

Term of reference (TOR)

การคัดเลือกผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (Consolidated Cash Center : CCC) นครราชสีมา

1. ความเป็นมา และวัตถุประสงค์

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) มีนโยบายเรื่องการจัดตั้งศูนย์เงินสดกลาง (Consolidated Cash Center : CCC) โดยมอบหมายสมาคมธนาคารไทยศึกษาการจัดตั้งศูนย์เงินสดกลางของระบบ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการเงินสดในพื้นที่ศูนย์จัดการธนบัตร นครราชสีมา โดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อลดต้นทุนและการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนระหว่างศูนย์จัดการธนบัตร นครราชสีมา (ศนร.) และศูนย์เงินสดสถาบันการเงิน (ศงส.) ในพื้นที่ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน (Operation) การจัดเก็บเงินสดสำรอง (Holding) และ การขนส่ง (Logistics)
- (2) เพื่อคัดเลือกและสนับสนุนผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (CCC Operator) ที่มีแนวทางการบริหารจัดการเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องตามนโยบาย ธปท.
- (3) เพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (CCC Operator) สำหรับการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์จัดการธนบัตร นครราชสีมา เพื่อให้บริการสถาบันการเงินในจังหวัดนครราชสีมา และบริเวณโดยรอบในงานให้บริการของ ศนร. และ ศงส. รวมถึงการเป็นตัวแทน ธปท. ในการให้บริการด้านธนบัตร ตามที่ ธปท. กำหนด

2. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 กรณีผู้ประกอบการเป็นธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

- (1) เป็นผู้ประกอบธุรกิจศูนย์เงินสด ซึ่งได้แก่ การรับจ่ายธนบัตร การนับคัดธนบัตร และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับจ่ายเงินสาขา การจัดการเครื่อง e-Machine การขนส่งธนบัตร เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงกรณีที่ประกอบธุรกิจโดยจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการประกอบธุรกิจศูนย์เงินสดให้ธนาคารพาณิชย์นั้นด้วย
- (2) กรณีเป็นสาขาของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ สำนักงานใหญ่จะต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจศูนย์เงินสด ตาม (1) และจะต้องมีหนังสือยืนยันจากสำนักงานใหญ่ว่าจะสนับสนุนการประกอบธุรกิจของสาขาของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศดังกล่าว

2.1.2 กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้ให้บริการด้านเงินสด (Cash in Transit : CIT)

- (1) เป็นผู้ประกอบธุรกิจศูนย์เงินสด ซึ่งได้แก่ การรับจ่ายธนบัตร การนับคัดธนบัตร และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับจ่ายเงินสาขา การจัดการเครื่อง e-Machine การขนส่ง
- (2) เป็นผู้ประกอบการ ที่มีบริษัทแม่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านเงินสดอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเป็นสาขาของผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ โดยมีการให้บริการในงานบางประเภทอยู่ในประเทศไทยแล้ว เช่น การขนส่ง การให้บริการแรงงานด้านงานเงินสด (ยังไม่เคยทำงานนับคัดเอง) ทั้งนี้ ผู้ประกอบการอาจใช้ประสบการณ์ของบริษัทแม่ หรือสำนักงานใหญ่ โดยบริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ ต้องยินยอมและสนับสนุนให้เข้าร่วมการคัดเลือกและเป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดต่อไป

2.1.3 กรณีเป็นผู้ประกอบการเข้าร่วมการคัดเลือกในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า (Joint Venture)”

แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อเสนอในนามของนิติบุคคลใหม่ โดยแสดงข้อตกลงการประกอบธุรกิจของกิจการร่วมค้า และกิจการร่วมค้าสามารถใช้ผลงานหรือประสบการณ์การให้บริการด้านเงินสดของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งหรือทุกรายมาใช้แสดงเป็นผลงานหรือประสบการณ์ของกิจการร่วมค้าที่เข้ารับการคัดเลือกได้
- (2) กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อเสนอในนามของผู้เข้าร่วมค้าที่ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายได้มีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ โดยผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้ลงนามข้อตกลงสัญญาระหว่าง ธปท. และผู้ใช้บริการ รวมถึงเป็นตัวแทนดำเนินธุรกรรมด้านเงินสด ตลอดจนรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความผิดพลาดในการทำงานทุกกรณี กิจการร่วมค้าสามารถใช้ผลงานหรือประสบการณ์การให้บริการด้านเงินสดของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวหรือของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งหรือทุกรายมาใช้แสดงเป็นผลงานหรือประสบการณ์ของกิจการร่วมค้าที่เข้ารับการคัดเลือกได้

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามรายการข้อ 6.1.1

2.2 ทุนจดทะเบียน

- 2.2.1 กรณีผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคลในประเทศไทย ต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า 30,000,000.- บาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ได้ออกหรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
- 2.2.2 กรณีผู้ประกอบการที่มีบริษัทแม่ประกอบธุรกิจอยู่ในประเทศ หรือ ต่างประเทศ ตาม 2.1.2 (2) บริษัทแม่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเมื่อเทียบเป็นเงินบาทแล้วไม่น้อยกว่า 100,000,000.- บาท (เฉพาะผู้ให้บริการด้านเงินสด) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้ออกหรือรับรองไว้ให้

ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และบริษัทแม่มีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ CIT มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามรายการข้อ 6.1.2

2.3 ผลงานการให้บริการ

- 2.3.1 มีผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด ไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือ มีผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้จัดการศูนย์เงินสด หรือ เทียบเท่า) ที่มีอำนาจตัดสินใจที่มีประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารงานศูนย์เงินสด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.3.2 กรณีผู้เข้าร่วมการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการที่มีบริษัทแม่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านเงินสดอยู่ต่างประเทศ หรือเป็นสาขาของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดอยู่ในต่างประเทศ ตามข้อ 2.1.2 (2) ต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามรายการข้อ 6.1.3

3. สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการ

3.1 การให้บริการงานศูนย์เงินสดกลาง

- 3.1.1 ผู้ให้บริการมีหน้าที่ให้บริการงานด้านเงินสด และ งานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ 4 ของเอกสารฉบับนี้
- 3.1.2 กรณีผู้ให้บริการประสงค์จะให้บริการงานด้านเงินสดที่นอกเหนือจากขอบเขตที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ธปท. เป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.1.3 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีช่องทางการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย
- (1) กรณีผู้ให้บริการกำหนดให้รับส่งข้อมูลด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส ผู้ให้บริการจะไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมจากผู้ใช้บริการ
- (2) กรณีผู้ให้บริการกำหนดให้รับส่งข้อมูลด้วยวิธีการอื่นนอกเหนือจากข้อ (1) ผู้ให้บริการอาจคิดค่าบริการเพิ่มเติมจากผู้ใช้บริการได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำและเสนอวิธีการ และรายละเอียดด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เช่น Network Diagram แสดงการเชื่อมต่อและรับส่งข้อมูล ระยะเวลาในการจัดเตรียมระบบและ

อุปกรณ์ รวมถึงแสดงรายการในส่วนที่ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมและเป็นธรรม

3.2 การใช้ทรัพย์สินของ ธปท. เพื่อปฏิบัติงานให้บริการด้านเงินสด ตามขอบเขตงานที่กำหนด

- 3.2.1 ผู้ให้บริการสามารถเข้าใช้อาคารศูนย์จัดการธนบัตร นครราชสีมา ธปท. มีขนาดพื้นที่ ที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 1)
- 3.2.2 ผู้ให้บริการสามารถใช้เครื่องจักร อุปกรณ์การปฏิบัติงานที่ ธปท. จัดเตรียมไว้ (เอกสารแนบ 2)
- 3.2.3 ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานด้านเงินสด โดยใช้ระบบงานจัดการศูนย์เงินสดกลาง (Consolidated Cash Center on Banknote Management System : CBMS) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Software Hardware และ Infrastructure) ตามรายละเอียดที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 2) กรณีผู้ให้บริการประสงค์จะใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ ธปท. จัดเตรียมไว้ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของ ธปท.
- 3.2.4 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการใช้ทรัพย์สินของ ธปท. ตามที่ระบุในข้อ 3.2.1 3.2.2 และ 3.2.3 ตามอัตราที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 3)

3.3 การเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ

- 3.3.1 ผู้ให้บริการต้องเสนออัตราค่าบริการสำหรับการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ ตามรายการที่ ธปท. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยให้แสดงเป็นเงินบาทที่ไม่เกินกว่าอัตราที่ ธปท. ระบุไว้เป็นราคารามาตรฐานตามรายละเอียดใน TOR ฉบับนี้ (เอกสารแนบ 4) ทั้งนี้ ให้เสนอราคารวม และราคาต่อหน่วย และ/หรือ ราคาต่อรายการ โดยราคาดังกล่าวต้องรวมค่าดำเนินการ (ถ้ามี) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ ทุกประเภท (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว
- 3.3.2 ผู้ให้บริการสามารถเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการได้ตามอัตราที่ผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ ค่าบริการที่เรียกเก็บจะต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าบริการที่ได้มีการเสนอไว้ตามข้อ 3.3.1 เว้นแต่เป็นอัตราค่าบริการอันเกิดจากความต้องการของผู้ใช้บริการที่จะได้รับบริการที่สูงกว่ามาตรฐานหรือเป็นรายการนอกเหนือไปจากรายการที่กำหนดไว้ใน TOR ฉบับนี้ โดยการให้บริการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจาก ธปท. ตามข้อ 3.1.2 และเป็นไปตามความตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ เป็นรายกรณีไป

สำหรับค่าบริการนับคัธนบัตร ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บจากผู้ให้บริการได้ในอัตราเดียวโดยไม่เกินราคาที่ได้ออเสนอไว้ตามวรรคหนึ่งข้างต้น ไม่ว่าธนบัตรที่ทำการนับคัธจะได้มาจากพื้นที่ให้บริการหรือนอกพื้นที่ให้บริการก็ตาม

3.3.3 ผู้ให้บริการไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการขนส่งเงินตราต่างประเทศ ของธนบัตรชำรุด เพิ่มขึ้นจาก อัตราค่าบริการที่ระบุเป็นราคาที่ชนะการคัดเลือก ในกรณีขนส่งรอบเดียวกันกับเงินสาขา

3.4 การชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ใช้บริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงการให้บริการ ที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ โดยการชดเชยค่าเสียหายจะคิดเป็นเงินในอัตราไม่เกิน 1 เท่า ของค่าบริการต่อหน่วย หรือคิดจากอัตราดอกเบี้ยนโยบาย โดยเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และ ผู้ใช้บริการ

4. ขอบเขตงาน รายละเอียดการให้บริการ และข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

4.1 การบริหารจัดการด้านธนบัตรและทรัพย์สินอื่น

4.1.1 งานรับจ่ายธนบัตร เหรียญกษาปณ์ เงินตราต่างประเทศ และทรัพย์สินอื่น

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ให้บริการธุรกรรมด้านธนบัตรกับธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการตามที่ ธปท. กำหนด ในฐานะ ผู้บริหารจัดการศูนย์เงินสดกลาง และ จัดสรรธนบัตรให้แก่ ศูนย์เงินสด , สาขานาการ, ลูกค่านาการ, เอทีเอ็ม และอื่น ๆ ตามคำสั่งของธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ
- (2) บริหารจัดการ การเข้าฝาก-ถอนธนบัตรที่ชัดเจน สามารถระบุผู้รับผิดชอบ และ/หรือ ผู้ดำเนินการส่งมอบและรับมอบได้
- (3) ดำเนินการฝาก-ถอนธนบัตร ภายใต้ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้อย่างชัดเจน
- (4) รับผิดชอบในการตรวจความเรียบร้อยของ Seal ต่าง ๆ ที่บรรจุธนบัตร รวมถึงยิง Barcode เพื่อฝากและถอนธนบัตรให้ผู้ใช้บริการและลูกค้า
- (ก) ฝาก-ถอนธนบัตร ศงส. : ธนบัตรที่นับคัตแล้ว จะรับธนบัตรเป็นระดับห่อ
- (ข) ฝาก-ถอนธนบัตร สาขา/e-Machine : ธนบัตรที่ยังไม่นับคัต จะรับธนบัตรเป็นถุงบรรจุเงิน
- (5) รับผิดชอบการขนย้ายธนบัตรจากบริเวณพื้นที่งานฝาก-ถอนธนบัตร ไปยังห้องมั่นคงเพื่อจัดเก็บ หรือไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน
- (6) จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ สำหรับ ให้องค์กรของผู้ให้บริการ โดยให้ผู้ใช้บริการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (7) หากผู้ให้บริการรับจ่ายธนบัตร ส่งผลให้มีปริมาณและมูลค่าธนบัตรไม่ถูกต้อง ผู้ให้บริการต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามปริมาณและมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

- (4) รับผิดชอบจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นกับธนบัตรในกระบวนการนับคัดอันเกิดขึ้นกับเครื่องจักรนับคัดของ ธปท. อาทิ การบันทึกโดยไม่ทำลายธนบัตร และ การทำลายธนบัตรโดยไม่บันทึก ซึ่งผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามพิธีปฏิบัติที่ ธปท. กำหนด โดย ธปท. จะช่วยสนับสนุนในงานช่วงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้เครื่องจักรนับคัดสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ
- (5) ตรวจนับธนบัตรตามขั้นตอนพิธีปฏิบัติที่กำหนดร่วมกันระหว่าง ธปท. กับ ผู้ให้บริการ โดยการตรวจนับธนบัตรต้องได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด
 - (ก) ธนบัตรที่ผ่านการตรวจนับจะต้องมีจำนวนธนบัตร (ตัวดี ตัวเสีย ทำลาย) เมื่อรวมกันแล้ว จะต้องถูกต้องครบถ้วนเท่ากับจำนวนธนบัตรที่รับมอบไปทุกครั้ง เว้นแต่ พบธนบัตรบกพร่อง (ขาด-เกินจำนวน ชำรุด ปลอม ปนชนิดราคา) โดยต้องส่งรายงานเอกสารหลักฐาน และต้องทวนสอบก่อนการส่งมอบให้ ธปท.
 - (ข) กรณีที่พบธนบัตรบกพร่อง (ขาด-เกินจำนวน ชำรุด ปลอม ปนชนิดราคา) ในขั้นตอนการนับคัด ผู้ให้บริการต้องระบุสาขาที่นำส่งธนบัตรบกพร่องและแจ้งให้ธนาคารสมาชิก ผู้ใช้บริการเจ้าของธนบัตรทราบทันที และเรียกเก็บหรือส่งคืนธนบัตรที่ตรวจพบ (ตามแต่กรณี) กับธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการเจ้าของธนบัตรในการรับ-ส่งธนบัตรที่เย็บมัดไป พร้อมนำส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - (ค) กรณีผู้ให้บริการนำส่งธนบัตรที่ผ่านการนับคัดให้ ธปท. เพื่อฝากตามคำสั่งของธนาคารสมาชิก ผู้ใช้บริการ หากปรากฏว่ามีความผิดปกติของธนบัตรที่นำส่งดังกล่าว เช่น ขาดจำนวน เกินจำนวน ชำรุด ปลอม เป็นต้น ให้ความรับผิดชอบตกอยู่กับผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ธปท. จะสุ่มตรวจทานผลการนับคัดธนบัตรทั้งธนบัตรตัวดี และตัวเสียที่ได้จากการนับคัด
 - (ง) หากตรวจพบปริมาณธนบัตรไม่ครบจำนวน (ขาดจำนวน) จากกลุ่มธนบัตร
 - ธนบัตรตัวดี จากผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องชดใช้เต็มมูลค่าที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาหลังจากตรวจพบ 3 วัน หรือตามที่ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการกำหนด
 - ธนบัตรตัวเสีย จากผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องชดใช้เต็มมูลค่าที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาหลังจากตรวจพบ 1 วัน หรือตามที่ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการกำหนด
- (6) ผู้ให้บริการต้องตรวจคุณภาพเครื่องจักรตามขั้นตอนที่ ธปท. กำหนด ก่อนการทำงาน ทุกครั้งต่อผลัดการทำงาน (Audit Mode) โดยต้องส่ง Audit report ให้ ธปท. ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ร่วมกัน (เอกสารแนบ 6)
- (7) ผู้ให้บริการต้องคัดแยกธนบัตรตัวดี ตัวเสีย บกพร่อง (ชำรุด ปลอม) และรายงานการทำลายธนบัตรด้วยเครื่องจักรนับคัด ธปท. ตามขั้นตอนและมาตรฐานที่กำหนดร่วมกัน
- (8) ผู้ให้บริการต้องบรรจุธนบัตรตัวดี (ปิดผนึก) ลงในบรรจุภัณฑ์ และติด Barcode ตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด ส่วนธนบัตรตัวเสียให้รัดมัด และจัดเก็บตามที่กำหนด

- (9) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการนับคัดธนบัตร เช่น สายรัดมัดธนบัตร ห่อบรรจุภัณฑ์ธนบัตร เป็นต้น
- (10) ผู้ให้บริการต้องบันทึกข้อมูลการนับคัดธนบัตรตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด
- (11) ผู้ให้บริการต้องทำรายงานการปฏิบัติงานทั้งหมด และยินยอมรับผิดชอบต่อการดำเนินงานที่ไม่สามารถพิสูจน์ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้
- (12) ผู้ให้บริการต้องแจ้งปัญหาเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในงานตรวจนับธนบัตรที่ชำรุดให้ ธปท. ทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข
- (13) ผู้ให้บริการต้องทำความสะอาดเครื่องจักรนับคัดหลังการปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้งานตามขั้นตอนที่ ธปท. กำหนด
- (14) ผู้ให้บริการต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (15) ผู้ให้บริการต้องตรวจนับ / คัดคุณภาพเงินสด ดำเนินการภายใต้ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้อย่างชัดเจนตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด
- (16) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ สำหรับให้พนักงานของผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (17) ผู้ให้บริการส่งรายงานผลการนับคัดธนบัตรที่ยังไม่ผ่านการนับคัด (Unsort) ให้ธนาคารสมาชิก ผู้ใช้บริการตามเวลาที่กำหนด

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ธนบัตรชนิดราคา 1000 500 100 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 04.00 น. และปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 12.00 น. ของวันทำการถัดไป
- (2) ธนบัตรชนิดราคา 50 20 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 12.00 น. และปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 14.00 น. ของวันทำการถัดไป
- (3) กรณีปริมาณธนบัตรรับฝากมากกว่า 850 มัด ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 16.00 น. ของวันทำการถัดไป

4.1.3 งานบริหารงานห้องมั่นคง

ห้องมั่นคงศูนย์เงินสดกลาง ฯ (ห้องมั่นคง CCC)

- (1) ผู้ให้บริการต้องจัดเก็บธนบัตร ตามรายละเอียด ดังนี้
 - (ก) ธนบัตรที่ยังไม่ผ่านการนับคัด (Unsort) ของลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยต้องสามารถแยกสถาบันการเงิน ตามชนิดราคา ที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้
 - (ข) ธนบัตรของลูกค้าและผู้ให้บริการที่ผ่านการนับคัดโดยผู้ให้บริการแล้ว สามารถจัดเก็บธนบัตรของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการรวมกัน โดยต้องมีบัญชีในการบริหารจัดการของผู้ให้บริการแต่ละรายแยกกัน
- (2) การนำเงินเข้า-ออก จากห้องมั่นคงต้องดำเนินการภายใต้กล้องวงจรปิดซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย 90 วัน มีระบบควบคุมการผ่าน (Access Control)
- (3) ผู้ให้บริการต้องกระทบบยอดเงินคงคลังกับรายงานยอดเงินสดคงเหลือสิ้นวัน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ และส่งรายงานยอดเงินสดคงเหลือให้ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการแต่ละรายตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ร่วมกัน
- (4) ธนบัตรที่จัดเก็บในห้องมั่นคง CCC จะจัดเก็บเฉพาะ ธนบัตรที่ใช้หมุนเวียน ธนบัตรที่รอการนับคัด ธนบัตรพร้อมจ่าย ธปท. และธนบัตรรอนำฝากเข้าห้องมั่นคง ธปท.
- (5) กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงการบันทึกงบบัญชี CA ธปท.จะสร้างรายการปรับยอดการบันทึกงบบัญชี CA ตามยอดธนบัตรที่ได้จากการนับคัด (ตัวดี / ตัวเสีย / ทำลาย) เพื่อให้ธนาคารสมาชิกอนุมัติการบันทึกงบบัญชี CA ให้ถูกต้อง ภายใน 10.00 น.
- (6) กรณีปริมาณธนบัตรรับฝากมากกว่า 850 มัด ซึ่งไม่สามารถนับคัดให้แล้วเสร็จภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป (D+1) หากภายหลังผลการนับคัดธนบัตรพบธนบัตรขาด-เกินจำนวน จะปรับปรุงการบันทึกงบบัญชี CA ภายใน 10.00 น.ของวันทำการถัดไป (D+2)
- (7) ธนบัตรตัวดีที่ผ่านการนับคัดแล้วไม่สามารถรวบรวมให้ครบห่อได้ ผู้ให้บริการจะต้องดูแลและควบคุมการจัดเก็บในกรณีพิเศษ เพื่อรอรวบรวมให้ครบและนำส่งให้ ธปท.
- (8) ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการบริหารธนบัตร รวมถึงยอดเบิก และ/หรือ ถอนเงินจากบัญชี CA ของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีธนบัตรเพียงพอให้สามารถหมุนเวียนได้ในวันต่อไป
- (9) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการสำหรับให้พนักงานของผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (10) ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีการจัดทำประกันภัยเงินสดคุ้มครองทรัพย์สิน หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ และทรัพย์สินของ ธปท. ที่อยู่ในห้องมั่นคง CCC ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง (เอกสารแนบ 3) กรณีที่

ผู้ให้บริการต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุจากการบริหารจัดการของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการไม่สามารถเรียกจากผู้ใช้บริการได้

ห้องมั่นคง ธปท.

- (1) ธนบัตรที่จัดเก็บในห้องมั่นคง ธปท. จะจัดเก็บเฉพาะธนบัตรใหม่ และ ธนบัตรที่ฝากเข้าบัญชี CA เท่านั้น (ธนบัตรตัวดี และธนบัตรรอทำลาย)
- (2) สำหรับงานภารกิจขนส่งธนบัตรใหม่จากศูนย์จัดการธนบัตร ธปท. มายังศูนย์เงินสดกลางนั้น ผู้ให้บริการต้องจัดเตรียมแรงงานให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อขนย้ายธนบัตรใหม่ดังกล่าวไปยังห้องมั่นคง ธปท.

4.1.4 งานจัดการเงินสาขา

งานรับเงินสาขา

- (1) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความเรียบร้อยของ Seal และถุงบรรจุเงิน
- (2) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน และประเภทเงิน
- (3) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการลำเลียงธนบัตรไปยังห้องมั่นคงเพื่อจัดเก็บ หรือไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน

งานจ่ายเงินสาขา

- (1) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเตรียมเงินจ่ายสาขา รวมถึงบรรจุลงถุงบรรจุเงิน
- (2) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน และประเภทเงิน
- (3) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความเรียบร้อยของ Seal และถุงบรรจุเงิน

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

ผู้ให้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ให้บริการดำเนินการบรรจุเงินเสร็จภายใน 06.00 น. ของวันถัดไป (D)

4.1.5 งานจัดการเงินเครื่อง e-Machine

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้จัดเงินสดสำหรับบรรจุตู้ e-Machine ตามจำนวนและชนิดราคา ที่ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการกำหนด
- (2) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ตรวจนับเงินคืนจากกล่องเงินเอทีเอ็ม (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

- (3) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ตรวจนับเงินคืนจากเครื่อง CDM มาจัดรวบรวมนำส่งไปนับคัด
- (4) ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบงานบริหารกล่องและกุญแจเครื่อง e-Machine โดยมีการจัดเก็บที่สามารถแยกตามธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ
- (5) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงานและมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ สำหรับให้พนักงานของผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) การบรรจุกล่องเงินเครื่อง e-Machine
รอบปกติ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ให้บริการดำเนินการบรรจุเงินเสร็จภายใน 06.00 น. ของวันถัดไป (D)
รอบพิเศษ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม.
- (2) การถอดกล่องเงินเครื่อง e-Machine
รอบปกติ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ให้บริการตรวจนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายใน 21.00 น. ของวันทำการ (D)
- (3) รอบพิเศษ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม.
 ผู้ให้บริการตรวจนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายในวันทำการ (D)

4.2 การบริหารจัดการการให้บริการด้านอื่น ๆ

4.2.1 งานขนส่งเงินสาขา

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) การรับเงินสาขา : ผู้ให้บริการต้องให้บริการรับธนบัตรจากสาขาธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการในวันทำการ และภายในเวลาเปิดทำงานของสาขาแต่ละแห่ง หรือ ภายในเวลาที่สาขาปิดแล้วไม่เกิน 30 นาที
- (2) การส่งเงินสาขา : ผู้ให้บริการต้องให้บริการส่งธนบัตรให้สาขาธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการภายในเวลาที่ตกลงร่วมกันกับธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ
- (3) ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการจะแจ้งความต้องการรับ-ส่งธนบัตรให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาที่ตกลงร่วมกัน
- (4) กรณีที่สาขามีการเปลี่ยนแปลงจำนวนธนบัตรที่นำส่ง ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการต้องแจ้งปรับแก้ไขข้อมูลให้ผู้ให้บริการทราบ ตามวิธีการที่ได้ตกลงร่วมกัน

- (5) ผู้ให้บริการต้องจัดหาถุงบรรจุเงินที่มี Seal นิรภัยสำหรับสื่อคปากถุง ที่มีรหัส Barcode และ/หรือ หมายเลขควบคุมเพื่อใช้ในการตรวจรับถุงบรรจุธนบัตร ให้เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- (6) กรณีที่ถุงเงินมีสภาพชำรุดเสียหาย หรือมีร่องรอยการเปิด หรือหมายเลข Seal ไม่ตรงกับที่บันทึก ณ จุดส่งมอบเงิน ผู้ให้บริการต้องแจ้งธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการทราบโดยทันทีและร่วมกันตรวจสอบ
- (7) ผู้ให้บริการต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองเงินสดทั้งระบบการให้บริการ
- (8) กรณีการให้บริการขนส่งของธนบัตรชำรุด เหยียญญาปณัฎ์ เงินตราต่างประเทศ สลากกินแบ่งรัฐบาล หรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับอนุญาตจาก ธปท. ระหว่างศูนย์เงินสดกลางกับสาขาธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ผู้ให้บริการนำส่งเงินให้สาขาธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการภายในเวลา 14.00 น.
- (2) ผู้ให้บริการรับเงินจากสาขาธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการภายในเวลาที่สาขาปิดแล้วไม่เกิน 30 นาที
- (3) ผู้ให้บริการรับนำส่งเหรียญกษาปณ์ได้ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อจุดให้บริการ (Drop)

4.2.2 งานให้บริการขนส่งเงินและการดูแล เครื่อง e-Machine

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงิน/การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-Machine โดยให้บริการนำเงินสดที่บรรจุกล่องเงิน e-Machine เรียบร้อยจากศูนย์เงินสด ไปเปลี่ยนที่เครื่อง e-Machine ของธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ พร้อมรับกล่องเงินจากเครื่อง e-Machine มาส่งคืนที่ศูนย์เงินสด เพื่อตรวจนับเงินคืนตามกระบวนการต่อไป
- (2) การให้บริการ First line service (1st) : การแก้ไขเครื่อง e-machine เบื้องต้น
- (3) การให้บริการ Second line service (2nd) : การดูแล แก้ไขเครื่อง e-Machine และ/หรือ อำนวยความสะดวกให้ช่างเทคนิคที่เข้าซ่อมเครื่อง e-Machine
- (4) การให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance: PM)
- (5) ผู้ให้บริการต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองเงินสดทั้งระบบการให้บริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงิน/การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-Machine รอบปกติ (ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า หรือ ส่งคำสั่งเร่งด่วนภายใน 07.00 น. ของวันทำการ)

ผู้ให้บริการต้องบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/เติมเงิน/เก็บกล่องเงินเครื่อง e-Machine แล้วเสร็จภายใน 18.00 น. ของวันทำการ (D)

- (2) การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงิน/การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-Machine รอบพิเศษ (ไม่อยู่ในรอบการขนส่งปกติ) ผู้ให้บริการต้องบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/เติมเงิน/เก็บกล่องเงินเครื่อง e-Machine ที่ตั้งอยู่ภายในรัศมี 50 กม. แล้วเสร็จภายใน 20.00 น. ของวันทำการ (D)
- (3) การให้บริการดูแลรักษาเครื่อง e-Machine ได้แก่ First line service (1st) และ Second line service (2nd)

รายการเงื่อนไข	รอบที่ 1	รอบที่ 2
เวลาส่งคำสั่งของผู้ใช้บริการ (cut of time)	ภายใน 07.30 น.	ภายใน 11.00 น.
ระยะทางเข้าถึงเครื่อง e-Machine	ไม่กำหนด	ไม่เกิน 50 กิโลเมตร
จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการต่อวัน	ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง ต่อวัน (รวม 1 st และ 2 nd line service)	
ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	ภายใน 18.00 น.	ภายใน 20.00 น.
ระยะเวลาจัดส่งรายงานการ ให้บริการ	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)

หมายเหตุ :

1. First line service (1st) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องเบื้องต้น ที่ไม่จำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider
(การเติมกระดาษ Slip , ธนบัตร กระดาษ Slip บัตรพลาสติก สมุดบัญชี ติดในเครื่อง , การแก้ไขปัญหาเครื่องจากความขัดข้องของ hardware software network และระบบไฟฟ้า)
 2. Second line service (2nd) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องที่นอกเหนือจาก first line service และมีความจำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider
 3. การใช้บริการรอบที่ 2 : หากผู้ให้บริการต้องการรับบริการเครื่อง e-Machine ที่มีระยะทางเกิน 50 กม. ผู้ให้บริการจะทำความตกลงกับผู้ให้บริการเป็นรายกรณี
 4. ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้นนี้ อยู่ภายใต้การใช้บริการเครื่อง e-Machine 100%
- (4) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance: PM)
- ผู้ให้บริการต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับเครื่อง e-Machine ของธนาคารสมาชิก ผู้ใช้บริการล่วงหน้า เป็นรายเดือน และแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่อง e-Machine ให้แล้วเสร็จภายใน 2-4 ชม. ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความตกลงระหว่างผู้ให้บริการและธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ

4.2.3 งานให้บริการด้านเหรียญกษาปณ์

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ตรวจนับ คัดแยก จัดเก็บเหรียญกษาปณ์ เพื่อใช้หมุนเวียนภายในของผู้ใช้บริการ และ/หรือ นำส่งกรมธนารักษ์พื้นที่
- (2) ผู้ให้บริการต้องให้บริการขนส่งเหรียญกษาปณ์ระหว่างศูนย์เงินสดกลางกับกรมธนารักษ์พื้นที่
- (3) ผู้ให้บริการต้องเป็นตัวแทนของผู้ใช้บริการเพื่อทำธุรกรรมระหว่างธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการกับกรมธนารักษ์ ได้แก่
 - (3.1) นำเหรียญเพื่อแลกมูลค่า (เกลียเหรียญกษาปณ์) ตามคำสั่งของธนาคารสมาชิก
 - (3.2) นำเงินสด (ธนบัตร) เพื่อแลกเหรียญกษาปณ์ตามคำสั่งของธนาคารสมาชิก
 - (3.3) นำส่งเหรียญกษาปณ์ชำรุดเพื่อแลกมูลค่าตามคำสั่งของธนาคารสมาชิก

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ผู้ใช้บริการติดต่อกับกรมธนารักษ์ในการขอแลกเหรียญกษาปณ์ และส่งคำสั่งล่วงหน้าให้ผู้ให้บริการภายใต้เงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้
 - (1.1) การส่งคำสั่งขอแลกเหรียญกษาปณ์กับกรมธนารักษ์จะต้องส่งคำสั่งภายในเวลา 15.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า
 - (1.2) การส่งคำสั่งแลกมูลค่า (เกลียเหรียญ) หรือแลกมูลค่าเหรียญกษาปณ์ชำรุด จะต้องส่งคำสั่งล่วงหน้า 5 วันทำการ
- (2) ผู้ให้บริการต้องจัดเตรียมเหรียญกษาปณ์เพื่อการจัดเก็บหรือนำส่ง ดังนี้
 - (2.1) เหรียญชนิดราคา 10 บาท 5 บาท 2 บาท และ 1 บาท บรรจุจำนวน 1,000 เหรียญ/ถุง โดยแบ่งเป็นถุงย่อย ถุงละ 100 เหรียญ แยกตามชนิดราคาเหรียญกษาปณ์
 - (2.2) เหรียญชนิดราคา 50 สตางค์ และ 25 สตางค์ บรรจุจำนวน 1,000 บาท/ถุง โดยเหรียญชนิดราคา 50 สตางค์ แบ่งเป็นถุงย่อย ถุงละ 200 เหรียญ และเหรียญชนิดราคา 25 สตางค์ แบ่งเป็นถุงย่อย ถุงละ 400 เหรียญ แยกตามชนิดราคาเหรียญกษาปณ์
- (3) การขนส่งเหรียญกษาปณ์ไปยังกรมธนารักษ์
 - (3.1) กรณีขนส่งจากศูนย์เงินสดกลางไปยังกรมธนารักษ์พื้นที่ ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการรายนั้น

กรณีมีผู้ให้บริการขนส่งจากศูนย์เงินสดกลางไปยังกรมธนารักษ์พื้นที่มากกว่า 1 ราย ในรอบขนส่งเดียวกัน ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติมตามอัตราที่เสนอจากผู้ให้บริการที่เพิ่มขึ้น รายละเอียดไม่เกิน 500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเป็นค่าบริการขนส่งเหรียญกษาปณ์ในรอบนั้น โดยผู้ให้บริการจะคิดค่าบริการจากผู้ใช้บริการ แต่ละรายตามสัดส่วนมูลค่าทรัพย์สินที่ขนส่งของแต่ละราย จากค่าบริการขนส่งเหรียญกษาปณ์ ในรอบนั้น

- (3.2) กรณีขนส่งจากกรมธนารักษ์พื้นที่ไปยังศูนย์เงินสดกลางในรอบขนส่งเดียวกัน ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการแต่ละรายตามอัตราที่เสนอจากผู้ให้บริการรายละไม่เกิน 800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมถึงผู้ให้บริการที่ไม่ได้ให้บริการขนส่งตามข้อ (3.1)
- (4) ผู้ให้บริการต้องมีการระบุรายละเอียด (TAG) ได้แก่ วันที่บรรจุ ชนิดของเหรียญ จำนวนเหรียญ และมูลค่าของเหรียญที่บรรจุเหรียญกษาปณ์ทุกถุง
- (5) เมื่อทรัพย์สินที่นำไปแลกมูลค่าถูกต้องครบถ้วน กรมธนารักษ์จะออกหนังสือรับรองการนำเงินสดเข้าบัญชี หรือ รับคืนเป็นเงินสด พร้อมใบบันทึกผลการตรวจนับให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการเพื่อเป็นหลักฐานและผู้ให้บริการต้องส่งมอบหลักฐานดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ
- (6) น้ำหนักในการขนส่งเหรียญกษาปณ์สูงสุดไม่เกิน 700 กิโลกรัม ต่อเที่ยว
- (7) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ให้บริการ

4.2.4 งานให้บริการจัดเก็บเงินตราต่างประเทศ

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษธนบัตรต่างประเทศ ตามคำสั่งของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ โดยต้องแยกจัดเก็บธนบัตรต่างประเทศของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการแต่ละราย เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
- (2) ผู้ให้บริการต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองธนบัตรต่างประเทศที่จัดเก็บอยู่ในห้องมั่นคง CCC หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงตามมูลค่าที่ระบุในเอกสารการนำส่งเงิน และกรณีมีการจัดเก็บเงินเกินกว่าวงเงินที่ทำประกันภัยไว้ ผู้ให้บริการจะไม่สามารถเรียกเก็บค่าประกันเงินสดคุ้มครองธนบัตรต่างประเทศเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการได้
- (3) ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจัดเก็บเงินตราต่างประเทศจากผู้ให้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการที่เสนอไว้ ตามจำนวนวันที่จัดเก็บตามจริง
- (4) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ให้บริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งนำส่งธนบัตรต่างประเทศ พร้อมกับคำสั่งนำส่งธนบัตรสกุลบาท ภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1)
- (2) ผู้ใช้บริการบรรจุธนบัตรต่างประเทศตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ใช้บริการ โดยบรรจุธนบัตรต่างประเทศในถุงบรรจุเงินแยกต่างหากจากถุงบรรจุธนบัตรสกุลบาท พร้อมทั้งแยกเอกสารการนำส่งเงิน โดยระบุจำนวนเงินในเอกสารการนำส่งเงิน เป็นสกุลบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่นำส่งธนบัตรต่างประเทศ
- (3) ผู้ให้บริการจะต้องเตรียมการบรรจุธนบัตรต่างประเทศตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ เมื่อผู้ให้บริการมีความประสงค์จะนำส่งธนบัตรต่างประเทศไปที่สำนักงานใหญ่ของผู้ใช้บริการ

4.2.5 งานให้บริการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศ

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ผู้ให้บริการต้องให้บริการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศระหว่างศูนย์เงินสดกลางกับสถานที่ที่ผู้บริการกำหนด (ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร) ภายในเวลาที่ตกลงกันร่วมกัน
- (2) ผู้ให้บริการต้องบรรจุสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศ ในถุงบรรจุทรัพย์สินแล้ว ล็อคถุงด้วยซีลนิรภัย โดยถุงบรรจุทรัพย์สินต้องไม่ถูกเปิดก่อนนำส่งถึงสถานที่ปลายทาง หากพบว่าถุงบรรจุมีสภาพเสียหาย ขำรุด มีร่องรอยถูกเปิด หรือมีหมายเลขไม่ตรงกับหมายเลขที่บันทึก ณ จุดเริ่มต้นงาน ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ผู้บริการทราบโดยทันทีและร่วมกันตรวจสอบ
- (3) การขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศให้แก่ผู้บริการ

- (3.1) กรณีขนส่งจากศูนย์เงินสดกลางไปยังสถานที่ที่ผู้บริการกำหนด (ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร) ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้บริการรายนั้น

กรณีมีผู้บริการขนส่งจากศูนย์เงินสดกลางไปยังสถานที่ที่ผู้บริการกำหนด มากกว่า 1 ราย ในรอบขนส่งเดียวกัน ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้บริการที่เพิ่มขึ้น รายละเอียดไม่เกิน 800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเป็นค่าบริการขนส่งในรอบนั้น โดยผู้ให้บริการจะคิดค่าบริการจากผู้บริการแต่ละราย ตามสัดส่วนมูลค่าทรัพย์สินที่ขนส่งของผู้บริการแต่ละราย จากค่าบริการขนส่งในรอบนั้น

- (3.2) กรณีขนส่งจากสถานที่ที่ผู้บริการกำหนด (ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร) ไปยังศูนย์เงินสดกลางในรอบเดียวกัน ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้บริการที่เพิ่มขึ้นแต่ละรายตามอัตราที่เสนอไม่เกินจุดละ 800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมถึงผู้บริการที่ไม่ได้ใช้บริการขนส่งตามข้อ (3.1)

- (4) ผู้ให้บริการต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองเต็มมูลค่าของสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศทั้งระบบการให้บริการ
- (5) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ให้บริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ผู้ใช้บริการจะแจ้งความต้องการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนวันที่ขนส่ง
- (2) สลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ มูลค่าไม่เกิน 200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาท) ต่อเที่ยว

4.3 การรักษาความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน

- 4.3.1 ผู้ให้บริการต้องมีการควบคุม – รักษาการณ์ การผ่านเข้า-ออก ของบุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ ตลอดจนมีกระบวนการอนุญาต, ควบคุมและติดตามผู้ปฏิบัติงาน / ผู้มาติดต่อ
- 4.3.2 ผู้ให้บริการต้อง สังเกต ตรวจสอบ ดูแลอำนวยความสะดวก การผ่านเข้า-ออกบุคคล และยานพาหนะ ที่เข้ามาทำธุรกรรม ที่ได้รับสิทธิการผ่านเข้า-ออก โดยตรวจสอบจากข้อมูลผู้ที่ได้รับอนุญาตจากระบบข้อมูลที่กำหนด
- 4.3.3 ผู้ให้บริการต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบรักษาความปลอดภัยประจำการในห้องควบคุมทุกวัน ตลอด 24 ชม. เพื่อตรวจติดตามเหตุการณ์ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยและสาธารณภัยต่าง ๆ รวมถึงการสอบกลับ เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด, ระบบควบคุมการผ่าน (Access Control), ระบบ Fire Alarm
- 4.3.4 จัดทำทะเบียนตัวอย่างรูปถ่าย ลายมือชื่อ สำหรับพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ภายในพื้นที่ของ CCC และส่งมอบให้กับ ธปท.
- 4.3.5 ผู้ให้บริการต้องกำหนดสิทธิการผ่านเข้าถึงเขตพื้นที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และควบคุม (Access Control) ตลอดจนจัดการสิทธิในบัตรอนุญาตที่ใช้ เข้า-ออกประตูต่าง ๆ ทั้งภายในอาคาร ภายนอกอาคารและบริเวณโดยรอบ เฉพาะในส่วนพื้นที่รับผิดชอบของผู้ให้บริการ
- 4.3.6 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ มาดูแลรักษาความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ให้บริการในช่วงเวลาตามที่ ธปท. กำหนด อย่างน้อยในระหว่างเวลา 06.00 -22.00 น. ในวันทำการของ ธปท.
- 4.3.7 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีทักษะ ประสบการณ์ หรือผ่านการอบรมการจัดการเหตุการณ์ ไม่ปกติต่าง ๆ เช่น เหตุเพลิงไหม้ การช่วยชีวิตฉุกเฉิน เป็นต้น โดยในช่วงระยะเวลา 6 เดือนแรก ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างน้อยผลัดละ 1 คน ในทุก ๆ วัน และหลังจากพ้นระยะเวลา 6 เดือนแรกแล้วจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างน้อยผลัดละ 2 คนในทุก ๆ วัน

- 4.3.8 ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามระเบียบกฎเกณฑ์และมาตรฐานที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยของ รพท. กำหนด
- 4.3.9 ผู้ให้บริการต้องจัดทำแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Respond Plan : ERP) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของผู้ให้บริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าใจและปฏิบัติตามแผนดังกล่าวได้เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น การชุมนุมประท้วง การข่มขู่หรือวางระเบิด การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย เหตุกราดยิง การบุกรุกสถานที่ อักคีภัย ภัยธรรมชาติ โรคระบาด รวมทั้งต้องจัดให้มีการซ้อมแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไม่ต่ำกว่าปีละ 2 แผน โดยอย่างน้อยให้มีการซ้อม กรณีเกิดอัคคีภัย 1 ครั้ง/ปี และกรณีอื่น

4.4 การควบคุมดูแลทำความสะอาดพื้นที่อาคารและบริเวณโดยรอบ

- 4.4.1 ผู้ให้บริการต้องดูแลรักษา และทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 4.4.2 ผู้ให้บริการต้องดูแลทัศนียภาพ และพื้นที่โดยรอบอาคารให้สะอาด เรียบร้อย และสะดวกต่อการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการอยู่เสมอ

4.5 การบริหารจัดการอื่น ๆ

4.5.1 การควบคุมดูแล พนักงานของผู้ให้บริการ

- (1) จัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ และ ปฏิบัติงานได้ตามกระบวนการทำงานของ ศูนย์เงินสดกลาง
- (2) จัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการทำงาน เพื่อให้สามารถควบคุมติดตาม การทำงานได้เมื่อมีเหตุการณ์จำเป็น
- (3) ในกรณีที่ รพท. พบ หรือมีข้อร้องเรียน เรื่องพนักงานของผู้ให้บริการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ ไม่มีความสามารถ รพท. จะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีการสืบทราบข้อเท็จจริงโดยเร็วที่สุด และมีการเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าวทันที หากมีเหตุอันควร โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

4.5.2 การควบคุมการปฏิบัติงาน

- (1) ผู้ให้บริการต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงาน และมาตรฐานของผู้ให้บริการ สำหรับพนักงาน โดย รพท. มีสิทธิขอเรียกดูและปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (2) ผู้ให้บริการจะต้องให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้กล้องวงจรปิดที่มีความครอบคลุม สามารถติดตามเส้นทางการขนส่งจากจุดรับ-ส่ง ไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตลอดจนจัดเก็บเงินได้ตลอดเส้นทาง และสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย 90 วัน

4.6 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานงานของ ธปท.

- 4.6.1 ผู้ให้บริการต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์เงินสดกลาง ตามที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 7)
- 4.6.2 ผู้ให้บริการต้องจัดการและบริหารงานด้านบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน เบื้องต้นตามที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 8)
- 4.6.3 ผู้ให้บริการต้องกำหนดระดับการให้บริการ (Service level agreement: SLA) ที่เหมาะสมเพื่อการให้บริการที่เป็นมาตรฐานและเท่าเทียมกันของผู้ใช้บริการ
- 4.6.4 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีการควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของการให้บริการ โดยกำหนดแผนดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อาทิเช่น
 - (1) การสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Call tree)
 - (2) แผนดำเนินการภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมระบุวิธีการทดสอบ และหลักฐานรายการตรวจสอบ (ถ้ามี) ดังนี้
 - (ก) กรณีเกิดอุทกภัย
 - (ข) กรณีเกิดอัคคีภัย
 - (ค) กรณีเกิดพนักงานประท้วง (Strike)
 - (ง) กรณีเกิดจลาจล
 - (จ) กรณีเกิดโรคระบาด
 - (3) แนวทางการดำเนินงานในการบริหารจัดการศูนย์เงินสดเพื่อรองรับบริการแต่ละประเภท ซึ่งได้แก่ งานรับจ่ายธนบัตร งานนับคัดและทำลาย งานจัดการเงินสาขา งานจัดการเครื่อง e-Machine และงานขนส่ง กรณีไม่สามารถเปิดศูนย์ CCC นครราชสีมา ได้ตามปกติ โดยแผนดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถรองรับปริมาณงานได้ทั้งหมด
- 4.6.5 ผู้ให้บริการต้องอำนวยความสะดวกแก่ ธปท. หรือ ผู้แทนที่ ธปท. มอบหมาย เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่
 - (1) การปฏิบัติงานในพื้นที่ (On-site monitoring) ตามเวลาและความถี่ ที่ ธปท. กำหนด โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - (2) ผลการปฏิบัติงานผ่านการใช้ข้อมูลในระบบงาน หรือ ข้อมูลที่นำส่ง ธปท. ตามรูปแบบที่กำหนด (Off-site monitoring)
 - (3) การสุ่มตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้โดยไม่แจ้งล่วงหน้า (Surprise check)
- 4.6.6 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีช่องทางการรับ-ส่งคำร้อง หรือ การให้ข้อมูลย้อนกลับ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแล
- 4.6.7 ผู้ให้บริการต้องรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการ และ ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากที่ได้ตกลงร่วมกันไว้กับผู้ให้บริการ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาต

5. ระยะเวลาการให้บริการ

รพท. อนุญาตการเป็นผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง นครราชสีมา เป็นระยะเวลา 5 ปี เมื่อครบกำหนด หากผู้ให้บริการประสงค์จะดำเนินการต่อ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกใหม่ โดยผู้ที่ให้บริการจะต้องไปทำสัญญาให้บริการกับผู้ให้บริการแต่ละรายอีกครั้งตามระยะเวลาที่ตกลงกัน

6. เอกสารประกอบการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามรายการที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้ กรณีที่จัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก โดยเอกสารจะแบ่งออกเป็น 2 ซอง และมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ซอง 1 : แสดงคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก

6.1.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไป

- (1) ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ต้องส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.1.1(2) ต้องมีเอกสารยืนยันจากสำนักงานใหญ่ว่าจะสนับสนุนการประกอบธุรกิจของสาขานาการพาณิชย์ต่างประเทศดังกล่าวเพิ่มขึ้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.1.2(2) บริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ต้องมีเอกสารยินยอมและสนับสนุนการเข้าร่วมการคัดเลือกและเป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดเพิ่มขึ้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ในกรณีผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพิ่มขึ้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 เอกสารแสดงทุนจดทะเบียน

- (1) สำเนาหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาหนังสือเพิ่มทุน-ลดทุน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (3) กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.2.2 บริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนจากหน่วยราชการ รับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3 เอกสารแสดงผลงานการให้บริการ

เอกสารแสดงรายละเอียดประสบการณ์การทำงานขององค์กรทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือ CV ของผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้จัดการศูนย์เงินสด หรือเทียบเท่า) มีอำนาจตัดสินใจที่มีประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารงานศูนย์เงินสด

6.1.4 เอกสารแสดงแผนดำเนินธุรกิจ

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและเสนอแผนดำเนินธุรกิจ (เอกสารแนบ 9) การบริหารจัดการ รวมถึงการจัดการด้านบุคลากรที่แสดงถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ในการดำเนินการให้บริการศูนย์เงินสดกลาง และอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยต้องมีรายละเอียดหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

- (1) บทสรุปผู้บริหาร
- (2) ความเป็นมาของกิจการ
- (3) วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (4) รายละเอียดการให้บริการ ที่แสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจ
- (5) แผนการบริหารจัดการองค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและแนวทางบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน การลงทุน พร้อมระบุจำนวนที่มีหรือสามารถจัดหาให้ได้

6.1.5 เอกสารสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำเสนอเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่ระบุให้ครบถ้วนทุกข้อ (เอกสารแนบ 10)

6.1.6 เอกสารแสดงแผน BCP

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำเสนอเอกสาร ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 4.6.4

6.1.7 เอกสารแสดงวิธีการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการกับผู้บริการ

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำเสนอเอกสาร ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 3.1.3

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 2.1 ให้สามารถใช้เอกสารแสดงทุนจดทะเบียน (ข้อ 6.1.2) เอกสารแสดงผลงานการให้บริการ (ข้อ 6.1.3) เอกสารแสดงแผนดำเนินธุรกิจ (ข้อ 6.1.4) และเอกสารแสดงแผน BCP (ข้อ 6.1.6) ของบริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ หรือผู้ร่วมค้ารายหนึ่งหรือทุกราย มาประกอบการพิจารณาได้

6.2 ของ 2 : แสดงราคาค่าบริการ

ข้อเสนอราคาค่าบริการ: ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและเสนอราคาค่าบริการทั้ง 12 บริการให้ครบถ้วนทุกข้อ (เอกสารแนบ 11)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การประเมินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ (Price and Performance) ของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นเกณฑ์ โดยสัดส่วนการพิจารณาคะแนน ดังนี้

7.1 Price คะแนนเต็ม 90 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องนำเสนอราคาค่าบริการทั้ง 12 บริการให้ครบถ้วน โดยราคาที่เสนอในแต่ละบริการจะต้องไม่เกินราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารราคามาตรฐานการให้บริการศูนย์เงินสดกลาง นครราชสีมา (เอกสารแนบ 4) กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอราคาไม่ครบถ้วนตามบริการที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือ เสนอราคาเกินจากราคาที่กำหนดในรายการใดรายการหนึ่ง คณะกรรมการจะไม่พิจารณาผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ให้บริการ

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำหนดให้ใช้ราคาตามประมาณการธุรกรรมที่คาดว่าจะเป็นไปได้ (Prospective Volume) ตามเอกสารแนบ 11 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดสินด้านราคาค่าบริการ

7.2 Performance คะแนนเต็ม 10 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อย่อยตามที่ระบุด้านล่าง โดยในแต่ละหัวข้อมีความสำคัญกับทุกรายการเพื่อประโยชน์ของระบบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- 7.2.1 ความสามารถด้านระยะเวลาในการกอบกู้การให้บริการงานขนส่งกรณีฉุกเฉิน
- 7.2.2 การทดสอบแผนดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)
- 7.2.3 ระยะเวลาการดำเนินการเพื่อกอบกู้การให้บริการในแต่ละประเภทกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หมายเหตุ : คณะกรรมการได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อรายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

8. การยื่นเอกสาร

เอกสารที่ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกที่นำมายื่นต่อ ธปท. ให้แยกเป็น 2 ของ ปิดผนึก หน้าซองต้องเขียนให้ชัดเจน ดังนี้

ซองที่ 1 : เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวน 1 ชุด พร้อม flash drive (Soft file ในรูปแบบ PDF) จำนวน 1 ชุด พร้อมระบุชื่อ file ให้ตรงตามหัวข้อในเอกสารนี้ ตัวอย่างเช่น คุณสมบัติทั่วไป แผนดำเนินธุรกิจ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดเอกสารเป็นไปตามข้อ 6.1

ซองที่ 2 : เอกสารแสดงราคาค่าบริการ โดยมีรายละเอียดเอกสารเป็นไปตามข้อ 6.2

เอกสารที่ยื่นต่อ ธปท. เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 8:30 – 16:30 น. ณ อาคารอำนวยการ ชั้น 1 สายออกบัตรธนาคาร

ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ 18 หมู่ 2 ถนนบรมราชชนนี ตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่โทรศัพท์ 02-356-8704 , 02-356-8146
Email: WoraratW@bot.or.th และ Nathidan@bot.or.th

กรณีพบว่า เอกสารไม่ชัดเจน หรือมีข้อสงสัยในเอกสาร คณะกรรมการคัดเลือกมีสิทธิในการเรียกเอกสารเพิ่มเติม หากผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่นำส่งเอกสารให้ครบภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะไม่พิจารณาเข้ารับการคัดเลือก

9. คณะผู้จัดทำ TOR ดังนี้

- (1) ผู้แทนจากธนาคารแห่งประเทศไทย
- (2) ผู้แทนจากสมาคมธนาคารไทย
- (3) ผู้แทนจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- (4) ผู้แทนจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- (5) ผู้แทนจากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- (6) ผู้แทนจากธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
- (7) ผู้แทนจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- (8) ผู้แทนจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- (9) ผู้แทนจากธนาคารออมสิน
- (10) ผู้แทนจากธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน)
- (11) ผู้แทนจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

รายการเอกสารแนบ

เอกสารแนบที่ 1	พื้นที่การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการใน CCC นครราชสีมา
เอกสารแนบที่ 2	รายการทรัพย์สินของ ธปท.
เอกสารแนบที่ 3	รายการค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพย์สินของ ธปท.
เอกสารแนบที่ 4	ราคามาตรฐานการให้บริการ CCC นครราชสีมา
เอกสารแนบที่ 5	เกณฑ์มาตรฐานการนับคิด และมาตรฐานคุณภาพธนบัตร
เอกสารแนบที่ 6	Flow ขั้นตอนการทดสอบคุณภาพนับคิดของเครื่องจักร ธปท.
เอกสารแนบที่ 7	มาตรฐานศูนย์เงินสดกลาง ธปท.
เอกสารแนบที่ 8	รายละเอียดคุณสมบัติ ด้านบุคลากร และเครื่องจักร อุปกรณ์
เอกสารแนบที่ 9	รายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง
เอกสารแนบที่ 10	เอกสารสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ
เอกสารแนบที่ 11	Template เสนออัตราค่าบริการ CCC นครราชสีมา

เอกสารแนบ 1 – พื้นที่การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการใน CCC นครราชสีมา

ข้อมูลขนาดพื้นที่สำหรับใช้ในการปฏิบัติของ CCC เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตาราง (ไม่รวมพื้นที่ที่ใช้ร่วมกับ ธปท. และพื้นที่ห้องมั่นคง)

ลำดับ	พื้นที่สำหรับให้บริการงาน	ขนาด (เมตร x เมตร)	พื้นที่ (ตารางเมตร)
1	พื้นที่ลานขนถ่าย	12.7 x 13.2	167.6
2	ห้องรับจ่าย 1-4	13.0 x 4.7	61.1
3	พื้นที่เตรียมเงินและรับเงินสาขา	3.6 x 3.8	13.7
4	ห้องนับคัตธนบัตร ห้องบรรจุและถอดกล่อง e-Machine	6.4 x 23.3	149.1
5	ห้อง Admin CCC	4.7 x 6.4	30.1
6	พื้นที่ลานหน้าห้องมั่นคง CCC	6.8 x 14.3	97.2
7	ห้องมั่นคง CCC	6.5 x 12.8	83.2
8	ห้อง Control	3.1 x 6.4	19.8
9	ห้องจ่ายอุปกรณ์ ห้องจัดสายงาน ห้องประชุม ห้องพัก CCC และห้องพัก CIT	9.0 x 17.0	153.0
10	ห้องรับจ่ายอาวุธ และห้องงานรักษาความปลอดภัย	1.6 x 6.4	10.2

เอกสารแนบ 2 – รายการทรัพย์สินของ รพท.

รายการทรัพย์สินของ รพท. ที่กำหนดให้ผู้ให้บริการ CCC ใช้ในการปฏิบัติงานที่ศูนย์จัดการธนบัตร นครราชสีมา

1. รายการเครื่องจักร-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน และ อุปกรณ์สำนักงาน

1.1 เครื่องจักรนับคัตธนบัตร รุ่น BPS M7 (30 notes/sec) จำนวน 1 เครื่อง

1.2 เครื่องนับจำนวนธนบัตร

ยี่ห้อ-รุ่น	จำนวน (เครื่อง)
Glory GNH-500	6
MAGNER -30	1
รวมทั้งสิ้น	7

1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม Barcode reader จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

สถานที่/พื้นที่	จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่อง Barcode reader
ห้องรับจ่ายธนบัตร 1-4	-	4
หน้าห้องมั่นคง	-	1
ห้องนับคัต (ใช้งานระบบ MIS ของ BPS-M7)	3	3
รวมทั้งสิ้น	3	8

1.4 เครื่องพิมพ์ Laser Printer ยี่ห้อ Brother HL-5380DN (สำหรับ BPS-M7) จำนวน 1 เครื่อง

1.5 เครื่องพิมพ์ Multifunction สำหรับงานนับคัต จำนวน 1 เครื่อง

1.6 เครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ Barcode ยี่ห้อ Zebra รุ่น ZT410 จำนวน 1 เครื่อง พร้อม application

1.7 อุปกรณ์ Hand-Lift

ยี่ห้อ-รุ่น	จำนวน (เครื่อง)
Jumbo 2500T	2
OPK CP-25L-122	1
รวมทั้งสิ้น	3

1.8 รถยกไฟฟ้า ยี่ห้อ Clark CE (แบบยืนขับ) จำนวน 2 คัน

1.9 เครื่องรัดมัดธนบัตร ยี่ห้อ Star Pack D-53 จำนวน 2 เครื่อง

1.10 เครื่องดูดฝุ่น ยี่ห้อ Electrolux จำนวน 1 เครื่อง

1.11 กรงเก็บธนบัตรและทรัพย์สินมีค่า ขนาด 300 มัด จำนวน 14 กรง

1.12 รถเข็นธนบัตร แบบใหญ่ จำนวน 7 คัน

- 1.13 โด๊ยะเซ็นธนบัตร แบบใหญ่ จำนวน 16 ตัว แบบเล็ก จำนวน 7 ตัว
- 1.14 โด๊ยะและเก้าอี้สำหรับปฏิบัติงาน
- 1.15 ตู้ Locker

2. ระบบงานจัดการศูนย์เงินสดกลาง

ระบบงานจัดการศูนย์เงินสดกลาง (Consolidated Cash Center on Banknote Management System : CBMS) รองรับการรับจ่ายธนบัตรที่เกี่ยวข้องกับ ธพท. การรับธนบัตร Unsort และการส่งคำสั่งรายการฝาก-ถอน สำหรับสาขา เครื่อง e-Machine และ Retails โดยผู้ให้บริการ CCC จะต้องจัดหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) เพื่อเชื่อมโยงกับระบบ BOT-EFS ของ ธพท.

2.1.1 อุปกรณ์ Router

2.1.2 วงจรเชื่อมโยง (Layer 3 MPLS Network)

2.1.3 Bandwidth ไม่ต่ำกว่า 15 Mbps

2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ Workstation ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 10 จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

สถานที่/พื้นที่	จำนวนเครื่องขั้นต่ำ หรือตามความเหมาะสม
ห้องรับจ่ายธนบัตร 1-4 (ใช้งานในระบบ CBMS)	4
หน้าห้องมั่นคง (ใช้งานในระบบ CBMS)	1

2.3 อุปกรณ์ USB Token เพื่อเข้าใช้ระบบงาน ยี่ห้อ SafeNet รุ่น 5110 พร้อมใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ออกโดยบริษัท ไทยดิจิทัล ไอดี จำกัด (TDID) จำแนกตามการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	จำนวนชุดขั้นต่ำ หรือตามความเหมาะสม
งานรับจ่ายธนบัตร (ใช้งานในระบบ CBMS)	3

3. ระบบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และ การตรวจสอบบุคคลเข้าออก

ระบบรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย ระบบประตู Access Control ระบบ CCTV ระบบตรวจจับวัตถุใต้ท้องรถยนต์ (Under Vehicle Surveillance System) ระบบป้องกันภัย/เตือนภัย และ ระบบควบคุมและตรวจสอบบุคคลผู้เข้าทำธุรกรรม (Banknote Management System Identity Control : BMS ID) โดยผู้ให้บริการ CCC ต้องจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ Workstation ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 10 จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

สถานที่/พื้นที่	จำนวนเครื่องขั้นต่ำ หรือ ตามความเหมาะสม
ป้อมหน้าทางเข้าศูนย์ (ใช้ในงานระบบ BMSID)	1
ห้อง Admin CCC (ใช้ในงานระบบ BMSID)	1
หน้าห้องรับจ่าย (ใช้ในงานระบบ BMSID)	1

3.2 อุปกรณ์ USB Token เพื่อเข้าใช้ระบบงาน ยี่ห้อ SafeNet รุ่น 5110 พร้อมใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ออกโดยบริษัท ไทยดิจิทัล ไอที จำกัด (TDID) จำแนกตามการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	จำนวนชุดขั้นต่ำ หรือ ตามความเหมาะสม
งานควบคุมและตรวจสอบบุคคลผู้เข้าทำธุรกรรม (ใช้ในงานระบบ BMSID)	3

หมายเหตุ

อุปกรณ์ Token ต้องมีการกำหนดสิทธิ และเป็นของเฉพาะตัวผู้รับผิดชอบ จึงกำหนดให้ผู้ให้บริการ CCC ต้องดำเนินการจัดหา และการเตรียมสำรองไว้กรณีเสีย

เอกสารแนบ 3 - รายการค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพย์สิน ของ ธปท.

หมวดรายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
1. ค่าใช้จ่ายแบบคงที่ (Fixed Cost) อาทิ อาคารสถานที่และค่าปรับปรุง / ระบบอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น (3.2.1 , 3.2.3)	140,000 บาท / เดือน
2. ค่าใช้ระบบงานจัดการศูนย์เงินสดกลาง ⁽¹⁾	~120,000 บาท / เดือน
3. ค่าใช้จ่ายเครื่องจักรนับคัตธนบัตร รวมค่าซ่อม บำรุงและอะไหล่ (3.2.2)	7 บาท / มัด
4. ค่าใช้จ่ายแบบแปรผัน ⁽²⁾ (Variable Cost) อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าคู่มือ	~140,000 บาท / เดือน
5. อื่น ๆ	- ค่าบัตร Access ของพนักงานเพื่อเข้าทำงานในพื้นที่ ธปท. ใบละ 100 บาท - ประกันภัยเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินที่อยู่นอกห้องมั่นคง ธปท. ตามความเหมาะสม (ประมาณการมูลค่าทรัพย์สิน รวมสูงสุด 3,000 ล้านบาท – ต้องทำประกันภัยไม่น้อย กว่า 500 ล้านบาท) โดยผู้ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

⁽¹⁾ เป็นการประมาณการค่าใช้จ่าย เมื่อ ธปท. ให้เข้าใช้งานในระบบ โดย ธปท. จะเรียกเก็บตามความจำเป็น และคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง

⁽²⁾ เป็นการประมาณการค่าใช้จ่าย ธปท. จะเรียกเก็บตามรายการและจำนวนที่เกิดขึ้นจริง

เอกสารแนบ 4 – ราคามาตรฐานการให้บริการศูนย์ CCC นครราชสีมา

1. ขอบเขตพื้นที่ให้บริการงานขนส่งของ CCC นครราชสีมา (Tier 1) ครอบคลุมพื้นที่ระยะทางไม่เกิน 150 กิโลเมตร จากศูนย์ CCC นครราชสีมา ดังนี้

จังหวัด	จำนวน สาขา	Drop สาขา ต่อเดือน	จำนวน e-Machine	Drop e-Machine ต่อเดือน
นครราชสีมา	67	759	504	1,559
บุรีรัมย์ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2)	20	158	119	190
ชัยภูมิ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2)	13	97	40	26
รวม	100	1,014	663	1,775

2. ขอบเขตพื้นที่ให้บริการงานขนส่งของ CCC นครราชสีมา (Tier 2) ครอบคลุมพื้นที่ที่มีระยะทางเกินกว่า 150 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 300 กิโลเมตร จากศูนย์ CCC นครราชสีมา ดังนี้

จังหวัด	จำนวน สาขา	Drop สาขา ต่อเดือน	จำนวน e-Machine	Drop e-Machine ต่อเดือน
บุรีรัมย์ (อ.บ้านกรวด และ อ.สตึก)	1	6	6	6
ชัยภูมิ (อ.เกษตรสมบูรณ์ อ.บ้านแท่น อ.ภักดีชุมพล และ อ.หนองบัวแดง)	1	10	10	1
สุรินทร์	16	172	111	453
รวม	18	188	127	460

หมายเหตุ ขอบเขตพื้นที่ให้บริการงานขนส่งของ CCC นครราชสีมา ไม่รวม อำเภอ แก่งคร้อ ภูเขียว และ คอนสาร
ของจังหวัดชัยภูมิ

3. ราคามาตรฐานแยกตามหมวดงาน ดังนี้

งานบริการของ CCC		ราคามาตรฐาน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		ปริมาณธุรกรรม	
1. ผาก-ถอน ธนบัตรกับ ธพท. (Sorted note)		150,000	บาท/เดือน	-	มัด/เดือน
2. นับคัดธนบัตร*		44	บาท/มัด	19,000	มัด/เดือน
3. จัดเตรียมและบรรจุเงินสาขา		191	บาท/Drop	1,202	Drop/เดือน
4. บรรจุและเปลี่ยนกล่อง e-Machine		255	บาท/Drop	2,235	Drop/เดือน
5. Cash in Transit สาขา**	Tier 1	650	บาท/Drop	1,014	Drop/เดือน
	Tier 2	1,170	บาท/Drop	188	Drop/เดือน
6. Cash in Transit e-Machine**	Tier 1	630	บาท/Drop	1,775	Drop/เดือน
	Tier 2	1,150	บาท/Drop	460	Drop/เดือน
7. งานให้บริการสาขา (Full service)**	Tier 1	841	บาท/Drop	1,014	Drop/เดือน
	Tier 2	1,361	บาท/Drop	188	Drop/เดือน
8. งานให้บริการ e-Machine (Full service)**	Tier 1	885	บาท/Drop	1,775	Drop/เดือน
	Tier 2	1,405	บาท/Drop	460	Drop/เดือน
9. งาน Maintenance e-Machine** (1st / 2 nd Line Maintenance / Preventive Maintenance)	Tier 1	750	บาท/ครั้ง	221	ครั้ง/เดือน
	Tier 2	1,270	บาท/ครั้ง	43	ครั้ง/เดือน
10. งานให้บริการด้านเหรียญกษาปณ์					
10.1 ตรวจสอบ จับ เก็บ หมุนเวียน สำหรับเหรียญ กษาปณ์ชนิดราคา 1 / 2 / 5 / 10 บาท		18	บาท/ถุง	510	ถุง/เดือน
10.2 ขนส่งนำเหรียญกษาปณ์ไปแลกค่าที่กรมธนารักษ์					
ขนส่งไปกรมธนารักษ์		9,000	บาท/ รอบ	1	รอบ/เดือน
ขนส่งเหรียญกลับ CCC นครราชสีมา		800	บาท/ รอบ	1	รอบ/เดือน
11. งานให้บริการจัดเก็บเงินตราต่างประเทศ ต่อ 1 ล้านบาท ต่อ เดือน		60	บาท (2 บาท/วัน)	156	ล้านบาท/ เดือน
12. งานให้บริการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและ เงินตราต่างประเทศ					
ขนส่งไปสำนักงานใหญ่ของผู้ใช้บริการ		8,230	บาท/ รอบ	1	รอบ /เดือน
ขนส่งกลับ CCC นครราชสีมา		800	บาท/ รอบ	1	รอบ /เดือน

กำหนดราคามาตรฐานเมื่อ วันที่ 27 เม.ย. 2566

หมายเหตุ (1)* ข้อ 2 ราคานับัดคณบัตร์นึ้เป็นราคาค่าบริการสำหรั้งานที่นำส่งมาใช้บริการ CCC นครราชสีมาทั้งหมด

(2) ** ข้อ 5-9 ราคานี้เป็นแบบเหมาบริการรวมทั้งหมดตามจำนวนจุดให้บริการแต่ละจังหวัดในพื้นที่ของ

CCC นครราชสีมา ตามตารางในข้อที่ 1 ถึงข้อ 2 (Tier 1 ถึง Tier 2)

4. แหล่งที่มาของราคามาตรฐาน
 - 4.1 บริษัท รักษาความปลอดภัย บริงค์ส (ประเทศไทย) จำกัด
 - 4.2 บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดฟอร์ซ แคช โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - 4.3 บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KTBGS)
 - 4.4 บริษัท รักษาความปลอดภัย และบริหารธุรการ สยาม จำกัด (SAMCO)
 - 4.5 บริษัท Linfox Armaguard Asia Security Guard Limited.
 - 4.6 แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่จัดทำโดยคณะกรรมการราคามาตรฐาน โดยใช้เป็นตัวเปรียบเทียบความเหมาะสมของบริการแต่ละตัว
 - 4.7 ประมาณการเปรียบเทียบกับต้นทุนค่าใช้จ่ายของงานบริการในปัจจุบันจัดทำโดยคณะทำงานพัฒนาระบบงานจัดการธนบัตร
5. กำหนดราคามาตรฐานโดย คณะกรรมการคัดเลือก มีรายนาม ดังนี้

รายชื่อ	องค์กร
1. คุณสมบูรณ์ จิตเป็นธม	ธนาคารแห่งประเทศไทย
2. คุณกอบศักดิ์ ดวงดี	สมาคมธนาคารไทย
3. คุณพรนิจ ตุลย์วัฒนจิต	ธนาคารกรุงเทพ
4. คุณพิชิตศักดิ์ ศิริปัญจนะ	ธนาคารกรุงไทย
5. คุณสรศักดิ์ พึ่งรัตน์	ธนาคารกสิกรไทย
6. คุณวิจิตรา ภูมิชาติพงศ์	ธนาคารไทยพาณิชย์
7. คุณวิโรจน์ ชื่นรัตนกุล	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
8. คุณสิริกัญยา ประจง	ธนาคารทหารไทยธนชาติ
9. คุณศุภลักษณ์ โรจนสุกาญจน์	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
10. คุณสอาดศรี สุรัชย์	ธนาคารออมสิน

เอกสารแนบ 5 – เกณฑ์มาตรฐานการนับคัด และมาตรฐานคุณภาพธนบัตร

• เกณฑ์มาตรฐานการนับคัดธนบัตร

สิ่งส่งมอบของธนบัตรที่ผ่านการนับคัดของผู้ให้บริการ CCC ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการนับคัดธนบัตร ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานการนับคัด	ค่ามาตรฐานการนับคัดที่กำหนด
1. สัดส่วนการตรวจพบธนบัตรปลอม (PPM)	≤ 0.4
2. สัดส่วนการตรวจพบธนบัตรบกพร่อง (PPM) (ประกอบด้วย ขาดจำนวน, เกินจำนวน, ชำรุด)	≤ 6.0
3. สัดส่วนดีปนเสีย และเสียปนดี	$\leq 10\%$

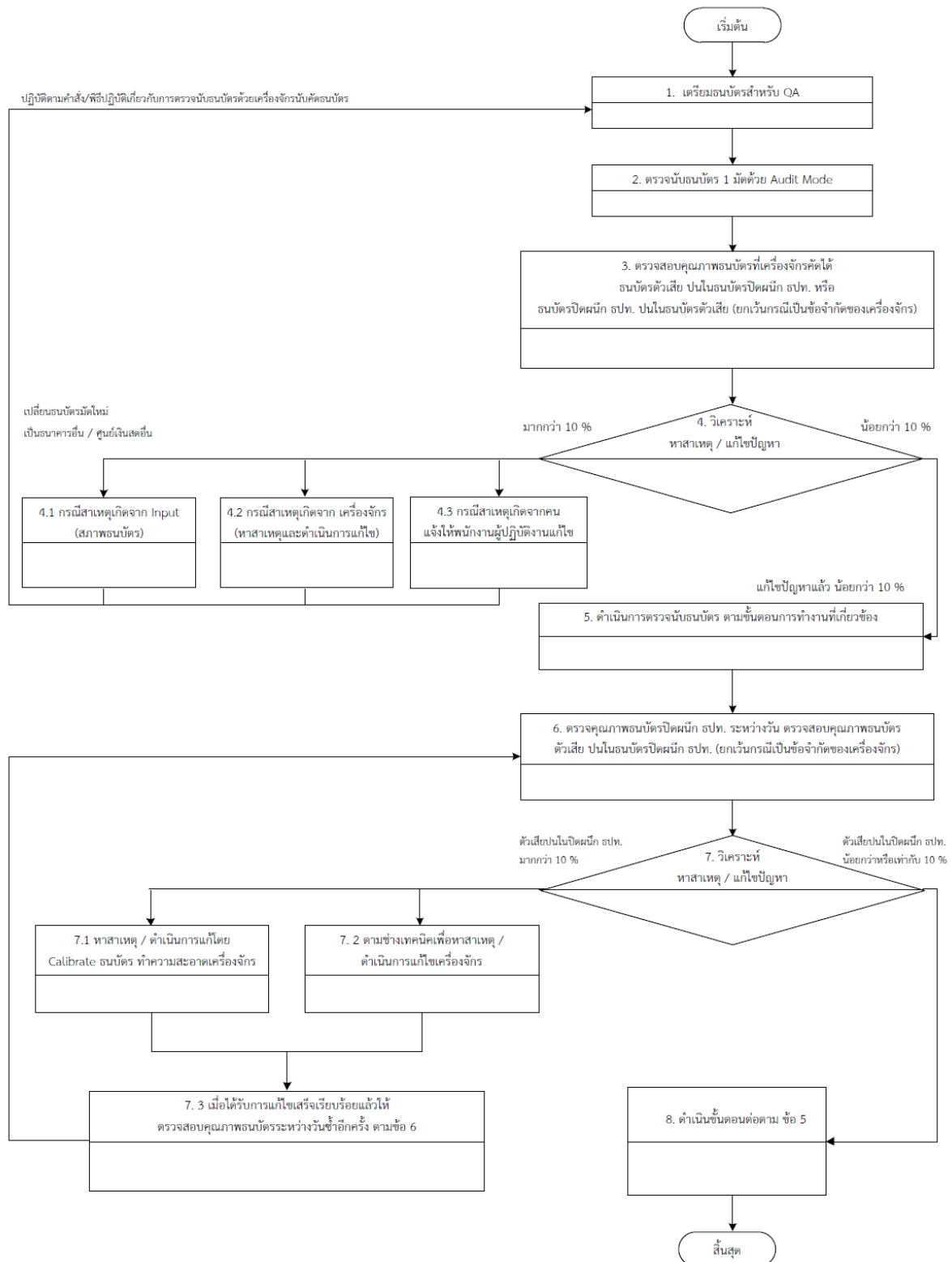
Part per million (PPM) หมายถึง จำนวนธนบัตรในหนึ่งล้านฉบับ

• เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธนบัตร

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	ค่ามาตรฐานธนบัตรดีที่กำหนด
1. ขนาดธนบัตร (Length)	ความยาวธนบัตร $\leq \pm 3\text{mm}$. ตามแต่ละชนิดราคา
2. ความสูง (Height)	ความยาวธนบัตร $\leq \pm 3\text{mm}$. ตามแต่ละชนิดราคา
3. ธนบัตรเป็นรู (Hole) – ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง	$\leq 3\text{ mm}$.
4. มุมที่ขาดหาย (Missing Corner)	$\leq 50\text{ Sq.mm}$.
5. ขนาดพับมุม (Missing Corner)	$\leq 50\text{ Sq.mm}$.
6. รอยฉีกขาด (Tear)	$\leq 10\text{ mm}$.
7. ขนาดเทป (Tape)	$\leq 17 \times 43\text{ mm}$.
8. รอยขีดเขียน	ไม่มีรอยขีดเขียนหรือรอยประทับตรา ที่สังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน ภายใน กรอบพื้นที่สำเนา

หมายเหตุ : อ้างอิงเกณฑ์คุณภาพธนบัตรตามมติการประชุมคณะทำงาน ทจธ. ครั้งที่ 9/2555

เอกสารแนบ 6 – Flow ขั้นตอนการทดสอบคุณภาพนับคัตของเครื่องจักร รพท.



เอกสารแนบ 7 – มาตรฐานศูนย์เงินสดกลาง ธปท.

เกณฑ์มาตรฐานศูนย์เงินสดกลาง ธปท. ประกอบด้วยมาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

1. มาตรฐานอาคารสถานที่ และเครื่องจักรอุปกรณ์

1.1 อาคารสถานที่ – อาคารเป็นสัดส่วนปลอดภัย ด้านทานการบุกรุก มี Secured Workflow

มีมาตรการการควบคุมการเข้าถึง มีพื้นที่ปฏิบัติงานแบ่งเป็นสัดส่วนและแยกกิจกรรมได้ชัดเจน

- 1) โครงสร้างอาคาร : มีความสามารถในการต้านทานการบุกรุก มีการควบคุม Perimeter มีการป้องกันการบุกรุกอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมรอบอาคาร และมีระบบเตือนภัย
- 2) Secured Workflow : มีการป้องกันผู้ไม่มีสิทธิ์ไม่ให้เข้าถึงตลอดกระบวนการขนย้ายเงินสด เช่น มีพื้นที่ขนถ่ายธนบัตร (Loading Bay) ที่ปิดและปลอดภัยตา ควบคุมการปิด-เปิดจากภายใน มีช่องทางขนส่งเงินสดโดยเฉพาะและอนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิ์ มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน และสามารถติดตามการเคลื่อนย้ายของเงินสดได้ตลอดเส้นทาง
- 3) ลักษณะการใช้งานอาคาร : แยกเฉพาะเป็นสัดส่วนและปลอดภัย
- 4) การควบคุมการเข้าถึง : มีกระบวนการ มาตรการ และระบบสนับสนุนในการควบคุมการเข้าถึง พื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง สามารถแยกเขตปฏิบัติงานเงินสด เขตปฏิบัติงานอื่น เขตผู้มาติดต่อ และเขตพื้นที่สาธารณะอย่างชัดเจน เช่น มี Buffer Zone ก่อนเข้าเขตศูนย์เงินสด มีประตูหลักเข้าออก ศูนย์ทางเดียว (ไม่รวมประตูฉุกเฉิน-หนีไฟ) มีกระบวนการอนุญาต ควบคุม ติดตามบุคคลภายนอก และผู้มาติดต่ออย่างรัดกุม
- 5) พื้นที่ปฏิบัติงาน : แบ่งเป็นสัดส่วนและแยกกิจกรรมได้ชัดเจน เพียงพอกับปริมาณงาน

1.2 เครื่องจักรตรวจนับคัตธนบัตร – มีเครื่องจักรตรวจนับคัตฯ ที่สามารถตรวจจับธนบัตรปลอม และคัดแยกคุณภาพธนบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานของ ธปท.

1.3 ระบบรักษาความปลอดภัย – มีระบบรักษาความปลอดภัยและการแจ้งเตือนที่ครอบคลุมและเชื่อมโยง สามารถแก้ไขเหตุฉุกเฉินได้ทันการณ์

- 1) มีระบบรักษาความปลอดภัยและการแจ้งเตือนที่ความครอบคลุม และเชื่อมโยงทั้งระบบ รวมทั้งมีระบบทดแทน โดยเฉพาะในพื้นที่สำคัญ
- 2) Security Management : มีระบบการควบคุมรักษาความปลอดภัย โดยเน้นมาตรการเชิงรุกและการป้องกัน เช่น มีการควบคุมการผ่านเข้า-ออกศูนย์เงินสดกลาง การบ่งชี้-คัดแยก-ควบคุมบุคคล การตรวจสอบยานพาหนะ การจัดการและควบคุมพื้นที่ต้องมีการควบคุมความปลอดภัย การรักษาการณ์ การตรวจสอบย้อนหลัง และการตรวจสอบสิ่งผิดปกติได้ภายในเวลาที่สามารถระงับเหตุได้ทันการณ์
- 3) ระบบ CCTV : มุมกล้องและภาพชัดเจน สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคคล และติดตามทรัพย์สินได้ครอบคลุม ไม่มีจุดอับสายตา โดยอย่างยิ่งเฉพาะในจุดสำคัญ และบันทึกภาพย้อนหลังได้อย่างน้อย 90 วัน

1.4 ห้องมั่นคง – มีความมั่นคงปลอดภัย

- 1) มีโครงสร้างทนไฟและป้องกันการบุกรุกอย่างน้อย 2 ชั่วโมง หรือเทียบเท่า UL Class 3 Certified
- 2) มีระบบ CCTV ครอบคลุมพื้นที่ ไม่มีมุมอับ
- 3) มีระบบการรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ได้แก่ Motion, Vibration, Heat/Smoke sensors

2. การปฏิบัติงาน – มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน กำหนดโครงสร้างขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีระบบป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาด มีการบริหารความเสี่ยงติดตามการแก้ปัญหา มีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีการสื่อสารครอบคลุมทุกระบวนการ

- 1) มีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- 2) มีระบบป้องกันและปิดโอกาสในการเกิดทุจริตและข้อผิดพลาด
- 3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการรับรู้ รวมถึงการติดตามแก้ไขปัญหา
- 4) มีการติดตามผลปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 5) มีการปฏิบัติตามระเบียบพิธีปฏิบัติ และคุณภาพการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้
- 6) การสื่อสารครอบคลุมทุกระบวนการ หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติการ (Manual) เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้าน Operations

3. สิ่งส่งมอบ – มีคุณภาพการนับคัดธนบัตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีการคัดกรองธนบัตรปลอมออกจากระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระบบข้อมูล – มีระบบการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์เงินสดที่น่าเชื่อถือสามารถสอบกลับได้ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการลงนามในเอกสาร มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบของ ธปท. และสามารถรายงานข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา

5. ระบบสนับสนุนอื่น ๆ – มีประกันภัย มีระบบควบคุมภายในที่ปฏิบัติให้เกิดผล มีศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง มีการซ่อมแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่ปกติ และมีระบบ Preventive maintenance

- 1) มีการประกันภัยศูนย์เงินสดกลางตามความเหมาะสม แต่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน
- 2) มีประกันภัยรถยนต์เงินเต็มวงเงินของมูลค่าเงินสดที่เก็บ/ขนส่งรายวัน
- 3) มีระบบการควบคุมภายใน ได้รับการตรวจสอบภายในและจัดทำรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) มี Backup Site และแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่ปกติ มีการซ่อมแผนฉุกเฉินและรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) มีระบบการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรนับคัดธนบัตร (Preventive Maintenance) ระบบรักษาความปลอดภัย และอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

เอกสารแนบ 8 – รายละเอียดคุณสมบัติ ด้านบุคลากร และเครื่องจักร อุปกรณ์

รายละเอียดคุณสมบัติ ด้านบุคลากร และ เครื่องจักร อุปกรณ์

1. คุณสมบัติด้านบุคลากร : แบ่งคุณสมบัติบุคลากรออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.1 คุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานด้านธนบัตร (ไม่รวมผู้บริหาร) ที่ศูนย์เงินสดกลาง

- ก.) ต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากร จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ส่งตรวจสอบและชำระค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้ ผลการตรวจประวัติอาชญากรจะต้องไม่ปรากฏว่าเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข.) เป็นผู้ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ
- ค.) บุคลากรที่ปฏิบัติงานขนส่งทรัพย์สินมีค่า ต้องมีความรู้ความสามารถ ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี และมีใบรับรองตามมาตรฐานการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ง.) ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติงานในหน่วยงานใด ๆ เนื่องจากจงใจหรือมีพฤติกรรมในทางทุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน
- จ.) ธปท. สงวนสิทธิในการตรวจสอบความพร้อมและคุณสมบัติด้านบุคลากร โดยผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องอำนวยความสะดวก สามารถแสดงหลักฐานแก่ ธปท. หรือผู้ที่ ธปท. มอบหมาย และ จะต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำของ ธปท.
- ฉ.) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ช.) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีการตรวจสอบประวัติบุคลากรและตรวจสอบสารเสพติดเป็นประจำทุกปี

1.2 คุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ที่ศูนย์เงินสดกลาง

- ก.) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ 1.1 ก่อนเป็นอันดับแรก
- ข.) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ศูนย์เงินสดกลางเป็นจำนวนที่เหมาะสมในการบริการจัดการอย่างน้อย 5 คน/ผลัด ซึ่งต้องได้รับใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัย (ธก.7) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และสามารถแสดงหลักฐานให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ธปท. ตรวจสอบได้ตามที่ร้องขอ โดยมีหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 1 คน (ที่มีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลงานห้องควบคุมรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 3 ปี) จำแนกตามพื้นที่ ดังนี้

พื้นที่	จำนวน	คุณสมบัติ	ทำหน้าที่
1. ประตูทางเข้า ศูนย์เงินสดกลาง	อย่างน้อย 2 คน/ ผลัด	- เพศชาย - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า - ความสูงไม่ต่ำกว่า 160 ซม. - รปภ. ที่ต้องพกอาวุธปืนขณะปฏิบัติงาน (อย่างน้อย 2 คน/ผลัด) ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้อาวุธ - ผู้ที่พกอาวุธต้องได้รับการอบรมและทบทวนยิงปืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- คัดกรอง บุคคล สิ่งของ และยานพาหนะที่จะผ่านเข้าพื้นที่ ผ่านระบบงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ BMSID และ Visitor Management - ตรวจค้น บุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ ที่ผ่านเข้าออกพื้นที่
2. ประตูทางเข้า เขตธนบัตร	อย่างน้อย 1 คน/ ผลัด	- เพศหญิง - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า - ความสูงไม่ต่ำกว่า 150 ซม.	- ตรวจค้นตัวบุคคล และสิ่งของที่ผ่านการเข้าออกเขตพื้นที่ปฏิบัติงานด้านธนบัตร
3. ห้องควบคุม	อย่างน้อย 2 คน/ ผลัด	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า - มีประสบการณ์ทำงานซึ่งเคยปฏิบัติงานภายในห้องควบคุมระบบงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี	- งานเฝ้าตรวจ CCTV (เพื่อดูแลความปลอดภัยภายในศูนย์ฯ) - งานควบคุมการผ่านเข้า-ออก Access control (กำหนดสิทธิ / ควบคุมการใช้งาน) - ควบคุมดูแลระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ เช่น Firm Alarm, Beam ฯลฯ - งานควบคุมการปฏิบัติงานของ รปภ. ข้อ 1 และ 2

- ค) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยประจำปีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รักษาความปลอดภัยทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่แจ้งล่วงหน้า และรายงานผลให้ ธปท. ทราบ
- ง) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดให้มีการอบรมและทดสอบความสามารถในการบริหารจัดการเหตุการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในห้องควบคุม เช่น ระบบ Access ระบบ Beam ระบบ Fire Alarm เป็นต้น ให้แก่พนักงานในห้องควบคุม และรายงานผลการทดสอบให้กับ ธปท. ทราบ ภายใน 60 วัน (นับทุกวัน) หลังจากเข้าปฏิบัติงาน

2. คุณสมบัติด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบงาน และยานพาหนะ

- ก.) มีความพร้อมลงทุนและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องนับจำนวนธนบัตร เครื่องรัดธนบัตร และอุปกรณ์จำเป็นในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีสภาพดี ให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน
- ข.) มีรถขนส่งเงินสด เป็นรถหุ้มเกราะนิรภัยที่มีสภาพรถที่ใช้การได้ดี พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีห้องมั่นคง ซึ่งสามารถเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าที่ได้รับการว่าจ้างอย่างปลอดภัย แข็งแรงมิดชิด มีระบบควบคุมการเปิดปิดประตูห้องมั่นคงที่ได้มาตรฐาน และมีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ดังนี้
 1. ระบบติดตาม (GPS)
 2. ระบบตัดน้ำมันทางไกล
 3. กล้องวงจรปิดของรถขนส่งเงินสดที่สามารถเก็บภาพเพื่อตรวจสอบย้อนหลังได้พร้อมทั้งมีอะไหล่ที่จำเป็น ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะนำมาซ่อมแซมบำรุงรักษา
- ค.) จัดให้มีวงเงินประกันครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินที่ขนส่ง คุ้มครองการโจรกรรม อัคคีภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันกับ ธปท. หรือตามที่ ธปท. กำหนด
- ง.) ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีระบบ Software พร้อมใช้ในการบริหารงานศูนย์ CCC โดยมีรายการระบบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 1. ระบบบริหารจัดการห้องมั่นคง (Vault Management)
 2. ระบบบริหารคำสั่ง e-Machine / สาขา (Ordering Management)
 3. ระบบรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้ให้บริการ (Reporting System)
- จ.) มีอาวุธปืนพกสั้นพร้อมเครื่องกระสุนปืน และมีใบอนุญาตจดทะเบียนอาวุธปืนถูกต้องตามตามกฎหมาย เพื่อจัดเตรียมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นในงานรักษาความปลอดภัย เช่น กระบอกบาร์ตัน เป็นต้น

เอกสารแนบ 9 – รายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและเสนอแผนดำเนินธุรกิจ ที่แสดงถึงศักยภาพ แนวการบริหารจัดการ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศูนย์เงินสดกลางได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำพาธุรกิจให้ก้าวหน้า เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการธนบัตรของประเทศ โดยต้องมีรายละเอียดหัวข้อนำเสนอให้ครบถ้วน ดังนี้

1. บทสรุปผู้บริหาร
2. ความเป็นมาของกิจการ
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
4. รายละเอียดการให้บริการ ที่แสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจ โดยสอดคล้องกับลักษณะงานที่ ธปท. กำหนด
5. แผนการบริหารจัดการองค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและแนวทางบริหารจัดการทรัพยากรในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ ด้านบุคลากร ด้านการเงินการลงทุน พร้อมระบุจำนวนที่มีหรือสามารถจัดหาให้มีได้

เอกสารแนบ 10 - เอกสารสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ (โปรดบันทึกข้อมูลในช่องสีเหลือง และจัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับ)

1คุณสมบัติทั่วไป

1.1ลักษณะองค์กร

กรณีจดทะเบียนเป็น กิจการร่วมค้า (Joint venture) โปรดระบุว่าเป็นการจดทะเบียนระหว่าง กับ โดย เป็น องค์กรที่รับผิดชอบเป็นหลัก

1.2ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ล้านบาท

1.3ผลงานหรือประสบการณ์

กรณีใช้ผลงานหรือประสบการณ์ของตนเอง

- ผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

ปี

- ประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารงานศูนย์เงินสดของผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้จัดการศูนย์เงินสด หรือเทียบเท่า) ที่มีอำนาจตัดสินใจ

ปี

กรณีใช้ผลงานหรือประสบการณ์ของบริษัทแม่

- ผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด

ปี

2ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ

2.1ความสามารถด้านระยะเวลาในการกอบกู้การให้บริการงานขนส่งฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุการณ์รณรงณ์เงินสดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในพื้นที่ (น้ำหนักประเมินรวม 2.5%)

สถานที่จอดรถสำรอง โปรดระบุรายละเอียด

1)จังหวัด

ระบุตำแหน่ง Lat,Long

2)จังหวัด

ระบุตำแหน่ง Lat,Long

3)จังหวัด

ระบุตำแหน่ง Lat,Long

- เดินทางไปยังเทศบาลเมือง จังหวัดนครราชสีมา (2.1%)

สถานที่จอดรถในข้อ 1)

ใช้เวลา

ชั่วโมง

- เดินทางไปยังเทศบาลเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (0.3%)

สถานที่จอดรถในข้อ 2)

ใช้เวลา

ชั่วโมง

- เดินทางไปยังเทศบาลเมือง จังหวัดชัยภูมิ (0.1%)

สถานที่จอดรถในข้อ 3)

ใช้เวลา

ชั่วโมง

เอกสารประกอบ

- อธิบายแนวคิดการบริหารจัดการรณรงณ์เงินสดให้สามารถเชื่อถือได้ว่าดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ระบุข้างต้น

- จำนวนรณรงณ์เงินสดพร้อมใช้งานที่มีในแต่ละพื้นที่

- กรณีผู้ขับรถไม่ได้ประจำอยู่ที่สถานที่จอดรถสำรอง ให้รวมระยะเวลาเดินทางของผู้ขับรถมาสถานที่จอดรถสำรองในระยะเวลาเดินทางไปยังเทศบาลเมือง

- กรณีที่ผู้ขับรถเลือกไม่สามารถดำเนินการได้เวลาที่ระบุไว้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการจะดำเนินการตัดสินใจเข้าร่วมคัดเลือก CCC Operator ในครั้งต่อไป

2.2แผนดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) (น้ำหนักประเมินรวม 5%)

2.2.1แผน BCP สำหรับรับมือกับ CCC นครราชสีมา เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินทั้ง 5 เหตุการณ์ คือ อุทกภัย อัคคีภัย พ้นงานประท้วงหยุดงาน (Strike) จลาจล และโรคระบาด โดยแผนจะต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (1%)

- วัดอุปสงค์

- สมมติฐาน (Assumption)

- ขอบเขตของแผน

- การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเมื่อเกิดเหตุการณ์ BCP

- การปฏิบัติงานภายหลังประกาศใช้แผน BCP

2.2.2ผลการทดสอบแผน BCP ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ในรูปแบบ Table top test / Simulation / Full BCP Exercise อย่างใดอย่างหนึ่ง

- กรณีเกิดอุทกภัย (0.8%)

มี/ไม่มี

- กรณีเกิดอัคคีภัย (0.8%)

มี/ไม่มี

- กรณีเกิดพ่นงานประท้วงหยุดงาน (Strike) (0.8%)

มี/ไม่มี

- กรณีเกิดจลาจล (0.8%)

มี/ไม่มี

- กรณีเกิดโรคระบาด (0.8%)

มี/ไม่มี

หมายเหตุ :

1. Table top test คือ การประชุมแลกเปลี่ยนความเห็นกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจำลองสถานการณ์ขึ้นมา และลงนามแผน BCP มาพิจารณาว่าใช้ตอบโต้แต่ละขั้นตอนได้หรือไม่

2. Simulation คือ การทดสอบโดยจำลองสถานการณ์เสมือนจริง และลงใช้แผน BCP มาประยุกต์ใช้

3. Full BCP Exercise / Activate BCP คือ การทดสอบเต็มรูปแบบและใกล้เคียงสถานการณ์จริงมากที่สุด หรือดำเนินการตามแผน BCP จริง

เอกสารประกอบ

- แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

- หลักฐานรายงานการตรวจสอบการทดสอบ BCP (อยู่ในแผน BCP) เช่น ใบยืนยันการรับจ่าย, การย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่ละเอียดเชื่อถือได้ และมีผลการทดสอบอย่างชัดเจน

โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาถึงความละเอียดในแต่ละกิจกรรม

- กรณีผู้เข้าร่วมการคัดเลือก เป็นผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (CCC) ต้องยื่นผลการทดสอบ BCP ที่ทดสอบในพื้นที่ศูนย์บริการธนบัตรของ บปท. เท่านั้น

2.3ระยะเวลาการดำเนินการเพื่อกอบกู้การให้บริการในแต่ละประเภทกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (น้ำหนักประเมินรวม 2.5%)

2.3.1ศูนย์สำรอง (Backup Site) โดยมีสถานที่ที่ผ่านมาตรฐานศูนย์เงินสดตามที่อปท. กำหนด (1%)

ระยะเวลาเดินทางระหว่างจาก CCC นครราชสีมา ถึง Backup Site

ชั่วโมง

2.3.2ระยะเวลารวมในการเดินทางและการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งอุปกรณ์สำรองเพื่อการทำงาน

- งานนับคัดธนบัตรและทำลาย (UF/US) (0.5%)

ชั่วโมง

- จัดการเงินสาขา (รับจ่าย + นับ + prepare) (0.5%)

ชั่วโมง

- จัดการเครื่อง e-machine (รับจ่าย + บรรจุ) (0.5%)

ชั่วโมง

เอกสารประกอบ

- อธิบายแนวคิดการบริหารจัดการศูนย์เงินสดเพื่อรองรับบริการแต่ละประเภท ให้สามารถเชื่อถือได้ว่าดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ระบุข้างต้น

- จำนวนทรัพยากรที่พร้อมใช้งานที่มีในแต่ละพื้นที่

- กรณีเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่มีความสำคัญต่อการเริ่มงานในข้อ 2.3.2 ไม่ได้ประจำอยู่ที่ศูนย์สำรอง ให้รวมระยะเวลาขนส่งเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ หรืออื่นๆ ในระยะเวลารวมจนกระทั่งสามารถเริ่มงานได้

- โดยศูนย์สำรองต้องเป็นศูนย์เงินสด มี Loading bay หรือที่จอดรถ สำหรับขนถ่ายธนบัตรที่ปลอดภัย หอมนั่นคงที่ มีมาตรฐาน มี CCTV คอยควบคุมพื้นที่ มีระบบสัญญาณเตือนภัย มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ อุปกรณ์ เช่น เครื่องคัดธนบัตร เครื่องนับธนบัตร เครื่องวัดธนบัตร คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ไร้ ภัย ที่นั่งทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ FAX

เกณฑ์การให้คะแนน Performance (10%)										วิธีการตรวจสอบและให้คะแนน
NO	หัวข้อ	วิธีการวัดผล	Weight (%)	Score						
				0	1	2	3	4	5	
1	ความสามารถด้านระยะเวลาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติงาน : เวลาการเข้าถึง+เวลาเตรียมความพร้อม (2.5%)	ความสามารถด้านระยะเวลาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติงาน ขนส่งฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุการณ์รถขนส่งเงินสดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในพื้นที่ - การให้คะแนน	2.5%							ใช้ Total time ในการ 1. ใช้รถสำรอง 2. ระบุสถานที่จอดรถสำรอง (ระบุ ละ-ลอง) 3. ระยะเวลาเดินทางของผู้ขับรถสำรองมาสถานที่จอดรถสำรอง (กรณีผู้ขับรถสำรองไม่ได้ประจำที่สถานที่จอดรถสำรอง) 4. ระยะเวลาเตรียมการขั้นตอนการใช้รถฉุกเฉิน 5. ระยะเวลาวิ่งรถ ตาม Google Map จากสถานที่จอดรถสำรองที่กำหนดไว้ *กรณีที่ทำไม่ได้ตามที่ระบุไว้ในเอกสารโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะขึ้นบัญชี blacklist ในการเสนอราคาครั้งต่อไป
		> เทศบาลเมือง จังหวัดนครราชสีมา	2.1%	> 4 ชม.	>3 ถึง 4 ชม.		>2 ถึง 3 ชม.	>1 ถึง 2 ชม.	ภายใน 1 ชม.	
		> เทศบาลเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	0.3%	> 5 ชม.	> 4 ถึง 5 ชม.		>3 ถึง 4 ชม.	>2 ถึง 3 ชม.	>1 ถึง 2 ชม.	
		> เทศบาลเมือง จังหวัดชัยภูมิ	0.1%	> 5 ชม.	> 4 ถึง 5 ชม.		>3 ถึง 4 ชม.	>2 ถึง 3 ชม.	>1 ถึง 2 ชม.	
2	การทดสอบแผนดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) :	มีแผน BCP ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบ Table Top Test / Simulation / Full BCP Exercise อย่างใดอย่างหนึ่ง	5.0%							- เอกสารแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีรายละเอียด ข้อ 2.1 แผน BCP ประกอบด้วย 1.วัตถุประสงค์ (Objective) 2. สมมติฐาน (Assumption) 3. ขอบเขตของแผน 4. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเมื่อเกิดเหตุการณ์ (Business Continuity Incident Management) 5. การปฏิบัติงานภายหลังประกาศใช้แผน BCP (Business Continuity Plan Execution) ข้อ 2.2 ผลการทดสอบประกอบด้วย - มีผลการทดสอบตามสมมติฐาน 5 เหตุการณ์ที่กำหนด - มีเอกสารการทดสอบ เช่น เอกสารการรับมอบ/ส่งมอบเงินสด, พนักงานที่เข้าร่วมทดสอบ, ชื่อและสถานที่ตั้งของศูนย์สำรองที่ทำการทดสอบ, ขั้นตอนการทดสอบดำเนินงานที่ละเอียดเชื่อถือได้ , ผลการทดสอบอย่างชัดเจน เป็นต้น
	2.1 แผนที่จะเตรียมไว้สำหรับ CCC นครราชสีมา ต้องทำอย่างไรรองรับ 5 เหตุ ที่ตรวจสอบได้	> มีแผนที่เตรียมไว้สำหรับ CCC นครราชสีมา อย่างชัดเจน สามารถใช้เป็นแผนรองรับได้	1.0%	ไม่มี					มี	
	2.2 ผลการทดสอบแผนภายใน 5 ปี นับจากออกประกาศ TOR (ไม่จำกัด site ที่ทดสอบ) โดยต้องมีการทดสอบทุกกรณี									
	*กรณีผู้เข้าร่วมคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการแล้ว ต้องยื่นผลการทดสอบ Table Top Test หรือ Full BCP	> กรณีเกิดอุทกภัย > กรณีเกิดอัคคีภัย > กรณีเกิดพนักงานประท้วงหยุดงาน (Strike) > กรณีเกิดจลาจล > กรณีเกิดโรคระบาด	0.8% 0.8% 0.8% 0.8% 0.8%	ไม่มีการทดสอบ / เอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ / ไม่ได้ทดสอบ end to end ทดสอบแค่ในระบบ computer เท่านั้น		มีการทดสอบ Table Top Test / ทดสอบเสมือนจริง			มีการทดสอบ Full BCP Exercise	
3	ระยะเวลาการดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดในแต่ละประเภทกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน :	ระยะเวลาการดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดในแต่ละประเภทกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ได้แก่ จัดการเงินสาขา และจัดการเครื่อง E-Machine)	2.5%							ข้อ 3.1 เกณฑ์ศูนย์สำรองประกอบด้วย - มี Loading Bay หรือที่จอดรถสำหรับขนถ่ายธนบัตรที่ปลอดภัย - มีห้องนับคงที่ได้มาตรฐาน - มี CCTV ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน - มีระบบสัญญาณเตือนภัย - มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ - มีอุปกรณ์เช่น เครื่องคิดนับ เครื่องรับธนบัตร เครื่องนับธนบัตร เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ Network ได้/ทำอี - มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ FAX ข้อ 3.2 ระยะเวลาเข้าถึง+เริ่มงานนับคิดและงานทำลายธนบัตร งานจัดการเงินสาขา หรืองานจัดการ e-Machine - กรณีเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่มีความสำคัญต่อการเริ่มงานนับคิดและทำลายธนบัตร งานจัดการเงินสาขา หรืองานจัดการเครื่อง e-Machine ไม่ได้ประจำอยู่ที่ศูนย์สำรอง ให้รวมระยะเวลายานส่งเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ หรืออื่นๆ ในระยะเวลารวมจนกระทั่งสามารถเริ่มงานได้
	3.1 เรียงศูนย์สำรอง สถานที่+มาตรฐานที่ สปท. กำหนด	> ระยะเวลาดำเนินการไปศูนย์สำรอง	1.0%	> 3 ชม.		>2 ถึง 3 ชม.		>1 ถึง 2 ชม.	ภายใน 1 ชม.	
	3.2 เวลาการเข้าถึง+เวลาเตรียมความพร้อมในการติดตั้งอุปกรณ์สำรองเพื่อการทำงาน	> งานนับคิดธนบัตร (UF/US) > จัดการเงินสาขา (รับจ่าย + นับ + prepare) > จัดการเครื่อง e-machine (รับจ่าย + ussj)	0.5% 0.5% 0.5%	> 3 ชม. > 3 ชม. > 3 ชม.		>2 ถึง 3 ชม. >2 ถึง 3 ชม. >2 ถึง 3 ชม.		>1 ถึง 2 ชม. >1 ถึง 2 ชม. >1 ถึง 2 ชม.	ภายใน 1 ชม. ภายใน 1 ชม. ภายใน 1 ชม.	
TOTAL >>>				10%						
Score >>>										

เอกสารแบบ 11 – Template เสนออัตราค่าบริการ CCC นครราชสีมา

Template อัตราค่าบริการ CCC							
บริการของ CCC	SLA	Scenario	Volume	หน่วย	อัตราค่าบริการ (ไม่รวม VAT)	อัตราค่าบริการ (รวม VAT 7%)	หน่วย
1 ฝาก-ถอน ธนบัตรกับ สปท. (Sorted note)	- งานฝาก : คำนำนำเงินเข้า CA สำหรับเงินที่มาถึงภายในเวลา 16.00 น. - งานถอน : sw. เบิกถอนบัตรจาก สปท. ภายในเวลา 15.30 น.ของวันทำการนั้น						บาท / เดือน
					150,000	160,500	บาท / เดือน
							บาท / เดือน
2 นับคิดธนบัตร	ธนบัตร Unsort - ธนบัตรชนิดราคา 1000 500 100 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 04.00 น. และปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 12.00 น. ของวันทำการถัดไป - ธนบัตรชนิดราคา 50 20 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 12.00 น. และปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 14.00 น. ของวันทำการถัดไป - กรณีปริมาณธนบัตรรับฝากมากกว่า 850 มัด ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 16.00 น. ของวันทำการถัดไป ธนบัตร Profit - ธนบัตรชนิดราคา 1000 500 100 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วัน - ธนบัตรชนิดราคา 100 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 20 วัน - ธนบัตรชนิดราคา 50 20 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 25 วัน	Only BOT	6,100	มัด/เดือน			บาท / มัด
		Prospective volume	19,000	มัด/เดือน			บาท / มัด
		BOT+CB 100%	45,400	มัด/เดือน			บาท / มัด
3 จัดเตรียมและบรรจุเงินสาขา	ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายใน 18.00 น. และผู้ใช้บริการดำเนินการเสร็จภายใน 6.00 น. ของวันถัดไป	Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Prospective volume	1,202	Drop/เดือน			บาท / Drop
		CB 100%	3,677	Drop/เดือน			บาท / Drop
4 บรรจุและถอดกล่อง e-Machine	1) การบรรจุกล่อง - รอบปกติ : ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ใช้บริการดำเนินการบรรจุเงินเสร็จภายใน 6.00 น. ของวันถัดไป (D) - รอบพิเศษ : ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม. 2) การถอดกล่อง - รอบปกติ : ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ใช้บริการตรวจนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายใน 21.00 น. ของวันทำการ (D) - รอบพิเศษ : ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม. ผู้ใช้บริการตรวจนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายในวันทำการ (D)	Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Prospective volume	2,235	Drop/เดือน			บาท / Drop
		CB 100%	9,013	Drop/เดือน			บาท / Drop
5 Cash in Transit สาขา	- ผู้ให้บริการนำส่งเงินให้สาขาของผู้ใช้บริการภายในเวลาที่ตกลงร่วมกันกับธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ - ผู้ให้บริการรับเงินจากสาขาของผู้ใช้บริการภายในเวลาที่สาขาปิดแล้วไม่เกิน 30 นาที <i>หมายเหตุ :</i> <i>1. ขนเหรียญไม่เกิน 20,000 บาท / drop</i> <i>2. รวบรวมเงินของธนบัตรชำรุด และธนบัตรต่างประเทศจากสาขาด้วย</i>	Tier 1: ขนส่งในจังหวัด นครราชสีมา บุรีรัมย์ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2) และ ชัยภูมิ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2)					
		Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Prospective volume	1,014	Drop/เดือน			บาท / Drop
		CB 100%	2,985	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Tier 2: ขนส่งในจังหวัด สุรินทร์ บุรีรัมย์ (อ.บ้านกรวด และ อ.สตึก) และชัยภูมิ (อ.เกษตรสมบูรณ์ อ.บ้านแท่น อ.ภักดีชุมพล อ.หนองบัวแดง)					
		Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Prospective volume	188	Drop/เดือน			บาท / Drop
CB 100%	692	Drop/เดือน			บาท / Drop		
6 Cash in Transit e-Machine	- รอบปกติ : การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/ การเติมเงิน/ การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-machine ของรทขนส่งเงินให้แล้วเสร็จภายใน 18.00 น. ของวันทำการ (D)	Tier 1: ขนส่งในจังหวัด นครราชสีมา บุรีรัมย์ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2) และ ชัยภูมิ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2)					
		Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Prospective volume	1,775	Drop/เดือน			บาท / Drop
		CB 100%	7,418	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Tier 2: ขนส่งในจังหวัด สุรินทร์ บุรีรัมย์ (อ.บ้านกรวด และ อ.สตึก) และชัยภูมิ (อ.เกษตรสมบูรณ์ อ.บ้านแท่น อ.ภักดีชุมพล อ.หนองบัวแดง)					
		Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Prospective volume	460	Drop/เดือน			บาท / Drop
CB 100%	1,595	Drop/เดือน			บาท / Drop		
7 งานให้บริการสาขา (Full service)	1) เตรียมเงินสาขา : อ้างอิง SLA ข้อ 3 2) ขนส่ง สาขา : อ้างอิง SLA ข้อ 5	Tier 1: ขนส่งในจังหวัด นครราชสีมา บุรีรัมย์ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2) และ ชัยภูมิ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2)					
		Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Prospective volume	1,014	Drop/เดือน			บาท / Drop
		CB 100%	2,985	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Tier 2: ขนส่งในจังหวัด สุรินทร์ บุรีรัมย์ (อ.บ้านกรวด และ อ.สตึก) และชัยภูมิ (อ.เกษตรสมบูรณ์ อ.บ้านแท่น อ.ภักดีชุมพล อ.หนองบัวแดง)					
		Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Prospective volume	188	Drop/เดือน			บาท / Drop
CB 100%	692	Drop/เดือน			บาท / Drop		
8 งานให้บริการ e-Machine (Full service)	1) การบรรจุและถอดกล่อง e-Machine : อ้างอิง SLA ข้อ 4 2) การเติมเงิน e-Machine : อ้างอิง SLA ข้อ 6	Tier 1: ขนส่งในจังหวัด นครราชสีมา บุรีรัมย์ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2) และ ชัยภูมิ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2)					
		Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Prospective volume	1,775	Drop/เดือน			บาท / Drop
		CB 100%	7,418	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Tier 2: ขนส่งในจังหวัด สุรินทร์ บุรีรัมย์ (อ.บ้านกรวด และ อ.สตึก) และชัยภูมิ (อ.เกษตรสมบูรณ์ อ.บ้านแท่น อ.ภักดีชุมพล อ.หนองบัวแดง)					
		Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop
		Prospective volume	460	Drop/เดือน			บาท / Drop
CB 100%	1,595	Drop/เดือน			บาท / Drop		

Template อัตราค่าบริการ CCC																									
บริการของ CCC		SLA		Scenario		Volume	หน่วย	อัตราค่าบริการ (ไม่รวม VAT)	อัตราค่าบริการ (รวม VAT 7%)	หน่วย															
9.1 งาน Maintenance e-Machine (1st Line Maintenance)	1) First line maintenance (1st) : การแก้ไขเครื่อง e-machine เบื้องต้น นิยาม : First line maintenance (1st) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องเบื้องต้น ที่ไม่จำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider ได้แก่ การเติมกระดาษ Slip , รมบัตร กระดาษ Slip บัตรพลาสติก สมุดบัญชี ติดในเครื่อง , การแก้ไขปัญหาเครื่องจากความขัดข้องของ hardware software network และ ระบบไฟฟ้า <table><tr><td>รายการเงื่อนไข</td><td>รอบที่ 1</td><td>รอบที่ 2</td></tr><tr><td>เวลาส่งคำสั่งของผู้ให้บริการ (cut of time)</td><td>ภายใน 07.30 น.</td><td>ภายใน 11.00 น.</td></tr><tr><td>ระยะทางเข้าถึงเครื่อง e-Machine</td><td>ไม่กำหนด</td><td>ไม่เกิน 50 กิโลเมตร</td></tr><tr><td>จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการต่อวัน</td><td colspan="2">ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง ต่อวัน (รวม 1st และ 2nd line service)</td></tr><tr><td>ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ</td><td>ภายใน 18.00 น.</td><td>ภายใน 20.00 น.</td></tr><tr><td>ระยะเวลาจัดส่งรายงานการให้บริการ</td><td>ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)</td><td>ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)</td></tr></table> หมายเหตุ : 1. กรณีในรอบ 1 ชั่วโมง ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้ให้บริการจะทำการแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ให้บริการเป็นรายกรณี 2. ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้นนี้ อยู่ภายใต้การใช้บริการเครื่อง e-Machine 100%	รายการเงื่อนไข	รอบที่ 1	รอบที่ 2	เวลาส่งคำสั่งของผู้ให้บริการ (cut of time)	ภายใน 07.30 น.	ภายใน 11.00 น.	ระยะทางเข้าถึงเครื่อง e-Machine	ไม่กำหนด	ไม่เกิน 50 กิโลเมตร	จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการต่อวัน	ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง ต่อวัน (รวม 1 st และ 2 nd line service)		ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	ภายใน 18.00 น.	ภายใน 20.00 น.	ระยะเวลาจัดส่งรายงานการให้บริการ	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)	Tier 1: บริการในจังหวัด นครราชสีมา บุรีรัมย์ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2) และ ชัยภูมิ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2)					
		รายการเงื่อนไข	รอบที่ 1	รอบที่ 2																					
		เวลาส่งคำสั่งของผู้ให้บริการ (cut of time)	ภายใน 07.30 น.	ภายใน 11.00 น.																					
		ระยะทางเข้าถึงเครื่อง e-Machine	ไม่กำหนด	ไม่เกิน 50 กิโลเมตร																					
		จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการต่อวัน	ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง ต่อวัน (รวม 1 st และ 2 nd line service)																						
		ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	ภายใน 18.00 น.	ภายใน 20.00 น.																					
		ระยะเวลาจัดส่งรายงานการให้บริการ	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)																					
		Only BOT	-	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
		Prospective volume	221	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
		CB 100%	595	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
Tier 2: บริการในจังหวัด สุรินทร์ บุรีรัมย์ (อ.บ้านกรวด และ อ.สตึก) และชัยภูมิ (อ.เกษตรสมบูรณ์ อ.บ้านแท่น อ.ภักดีชุมพล อ.หนองบัวแดง)																									
Only BOT	-	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																			
Prospective volume	43	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																			
CB 100%	118	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																			
9.2 งาน Maintenance e-Machine (2nd Line Maintenance)	2) Second line maintenance (2nd) : การดูแล แก้ไขเครื่อง e-machine และ/หรือ อำนาจความสะดวกให้ช่างเทคนิคที่เข้าซ่อมเครื่อง e-Machine นิยาม : Second line maintenance (2nd) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องที่นอกเหนือจาก first line maintenance และมีจำนวนจำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider SLA อ้างอิง ข้อ 1) First line Maintenance	Tier 1: บริการในจังหวัด นครราชสีมา บุรีรัมย์ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2) และ ชัยภูมิ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2)																							
		Only BOT	-	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
		Prospective volume	221	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
		CB 100%	595	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
		Tier 2: บริการในจังหวัด สุรินทร์ บุรีรัมย์ (อ.บ้านกรวด และ อ.สตึก) และชัยภูมิ (อ.เกษตรสมบูรณ์ อ.บ้านแท่น อ.ภักดีชุมพล อ.หนองบัวแดง)																							
		Only BOT	-	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
		Prospective volume	43	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
		CB 100%	118	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
		9.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)	3) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ผู้ให้บริการต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับเครื่อง e-Machine ของผู้ใช้บริการล่วงหน้า เป็นรายเดือน และแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการ PM เครื่อง e-Machine ให้แล้วเสร็จภายใน 2-4 ชม. ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ	Tier 1: บริการในจังหวัด นครราชสีมา บุรีรัมย์ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2) และ ชัยภูมิ (ไม่รวมพื้นที่ Tier 2)																					
				Only BOT	-	ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง															
Prospective volume	221			ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
CB 100%	595			ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
Tier 2: บริการในจังหวัด สุรินทร์ บุรีรัมย์ (อ.บ้านกรวด และ อ.สตึก) และชัยภูมิ (อ.เกษตรสมบูรณ์ อ.บ้านแท่น อ.ภักดีชุมพล อ.หนองบัวแดง)																									
Only BOT	-			ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
Prospective volume	43			ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
CB 100%	118			ครั้ง/เดือน				บาท / ครั้ง																	
10.1 งานให้บริการตรวจนับ จัดเก็บ และคัดแยกเหรียญกษาปณ์ (ชนิดราคา 1 บาท / 2 บาท / 5 บาท และ 10 บาท)	ผู้ให้บริการเป็นผู้ติดต่อกับกรมธนารักษ์ในการขอแลกเหรียญกษาปณ์ และส่งคำสั่งล่วงหน้าให้ผู้ให้บริการภายใต้เงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้ 1) การขอแลกเหรียญกษาปณ์กับกรมธนารักษ์ : ผู้ให้บริการจะต้องส่งคำสั่งภายในเวลา 15.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า 2) การแลกเปลี่ยน (เกลี่ยเหรียญ) หรือแลกเปลี่ยนเหรียญกษาปณ์ชำรุด : ผู้ให้บริการจะต้องส่งคำสั่งล่วงหน้า 5 วันทำการ			Only BOT	-	ถุง/เดือน				บาท / ถุง															
				Prospective volume	510	ถุง/เดือน				บาท / ถุง															
		CB 100%	1,700	ถุง/เดือน				บาท / ถุง																	
		ขนส่งไปกรมธนารักษ์																							
10.2 งานให้บริการขนส่งเหรียญกษาปณ์ไปแลกค่าที่กรมธนารักษ์		Only BOT	-	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
		Prospective volume	1	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
		CB 100%	3	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
		ขนส่งกลับศูนย์เงินสดกลาง นครราชสีมา																							
		Only BOT	-	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
		Prospective volume	1	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
		CB 100%	3	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
11 งานให้บริการจัดเก็บเงินสดรายต่างประเทศ	ผู้ให้บริการส่งคำสั่งนำส่งธนบัตรต่างประเทศ พร้อมกับคำสั่งนำส่งธนบัตรสกุลบาท ภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า	Only BOT	-	ล้านบาท/เดือน				บาท / 1 ล้านบาท / เดือน																	
		Prospective volume	156	ล้านบาท/เดือน				บาท / 1 ล้านบาท / เดือน																	
		CB 100%	521	ล้านบาท/เดือน				บาท / 1 ล้านบาท / เดือน																	
12 งานให้บริการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศ	ผู้ให้บริการจะแจ้งความต้องการขนส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินตราต่างประเทศให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนวันขนส่ง	ขนส่งไปสำนักงานใหญ่ของผู้ให้บริการ																							
		Only BOT	-	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
		Prospective volume	1	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
		CB 100%	3	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
		ขนส่งกลับศูนย์เงินสดกลาง นครราชสีมา																							
		Only BOT	-	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
		Prospective volume	1	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																	
CB 100%	3	รอบ/เดือน				บาท / รอบ																			

หมายเหตุ: 1) ขอบเขตพื้นที่ให้บริการงานขนส่งของ CCC นครราชสีมา มีรวม อ.แก่งคร้อ อ.ภูเขียว และ อ.คอนสาร ของ จ.ชัยภูมิ

2) Drop สาขา คือ การขนส่งจาก CCC ไปสาขา หรือ ขนส่งจากสาขา กลับมาที่ CCC กรณีมีการขนส่งสิ่งจาก CCC ไปสาขา และมีการรับคืนจากสาขาที่กลับมาที่ ศส. ให้นับเป็น 2 Drop

3) Drop e-Machine คือ การไปเก็บงานที่ e-Machine และการถอดกล่องกลับมาที่ CCC กรณีมีการไปเก็บงานที่ e-Machine และการถอดกล่องกลับมาที่ CCC ให้นับเป็น 1 Drop