line service (1st) และ Second line service (2nd)

รายการเงื่อนไข	รอบที่ 1	รอบที่ 2
เวลาส่งคำสั่งของผู้ใช้บริการ (cut of time)	ภายใน 07.30 น.	ภายใน 11.00 น.
ระยะทางเข้าถึงเครื่อง e-Machine	ไม่กำหนด	ไม่เกิน 50 กิโลเมตร
จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการต่อวัน	ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง ต่อวัน (รวม 1 st และ 2 nd line service)	
ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	ภายใน 18.00 น.	ภายใน 20.00 น.
ระยะเวลาจัดส่งรายงานการ ให้บริการ	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)

หมายเหตุ :

1. First line service (1st) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องเบื้องต้น ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ บริการจาก service provider (การเติมกระดาษ Slip , ธนบัตร กระดาษ Slip บัตรพลาสติก สมุดบัญชี ติดในเครื่อง , การแก้ไขปัญหาเครื่องจากความขัดข้องของ hardware software network และ ระบบไฟฟ้า)
2. Second line service (2nd) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องที่นอกเหนือจาก first line service และมีความจำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider
3. การใช้บริการรอบที่ 2 : หากผู้ใช้บริการต้องการรับบริการเครื่อง e-Machine ที่มี ระยะทางเกิน 50 กม. ผู้ใช้บริการจะทำความตกลงกับผู้ให้บริการเป็นรายกรณี
4. ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้นนี้ อยู่ภายใต้การให้บริการเครื่อง e-Machine 100%

(4) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance: PM)

ผู้ให้บริการต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับเครื่อง e-Machine ของธนาคารสมาชิก ผู้ใช้บริการล่วงหน้า เป็นรายเดือน และแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่อง e-Machine ให้แล้วเสร็จภายใน 2-4 ชม. ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความตกลงระหว่างผู้ให้บริการและธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ

4.2.3 งานให้บริการด้านเหรียญกษาปณ์

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ตรวจนับ คัดแยก จัดเก็บเหรียญกษาปณ์ เพื่อใช้หมุนเวียนภายในของผู้ใช้บริการ และ/หรือ นำส่งกรมธนารักษ์พื้นที่
- (2) ผู้ให้บริการต้องให้บริการขนส่งเหรียญกษาปณ์ระหว่างศูนย์เงินสดกลางกับกรมธนารักษ์พื้นที่
- (3) ผู้ให้บริการต้องเป็นตัวแทนของผู้ใช้บริการเพื่อทำธุรกรรมระหว่างธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการกับกรมธนารักษ์ ได้แก่
 - (3.1) นำเหรียญเพื่อแลกเปลี่ยน (เกลี่ยเหรียญกษาปณ์) ตามคำสั่งของธนาคารสมาชิก
 - (3.2) นำเงินสด (ธนบัตร) เพื่อแลกเปลี่ยนเหรียญกษาปณ์ตามคำสั่งของธนาคารสมาชิก
 - (3.3) นำส่งเหรียญกษาปณ์ชำระเพื่อแลกเปลี่ยนตามคำสั่งของธนาคารสมาชิก

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ผู้ใช้บริการติดต่อกรมธนารักษ์ในการขอแลกเปลี่ยนเหรียญกษาปณ์ และส่งคำสั่งล่วงหน้าให้ผู้ให้บริการภายใต้เงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้
 - (1.1) การส่งคำสั่งขอแลกเปลี่ยนเหรียญกษาปณ์กับกรมธนารักษ์จะต้องส่งคำสั่งภายในเวลา 15.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า
 - (1.2) การส่งคำสั่งแลกเปลี่ยน (เกลี่ยเหรียญ) หรือแลกเปลี่ยนเหรียญกษาปณ์ชำระ จะต้องส่งคำสั่งล่วงหน้า 5 วันทำการ
- (2) ผู้ให้บริการต้องจัดเตรียมเหรียญกษาปณ์เพื่อการจัดเก็บหรือนำส่ง ดังนี้
 - (2.1) เหรียญชนิดราคา 10 บาท 5 บาท 2 บาท และ 1 บาท บรรจุจำนวน 1,000 เหรียญ/ถุง โดยแบ่งเป็นถุงย่อย ถุงละ 100 เหรียญ แยกตามชนิดราคาเหรียญกษาปณ์
 - (2.2) เหรียญชนิดราคา 50 สตางค์ และ 25 สตางค์ บรรจุจำนวน 1,000 บาท/ถุง โดยเหรียญชนิดราคา 50 สตางค์ แบ่งเป็นถุงย่อย ถุงละ 200 เหรียญ และเหรียญชนิดราคา 25 สตางค์ แบ่งเป็นถุงย่อย ถุงละ 400 เหรียญ แยกตามชนิดราคาเหรียญกษาปณ์
- (3) การขนส่งเหรียญกษาปณ์ไปยังกรมธนารักษ์
 - (3.1) กรณีขนส่งจากศูนย์เงินสดกลางไปยังกรมธนารักษ์พื้นที่ ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้บริการรายนั้น

กรณีมีผู้บริการขนส่ง จากศูนย์เงินสดกลางไปยังกรมธนารักษ์พื้นที่มากกว่า 1 ราย ในรอบขนส่งเดียวกัน ผู้ให้บริการ จะเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติม ตามอัตราที่เสนอจากผู้บริการที่เพิ่มขึ้น รายละเอียดไม่เกิน 417 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเป็นค่าบริการขนส่งเหรียญกษาปณ์ในรอบนั้น โดยผู้ให้บริการจะคิดค่าบริการจาก

ผู้ให้บริการแต่ละรายตามสัดส่วนมูลค่าทรัพย์สินที่ขนส่งของแต่ละราย จากค่าบริการขนส่งเหรียญกษาปณ์ในรอบนั้น

(3.2) กรณีขนส่งจากกรมธนารักษ์พื้นที่ ไปยังศูนย์เงินสดกลางในรอบขนส่งเดียวกัน ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการแต่ละรายตามอัตราที่เสนอจากผู้ให้บริการรายละไม่เกิน 800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมถึงผู้ให้บริการที่ไม่ได้ใช้บริการขนส่งตามข้อ (3.1)

- (4) ผู้ให้บริการต้องมีการระบุรายละเอียด (TAG) ได้แก่ วันที่บรรจุ ชนิดของเหรียญ จำนวนเหรียญ และมูลค่าของเหรียญที่ถูกรวบรวมเหรียญกษาปณ์ทุกถุง
- (5) เมื่อทรัพย์สินที่นำไปแลกเปลี่ยนมูลค่าถูกต้องครบถ้วน กรมธนารักษ์จะออกหนังสือรับรองการนำเงินสดเข้าบัญชี หรือ รับคืนเป็นเงินสด พร้อมใบบันทึกผลการตรวจนับให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการเพื่อเป็นหลักฐานและผู้ให้บริการต้องส่งมอบหลักฐานดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ
- (6) น้ำหนักในการขนส่งเหรียญกษาปณ์สูงสุดไม่เกิน 700 กิโลกรัม ต่อเที่ยว
- (7) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ให้บริการ

4.2.4 งานให้บริการจัดเก็บเงินตราต่างประเทศ

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาธนบัตรต่างประเทศ ตามคำสั่งของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ โดยต้องแยกจัดเก็บธนบัตรต่างประเทศของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการแต่ละราย เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
- (2) ผู้ให้บริการต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองธนบัตรต่างประเทศที่จัดเก็บอยู่ในห้องมั่นคง CCC หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงตามมูลค่าที่ระบุในเอกสารการนำส่งเงิน และกรณีมีการจัดเก็บเงินเกินกว่าวงเงินที่ทำประกันภัยไว้ ผู้ให้บริการจะไม่สามารถเรียกเก็บค่าประกันเงินสดคุ้มครองธนบัตรต่างประเทศเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการได้
- (3) ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจัดเก็บเงินตราต่างประเทศในอัตรา 60 บาท ต่อเงินตราต่างประเทศ 1 ล้านบาท ต่อเดือน ตามจำนวนวันที่จัดเก็บตามจริง
- (4) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ให้บริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งนำส่งธนบัตรต่างประเทศ พร้อมกับคำสั่งนำส่งธนบัตรสกุลบาท ภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1)
- (2) ผู้ใช้บริการบรรจุธนบัตรต่างประเทศตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ โดยบรรจุธนบัตรต่างประเทศในถุงบรรจุเงินแยกต่างหากจากถุงบรรจุธนบัตรสกุลบาท พร้อมทั้งแยก

เอกสารการนำส่งเงิน โดยระบุจำนวนเงินในเอกสารการนำส่งเงิน เป็นสกุลบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่นำส่งธนบัตรต่างประเทศ

- (3) ผู้ให้บริการจะต้องเตรียมการบรรจุธนบัตรต่างประเทศตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ เมื่อผู้ให้บริการมีความประสงค์จะนำส่งธนบัตรต่างประเทศไปที่สำนักงานใหญ่ของผู้ใช้บริการ

4.2.5 งานให้บริการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศ

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ผู้ให้บริการต้องให้บริการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศระหว่างศูนย์เงินสดกลางกับสถานที่ที่ผู้ให้บริการกำหนด (ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร) ภายในเวลาที่ตกลงกันร่วมกัน
- (2) ผู้ให้บริการต้องบรรจุสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศ ในถุงบรรจุทรัพย์สินแล้ว ล็อคถุงด้วยซีลนิรภัย โดยถุงบรรจุทรัพย์สินต้องไม่ถูกเปิดก่อนนำส่งถึงสถานที่ปลายทาง หากพบว่าถุงบรรจุมีสภาพเสียหาย ชำรุด มีร่องรอยถูกเปิด หรือมีหมายเลขไม่ตรงกับหมายเลขที่บันทึก ณ จุดเริ่มต้นงาน ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบโดยทันทีและร่วมกันตรวจสอบ
- (3) การขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศให้แก่ผู้ให้บริการ
 - (3.1) กรณีขนส่งจากศูนย์เงินสดกลางไปยังสถานที่ที่ผู้ให้บริการกำหนด (ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร) ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการรายนั้น

กรณีมีผู้ให้บริการขนส่ง จากศูนย์เงินสดกลางไปยังสถานที่ที่ผู้ให้บริการกำหนด มากกว่า 1 ราย ในรอบขนส่งเดียวกัน ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการที่เพิ่มขึ้น รายละเอียดไม่เกิน 800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเป็นค่าบริการขนส่งในรอบนั้น โดยผู้ให้บริการจะคิดค่าบริการจากผู้ให้บริการแต่ละราย ตามสัดส่วนมูลค่าทรัพย์สินที่ขนส่งของผู้ให้บริการแต่ละราย จากค่าบริการขนส่งในรอบนั้น

- (3.2) กรณีขนส่งจากสถานที่ที่ผู้ให้บริการกำหนด (ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร) ไปยังศูนย์เงินสดกลางในรอบเดียวกัน ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการที่เพิ่มขึ้นแต่ละรายตามอัตราที่เสนอไม่เกินจุดละ 800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมถึงผู้ให้บริการที่ไม่ได้ใช้บริการขนส่งตามข้อ (3.1)

- (4) ผู้ให้บริการต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองเต็มมูลค่าของสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศทั้งระบบการให้บริการ
- (5) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ให้บริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ผู้ใช้บริการจะแจ้งความต้องการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนวันที่ขนส่ง
- (2) สลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ มูลค่าไม่เกิน 200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาท) ต่อเที่ยว

4.3 การรักษาความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน

- 4.3.1 ผู้ให้บริการต้องมีการควบคุม – รักษาการณ์ การผ่านเข้า-ออก ของบุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ ตลอดจนมีกระบวนการอนุญาต, ควบคุมและติดตามผู้ปฏิบัติงาน / ผู้มาติดต่อ
- 4.3.2 ผู้ให้บริการต้อง สังเกต ตรวจสอบ ดูแลอำนวยความสะดวก การผ่านเข้า-ออกบุคคล และยานพาหนะที่เข้ามาทำธุรกรรม ที่ได้รับสิทธิการผ่านเข้า-ออก โดยตรวจสอบจากข้อมูลผู้ที่ได้รับอนุญาตจากระบบข้อมูลที่กำหนด
- 4.3.3 ผู้ให้บริการต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบรักษาความปลอดภัยประจำการในห้องควบคุมทุกวัน ตลอด 24 ชม. เพื่อตรวจติดตามเหตุการณ์ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยและสาธารณภัยต่าง ๆ รวมถึงการสอบกลับ เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด, ระบบควบคุมการผ่าน (Access Control), ระบบ Fire Alarm
- 4.3.4 จัดทำทะเบียนตัวอย่างรูปถ่าย ลายมือชื่อ สำหรับพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของ CCC และส่งมอบให้กับ ธปท.
- 4.3.5 ผู้ให้บริการต้องกำหนดสิทธิการผ่านเข้าถึงเขตพื้นที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และควบคุม (Access Control) ตลอดจนจัดการสิทธิในบัตรอนุญาตที่ใช้ เข้า-ออกประตูต่าง ๆ ทั้งภายในอาคาร ภายนอกอาคารและบริเวณโดยรอบ เฉพาะในส่วนพื้นที่รับผิดชอบของผู้ให้บริการ

4.4 การควบคุมดูแลทำความสะอาดพื้นที่อาคารและบริเวณโดยรอบ

- 4.4.1 ผู้ให้บริการต้องดูแลรักษา และทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 4.4.2 ผู้ให้บริการต้องดูแลทัศนียภาพ และพื้นที่โดยรอบอาคารให้สะอาด เรียบร้อย และสะดวกต่อการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการอยู่เสมอ

4.5 การบริหารจัดการอื่น ๆ

- 4.5.1 การควบคุมดูแล พนักงานของผู้ให้บริการ
 - (1) จัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ และ ปฏิบัติงานได้ตามกระบวนการทำงานของ ศูนย์เงินสดกลาง
 - (2) จัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการทำงาน เพื่อให้สามารถควบคุมติดตาม การทำงานได้เมื่อมีเหตุการณ์จำเป็น
 - (3) ในกรณีที่ ธปท. พบ หรือมีข้อร้องเรียน เรื่องพนักงานของผู้ให้บริการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ ไม่มีความสามารถ ธปท. จะแจ้งให้ผู้ให้บริการ

ทราบ ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีการสืบทราบข้อเท็จจริงโดยเร็วที่สุด และมีการเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าวทันที หากมีเหตุอันควร โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

4.5.2 การควบคุมการปฏิบัติงาน

- (1) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงาน และมาตรฐานของผู้ให้บริการ สำหรับพนักงาน โดย ธปท. มีสิทธิขอเรียกดูและปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (2) ผู้ให้บริการจะต้องให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้กล้องวงจรปิดที่มีความครอบคลุม สามารถติดตามเส้นทางการขนส่งจากจุดรับ-ส่ง ไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตลอดจนจัดเก็บเงินได้ตลอดเส้นทาง และสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย 90 วัน

4.6 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานงานของ ธปท.

- 4.6.1 ผู้ให้บริการต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์เงินสดกลาง ตามที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 7)
- 4.6.2 ผู้ให้บริการต้องจัดการและบริหารงานด้านบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเบื้องต้นตามที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 8)
- 4.6.3 ผู้ให้บริการต้องกำหนดระดับการให้บริการ (Service level agreement: SLA) ที่เหมาะสมเพื่อการให้บริการที่เป็นมาตรฐานและเท่าเทียมกันของผู้ใช้บริการ
- 4.6.4 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีการควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของการให้บริการ โดยกำหนดแผนดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อาทิเช่น
 - (1) การสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Call tree)
 - (2) แผนดำเนินการภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมระบุวิธีการทดสอบ และหลักฐานรายการตรวจสอบ (ถ้ามี) ดังนี้
 - (ก) กรณีเกิดอุทกภัย
 - (ข) กรณีเกิดอัคคีภัย
 - (ค) กรณีเกิดพนักงานประท้วง (Strike)
 - (ง) กรณีเกิดจลาจล
 - (จ) กรณีเกิดโรคระบาด
 - (3) แนวทางการดำเนินงานในการบริหารจัดการศูนย์เงินสดเพื่อรองรับบริการแต่ละประเภท ซึ่งได้แก่ งานรับจ่ายธนบัตร งานนับคัดและทำลาย งานจัดการเงินสาขา งานจัดการเครื่อง e-Machine และงานขนส่ง กรณีไม่สามารถเปิดศูนย์ CCC อุบลราชธานี ได้ตามปกติ โดยแผนดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถรองรับปริมาณงานได้ทั้งหมด
- 4.6.5 ผู้ให้บริการต้องอำนวยความสะดวกแก่ ธปท. หรือ ผู้แทนที่ ธปท. มอบหมาย เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่
 - (1) การปฏิบัติงานในพื้นที่ (On-site monitoring) ตามเวลาและความถี่ ที่ ธปท. กำหนด โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - (2) ผลการปฏิบัติงานผ่านการใช้อุปกรณ์ในระบบงาน หรือ ข้อมูลที่นำส่ง ธปท. ตามรูปแบบที่กำหนด (Off-site monitoring)

(3) การสุ่มตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้โดยไม่แจ้งล่วงหน้า (Surprise check)

4.6.6 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีช่องทางการรับ-ส่งคำร้อง หรือ การให้ข้อมูลย้อนกลับ ระหว่างผู้ให้บริการ และผู้ใช้บริการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแล

4.6.7 ผู้ให้บริการต้องรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการ และ ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากที่ได้ตกลงร่วมกันไว้กับผู้ใช้บริการ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาต

5. ระยะเวลาการให้บริการ

รพท. อนุญาตการเป็นผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง อุบลราชธานี เป็นระยะเวลา 5 ปี เมื่อครบกำหนด หากผู้ให้บริการประสงค์จะดำเนินการต่อ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกใหม่ โดยผู้ให้บริการจะต้องไปทำสัญญาให้บริการกับผู้ใช้บริการแต่ละรายอีกครั้งตามระยะเวลาที่ตกลงกัน

6. เอกสารประกอบการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามรายการที่กำหนดไว้ ด้านล่างนี้ กรณีที่จัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก โดยเอกสารจะแบ่งออกเป็น 2 ซอง และมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ซอง 1 : แสดงคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก

6.1.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไป

- (1) ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ต้องส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.1.1(2) ต้องมีเอกสารยืนยันจากสำนักงานใหญ่ว่าจะสนับสนุนการประกอบธุรกิจของสาขาธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศดังกล่าวเพิ่มขึ้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.1.2(2) บริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ต้องมีเอกสารยินยอมและสนับสนุนการเข้าร่วมการคัดเลือกและเป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดเพิ่มขึ้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ในกรณีผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอเป็นหุ้นส่วนร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพิ่มขึ้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 เอกสารแสดงทุนจดทะเบียน

- (1) สำเนาหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาหนังสือเพิ่มทุน-ลดทุน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.2.2 บริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนจากหน่วยราชการ รับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3 เอกสารแสดงผลงานการให้บริการ

เอกสารแสดงรายละเอียดประสบการณ์การทำงานขององค์กรทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือ CV ของผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้จัดการศูนย์เงินสด หรือเทียบเท่า) มีอำนาจตัดสินใจที่มีประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารงานศูนย์เงินสด

6.1.4 เอกสารแสดงแผนดำเนินธุรกิจ

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและเสนอแผนดำเนินธุรกิจ (เอกสารแนบ 9) การบริหารจัดการ รวมถึงการจัดการด้านบุคลากรที่แสดงถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ในการดำเนินการให้บริการศูนย์เงินสดกลาง และอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยต้องมีรายละเอียดหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

- (1) บทสรุปผู้บริหาร
- (2) ความเป็นมาของกิจการ
- (3) วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (4) รายละเอียดการให้บริการ ที่แสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจ
- (5) แผนการบริหารจัดการองค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและแนวทางบริหารจัดการ ทรัพยากรต่าง ๆ ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน การลงทุน พร้อมระบุจำนวนที่มีหรือสามารถจัดหาให้มีได้

6.1.5 เอกสารสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำเสนอเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่ระบุให้ครบถ้วนทุกข้อ (เอกสารแนบ 10)

6.1.6 เอกสารแสดงแผน BCP

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำเสนอเอกสาร ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 4.6.4

6.1.7 เอกสารแสดงวิธีการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ให้บริการ

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำเสนอเอกสาร ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 3.1.3

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 2.1 ให้สามารถใช้เอกสารแสดงทุนจดทะเบียน (ข้อ 6.1.2) เอกสารแสดงผลงานการให้บริการ (ข้อ 6.1.3) เอกสารแสดงแผนดำเนินธุรกิจ (ข้อ 6.1.3) และเอกสารแสดงแผน BCP (ข้อ 6.1.4) ของบริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ หรือผู้ร่วมค้ารายหนึ่งหรือทุกราย มาประกอบการพิจารณาได้

6.2 ขอบ 2 : แสดงราคาค่าบริการ

ข้อเสนอราคาค่าบริการ: ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและเสนอราคาค่าบริการทั้ง 9 บริการให้ครบถ้วนทุกข้อ (เอกสารแนบ 11)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การประเมินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ (Price and Performance) ของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นเกณฑ์ โดยสัดส่วนการพิจารณาคะแนน ดังนี้

7.1 Price คะแนนเต็ม 90 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องนำเสนอราคาค่าบริการทั้ง 9 บริการให้ครบถ้วน โดยราคาที่เสนอในแต่ละบริการจะต้องไม่เกินราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารราคามาตรฐานการให้บริการศูนย์เงินสดกลาง อุบลราชธานี (เอกสารแนบ 4) กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอราคาไม่ครบถ้วนตามบริการที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือ เสนอราคาเกินจากราคาที่กำหนดในรายการใดรายการหนึ่ง คณะกรรมการจะไม่พิจารณาผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ให้บริการ

หมายเหตุ : คณะกรรมการ กำหนดให้ใช้ราคา Median Volume (BOT+ CB 30%) ตามเอกสารแนบ 11 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินด้านราคาค่าบริการ

7.2 Performance คะแนนเต็ม 10 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อย่อยตามที่ระบุด้านล่าง โดยในแต่ละหัวข้อมีความสำคัญกับทุกรายการเพื่อประโยชน์ของระบบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

7.2.1 ความสามารถด้านระยะเวลาในการกอบกู้การให้บริการงานขนส่งกรณีฉุกเฉิน

7.2.2 การทดสอบแผนดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)

7.2.3 ระยะเวลาการดำเนินการเพื่อกอบกู้การให้บริการในแต่ละประเภทกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หมายเหตุ : คณะกรรมการได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อรายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

8. การยื่นเอกสาร

เอกสารที่ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกที่นำมายื่นต่อ ธปท. ให้แยกเป็น 2 ซอง ปิดผนึก หน้าซองต้องเขียนให้ชัดเจน ดังนี้

ซองที่ 1 : เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวน 1 ชุด พร้อม flash drive (Soft file ในรูปแบบ PDF) จำนวน 1 ชุด พร้อมระบุชื่อ file ให้ตรงตามหัวข้อในเอกสารนี้ ตัวอย่างเช่น คุณสมบัติทั่วไป แผนดำเนินธุรกิจ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดเอกสารเป็นไปตามข้อ 6.1

ซองที่ 2 : เอกสารแสดงราคาค่าบริการ โดยมีรายละเอียดเอกสารเป็นไปตามข้อ 6.2

เอกสารที่ยื่นต่อ ธปท. เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบในวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ระหว่างเวลา 8:30 – 16:30 น. ณ อาคารอำนวยการ ชั้น 1 สายออกบัตรธนาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ 18 หมู่ 2 ถนนบรมราชชนนี ตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่โทรศัพท์ 02-356-8704 Email: WoraratW@bot.or.th

กรณีพบว่า เอกสารไม่ชัดเจน หรือมีข้อสงสัยในเอกสาร คณะกรรมการคัดเลือกมีสิทธิในการเรียกเอกสารเพิ่มเติม หากผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่นำส่งเอกสารให้ครบภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะไม่พิจารณาเข้ารับการคัดเลือก

9. คณะผู้จัดทำ TOR ดังนี้

- (1) ผู้แทนจากธนาคารแห่งประเทศไทย
- (2) ผู้แทนจากสมาคมธนาคารไทย
- (3) ผู้แทนจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- (4) ผู้แทนจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- (5) ผู้แทนจากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- (6) ผู้แทนจากธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)
- (7) ผู้แทนจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- (8) ผู้แทนจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- (9) ผู้แทนจากธนาคารออมสิน
- (10) ผู้แทนจากธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน)
- (11) ผู้แทนจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

รายการเอกสารแนบ

เอกสารแนบที่ 1	พื้นที่การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการใน CCC อุบลราชธานี
เอกสารแนบที่ 2	รายการทรัพย์สินของ ธปท.
เอกสารแนบที่ 3	รายการค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพย์สินของ ธปท.
เอกสารแนบที่ 4	ราคามาตรฐานการให้บริการ CCC อุบลราชธานี
เอกสารแนบที่ 5	เกณฑ์มาตรฐานการนับคิด และมาตรฐานคุณภาพธนบัตร
เอกสารแนบที่ 6	Flow ขั้นตอนการทดสอบคุณภาพนับคิดของเครื่องจักร ธปท.
เอกสารแนบที่ 7	มาตรฐานศูนย์เงินสดกลาง ธปท.
เอกสารแนบที่ 8	รายละเอียดคุณสมบัติ ด้านบุคลากร และเครื่องจักร อุปกรณ์
เอกสารแนบที่ 9	รายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินงานธุรกิจของผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง
เอกสารแนบที่ 10	เอกสารสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ
เอกสารแนบที่ 11	Template เสนออัตราค่าบริการ CCC อุบลราชธานี

เอกสารแนบ 1 –พื้นที่การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการใน CCC อุบลราชธานี

ข้อมูลขนาดพื้นที่สำหรับใช้ในการปฏิบัติของ CCC เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตาราง (ไม่รวมพื้นที่ที่เข้าร่วมกับ ธปท. และพื้นที่ห้องมั่นคง)

ลำดับ	พื้นที่สำหรับให้บริการงาน	ขนาด (เมตร x เมตร)	พื้นที่ (ตารางเมตร)
1	พื้นที่ลานขนถ่าย	12.7 x 13.2	167.6
2	ห้องรับจ่าย 1-4	13.0 x 4.7	61.1
3	พื้นที่เตรียมเงินและรับเงินสาขา	3.6 x 3.8	13.7
4	ห้องนับคัตธนบัตร ห้องบรรจุและถอดกล่อง e-Machine	ประมาณ 6.4 x 23.3	141.2
5	ห้อง Admin CCC	4.7 x 6.4	30.1
6	พื้นที่ลานหน้าห้องมั่นคง CCC	6.8 x 14.3	97.2
7	ห้องมั่นคง CCC	6.5 x 12.8	83.2
8	พื้นที่ Body Searcher	2.1 x 2.5	5.3
9	ห้อง Control	3.1 x 6.4	19.8
10	ห้องจ่ายอุปกรณ์ ห้องจัดสายงาน ห้องประชุม และห้องพัก	9.0 x 17.0	153.0
11	ห้องพัก CIT	3.9 x 6.0	23.4
12	ห้องรับจ่ายอาวุธ	2.0 x 2.6	5.2
13	ห้องงานรักษาความปลอดภัย	1.9 x 2.5	4.8

เอกสารแนบ 2 – รายการทรัพย์สินของ สปท.

รายการทรัพย์สินของ สปท. ที่กำหนดให้ผู้ให้บริการ CCC ใช้ในการปฏิบัติงานที่ ศูนย์จัดการธนบัตร อุบลราชธานี

1. รายการเครื่องจักร-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน และ อุปกรณ์สำนักงาน

1.1. เครื่องจักรนับคัตธนบัตร รุ่น BPS M7 (30 notes/sec) จำนวน 1 เครื่อง

1.2. เครื่องนับจำนวนธนบัตร

ยี่ห้อ-รุ่น	จำนวน (เครื่อง)
Glory GNH-500	6
Laurel PV-30	3
Laurel J-710A	1
Magner 30	1
รวมทั้งสิ้น	11

1.3. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม Barcode reader จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

สถานที่/พื้นที่	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่อง Barcode reader
ห้องรับจ่ายธนบัตร 1-4	-	4
หน้าห้องมั่นคง	-	1
ห้องนับคัต (ใช้งานระบบ MIS ของ BPS-M7)	3	3
รวมทั้งสิ้น	3	8

1.4. เครื่องพิมพ์ Laser Printer ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-5380DN (สำหรับ BPS M7) จำนวน 1 เครื่อง

1.5. เครื่องพิมพ์ Multifunction สำหรับงานนับคัต จำนวน 1 เครื่อง

1.6. เครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ Barcode ยี่ห้อ Zebra รุ่น ZT410 จำนวน 1 เครื่อง พร้อม application

1.7. อุปกรณ์ Hand-Lift

ยี่ห้อ-รุ่น	จำนวน (เครื่อง)
OPK	2
Jumbo	1
Lifto	1

1.8. รถยกไฟฟ้า ยี่ห้อ Clark รุ่น CE (แบบยื่นขับ) จำนวน 2 คัน

1.9. เครื่องรัดมัดธนบัตร ยี่ห้อ Band-A-Matic รุ่น F20X จำนวน 1 เครื่อง

1.10. กรงเก็บธนบัตรและทรัพย์สินมีค่า ขนาด 400 มัด จำนวน 11 กรง

1.11. โต๊ะเข็นธนบัตร แบบใหญ่ 12 ตัว แบบเล็ก 7 ตัว

1.12. โต๊ะและเก้าอี้สำหรับปฏิบัติงาน

1.13. ตู้ Locker

2. ระบบงานบริหารจัดการธนบัตร

ระบบงานจัดการศูนย์เงินสดกลาง (Consolidated Cash Center on Banknote Management System : CBMS) รองรับการรับจ่ายธนบัตรที่เกี่ยวข้องกับ ธปท. การรับธนบัตร Unsort และการส่งคำสั่งรายการฝาก-ถอน สำหรับสาขา เครื่อง e-Machine และ Retails โดยผู้ให้บริการ CCC จะต้องจัดหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) เพื่อเชื่อมโยงกับระบบ BOT-EFS ของ ธปท.

2.1.1 อุปกรณ์ Router

2.1.2 วงจรเชื่อมโยง (Layer 3 MPLS Network)

2.1.3 Bandwidth ไม่ต่ำกว่า 15 Mbps

2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ Workstation ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 10 จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

สถานที่/พื้นที่	จำนวนเครื่องขั้นต่ำ หรือตามความเหมาะสม
ห้องรับจ่ายธนบัตร 1-4 (ใช้งานในระบบ CBMS)	4
หน้าห้องมั่นคง (ใช้งานในระบบ CBMS)	1

2.3 อุปกรณ์ USB Token เพื่อเข้าใช้ระบบงาน ยี่ห้อ SafeNet รุ่น 5110 พร้อมใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ออกโดย TDID จำแนกตามการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	จำนวนชุดขั้นต่ำ หรือตามความเหมาะสม
งานรับจ่ายธนบัตร (ใช้งานในระบบ CBMS)	3

3. ระบบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และการตรวจสอบบุคคลเข้าออก

ระบบรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย ระบบประตู Access Control ระบบ CCTV ระบบตรวจจับวัตถุใต้ท้องรถยนต์ (Under Vehicle Surveillance System) ระบบป้องกันภัย/เตือนภัย และ ระบบควบคุมและตรวจสอบบุคคลผู้เข้าทำธุรกรรม (Banknote Management System Identity Control : BMS ID) โดยผู้ให้บริการ CCC ต้องจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ Workstation ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 10 จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

สถานที่/พื้นที่	จำนวนเครื่องขั้นต่ำ หรือตามความเหมาะสม
ป้อมหน้าทางเข้าศูนย์ (ใช้ในงานระบบ BMSID)	1
ห้อง Admin CCC (ใช้ในงานระบบ BMSID)	1
หน้าห้องรับจ่าย (ใช้ในงานระบบ BMSID)	1

3.2 อุปกรณ์ USB Token เพื่อเข้าใช้ระบบงาน ยี่ห้อ SafeNet รุ่น 5110 พร้อมใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ออกโดย TDID จำแนกตามการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	จำนวนชุดขั้นต่ำ หรือตามความเหมาะสม
งานควบคุมและตรวจสอบบุคคลผู้เข้าทำธุรกรรม (ใช้ในงานระบบ BMSID)	3

หมายเหตุ

อุปกรณ์ Token ต้องมีการกำหนดสิทธิ และเป็นของเฉพาะตัวผู้รับผิดชอบ จึงกำหนดให้ผู้ให้บริการ CCC ต้องดำเนินการจัดหา และการเตรียมสำรองไว้กรณีเสีย

เอกสารแนบ 3 - รายการค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพย์สิน ของ สปท.

หมวดรายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
1. ค่าใช้จ่ายแบบคงที่ (Fixed Cost) อาทิ อาคารสถานที่และค่าปรับปรุง / ระบบอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น (3.2.1 , 3.2.3)	140,000 บาท / เดือน
2. ค่าใช้ระบบงานศูนย์เงินสดกลาง ⁽¹⁾	~120,000 บาท / เดือน
3. ค่าใช้จ่ายเครื่องจักรนับคัตเรนบัตร รวมค่าซ่อมบำรุงและอะไหล่ (3.2.2)	7 บาท / มัด
4. ค่าใช้จ่ายแบบแปรผัน ⁽²⁾ (Variable Cost) อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าคู่สาย	~140,000 บาท / เดือน
5. อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าบัตร Access ของพนักงานเพื่อเข้าทำงานในพื้นที่ สปท. ใบละ 100 บาท - ประกันภัยเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินที่อยู่นอกห้องมั่นคง สปท. ตามความเหมาะสม (ประมาณการมูลค่าทรัพย์สินรวมสูงสุด 3,000 ล้านบาท – ต้องทำประกันภัยไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท) โดยผู้ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

⁽¹⁾ เป็นการประมาณการค่าใช้จ่าย เมื่อ สปท. ให้เข้าใช้งานในระบบ โดย สปท. จะเรียกเก็บตามความจำเป็น และคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง

⁽²⁾ เป็นการประมาณการค่าใช้จ่าย สปท. จะเรียกเก็บตามรายการและจำนวนที่เกิดขึ้นจริง

เอกสารแนบ 4 – ราคามาตรฐานการให้บริการศูนย์ CCC อุบลราชธานี

1. ขอบเขตพื้นที่ให้บริการงานขนส่งของ CCC อุบลราชธานี(Tier 1) ครอบคลุมพื้นที่ระยะทางไม่เกิน 150 กิโลเมตร จากศูนย์ จากศูนย์ CCC อุบลราชธานี ดังนี้

จังหวัด	จำนวนสาขา	Drop สาขา ต่อเดือน	จำนวน e-Machine	Drop e-Machine ต่อเดือน
อุบลราชธานี	51	543	257	1,144
ศรีสะเกษ	20	211	118	196
อำนาจเจริญ	8	79	35	57
ยโสธร	11	105	56	61
รวม	90	938	466	1,458

2. ขอบเขตพื้นที่ให้บริการงานขนส่งของ CCC อุบลราชธานี (Tier 2) ครอบคลุมพื้นที่ที่มีระยะทางเกินกว่า 150 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 300 กิโลเมตร จากศูนย์ CCC อุบลราชธานี ดังนี้

จังหวัด	จำนวนสาขา	Drop สาขา ต่อเดือน	จำนวน e-Machine	Drop e-Machine ต่อเดือน
มุกดาหาร	12	117	44	63
นครพนม (ไม่รวมพื้นที่ Tier 3)	13	107	53	48
รวม	25	224	97	111

3. ขอบเขตพื้นที่ให้บริการงานขนส่งของ CCC อุบลราชธานี (Tier 3) ครอบคลุมพื้นที่ระยะทางเกินกว่า 300 กิโลเมตร จากศูนย์ CCC อุบลราชธานี ดังนี้

จังหวัด	จำนวนสาขา	Drop สาขา ต่อเดือน	จำนวน e-Machine	Drop e-Machine ต่อเดือน
นครพนม (อ.นาทม อ.บ้านแพง อ.ศรีสงคราม อ.นาหว้า อ.ท่าอุเทน)	4	32	23	3

4. ราคามาตรฐานแยกตามหมวดงาน ดังนี้

งานบริการของ CCC	ราคามาตรฐาน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ปริมาณธุรกรรม
1. ผาก-ถอน ธนบัตรกับ ธพท. (Sorted note)	150,000 บาท/เดือน	- มัด/เดือน
2. นับคัดธนบัตร*	44 บาท/มัด	19,000 มัด/เดือน
3. จัดเตรียมและบรรจุเงินสาขา	191 บาท/Drop	1,194 Drop/เดือน
4. บรรจุและเปลี่ยนกล่อง e-Machine	255 บาท/Drop	1,572 Drop/เดือน

งานบริการของ CCC		ราคามาตรฐาน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		ปริมาณธุรกรรม	
5. Cash in Transit สาขา**	Tier 1	650	บาท/Drop	938	Drop/เดือน
	Tier 2	1,070	บาท/Drop	224	Drop/เดือน
	Tier 3	1,730	บาท/Drop	32	Drop/เดือน
6. Cash in Transit e-Machine**	Tier 1	630	บาท/Drop	1,458	Drop/เดือน
	Tier 2	1,050	บาท/Drop	111	Drop/เดือน
	Tier 3	1,710	บาท/Drop	3	Drop/เดือน
8. งานให้บริการสาขา (Full service)**	Tier 1	841	บาท/Drop	938	Drop/เดือน
	Tier 2	1,261	บาท/Drop	224	Drop/เดือน
	Tier 3	1,921	บาท/Drop	32	Drop/เดือน
7. งานให้บริการ e-Machine (Full service)**	Tier 1	885	บาท/Drop	1,458	Drop/เดือน
	Tier 2	1,305	บาท/Drop	111	Drop/เดือน
	Tier 3	1,965	บาท/Drop	3	Drop/เดือน
9. งาน Maintenance e-Machine** (1st Line Maintenance)	Tier 1	885	บาท/Drop	123	Drop/เดือน
	Tier 2	1,305	บาท/Drop	9	Drop/เดือน
	Tier 3	1,965	บาท/Drop	1	Drop/เดือน
(2 nd Line Maintenance / Preventive Maintenance)	Tier 1	885	บาท/Drop	123	Drop/เดือน
	Tier 2	1,305	บาท/Drop	9	Drop/เดือน
	Tier 3	1,965	บาท/Drop	0	Drop/เดือน
10. งานให้บริการด้านเหรียญกษาปณ์					
10.1 ตรวจนับ จัดเก็บ หมุนเวียน สำหรับเหรียญ กษาปณ์ชนิดราคา 1 / 2 / 5 / 10 บาท		18	บาท/ถุง	290	ถุง/เดือน
10.2 ขนส่งนำเหรียญกษาปณ์ไปแลกค่าที่กรมธนารักษ์ ขนส่งไปกรมธนารักษ์		4,167	บาท/ รอบ	2	รอบ/เดือน
ขนส่งเหรียญกลับ CCC อุบลราชธานี		800	บาท/ รอบ	2	รอบ/เดือน
11. งานให้บริการจัดเก็บเงินตราต่างประเทศ ต่อ 1 ล้านบาท ต่อ เดือน		60	บาท (2 บาท/วัน)	30	ล้านบาท/เดือน
12. งานให้บริการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและ เงินตราต่างประเทศ					
ขนส่งไป สนง. หรือกองสลากกินแบ่งรัฐบาล		18,000	บาท/ รอบ	4	รอบ /เดือน
ขนส่งกลับ CCC อุบลราชธานี		800	บาท/ รอบ	1	รอบ /เดือน

กำหนดราคามาตรฐานเมื่อ วันที่ 14 มิ.ย. 2565

หมายเหตุ (1) * ข้อ 2 ราคานับคัดธนบัตรนี้เป็นราคาค่าบริการสำหรับงานที่นำส่งมาใช้บริการ

ศูนย์ CCC อุบลราชธานีทั้งหมด

(2) ** ข้อ 5-9 ราคานี้เป็นแบบเหมาบริการรวมทั้งหมดตามจำนวนจุดให้บริการแต่ละจังหวัดในพื้นที่
ของศูนย์ CCC อุบลราชธานี ตามตารางในข้อที่ 1 ถึงข้อ 3 (Tier 1 ถึง Tier 3)

5. แหล่งที่มาของราคามาตรฐาน

5.1 บริษัท รักษาความปลอดภัย บริงส์ (ประเทศไทย) จำกัด

5.2 บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดฟอร์ช แคช โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

5.3 บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KTBGS)

5.4 บริษัท รักษาความปลอดภัย และบริหารธุรการ สยาม จำกัด (SAMCO)

5.5 บริษัท Linfox Armaguard Asia Security Guard Limited.

5.6 แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่จัดทำโดยคณะกรรมการราคามาตรฐาน โดยใช้เป็นตัวเปรียบเทียบ
ความเหมาะสมของบริการแต่ละตัว

5.7 ประมาณการต้นทุนค่าใช้จ่ายของงานบริการในปัจจุบันจัดทำโดยคณะทำงานพัฒนาระบบงานจัดการ
ธนบัตร

6. กำหนดราคามาตรฐานโดย คณะกรรมการคัดเลือก มีรายนาม ดังนี้

รายชื่อ	องค์กร
1. คุณสมบูรณ์ จิตเป็นธม	ธนาคารแห่งประเทศไทย
2. คุณกอบศักดิ์ ดวงดี	สมาคมธนาคารไทย
3. คุณพรนิจ ตุ้ยวัฒน์จิต	ธนาคารกรุงเทพ
4. คุณพงศ์ธร พงษ์ศักดิ์ศรี	ธนาคารกรุงไทย
5. คุณสรศักดิ์ พึ่งรัตน์	ธนาคารกสิกรไทย
6. คุณวิจิตรา ภูมิชาติพงศ์	ธนาคารไทยพาณิชย์
7. คุณวิโรจน์ ชื่นรัตน์กุล	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
8. คุณสิริกัญญา ประจง	ธนาคารทหารไทยธนชาติ
9. คุณอรธณพ ศึกษาการ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
10. คุณศิริวรรณ ประเสริฐชัย	ธนาคารออมสิน

เอกสารแนบ 5 – เกณฑ์มาตรฐานการนับขีด และมาตรฐานคุณภาพธนบัตร

- **เกณฑ์มาตรฐานการนับขีดธนบัตร**

สิ่งส่งมอบของธนบัตรที่ผ่านการนับขีดของผู้ให้บริการ CCC ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการนับขีดธนบัตร ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานการนับขีด	ค่ามาตรฐานการนับขีดที่กำหนด
1. สัดส่วนการตรวจพบธนบัตรปลอม (PPM)	≤ 0.4
2. สัดส่วนการตรวจพบธนบัตรบกพร่อง (PPM) (ประกอบด้วย ขาดจำนวน, เกินจำนวน, ซ้ำรูป)	≤ 6.0
3. สัดส่วนดีปนเสีย และเสียปนดี	$\leq 10\%$

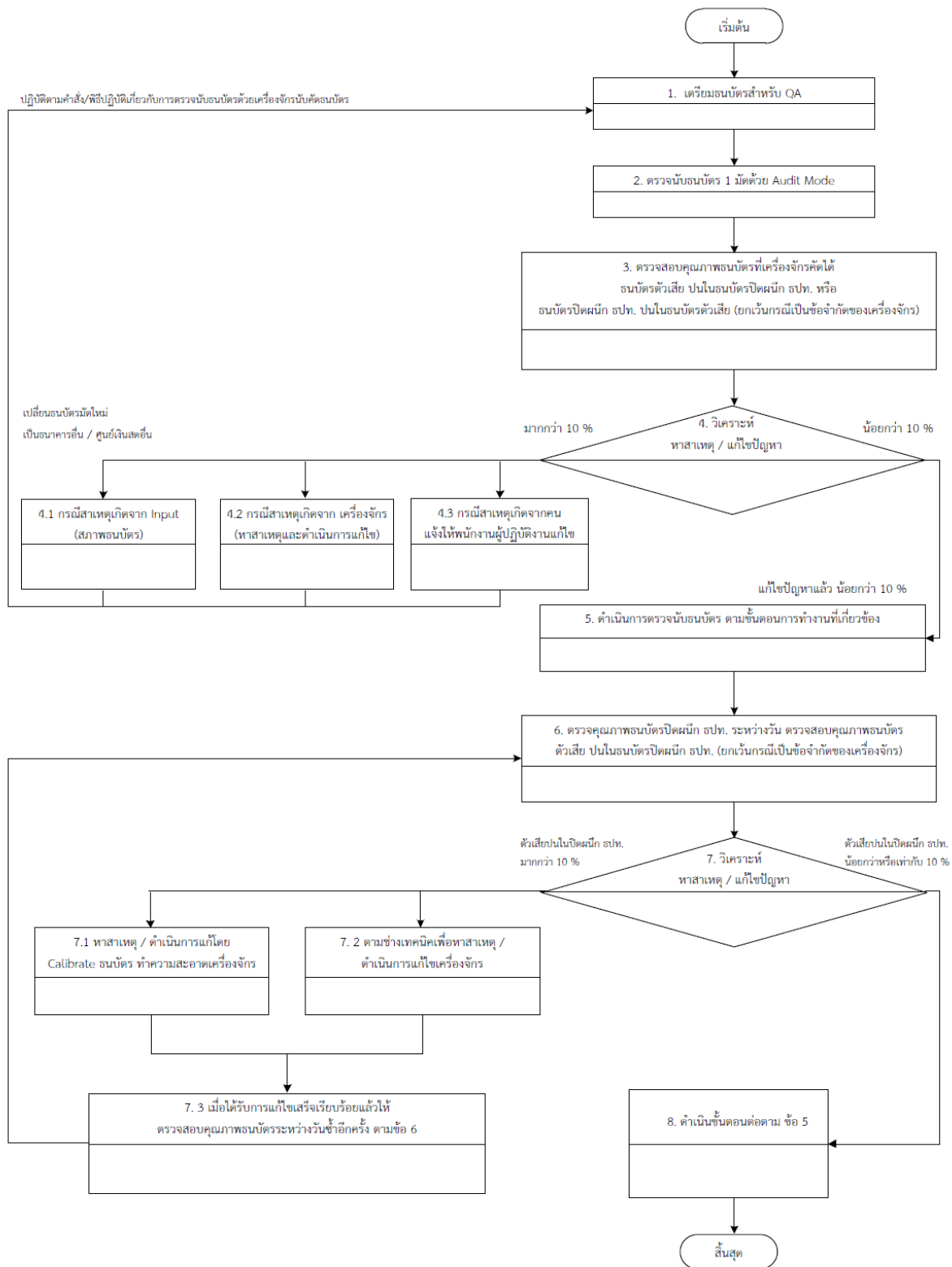
Part per million (PPM) หมายถึง จำนวนธนบัตรในหนึ่งล้านฉบับ

- **เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธนบัตร**

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	ค่ามาตรฐานธนบัตรที่กำหนด
1. ขนาดธนบัตร (Length)	ความยาวธนบัตร $\leq \pm 3\text{mm}$. ตามแต่ละชนิดราคา
2. ความสูง (Height)	ความยาวธนบัตร $\leq \pm 3\text{mm}$. ตามแต่ละชนิดราคา
3. ธนบัตรเป็นรู (Hole) – ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง	$\leq 3\text{ mm}$.
4. มุมที่ขาดหาย (Missing Corner)	$\leq 50\text{ Sq.mm}$.
5. ขนาดพับมุม (Missing Corner)	$\leq 50\text{ Sq.mm}$.
6. รอยฉีกขาด (Tear)	$\leq 10\text{ mm}$.
7. ขนาดเทป (Tape)	$\leq 17 \times 43\text{ mm}$.
8. รอยขีดเขียน	ไม่มีรอยขีดเขียนหรือรอยประทับตรา ที่สังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน ภายใน กรอบพื้นที่สายน้ำ

หมายเหตุ : อ้างอิงเกณฑ์คุณภาพธนบัตรตามมติการประชุมคณะกรรมการทจธ. ครั้งที่ 9/2555

เอกสารแนบ 6 – Flow ขั้นตอนการทดสอบคุณภาพนับคัตของเครื่องจักร สปท.



เอกสารแนบ 7 – มาตรฐานศูนย์เงินสดกลาง ธปท.

เกณฑ์มาตรฐานศูนย์เงินสดกลาง ธปท. ประกอบด้วยมาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

1. มาตรฐานอาคารสถานที่ และเครื่องจักรอุปกรณ์

1.1 อาคารสถานที่ – อาคารเป็นสัดส่วนปลอดภัย ด้านทานการบุกรุก มี Secured Workflow มีมาตรการการควบคุมการเข้าถึง มีพื้นที่ปฏิบัติงานแบ่งเป็นสัดส่วนและแยกกิจกรรมได้ชัดเจน

- 1) โครงสร้างอาคาร : มีความสามารถในการต้านทานการบุกรุก มีการควบคุม Perimeter มีการป้องกันการบุกรุกอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมรอบอาคาร และมีระบบเตือนภัย
- 2) Secured Workflow : มีการป้องกันผู้ไม่มีสิทธิ์ไม่ให้เข้าถึงตลอดกระบวนการขนย้ายเงินสด เช่น มีพื้นที่ขนถ่ายธนบัตร (Loading Bay) ที่ปิดและปลอดภัยตา ควบคุมการปิด-เปิดจากภายใน มีช่องทางขนส่งเงินสดโดยเฉพาะและอนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิ์ มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน และสามารถติดตามการเคลื่อนย้ายของเงินสดได้ตลอดเส้นทาง
- 3) ลักษณะการใช้งานอาคาร : แยกเฉพาะเป็นสัดส่วนและปลอดภัย
- 4) การควบคุมการเข้าถึง : มีกระบวนการ มาตรการ และระบบสนับสนุนในการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ ศูนย์เงินสดกลาง สามารถแยกเขตปฏิบัติงานเงินสด เขตปฏิบัติงานอื่น เขตผู้มาติดต่อ และเขตพื้นที่ สาธารณะอย่างชัดเจน เช่น มี Buffer Zone ก่อนเข้าเขตศูนย์เงินสด มีประตูหลักเข้าออกศูนย์ทางเดียว (ไม่รวมประตูฉุกเฉิน-หนีไฟ) มีกระบวนการอนุญาต ควบคุม ติดตามบุคคลภายนอกและผู้มาติดต่ออย่างรัดกุม
- 5) พื้นที่ปฏิบัติงาน : แบ่งเป็นสัดส่วนและแยกกิจกรรมได้ชัดเจน เพียงพอกับปริมาณงาน

1.2 เครื่องจักรตรวจนับคัดธนบัตร – มีเครื่องจักรตรวจนับคัดฯ ที่สามารถตรวจจับธนบัตรปลอม และคัดแยกคุณภาพธนบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานของ ธปท.

1.3 ระบบรักษาความปลอดภัย – มีระบบรักษาความปลอดภัยและการแจ้งเตือนที่ครอบคลุมและเชื่อมโยง สามารถแก้ไขเหตุฉุกเฉินได้ทันการณ์

- 1) มีระบบรักษาความปลอดภัยและการแจ้งเตือนที่ความครอบคลุม และเชื่อมโยงทั้งระบบ รวมทั้งมีระบบทดแทน โดยเฉพาะในพื้นที่สำคัญ
- 2) Security Management : มีระบบการควบคุมรักษาความปลอดภัย โดยเน้นมาตรการเชิงรุกและการป้องกัน เช่น มีการควบคุมการผ่านเข้า-ออกศูนย์เงินสดกลาง การบ่งชี้-คัดแยก-ควบคุมบุคคล การตรวจสอบยานพาหนะ การจัดการและควบคุมพื้นที่ต้องมีการควบคุมความปลอดภัย การรักษาการณ์ การตรวจสอบย้อนหลัง และการตรวจสอบสิ่งผิดปกติได้ภายในเวลาที่สามารถระงับเหตุได้ทันการณ์

- 3) ระบบ CCTV : มุมกล้องและภาพชัดเจน สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคคล และติดตามทรัพย์สินได้ครอบคลุม ไม่มีจุดอับสายตา โดยอย่างยิ่งเฉพาะในจุดสำคัญ และบันทึกภาพย้อนหลังได้อย่างน้อย 90 วัน

1.4 ห้องมั่นคง – มีความมั่นคงปลอดภัย

- 1) มีโครงสร้างทนไฟและป้องกันการบุกรุกอย่างน้อย 2 ชั่วโมง หรือเทียบเท่า UL Class 3 Certified
- 2) มีระบบ CCTV ครอบคลุมพื้นที่ ไม่มีมุมอับ
- 3) มีระบบการรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ได้แก่ Motion, Vibration, Heat/Smoke sensors

2. การปฏิบัติงาน – มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน กำหนดโครงสร้างขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีระบบป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาด มีการบริหารความเสี่ยงติดตามการแก้ปัญหา มีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีการสื่อสารครอบคลุมทุกระบวนการ

- 1) มีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- 2) มีระบบป้องกันและปิดโอกาสในการเกิดทุจริตและข้อผิดพลาด
- 3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการรับรู้ รวมถึงการติดตามแก้ไขปัญหา
- 4) มีการติดตามผลปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 5) มีการปฏิบัติตามระเบียบพิธีปฏิบัติ และคุณภาพการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้
- 6) การสื่อสารครอบคลุมทุกระบวนการ หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติการ (Manual) เป้าหมาย และ ตัวชี้วัดด้าน Operations

3. สิ่งส่งมอบ – มีคุณภาพการนับคัดธนบัตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีการคัดกรองธนบัตรปลอมออกจากระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระบบข้อมูล – มีระบบการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์เงินสดที่น่าเชื่อถือสามารถสอบกลับได้ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการลงนามในเอกสาร มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบของ ธปท. และสามารถรายงานข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา

5. ระบบสนับสนุนอื่น ๆ – มีประกันภัย มีระบบควบคุมภายในที่ปฏิบัติให้เกิดผล มีศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง มีการซ่อมแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่ปกติ และมีระบบ Preventive maintenance

- 1) มีการประกันภัยศูนย์เงินสดกลางตามความเหมาะสม แต่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน
- 2) มีประกันภัยรถยนต์เงินเต็มวงเงินของมูลค่าเงินสดที่เก็บ/ขนส่งรายวัน
- 3) มีระบบการควบคุมภายใน ได้รับการตรวจสอบภายในและจัดทำรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) มี Backup Site และแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่ปกติ มีการซ่อมแผนฉุกเฉินและรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) มีระบบการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรนับคัดธนบัตร (Preventive Maintenance) ระบบรักษาความปลอดภัย และอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

เอกสารแนบ 8 – รายละเอียดคุณสมบัติ ด้านบุคลากร และเครื่องจักร อุปกรณ์

รายละเอียดคุณสมบัติ ด้านบุคลากร และ เครื่องจักร อุปกรณ์

1. คุณสมบัติด้านบุคลากร : แบ่งคุณสมบัติบุคลากรออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.1 คุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานด้านธนบัตร (ไม่รวมผู้บริหาร) ที่ศูนย์เงินสดกลาง

- ก.) ต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากร จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ส่งตรวจสอบและชำระค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้ ผลการตรวจประวัติอาชญากรจะต้องไม่ปรากฏว่าเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข.) เป็นผู้ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ
- ค.) บุคลากรที่ปฏิบัติงานขนส่งทรัพย์สินมีค่า ต้องมีความรู้ความสามารถ ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี และมีใบรับรองตามมาตรฐานการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ง.) ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติงานในหน่วยงานใด ๆ เนื่องจากจงใจหรือมีพฤติกรรมในทางทุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน
- จ.) ธปท. สงวนสิทธิในการตรวจสอบความพร้อมและคุณสมบัติด้านบุคลากร โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องอำนวยความสะดวก สามารถแสดงหลักฐานแก่ ธปท. หรือผู้ที่ ธปท. มอบหมาย และจะต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำของ ธปท.
- ฉ.) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ช.) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีการตรวจสอบประวัติบุคลากรและตรวจสอบสารเสพติดเป็นประจำทุกปี

1.2 คุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ที่ศูนย์เงินสดกลาง

- ก.) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ 1.1 ก่อนเป็นอันดับแรก
- ข.) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ศูนย์เงินสดกลางเป็นจำนวนที่เหมาะสมในการบริการจัดการอย่างน้อย 5 คน/ผลัด โดยมีหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 1 คน (ที่มีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 3 ปี) จำแนกตามพื้นที่ ดังนี้

พื้นที่	จำนวน	คุณสมบัติ	ทำหน้าที่
1. ประตูทางเข้า ศูนย์เงินสดกลาง	อย่างน้อย 2 คน/ผลัด	- เพศชาย - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3) หรือเทียบเท่า - ความสูงไม่ต่ำกว่า 160 cm	- คัดกรอง บุคคล สิ่งของ และยานพาหนะที่จะผ่านเข้าพื้นที่ ผ่านระบบงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ BMSID และ Visitor Management

พื้นที่	จำนวน	คุณสมบัติ	ทำหน้าที่
		- รปภ.ที่ต้องพกอาวุธปืน ขณะปฏิบัติงาน (อย่างน้อย 2 คน/ผลัด) ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้ อาวุธ	- ตรวจสอบ บุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ ที่ผ่าน เข้าออกพื้นที่
2. ประตูทางเข้า เขตธนบัตร	อย่างน้อย 1 คน/ ผลัด	- เพศหญิง - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.6) หรือ เทียบเท่า - ความสูงไม่ต่ำกว่า 150 cm	- ตรวจสอบตัวบุคคล และ สิ่งของที่ผ่านการเข้าออก เขตพื้นที่ปฏิบัติงานด้าน ธนบัตร
3. ห้องควบคุม	อย่างน้อย 2 คน/ ผลัด	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.6) หรือ เทียบเท่า - มีประสบการณ์ในการ ควบคุมดูแลงานรักษา ความปลอดภัยไม่น้อย กว่า 3 ปี	- งานเฝ้าตรวจ CCTV (เพื่อดูแลความปลอดภัย ภายในศูนย์ฯ) - งานควบคุมการผ่านเข้า- ออก Access control (กำหนดสิทธิ / ควบคุม การใช้งาน) - ควบคุมดูแลระบบรักษา ความปลอดภัยอื่น ๆ เช่น Firm Alarm, Beam ฯลฯ - งานควบคุมการ ปฏิบัติงานของ รปภ.จัด จ้าง (ถ้ามี)

2. คุณสมบัติด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบงาน และยานพาหนะ

- ก.) มีความพร้อมลงทุนและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องนับจำนวนธนบัตร เครื่องรัดธนบัตร และอุปกรณ์
จำเป็นในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีสภาพดี ให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน

ข.) มีรถขนส่งเงินสด เป็นรถหุ้มเกราะนิรภัยที่มีสภาพรถที่ใช้การได้ดี พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีห้องมั่นคง ซึ่งสามารถเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าที่ได้รับการว่าจ้างอย่างปลอดภัย แข็งแรงมิดชิด มีระบบควบคุมการเปิดปิดประตูห้องมั่นคงที่ได้มาตรฐาน และมีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ดังนี้

1. ระบบติดตาม (GPS)
2. ระบบตัดน้ำมันทางไกล
3. กล้องวงจรปิดของรถขนส่งเงินที่สามารถเก็บภาพเพื่อตรวจสอบย้อนหลังได้

พร้อมทั้งมีอะไหล่ที่จำเป็น ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะนำมาซ่อมแซมบำรุงรักษา

- ค.) จัดให้มีวงเงินประกันครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินที่ขนส่ง คุ้มครองการโจรกรรม อัคคีภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันกับ ธปท. หรือตามที่ ธปท. กำหนด
- ง.) ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีระบบ Software พร้อมใช้ในการบริหารงานศูนย์ CCC โดยมีรายการระบบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
1. ระบบบริหารจัดการห้องมั่นคง (Vault Management)
 2. ระบบบริหารคำสั่ง e-Machine / สาขา (Ordering Management)
 3. ระบบรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้ใช้บริการ (Reporting System)
- จ.) มีอาวุธปืนพกสั้นพร้อมเครื่องกระสุนปืน และมีใบอนุญาตจดทะเบียนอาวุธปืนถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อจัดเตรียมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

เอกสารแนบ 9 – รายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินงานของผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและเสนอแผนดำเนินงาน ที่แสดงถึงศักยภาพ แนวการบริหารจัดการ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศูนย์เงินสดกลางได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำพาธุรกิจให้ก้าวหน้า เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการธนบัตรของประเทศ โดยต้องมีรายละเอียดหัวข้อนำเสนอให้ครบถ้วน ดังนี้

1. บทสรุปผู้บริหาร
2. ความเป็นมาของกิจการ
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
4. รายละเอียดการให้บริการ ที่แสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจ โดยสอดคล้องกับลักษณะงานที่ ธปท. กำหนด
5. แผนการบริหารจัดการองค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและแนวทางบริหารจัดการทรัพยากรในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ ด้านบุคลากร ด้านการเงินการลงทุน พร้อมระบุจำนวนที่มีหรือสามารถจัดหาให้มีได้

เอกสารแนบ 10 - เอกสารสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ (โปรดบันทึกข้อมูลในช่องสีเหลือง และจัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับ)

1 คุณสมบัติทั่วไป															
1.1	ลักษณะองค์กร กรณีจดทะเบียนเป็น กิจการร่วมค้า (Joint venture) โปรดระบุว่า เป็นการจดทะเบียนระหว่าง กับ โดย เป็น องค์กรที่รับผิดชอบเป็นหลัก														
1.2	ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว		ล้านบาท												
1.3	ผลงานหรือประสบการณ์ กรณีใช้ผลงานหรือประสบการณ์ของตนเอง - ผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ - ประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารงานศูนย์เงินสดของผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้จัดการศูนย์เงินสด หรือเทียบเท่า) ที่มีอำนาจตัดสินใจ กรณีใช้ผลงานหรือประสบการณ์ของบริษัทแม่ - ผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด		ปี												
2 ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ															
2.1	ความสามารถด้านระยะเวลาในการกอบกู้การให้บริการงานขนส่งกรณีฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุการณ์รถขนส่งเงินสดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในพื้นที่ (น้ำหนักประเมินรวม 2.5%) - จำนวนรถขนส่งสำรองที่ไม่ได้ใช้ประจำวัน (0.5%) สถานที่จอดรถสำรอง โปรดระบุรายละเอียด	<table border="1"> <tr><td>1) จังหวัด</td><td>ระบุตำแหน่ง Lat,long</td></tr> <tr><td>2) จังหวัด</td><td>ระบุตำแหน่ง Lat,long</td></tr> <tr><td>3) จังหวัด</td><td>ระบุตำแหน่ง Lat,long</td></tr> <tr><td>4) จังหวัด</td><td>ระบุตำแหน่ง Lat,long</td></tr> <tr><td>5) จังหวัด</td><td>ระบุตำแหน่ง Lat,long</td></tr> <tr><td>6) จังหวัด</td><td>ระบุตำแหน่ง Lat,long</td></tr> </table>	1) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long	2) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long	3) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long	4) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long	5) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long	6) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long	คัน
1) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long														
2) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long														
3) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long														
4) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long														
5) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long														
6) จังหวัด	ระบุตำแหน่ง Lat,long														
	- เดินทางไปยังเทศบาลเมือง จังหวัดอุบลราชธานี (0.5%) - เดินทางไปยังเทศบาลเมือง จังหวัดศรีสะเกษ (0.5%) - เดินทางไปยังเทศบาลเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ (0.5%) - เดินทางไปยังเทศบาลเมือง จังหวัดยโสธร (0.5%)	<table border="1"> <tr><td>สถานที่จอดรถในข้อ 1)</td><td>ใช้เวลา</td><td>ชั่วโมง</td></tr> <tr><td>สถานที่จอดรถในข้อ 2)</td><td>ใช้เวลา</td><td>ชั่วโมง</td></tr> <tr><td>สถานที่จอดรถในข้อ 3)</td><td>ใช้เวลา</td><td>ชั่วโมง</td></tr> <tr><td>สถานที่จอดรถในข้อ 4)</td><td>ใช้เวลา</td><td>ชั่วโมง</td></tr> </table>	สถานที่จอดรถในข้อ 1)	ใช้เวลา	ชั่วโมง	สถานที่จอดรถในข้อ 2)	ใช้เวลา	ชั่วโมง	สถานที่จอดรถในข้อ 3)	ใช้เวลา	ชั่วโมง	สถานที่จอดรถในข้อ 4)	ใช้เวลา	ชั่วโมง	ชั่วโมง
สถานที่จอดรถในข้อ 1)	ใช้เวลา	ชั่วโมง													
สถานที่จอดรถในข้อ 2)	ใช้เวลา	ชั่วโมง													
สถานที่จอดรถในข้อ 3)	ใช้เวลา	ชั่วโมง													
สถานที่จอดรถในข้อ 4)	ใช้เวลา	ชั่วโมง													
	เอกสารประกอบ - อธิบายแนวคิดการบริหารจัดการรถขนส่งเงินสดให้สามารถเชื่อถือได้ว่าดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ระบุข้างต้น - จำนวนรถขนส่งพร้อมใช้งานที่มีในแต่ละพื้นที่ - กรณีที่ผู้ชนะการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้เวลาที่ระบุไว้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการจะดำเนินการตัดสิทธิ์การเข้าร่วมคัดเลือก CCC Operator ในครั้งต่อไป														
2.2	แผนดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) (น้ำหนักประเมินรวม 5%) 2.2.1 แผน BCP สำหรับปรับใช้ CCC อุบลราชธานี เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินทั้ง 5 เหตุการณ์ คือ อุทกภัย อัคคีภัย พลังงานประท้วงหยุดงาน (Strike) จลาจล และโรคระบาด โดยแผนจะต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (1%) - วัตถุประสงค์ - สมมติฐาน (Assumption) - ขอบเขตของแผน - การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเมื่อเกิดเหตุวิกฤต BCP - การปฏิบัติงานภายหลังประกาศใช้แผน BCP 2.2.2 ผลการทดสอบแผน BCP ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ในรูปแบบ Table top test / Simulation / Full BCP Exercise อย่างใดอย่างหนึ่ง		มี/ไม่มี												
	- กรณีเกิดอุทกภัย (0.8%) - กรณีเกิดอัคคีภัย (0.8%) - กรณีเกิดพลังงานประท้วงหยุดงาน (Strike) (0.8%) - กรณีเกิดจลาจล (0.8%) - กรณีเกิดโรคระบาด (0.8%) หมายเหตุ : 1. Table top test คือ การประชุมแลกเปลี่ยนความเห็นกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจำลองสถานการณ์ขึ้นมา และลงนามแผน BCP มาพิจารณาว่าใช่ตอบโต้แต่ละขั้นตอนได้หรือไม่ 2. Simulation คือ การทดสอบโดยจำลองสถานการณ์เสมือนจริง และลงใช้แผน BCP มาประยุกต์ใช้ 3. Full BCP Exercise / Activate BCP คือ การทดสอบเต็มรูปแบบและใกล้เคียงสถานการณ์จริงมากที่สุด หรือดำเนินการตามแผน BCP จริง		มี/ไม่มี												
	เอกสารประกอบ - แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) - หลักฐานรายการการตรวจสอบการทดสอบ BCP (อยู่ในแผน BCP) เช่น ใบยืนยันการรับจ่าย, การย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดเชื่อถือได้ และมีผลการทดสอบอย่างชัดเจน โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาถึงความยืดหยุ่นในแต่ละกิจกรรม														
2.3	ระยะเวลาการดำเนินการเพื่อกอบกู้การให้บริการในแต่ละประเภทกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (น้ำหนักประเมินรวม 2.5%) 2.3.1 ศูนย์สำรอง (Backup Site) โดยมีสถานที่ที่ผ่านมาตรฐานศูนย์เงินสดตามที่รพท. กำหนด (1%) ระยะเวลาเดินทางระหว่างจาก CCC อุบลราชธานี Backup Site 2.3.2 ระยะเวลารวมในการเดินทางและการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งอุปกรณ์สำรองเพื่อการทำงาน		ชั่วโมง												
	- งานนับคัตเรนบัตรและทำลาย (UF/US) (0.5%) - จัดการเงินสาขา (รับจ่าย + นับ + prepare) (0.5%) - จัดการเครื่อง e-machine (รับจ่าย + บรรจุ) (0.5%)		ชั่วโมง												
	เอกสารประกอบ - อธิบายแนวคิดการบริหารจัดการศูนย์เงินสดเพื่อรองรับบริการแต่ละประเภท ให้สามารถเชื่อถือได้ว่าดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ระบุข้างต้น - จำนวนทรัพยากรที่พร้อมใช้งานที่มีในแต่ละพื้นที่ - โดยศูนย์สำรองต้องเป็นศูนย์เงินสด มี Loading bay หรือที่จอดรถ สำหรับขนถ่ายเรนบัตรที่ปลอดภัย ห้องมั่นคงที่ได้มาตรฐาน มี CCTV ครอบคลุมพื้นที่ มีระบบสัญญาณเตือนภัย มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ อุปกรณ์ เช่น เครื่องคัตเรนบัตร เครื่องนับเรนบัตร เครื่องรูดเรนบัตร คอมพิวเตอร์และเครือข่าย โต้ะ แก้อี ที่นั่งทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ FAX		ชั่วโมง												

NO	หัวข้อ	วิธีการวัดผล	Weight (%)	Score					วิธีการตรวจสอบและให้คะแนน
				0	1	2	3	4	
1	ความสามารถด้านระยะเวลาในการกอบกู้การให้บริการงานขนส่ง กรณีฉุกเฉิน :	ความสามารถด้านระยะเวลาในการกอบกู้การให้บริการงานขนส่ง ฉุกเฉิน							
1.1	เรื่องจำนวนรถสำรองและสถานที่จอดรถ	> จำนวนรถสำรองที่ไม่ได้ใช้ประจำวัน	0.5%	0			1		2
1.2	เวลาการเข้าถึงเวลาเตรียมความพร้อม	> เทศบาลเมือง จังหวัดอุบลราชธานี > เทศบาลเมือง จังหวัดศรีสะเกษ > เทศบาลเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ > เทศบาลเมือง จังหวัดยโสธร	0.5% 0.5% 0.5% 0.5%	> 4 ชม. > 4 ชม. > 4 ชม. > 4 ชม.	>3 ถึง 4 ชม. >3 ถึง 4 ชม. >3 ถึง 4 ชม. >3 ถึง 4 ชม.	>2 ถึง 3 ชม. >2 ถึง 3 ชม. >2 ถึง 3 ชม. >2 ถึง 3 ชม.	>1 ถึง 2 ชม. >1 ถึง 2 ชม. >1 ถึง 2 ชม. >1.5 ถึง 2 ชม.	ภายใน 1 ชม. ภายใน 1 ชม. ภายใน 1 ชม. ภายใน 1.5 ชม.	
2	การทดสอบแผนดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) :	มีแผน BCP ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบ Table Top Test / Simulation / Full BCP Exercise อย่างใดอย่างหนึ่ง							
2.1	แผนที่จะเตรียมไว้สำหรับ CCC อุบลราชธานี ต้องทำอะไรบ้าง รองรับ 5 เหตุ ที่ตรวจสอบได้	> มีแผนที่เตรียมไว้สำหรับ CCC อุบลราชธานี อย่างชัดเจน สามารถใช้เป็นแผนที่รองรับได้	1.0%	ไม่มี					มี
2.2	ผลการทดสอบแผนภายใน 5 ปี นับจากออกประกาศ TOR (ไม่ จำกัด site ที่ทดสอบ) โดยต้องมีการทดสอบทุกกรณี	> กรณีเกิดอุทกภัย > กรณีเกิดอัคคีภัย > กรณีเกิดพนักงานประท้วงหยุดงาน (Strike) > กรณีเกิดจลาจล > กรณีเกิดโรคระบาด	0.8% 0.8% 0.8% 0.8% 0.8%	ไม่มีการทดสอบ / เอกสารไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	มีการทดสอบ Table Top Test				มีการทดสอบ Full BCP Exercise
3	ระยะเวลาการดำเนินการเพื่อกอบกู้การให้บริการในแต่ละประเภท เกิดเหตุฉุกเฉิน :	ระยะเวลาการดำเนินการเพื่อกอบกู้การให้บริการในแต่ละประเภท กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ได้แก่							
3.1	เรื่องศูนย์สำรอง สถานที่มาตรฐานที่ รปท. กำหนด	> ระยะเวลาเดินทางไปศูนย์สำรอง	1.0%	> 3 ชม.		>2 ถึง 3 ชม.	>1 ถึง 2 ชม.		ภายใน 1 ชม.
3.2	เวลาการเข้าถึงเวลาเตรียมความพร้อมในการติดตั้งอุปกรณ์ สำรองเพื่อการทำงาน	> งานนับคิธรนบัตร (UF/US) > จัดการเงินสาขา (รับจ่าย + นับ + prepare) > จัดการเครื่อง e-machine (รับจ่าย + ussจ)	0.5% 0.5% 0.5%	> 3 ชม. > 3 ชม. > 3 ชม.	>2 ถึง 3 ชม. >2 ถึง 3 ชม. >2 ถึง 3 ชม.		>1 ถึง 2 ชม. >1 ถึง 2 ชม. >1 ถึง 2 ชม.		ภายใน 1 ชม. ภายใน 1 ชม. ภายใน 1 ชม.
TOTAL >>>			10%						
Score >>>									

ใช้ Total time ในการ
1. ใช้รถสำรอง
2. ระบุสถานที่จอดรถสำรอง (ระบุ ล-สอง)
3. ระยะเวลาเตรียมการขั้นตอนการใช้รถฉุกเฉิน
4. ระยะเวลาวิ่งรถ ตาม Google Map จากสถานที่จอดรถสำรองที่กำหนดไว้
*กรณีที่ทำไม่ได้ตามที่ระบุไว้ในเอกสารโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะขึ้นบัญชี blacklist ในการเสนอราคาครั้งต่อไป

- เอกสารแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีรายละเอียด
ข้อ 2.1 แผน BCP ประกอบด้วย
1.วัตถุประสงค์ (Objective)
2. สมมติฐาน (Assumption)
3. ขอบเขตของแผน
4. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเมื่อเกิดเหตุวิกฤต (Business Continuity Incident Management)
5. การปฏิบัติงานภายหลังประกาศใช้แผน BCP (Business Continuity Plan Execution)
ข้อ 2.2 ผลการทดสอบประกอบด้วย
- มีผลการทดสอบตามสมมติฐาน 5 เหตุการณ์ที่กำหนด
- มีเอกสารการทดสอบ เช่น เอกสารการรับมอบ/ส่งมอบเงินสด, พนักงานที่เข้าร่วมทดสอบ, ชื่อและสถานที่ตั้งของศูนย์สำรองที่กำหนดทดสอบ, ขั้นตอนการทดสอบดำเนินงานที่ละเอียดเชื่อถือได้ , ผลการทดสอบอย่างชัดเจน เป็นต้น

ข้อ 3.1 สถานที่ศูนย์สำรองประกอบด้วย
- มี Loading Bay หรือที่จอดรถสำหรับขนถ่ายธนบัตรที่ปลอดภัย
- มีห้องนับคองที่ได้มาตรฐาน
- มี CCTV ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน
- มีระบบสัญญาณเตือนภัย
- มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ
- มีอุปกรณ์เช่น เครื่องคิดนับ เครื่องรูดธนบัตร เครื่องนับธนบัตร เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ Network ได้-/เก้าอี้
- มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ FAX

เอกสารแนบ 11 - Template เสนออัตราค่าบริการ CCC อุบลราชธานี

Template อัตราค่าบริการ CCC																								
บริการของ CCC	SLA	Scenario	Volume	หน่วย	อัตราค่าบริการ (ไม่รวม VAT)	อัตราค่าบริการ (รวม VAT 7%)	หน่วย																	
1 ผ่า-ถอน ธนบัตรกับ ธนปท. (Sorted note)	- งานผ่า : ตัดนำเงินเข้า CA สำหรับเงินที่ค้างในเวลาที่ 16.00 - งานถอน : ธพ. เบิกธนบัตรจาก ธนปท. ภายในเวลา 15.30 ของวันทำการนั้น	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- - -	มัด/เดือน มัด/เดือน มัด/เดือน	150,000	160,500	บาท / เดือน บาท / เดือน บาท / เดือน																	
2 บัตรคืนบัตร	ธนบัตร Unsort - ธนบัตรชนิดราคา 1000 500 100 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 04.00 น. และปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 12.00 น. ของวันทำการถัดไป - ธนบัตรชนิดราคา 50 20 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 12.00 น. และปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 14.00 น. ของวันทำการถัดไป - กรณีปริมาณธนบัตรรับเข้ามากกว่า 850 มัด ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 16.00 น. ของวันทำการถัดไป ธนบัตร Unfit - ธนบัตรชนิดราคา 1000 500 100 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วัน - ธนบัตรชนิดราคา 100 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 20 วัน - ธนบัตรชนิดราคา 50 20 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 25 วัน	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	5,015 19,000 43,000	มัด/เดือน มัด/เดือน มัด/เดือน			บาท / มัด บาท / มัด บาท / มัด																	
3 จัดเตรียมและบรรจุเงินสาขา	ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายใน 18.00 น. และผู้ใช้บริการดำเนินการเสร็จภายใน 6.00 น. ของวันถัดไป	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 1,194 2,781	Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน			บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop																	
4 บรรจุและถอดกล่อง e-Machine	1) การบรรจุกล่อง - รอบปกติ : ผู้ให้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ใช้บริการดำเนินการบรรจุเงินเสร็จภายใน 6.00 น. ของวันถัดไป (D) - รอบพิเศษ : ผู้ให้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม. 2) การถอดกล่อง - รอบปกติ : ผู้ให้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ใช้บริการตรวจนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายใน 21.00 น. ของวันทำการ (D) - รอบพิเศษ : ผู้ให้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม. ผู้ให้บริการตรวจนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายในวันทำการ (D)	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 1,572 5,990	Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน			บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop																	
5 Cash in Transit สาขา	- ผู้ให้บริการนำส่งเงินให้สาขาของผู้ให้บริการภายในเวลาที่ตกลงร่วมกันกับธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ - ผู้ให้บริการรับเงินจากสาขาของผู้ให้บริการภายในเวลาที่สาขาปิดแล้วไม่เกิน 30 นาที หมายเหตุ : 1. ขนหรืออยู่ไม่เกิน 20,000 บาท / drop 2. รวมการขนส่งธนบัตรข้ามเขต และธนบัตรต่างประเทศจากสาขาด้วย	Tier 1: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 2: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี และนครพนม(ยกเว้นพื้นที่ Tier 3) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 3: ขนส่งในจังหวัดนครพนม (อ.นาทม อ.บ้านแพง อ.ศรีสงคราม อ.นาหว้า และอ.ท่าอุเทน) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 938 2,204 - 224 488 - 32 89	Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน			บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop																	
6 Cash in Transit e-Machine	- รอบปกติ : การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/ การเติมเงิน/ การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-machine ของรถขนส่งเงินให้แล้วเสร็จภายใน 18.00 น. ของวันทำการ (D)	Tier 1: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 2: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี และนครพนม(ยกเว้นพื้นที่ Tier 3) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 3: ขนส่งในจังหวัดนครพนม (อ.นาทม อ.บ้านแพง อ.ศรีสงคราม อ.นาหว้า และอ.ท่าอุเทน) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 1,458 4,968 - 111 914 - 3 108	Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน			บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop																	
7 งานให้บริการสาขา (Full service)	1) เตรียมเงินสาขา : อ้างอิง SLA ข้อ 3 2) ขนส่ง สาขา : อ้างอิง SLA ข้อ 5	Tier 1: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 2: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี และนครพนม(ยกเว้นพื้นที่ Tier 3) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 3: ขนส่งในจังหวัดนครพนม (อ.นาทม อ.บ้านแพง อ.ศรีสงคราม อ.นาหว้า และอ.ท่าอุเทน) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 938 2,204 - 224 488 - 32 89	Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน			บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop																	
8 งานให้บริการ e-Machine (Full service)	1) การบรรจุและถอดกล่อง e-Machine : อ้างอิง SLA ข้อ 4 2) การเติมเงิน e-Machine : อ้างอิง SLA ข้อ 6	Tier 1: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 2: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี และนครพนม(ยกเว้นพื้นที่ Tier 3) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 3: ขนส่งในจังหวัดนครพนม (อ.นาทม อ.บ้านแพง อ.ศรีสงคราม อ.นาหว้า และอ.ท่าอุเทน) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 1,458 4,968 - 111 914 - 3 108	Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน			บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop																	
9.1 งาน Maintenance e-Machine	1) First line maintenance (1st) : การแก้ไขเครื่อง e-machine เบื้องต้น นิยาม : First line maintenance (1st) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องเบื้องต้น ที่ไม่จำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider ได้แก่ การเติมกระดาษ Slip, ธนบัตร กระดาษ Slip บัตรพลาสติก สมุดบัญชี คัดในเครื่อง , การแก้ไขปัญหาเครื่องจากความขัดข้องของ hardware software network และ ระบบไฟฟ้า <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>รายการแก้ไข</td> <td>รอบที่ 1</td> <td>รอบที่ 2</td> </tr> <tr> <td>เวลาส่งคำสั่งของผู้ให้บริการ (cut of time)</td> <td>ภายใน 07.30 น.</td> <td>ภายใน 11.00 น.</td> </tr> <tr> <td>ระยะเวลาแก้ไข e-Machine</td> <td>ไม่เกิน 1 ชั่วโมง</td> <td>ไม่เกิน 50 นาที</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการ</td> <td>ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง ต่อวัน (รวม 1* และ 2* line service)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระยะเวลาดำเนินการแก้ไข</td> <td>ภายใน 18.00 น.</td> <td>ภายใน 20.00 น.</td> </tr> <tr> <td>ระยะเวลาจัดส่งเอกสาร</td> <td>ภายในวันถัดมา (1)</td> <td>ภายในวันถัดมา (2)</td> </tr> </table> 2. กรณีในกรณีที่ 2 ผู้ให้บริการต้องการรับบริการเครื่อง e-Machine ที่มีระยะทางเกิน 50 กม. ผู้ให้บริการจะทำความสะอาดให้กับผู้ใช้บริการเป็นรายกรณี 2. ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้นนี้ อยู่ภายใต้การให้บริการเครื่อง e-Machine 100%	รายการแก้ไข	รอบที่ 1	รอบที่ 2	เวลาส่งคำสั่งของผู้ให้บริการ (cut of time)	ภายใน 07.30 น.	ภายใน 11.00 น.	ระยะเวลาแก้ไข e-Machine	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	ไม่เกิน 50 นาที	จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการ	ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง ต่อวัน (รวม 1* และ 2* line service)		ระยะเวลาดำเนินการแก้ไข	ภายใน 18.00 น.	ภายใน 20.00 น.	ระยะเวลาจัดส่งเอกสาร	ภายในวันถัดมา (1)	ภายในวันถัดมา (2)	Tier 1: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 2: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี และนครพนม(ยกเว้นพื้นที่ Tier 3) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 3: ขนส่งในจังหวัดนครพนม (อ.นาทม อ.บ้านแพง อ.ศรีสงคราม อ.นาหว้า และอ.ท่าอุเทน) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 123 509 - 9 39 - 1 1	ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน		บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง
รายการแก้ไข	รอบที่ 1	รอบที่ 2																						
เวลาส่งคำสั่งของผู้ให้บริการ (cut of time)	ภายใน 07.30 น.	ภายใน 11.00 น.																						
ระยะเวลาแก้ไข e-Machine	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	ไม่เกิน 50 นาที																						
จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการ	ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง ต่อวัน (รวม 1* และ 2* line service)																							
ระยะเวลาดำเนินการแก้ไข	ภายใน 18.00 น.	ภายใน 20.00 น.																						
ระยะเวลาจัดส่งเอกสาร	ภายในวันถัดมา (1)	ภายในวันถัดมา (2)																						
9.2 งาน Maintenance e-Machine	2) Second line maintenance (2nd) : การดูแล แก้ไขเครื่อง e-machine และ/หรือ อำนวยความสะดวกให้ช่างเทคนิคที่เข้าซ่อมเครื่อง e-Machine นิยาม : Second line maintenance (2nd) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องที่นอกเหนือจาก first line maintenance และมีงานจำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider SLA อ้างอิง ข้อ 1) First line Maintenance	Tier 1: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 2: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี และนครพนม(ยกเว้นพื้นที่ Tier 3) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 3: ขนส่งในจังหวัดนครพนม (อ.นาทม อ.บ้านแพง อ.ศรีสงคราม อ.นาหว้า และอ.ท่าอุเทน) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 123 509 - 9 39 - 1 1	ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน			บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง																	
9.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	3) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ผู้ใช้บริการต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับเครื่อง e-Machine ของผู้ใช้บริการล่วงหน้า เป็นรายเดือน และแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ โดยผู้ใช้บริการต้องดำเนินการ PM เครื่อง e-Machine ให้แล้วเสร็จภายใน 2-4 ชม. ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความตกลงระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ	Tier 1: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 2: ขนส่งในจังหวัดอุบลราชธานี และนครพนม(ยกเว้นพื้นที่ Tier 3) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% Tier 3: ขนส่งในจังหวัดนครพนม (อ.นาทม อ.บ้านแพง อ.ศรีสงคราม อ.นาหว้า และอ.ท่าอุเทน) Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 123 509 - 9 39 - 1 1	ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน ครั้ง/เดือน			บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง																	
10.1 งานให้บริการตรวจนับ จัดเก็บ และคัดแยกเหรียญกษาปณ์ (ชนิดราคา 1 บาท / 2 บาท 5 บาท และ 10 บาท)	ผู้ใช้บริการเป็นผู้คัดต่อกรรมสิทธิ์ในการขอแลกเหรียญกษาปณ์ และส่งคำสั่งล่วงหน้าให้ผู้ใช้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 290 960	ถุง/เดือน ถุง/เดือน ถุง/เดือน			บาท / ถุง บาท / ถุง บาท / ถุง																	
10.2 งานให้บริการขนส่งเหรียญกษาปณ์ไปแลกค่าที่กรรมสิทธิ์	1) การขอแลกเหรียญกษาปณ์กับกรรมสิทธิ์ : ผู้ให้บริการจะจัดส่งคำสั่งล่วงหน้าในเวลาที่ 15.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า 2) การแลกมูลค่า (เก็บเหรียญ) หรือแลกมูลค่าเหรียญกษาปณ์เข้าชุด : ผู้ให้บริการจะจัดส่งคำสั่งล่วงหน้า 5 วันทำการ	ขนส่งไปกรรมสิทธิ์ Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% ขนส่งกลับศูนย์เงินสดกลาง อุบลราชธานี Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 2 7 - 2 6	รอบ/เดือน รอบ/เดือน รอบ/เดือน ถุง/เดือน ถุง/เดือน ถุง/เดือน			บาท / ถุง บาท / ถุง บาท / ถุง บาท / ถุง บาท / ถุง บาท / ถุง																	
11 งานให้บริการจัดเก็บเงินตราต่างประเทศ	ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งนำส่งธนบัตรต่างประเทศ พร้อมกันคำสั่งนำส่งธนบัตรสกุลบาท ภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 30 100	ล้านบาท/เดือน ล้านบาท/เดือน ล้านบาท/เดือน			บาท / 1 ล้านบาท / เดือน บาท / 1 ล้านบาท / เดือน บาท / 1 ล้านบาท / เดือน																	
12 งานให้บริการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศ	ผู้ใช้บริการจะแจ้งความต้องการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า ภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนวันที่ยื่นส่ง	ขนส่งไปสำนักงานใหญ่ของผู้ให้บริการ / สำนักงานสาขา Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100% ขนส่งกลับศูนย์เงินสดกลาง อุบลราชธานี Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 4 12 - 1 4	รอบ/เดือน รอบ/เดือน รอบ/เดือน ถุง/เดือน ถุง/เดือน ถุง/เดือน			บาท / ถุง บาท / ถุง บาท / ถุง บาท / ถุง บาท / ถุง บาท / ถุง																	