

Term of reference (TOR)

การคัดเลือกผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (Consolidated Cash Center : CCC) ขอนแก่น

1. ความเป็นมา และวัตถุประสงค์

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) มีนโยบายเรื่องการจัดตั้งศูนย์เงินสดกลาง (Consolidated Cash Center : CCC) โดยมอบหมายสมาคมธนาคารไทยศึกษาการจัดตั้งศูนย์เงินสดกลางของระบบ ซึ่งจะเริ่มต้นดำเนินการจัดตั้ง “ศูนย์เงินสดกลาง ขอนแก่น (CCC ขอนแก่น)” เป็นแห่งแรกในการให้บริการด้านเงินสด โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการเงินสดในพื้นที่ศูนย์จัดการธนบัตร ขอนแก่น โดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อลดต้นทุน และการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนระหว่างศูนย์จัดการธนบัตร ขอนแก่น (ศขก.) และศูนย์เงินสดสถาบันการเงิน (ศงส.) ในพื้นที่ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน (Operation) การจัดเก็บเงินสดสำรอง (Holding) และ การขนส่งธนบัตร (Logistics)
- (2) เพื่อคัดเลือกและสนับสนุนผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (CCC Operator) ที่มีแนวทางการบริหารจัดการเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องตามนโยบาย ธปท.
- (3) เพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (CCC Operator) สำหรับการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์จัดการธนบัตร ขอนแก่น เพื่อให้บริการสถาบันการเงินในจังหวัดขอนแก่น และบริเวณโดยรอบ ในงานให้บริการของ ศขก. และ ศงส. ตามที่ ธปท. กำหนด

2. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 กรณีผู้ประกอบการเป็นธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

- (1) เป็นผู้ประกอบธุรกิจศูนย์เงินสด ซึ่งได้แก่ การรับจ่ายธนบัตร การนับคัดธนบัตร และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับจ่ายเงินสาขา การจัดการเครื่อง e-Machine การขนส่งธนบัตร เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงกรณีที่ประกอบธุรกิจโดยจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการประกอบธุรกิจศูนย์เงินสดให้ธนาคารพาณิชย์นั้นด้วย
- (2) กรณีเป็นสาขาของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ สำนักงานใหญ่จะต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจศูนย์เงินสด ตาม (1) และจะต้องมีหนังสือยืนยันจากสำนักงานใหญ่ว่าจะสนับสนุนการประกอบธุรกิจของสาขาของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศดังกล่าว

2.1.2 กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้ให้บริการด้านเงินสด (Cash in Transit : CIT)

- (1) เป็นผู้ประกอบธุรกิจศูนย์เงินสด ซึ่งได้แก่ การรับจ่ายธนบัตร การนับคัดธนบัตร และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับจ่ายเงินสาขา การจัดการเครื่อง e-Machine การขนส่งธนบัตร
- (2) เป็นผู้ประกอบการ ที่มีบริษัทแม่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านเงินสดอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเป็นสาขาของผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ โดยมีการให้บริการในงานบางประเภทอยู่ในประเทศไทยแล้ว เช่น การขนส่ง การให้บริการแรงงานด้านงานเงินสด (ยังไม่เคยทำงานนับคัดเอง) ทั้งนี้ ผู้ประกอบการอาจใช้

ประสบการณ์ของบริษัทแม่ หรือสำนักงานใหญ่ โดยบริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ ต้องยินยอม และสนับสนุนให้เข้าร่วมการคัดเลือกและเป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดต่อไป

2.1.3 กรณีเป็นผู้ประกอบการเข้าร่วมการคัดเลือกในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า (Joint Venture)” แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อเสนอในนามของนิติบุคคลใหม่ โดยแสดงข้อตกลงการประกอบธุรกิจของกิจการร่วมค้า และกิจการร่วมค้าสามารถใช้ผลงานหรือประสบการณ์การให้บริการด้านเงินสดของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งหรือทุกรายมาใช้แสดงเป็นผลงานหรือประสบการณ์ของกิจการร่วมค้าที่เข้ารับการคัดเลือกได้
- (2) กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อเสนอในนามของผู้เข้าร่วมค้าที่ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายได้มีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ โดยผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้ลงนามข้อตกลงสัญญาระหว่าง ธปท. และผู้รับบริการ รวมถึงเป็นตัวแทนดำเนินธุรกรรมด้านเงินสด ตลอดจนรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความผิดพลาดในการทำงานทุกกรณี กิจการร่วมค้าสามารถใช้ผลงานหรือประสบการณ์การให้บริการด้านเงินสดของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวหรือของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งหรือทุกรายมาใช้แสดงเป็นผลงานหรือประสบการณ์ของกิจการร่วมค้าที่เข้ารับการคัดเลือกได้

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามรายการข้อ 6.1.1

2.2 ทุนจดทะเบียน

- 2.2.1 กรณีผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคลในประเทศไทย ต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า 30,000,000.- บาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ได้ออกหรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
- 2.2.2 กรณีผู้ประกอบการที่มีบริษัทแม่ประกอบธุรกิจอยู่ในประเทศ หรือ ต่างประเทศ ตาม 2.1.2 (2) บริษัทแม่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเมื่อเทียบเป็นเงินบาทแล้วไม่น้อยกว่า 100,000,000.- บาท (เฉพาะผู้ให้บริการด้านศูนย์เงินสด) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้ออกหรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และบริษัทแม่มีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ CIT มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามรายการข้อ 6.1.2

2.3 ผลงานการให้บริการ

2.3.1 มีผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด ไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือ มีผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้จัดการศูนย์เงินสด หรือ เทียบเท่า) ที่มีอำนาจตัดสินใจที่มีประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารงานศูนย์เงินสด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3.2 กรณีผู้เข้าร่วมการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการที่มีบริษัทแม่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านเงินสด อยู่ต่างประเทศ หรือเป็นสาขาของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดอยู่ในต่างประเทศ ตามข้อ 2.1.2 (2) ต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามรายการข้อ 6.1.3

3. สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการ

3.1 การให้บริการงานศูนย์เงินสดกลาง

3.1.1 ผู้ให้บริการมีหน้าที่ให้บริการงานด้านเงินสด และ งานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ 4 ของเอกสารฉบับนี้

3.1.2 กรณีผู้ให้บริการประสงค์จะให้บริการงานด้านเงินสดที่นอกเหนือจากขอบเขตที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ธปท. เป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 การใช้ทรัพย์สินของ ธปท. เพื่อปฏิบัติงานให้บริการด้านเงินสด ตามขอบเขตงานที่กำหนด

3.2.1 ผู้ให้บริการสามารถเข้าใช้อาคารศูนย์จัดการธนบัตรขอนแก่น ธปท. มีขนาดพื้นที่ ที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 1)

3.2.2 ผู้ให้บริการสามารถใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ ธปท. จัดเตรียมไว้ (เอกสารแนบ 2)

3.2.3 ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานด้านเงินสด โดยใช้ระบบงานศูนย์เงินสดกลาง (CCC System) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Software Hardware และ Infrastructure) ตามรายละเอียดที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 2) กรณีผู้ให้บริการประสงค์จะใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เทคโนโลยี อื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ ธปท. จัดเตรียมไว้ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย

3.2.4 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการใช้ทรัพย์สินของ ธปท. ตามที่ระบุในข้อ 3.2.1 3.2.2 และ 3.2.3 ตามอัตราที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 3)

3.3 การเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ

- 3.3.1 ผู้ให้บริการต้องเสนออัตราค่าบริการเป็นเงินบาทที่ไม่เกินกว่าอัตราที่ ธปท. ระบุไว้เป็นราคามาตรฐานตามรายละเอียดใน TOR ฉบับนี้ (เอกสารแนบ 4) ทั้งนี้ ให้เสนอราคารวม และ ราคาต่อหน่วย และ/หรือ ราคาต่อรายการ โดยราคาดังกล่าวต้องรวมค่าดำเนินการ (ถ้ามี) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ ทุกประเภท (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว
- 3.3.2 ผู้ให้บริการสามารถเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการได้ตามอัตราที่ผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ ค่าบริการที่เรียกเก็บจะต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าบริการที่เสนอในข้อ 3.3.1 เว้นแต่เป็นอัตราค่าบริการอันเกิดจากการให้บริการที่มีความต้องการสูงกว่ามาตรฐานจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้นใน TOR ฉบับนี้ หรือให้บริการนอกเหนือขอบเขตที่ต้องได้รับอนุญาตจาก ธปท. ตามข้อ 3.1.2 และเป็นไปตามความตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ เป็นรายกรณีไป

3.4 การชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ให้บริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงการให้บริการที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ โดยการชดเชยค่าเสียหายจะคิดเป็นเงินในอัตราไม่เกิน 1 เท่าของค่าบริการต่อหน่วย หรือ คิดจากอัตราดอกเบี้ยนโยบาย โดยเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ

4. ขอบเขตงาน รายละเอียดการให้บริการ และข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

4.1 การบริหารจัดการด้านธนบัตร : งานหลัก

4.1.1 งานรับจ่ายธนบัตร เหรียญกษาปณ์ และเงินต่างประเทศ

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ให้บริการธุรกรรมด้านธนบัตรกับธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการตามที่ ธปท. กำหนด ในฐานะผู้บริหารจัดการศูนย์เงินสดกลาง และ จัดสรรธนบัตรให้แก่ ศูนย์เงินสด , สาขาธนาคาร, ลูกค้าธนาคาร, เอทีเอ็ม และอื่น ๆ ตามคำสั่งของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ
- (2) บริหารจัดการ การเข้าฝาก-ถอนธนบัตรที่ชัดเจน สามารถระบุผู้รับผิดชอบ และ/หรือ ผู้ดำเนินการส่งมอบและรับมอบได้
- (3) ดำเนินการฝาก-ถอนธนบัตร ภายใต้ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้อย่างชัดเจน
- (4) รับผิดชอบในการตรวจความเรียบร้อยของ Seal ต่าง ๆ ที่บรรจุธนบัตร รวมถึงยัง Barcode เพื่อฝากและถอนธนบัตรให้ผู้ให้บริการและลูกค้า
 - (ก) ฝาก-ถอนธนบัตร ศงส. : ธนบัตรที่นับคัตแล้ว จะรับธนบัตรเป็นระดับห่อ
 - (ข) ฝาก-ถอนธนบัตร สาขา/e-Machine : ธนบัตรที่ยังไม่นับคัต จะรับธนบัตรเป็นถุงบรรจุเงิน
- (5) รับผิดชอบการขนย้ายธนบัตรจากบริเวณพื้นที่งานฝาก-ถอนธนบัตร ไปยังห้องมั่นคงเพื่อจัดเก็บหรือไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน

- (6) จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ได้รับคัดเลือก สำหรับให้พนักงานของผู้ได้รับคัดเลือก โดยให้ผู้ให้บริการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (7) หากผู้ให้บริการรับจ่ายธนบัตร ส่งผลให้มีปริมาณ และ มูลค่า ธนบัตรไม่ถูกต้อง ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามปริมาณและมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
- (8) กรณีการให้บริการเหรียญกษาปณ์ และเงินต่างประเทศ ให้อยู่ภายใต้การตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) งานรับธนบัตร :
 - (ก) ให้บริการรับฝากธนบัตรตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
 - (ข) ให้บริการนำเงินเข้าฝากบัญชี Current account (CA) ของผู้ให้บริการ ภายในวันทำการ ยกเว้นกรณี que ผู้ใช้บริการนำเงินเข้าฝากหลังเวลา 16.00 น. ผู้ให้บริการสามารถนำเงินเข้าฝากบัญชี CA ได้ในวันทำการถัดไป
- (2) งานจ่ายธนบัตร : ให้บริการจ่ายธนบัตรแก่ผู้ให้บริการได้ภายในวันที่ทำการ ยกเว้นกรณี que ผู้ใช้บริการทำการถอนเงินจากบัญชี CA หลังเวลา 15.30 น. ผู้ให้บริการสามารถจ่ายธนบัตรได้ในวันทำการถัดไป

4.1.2 งานคัตนับธนบัตร และการทำลายโดยเครื่องนับคัตธนบัตร

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) นับคัตธนบัตรให้กับธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ และ ธปท. ในฐานะผู้ให้บริการตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 5)
 - (ก) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาเครื่องจักรมาใช้งานเพิ่มเติม โดยต้องเป็นเครื่องจักรนับคัตที่มีความสามารถในการนับคัต (machine specification) ไม่ต่ำกว่า 30 มัด/ชั่วโมง อย่างน้อยจำนวน 1 เครื่อง เพื่อรองรับภาระงานได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันกับผู้ให้บริการ โดยเครื่องจักรคัตนับที่ผู้ได้รับคัดเลือกนำมาใช้งานเพิ่มเติม นั้น ต้องมีประสิทธิภาพการคัตนับได้ตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด
 - (ข) การตรวจนับธนบัตรด้วยเครื่องจักรนับคัต โดยผู้ปฏิบัติงานของผู้ได้รับคัดเลือก กำหนดให้ใช้งานเครื่องจักรนับคัตขนาดใหญ่ (BPS-M7) ที่ ธปท. จัดเตรียมให้ เป็นลำดับแรก เพื่อเป็นการลดภาระงานในการทำลายธนบัตรด้วยเครื่องจักรทำลาย (Offline)
- (2) นับคัตธนบัตรที่ยังไม่ผ่านการนับคัต (Unsort) ที่ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการนำส่งตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน ภายใต้ระเบียบที่ ธปท. กำหนด
- (3) นับคัตธนบัตรตัวเสีย (Unfit) ที่รับจากศูนย์เงินสดสถาบันการเงินที่ไม่ได้ใช้บริการนับคัตของศูนย์เงินสดกลาง ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของ ธปท. ให้นำคัตในเวลาทำการเท่านั้น (08.00 - 16.00 น.) เว้นแต่ได้รับการยินยอมจาก ธปท. หรือเมื่อเริ่มใช้ CCC System แล้วผู้ให้บริการสามารถดำเนินการนับคัตได้โดยไม่ระบุช่วงเวลา และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ชนิดราคา 1000 บาท และ 500 บาท	ภายใน 15 วัน
(ข) ชนิดราคา 100 บาท	ภายใน 20 วัน
(ค) ชนิดราคา 50 บาท และ 20 บาท	ภายใน 25 วัน

- (4) รับผิดชอบจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นกับธนบัตร ในกระบวนการนับคัดอันเกิดขึ้นกับเครื่องจักรนับคัดของ ธปท. อาทิ การบันทึกโดยไม่ทำลายธนบัตร และ การทำลายธนบัตรโดยไม่บันทึก ซึ่งผู้ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการตามพิธีปฏิบัติที่ ธปท. กำหนด โดย ธปท. จะช่วยสนับสนุนในงานข้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้เครื่องจักรนับคัดสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ
- (5) ตรวจนับธนบัตรตามขั้นตอนพิธีปฏิบัติที่กำหนดร่วมกันระหว่าง ธปท. กับ ผู้ได้รับคัดเลือก โดยการตรวจนับธนบัตรต้องได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด
 - (ก) ธนบัตรที่ผ่านการตรวจนับจะต้องมีจำนวนธนบัตร (ตัวดี ตัวเสีย ทำลาย) เมื่อรวมกันแล้ว จะต้องถูกต้องครบถ้วนเท่ากับจำนวนธนบัตรที่รับมอบไปทุกครั้ง เว้นแต่ พบธนบัตรบกพร่อง (ขาด-เกินจำนวน ชำรุด ปลอม ปนชนิดราคา) โดยต้องส่งรายงานเอกสารหลักฐาน และต้องทวนสอบก่อนการส่งมอบให้ ธปท.
 - (ข) กรณีที่พบธนบัตรบกพร่อง (ขาด-เกินจำนวน ชำรุด ปลอม ปนชนิดราคา) ในขั้นตอนการนับคัด ผู้ได้รับคัดเลือกต้องระบุสาขาที่นำส่งธนบัตรบกพร่องและแจ้งให้ธนาคารสมาชิกเจ้าของธนบัตรทราบทันที และเรียกเก็บหรือส่งคืนธนบัตรที่ตรวจพบ (ตามแต่กรณี) กับธนาคารสมาชิกเจ้าของธนบัตรในการรับ-ส่งธนบัตรเพื่อยกเลิกไปพร้อมนำส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - (ค) กรณีผู้ได้รับคัดเลือกนำส่งธนบัตรที่ผ่านการนับคัดให้ ธปท. เพื่อฝากตามคำสั่งของธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ หากปรากฏว่ามีความผิดปกติของธนบัตรที่นำส่งดังกล่าว เช่น ขาดจำนวน เกินจำนวน ชำรุด ปลอม เป็นต้น ให้ความรับผิดชอบตกอยู่กับผู้ได้รับคัดเลือก ทั้งนี้ ธปท. จะสุ่มตรวจทานผลการนับคัดธนบัตรทั้งธนบัตรตัวดี และตัวเสียที่ได้จากการนับคัด
 - (ง) หากตรวจพบปริมาณธนบัตรไม่ครบจำนวน (ขาดจำนวน) จากกลุ่มธนบัตร ธนบัตรตัวดี จากผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับคัดเลือก ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชดใช้เต็มมูลค่าที่ตรวจพบภายในระยะเวลาหลังจากตรวจพบ 3 วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ธนบัตรตัวเสีย จากผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับคัดเลือก ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชดใช้เต็มมูลค่าที่ตรวจพบภายในระยะเวลาหลังจากตรวจพบ 1 วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (6) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องตรวจคุณภาพเครื่องจักรตามขั้นตอนที่ ธปท. กำหนด ก่อนการทำงานทุกครั้งต่อผลัดการทำงาน (Audit Mode) โดยต้องส่ง Audit report ให้ ธปท. ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ร่วมกัน (เอกสารแนบ 6)
- (7) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องคัดแยกธนบัตรตัวดี ตัวเสีย บกพร่อง (ชำรุด ปลอม) และรายงานการทำลายธนบัตรด้วยเครื่องจักรนับคัด ธปท. ตามขั้นตอนและมาตรฐานที่กำหนดร่วมกัน
- (8) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องบรรจุธนบัตรตัวดี (ปิดผนึก) ลงในบรรจุภัณฑ์ และติด Barcode ตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด ส่วนธนบัตรตัวเสียให้รัดมัด และจัดเก็บตามที่กำหนด
- (9) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการนับคัดธนบัตร เช่น สายรัดมัดธนบัตร ห่อบรรจุภัณฑ์ธนบัตร เป็นต้น
- (10) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องบันทึกข้อมูลการนับคัดธนบัตรตามมาตรฐานที่ ธปท. กำหนด
- (11) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องทำรายงานการปฏิบัติงานทั้งหมด และยินยอมรับผิดชอบต่อการดำเนินงานที่ไม่สามารถพิสูจน์ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้

- (12) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องแจ้งปัญหาเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในงานตรวจนับธนบัตรที่ชำรุดให้ ธปท. ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข
- (13) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องทำความสะอาดเครื่องจักรนับคัตหลังการปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้งานตามขั้นตอนที่ ธปท. กำหนด
- (14) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (15) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องตรวจนับ / คัดคุณภาพเงินสด ดำเนินการภายใต้ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้อย่างชัดเจน
- (16) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ได้รับคัดเลือก สำหรับให้พนักงานของผู้ได้รับคัดเลือก โดยผู้ให้บริการอาจสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (17) ผู้ได้รับคัดเลือกส่งรายงานผลการนับคัตธนบัตรที่ยังไม่ผ่านการนับคัต (unsort) ให้ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการตามเวลาที่กำหนด

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ธนบัตรชนิดราคา 1000 500 100 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 04.00 น. และปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 09.00 น. ของวันทำการถัดไป
- (2) ธนบัตรชนิดราคา 50 20 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จและปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 09.00 น. ของวันทำการถัดไป
- (3) กรณีปริมาณธนบัตรรับฝากมากกว่า 1,700 มัด ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 16.00 น. ของวันทำการถัดไป

4.1.3 งานบริหารงานห้องมั่นคง

ห้องมั่นคงศูนย์เงินสดกลาง ฯ (ห้องมั่นคง CCC)

- (1) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องใช้งานระบบจัดเก็บอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : AS/RS) ของ ธปท. ตามรายละเอียด ดังนี้
 - (ก) เพื่อการจัดเก็บธนบัตรที่ยังไม่ผ่านการนับคัต (Unsort) ของลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยต้องสามารถแยกสถาบันการเงิน ตามชนิดราคา ที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้
 - (ข) เพื่อการจัดเก็บธนบัตรของลูกค้าและผู้ให้บริการ ที่ผ่านการนับคัตโดยผู้ให้บริการแล้ว โดยสามารถจัดเก็บธนบัตรของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการรวมกัน โดยต้องมีบัญชีในการบริหารจัดการแยกรายสถาบันการเงิน
- (2) การนำเงินเข้า-ออก จากห้องมั่นคงต้องดำเนินการภายใต้กล้องวงจรปิดซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย 90 วัน มีระบบควบคุมการผ่าน (Access Control)
- (3) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องกระหนดยอดเงินคงคลังกับรายงานยอดเงินสดคงเหลือสิ้นวันจากระบบงานศูนย์เงินสดกลาง (CCC System) พร้อมลงลายมือชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ และส่งรายงานยอดเงินสดคงเหลือให้ธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการเป็นรายธนาคารตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ร่วมกัน
- (4) ธนบัตรที่จัดเก็บในห้องมั่นคง CCC จะจัดเก็บเฉพาะ ธนบัตรที่ใช้หมุนเวียน ธนบัตรที่รอการนับคัต ธนบัตรพร้อมจ่าย ธปท. และธนบัตรร่อนนำฝากเข้าห้องมั่นคง ธปท.

- (5) กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงการบันทึกงบบัญชี CA ธปท.จะสร้างรายการปรับยอดการบันทึกงบบัญชี CA ตามยอดธนบัตรที่ได้จากการนับคัด (ตัวดี / ตัวเสีย / ทำลาย) เพื่อให้ธนาคารสมาชิกอนุมัติการบันทึกงบบัญชี CA ให้ถูกต้อง ภายใน 10.00 น.
- (6) กรณีปริมาณธนบัตรรับฝากมากกว่า 1,700 มัด ซึ่งไม่สามารถนับคัดให้แล้วเสร็จภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป (D+1) หากภายหลังผลการนับคัดธนบัตรพบธนบัตรขาด-เกินจำนวน จะปรับปรุงการบันทึกงบบัญชี CA ภายใน 10.00 น.ของวันทำการถัดไป (D+2)
- (7) ธนบัตรตัวดีที่ผ่านการนับคัดแล้วไม่สามารถรวบรวมให้ครบห่อได้ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องดูแลและควบคุมการจัดเก็บในกรณีธนบัตรเศษ เพื่อรวบรวมให้ครบและนำส่งให้ ธปท.
- (8) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการบริหารธนบัตร รวมถึงยอดเบิก และ/หรือ ถอนเงินจากบัญชี CA ของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีธนบัตรเพียงพอให้สามารถให้หมุนเวียนได้ในวันต่อไป
- (9) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการของผู้ได้รับคัดเลือก สำหรับให้พนักงานของผู้ได้รับคัดเลือก โดยผู้ให้บริการอาจสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (10) มีการจัดทำประกันภัยเงินสดคุ้มครองทรัพย์สิน หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ และทรัพย์สินของ ธปท. ที่อยู่ในห้องมั่นคง CCC ผู้ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง (เอกสารแนบ 3)

ห้องมั่นคง ธปท.

- (1) ธนบัตรที่จัดเก็บในห้องมั่นคง ธปท. จะจัดเก็บเฉพาะธนบัตรใหม่ และ ธนบัตรที่ฝากเข้าบัญชี CA เท่านั้น (ธนบัตรตัวดี และธนบัตรรอทำลาย)
- (2) สำหรับงานภารกิจขนส่งธนบัตรใหม่จากศูนย์จัดการธนบัตร ธปท. มายังศูนย์เงินสดกลางนั้น ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดเตรียมแรงงานให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อขนย้ายธนบัตรใหม่ดังกล่าวไปยังห้องมั่นคง ธปท.

4.1.4 งานจัดการเงินสาขา

งานรับเงินสาขา

- (1) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจความเรียบร้อยของ Seal และถุงบรรจุเงิน
- (2) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน และประเภทเงิน
- (3) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการลำเลียงธนบัตรไปยังห้องมั่นคงเพื่อจัดเก็บ หรือไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน

งานจ่ายเงินสาขา

- (1) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเตรียมเงินจ่ายสาขา รวมถึงบรรจุลงถุงบรรจุเงิน
- (2) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน และประเภทเงิน
- (3) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจความเรียบร้อยของ Seal และถุงบรรจุเงิน

4.1.5 งานจัดการเงินเครื่อง e-Machine

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้จัดเงินสดสำหรับบรรจุตู้ e-Machine ตามจำนวนและชนิดราคา ที่ธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการกำหนด
- (2) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้ตรวจนับเงินคืนจากกล่องเงินเอทีเอ็ม (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน
- (3) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้ตรวจนับเงินคืนจากเครื่อง CDM มาจัดรวบรวมและจัดเตรียม เพื่อนำส่งไปนับคัด
- (4) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบงานบริหารกล่องและกุญแจเครื่อง e-Machine โดยมีการจัดเก็บ ที่สามารถแยกตามธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ
- (5) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงานและมาตรฐานการให้บริการของ ผู้ได้รับคัดเลือก สำหรับให้พนักงานของผู้ได้รับคัดเลือก โดยผู้ใช้บริการอาจสามารถพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) การบรรจุกล่องเงินเครื่อง e-Machine
รอบปกติ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ ให้บริการดำเนินการบรรจุเงินเสร็จภายใน 06.00 น. ของวันถัดไป (D)
รอบพิเศษ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม.
- (2) การถอดกล่องเงินเครื่อง e-Machine
รอบปกติ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ ให้บริการตรวจนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายใน 21.00 น. ของวันทำการ (D)
รอบพิเศษ: ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม. ผู้ให้บริการตรวจนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายในวันทำการ (D)

4.2 การบริหารจัดการด้านธนบัตร : งานสนับสนุนรองรับการบริการเพิ่มเติม

4.2.1 งานขนส่งเงินสาขา

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) การรับเงินสาขา : ผู้ได้รับคัดเลือกต้องให้บริการรับธนบัตรจากสาขาธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ ในวันทำการ และภายในเวลาเปิดทำงานของสาขาแต่ละแห่ง หรือ ภายในเวลาที่สาขาปิดแล้ว ไม่เกิน 30 นาที
- (2) การส่งเงินสาขา : ผู้ได้รับคัดเลือกต้องให้บริการส่งธนบัตรให้สาขาธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ ภายในเวลาที่ตกลงร่วมกันกับธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการ
- (3) ธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการจะแจ้งความต้องการรับ-ส่งธนบัตรให้ผู้ได้รับคัดเลือกทราบล่วงหน้า ภายในกำหนดเวลาที่ตกลงร่วมกัน
- (4) กรณีที่สาขามีการเปลี่ยนแปลงจำนวนธนบัตรที่นำส่ง ธนาคารสมาชิกผู้ใช้บริการต้องแจ้ง ปรับแก้ไขในระบบ CCC system

- (5) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาถุงบรรจุเงินที่มี Seal นิรภัยสำหรับล็อกปากถุง ที่มีรหัส Barcode และ/หรือ หมายเลขควบคุมเพื่อใช้ในการตรวจรับถุงบรรจุธนบัตร ให้เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- (6) กรณีที่ถุงเงินมีสภาพชำรุดเสียหาย หรือมีร่องรอยการเปิด หรือหมายเลข Seal ไม่ตรงกับที่บันทึก ณ จุดส่งมอบเงิน ผู้ได้รับคัดเลือกต้องแจ้งธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการทราบโดยทันทีและร่วมกันตรวจสอบ
- (7) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองเงินสดทั้งระบบการให้บริการ
- (8) กรณีการให้บริการขนส่งของธนบัตรชำรุด ให้อยู่ภายใต้การตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) ผู้ให้บริการนำส่งเงินให้สาขานาการสมาชิกผู้ให้บริการภายในเวลา 14.00 น.
- (2) ผู้ให้บริการรับเงินจากสาขานาการสมาชิกผู้ให้บริการภายในเวลาที่สาขาปิดแล้วไม่เกิน 30 นาที

4.2.2 งานให้บริการขนส่งเงินและการดูแล เครื่อง e-Machine

รายละเอียดการให้บริการ

- (1) การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงิน/การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-Machine โดยให้บริการนำเงินสดที่บรรจุกล่องเงิน e-Machine เรียบร้อยจากศูนย์เงินสด ไปเปลี่ยนที่เครื่อง e-Machine ของธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ พร้อมรับกล่องเงินจากเครื่อง e-Machine มาส่งคืนที่ศูนย์เงินสดเพื่อตรวจนับเงินคืนตามกระบวนการต่อไป
- (2) การให้บริการ First line service (1st) : การแก้ไขเครื่อง e-machine เบื้องต้น
- (3) การให้บริการ Second line service (2nd) : การดูแล แก้ไขเครื่อง e-Machine และ/หรือ อำนวยความสะดวกให้ช่างเทคนิคที่เข้าซ่อมเครื่อง e-Machine
- (4) การให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance: PM)
- (5) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองเงินสดทั้งระบบการให้บริการ

ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้น

- (1) การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงิน/การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-Machine รอบปกติ (ผู้ให้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า หรือ ส่งคำสั่งเร่งด่วนภายใน 07.00 น. ของวันทำการ)
ผู้ให้บริการต้องบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/เติมเงิน/เก็บกล่องเงินเครื่อง e-Machine แล้วเสร็จภายใน 18.00 น. ของวันทำการ (D)
- (2) การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงิน/การเก็บกล่องเงิน เครื่อง e-Machine รอบพิเศษ (ไม่อยู่ในรอบการขนส่งปกติ) ผู้ให้บริการต้องบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/เติมเงิน/เก็บกล่องเงินเครื่อง e-Machine ที่ตั้งอยู่ภายในรัศมี 50 กม. แล้วเสร็จภายใน 20.00 น. ของวันทำการ (D)

- (3) การให้บริการดูแลรักษาเครื่อง e-Machine ได้แก่ First line service (1st) และ Second line service (2nd)

รายการเงื่อนไข	รอบที่ 1	รอบที่ 2
เวลาส่งคำสั่งของผู้ใช้บริการ (cut of time)	ภายใน 07.30 น.	ภายใน 11.00 น.
ระยะทางเข้าถึงเครื่อง e-Machine	ไม่กำหนด	ไม่เกิน 50 กิโลเมตร
รายการเงื่อนไข	รอบที่ 1	รอบที่ 2
จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการต่อวัน	ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง ต่อวัน (รวม 1 st และ 2 nd line service)	
ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	ภายใน 18.00 น.	ภายใน 20.00 น.
ระยะเวลาจัดส่งรายงานการให้บริการ	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)

หมายเหตุ :

1. First line service (1st) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องเบื้องต้น ที่ไม่จำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider
(การเติมกระดาษ Slip , ธนบัตร กระดาษ Slip บัตรพลาสติก สมุดบัญชี ติดในเครื่อง , การแก้ไขปัญหาเครื่องจากความขัดข้องของ hardware software network และ ระบบไฟฟ้า)
 2. Second line service (2nd) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องที่นอกเหนือจาก first line service และมีความจำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider
 3. การใช้บริการรอบที่ 2 : หากผู้ให้บริการต้องการรับบริการเครื่อง e-Machine ที่มีระยะทางเกิน 50 กม. ผู้ให้บริการจะทำความตกลงกับผู้ให้บริการเป็นรายกรณี
 4. ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้นนี้ อยู่ภายใต้การให้บริการเครื่อง e-Machine 100%
- (4) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance: PM)
ผู้ให้บริการต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับเครื่อง e-Machine ของธนาคาร สมาชิกผู้ให้บริการล่วงหน้า เป็นรายเดือน และแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการ PM เครื่อง e-Machine ให้แล้วเสร็จภายใน 2-4 ชม. ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความตกลงระหว่างผู้ให้บริการและธนาคารสมาชิกผู้ให้บริการ

4.3 การรักษาความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน

- 4.3.1 ผู้ได้รับคัดเลือกต้องมีการควบคุม – รักษาการณ์ การผ่านเข้า-ออก ของบุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ ตลอดจนมีกระบวนการอนุญาต, ควบคุมและติดตามผู้ปฏิบัติงาน / ผู้มาติดต่อ
- 4.3.2 ผู้ได้รับคัดเลือกต้อง สังเกต ตรวจสอบ ดูแลอำนวยความสะดวก การผ่านเข้า-ออกบุคคล และยานพาหนะที่เข้ามาทำธุรกรรม ที่ได้รับสิทธิการผ่านเข้า-ออก โดยตรวจสอบจากข้อมูลผู้ที่ได้รับอนุญาตจากระบบข้อมูลที่กำหนด

- 4.3.3 ผู้ได้รับคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบรักษาความปลอดภัยประจำการในห้องควบคุมทุกวัน ตลอด 24 ชม. เพื่อตรวจติดตามเหตุการณ์ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยและสาธารณภัยต่าง ๆ รวมถึงการสอบกลับ เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด, ระบบควบคุมการผ่าน (Access Control), ระบบ Fire Alarm
- 4.3.4 จัดทำทะเบียนตัวอย่างรูปถ่าย ลายมือชื่อ สำหรับพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของ CCC และส่งมอบให้กับ ธปท.
- 4.3.5 ผู้ได้รับคัดเลือกต้องกำหนดสิทธิ์การผ่านเข้าถึงเขตพื้นที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และควบคุม (Access Control) ตลอดจนจัดการสิทธิในบัตรอนุญาตที่ใช้ เข้า-ออกประตูต่าง ๆ ทั้งภายในอาคาร ภายนอกอาคารและบริเวณโดยรอบ เฉพาะในส่วนพื้นที่รับผิดชอบของผู้ได้รับคัดเลือก

4.4 การควบคุมดูแลทำความสะอาดพื้นที่อาคารและบริเวณโดยรอบ

- 4.4.1 ผู้ได้รับคัดเลือกต้องดูแลรักษา และทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 4.4.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดูแลทัศนียภาพ และพื้นที่โดยรอบอาคารให้สะอาด เรียบร้อย และสะดวกต่อการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการอยู่เสมอ

4.5 การบริหารจัดการอื่น ๆ

4.5.1 การควบคุมดูแล พนักงาน

- (1) จัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ และ ปฏิบัติงานได้ตามกระบวนการทำงานของ ศูนย์เงินสดกลาง
- (2) จัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการทำงาน เพื่อให้สามารถควบคุมติดตาม การทำงานได้เมื่อมีเหตุการณ์จำเป็น
- (3) ในกรณีที่ ธปท. พบ หรือมีข้อร้องเรียน เรื่องพนักงานของผู้ได้รับคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสม หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ ไม่มีความสามารถ ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดให้มีการสืบทราบข้อเท็จจริง และมีการเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าวทันที หากมีเหตุอันควร โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

4.5.2 การควบคุมการปฏิบัติงาน

- (1) ผู้ได้รับคัดเลือกต้องจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รายงาน และมาตรฐานของผู้ได้รับคัดเลือก สำหรับพนักงาน โดย ธปท. มีสิทธิ์ขอเรียกดูและปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (2) ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กล้องวงจรปิดที่มีความครอบคลุม สามารถติดตาม เส้นทาง การขนส่งธนบัตรจากจุดรับ-ส่ง ไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตลอดจนจัดเก็บเงินได้ ตลอดเส้นทาง และสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย 90 วัน

4.6 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานงานของ ธปท.

- 4.6.1 ผู้ได้รับคัดเลือกต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์เงินสดกลาง ตามที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 7)
- 4.6.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดการและบริหารงานด้านบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเบื้องต้นตามที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 8)
- 4.6.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องกำหนดระดับการให้บริการ (Service level agreement: SLA) ที่เหมาะสมเพื่อการให้บริการที่เป็นมาตรฐานและเท่าเทียมกันของผู้ใช้บริการ
- 4.6.4 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีการควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของการให้บริการ โดยกำหนดแผนดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อาทิเช่น
 - (1) การสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Call tree)
 - (2) แผนดำเนินการภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมระบุวิธีการทดสอบ และหลักฐานรายการตรวจสอบ (ถ้ามี) ดังนี้
 - (ก) กรณีเกิดอุทกภัย
 - (ข) กรณีเกิดอัคคีภัย
 - (ค) กรณีเกิดพนักงานประท้วง (Strike)
 - (ง) กรณีเกิดจลาจล
 - (จ) กรณีเกิดโรคระบาด
 - (3) แนวทางการดำเนินงานในการบริหารจัดการศูนย์เงินสดเพื่อรองรับบริการแต่ละประเภท ซึ่งได้แก่ งานรับจ่ายธนบัตร งานนับคัดและทำลาย งานจัดการเงินสาขา งานจัดการเครื่อง e-Machine และงานขนส่ง กรณีไม่สามารถเปิดศูนย์ CCC ขอนแก่นได้ตามปกติ โดยต้องสามารถรองรับปริมาณงานได้ทั้งหมด
- 4.6.5 ผู้ให้บริการต้องอำนวยความสะดวกแก่ ธปท. หรือ ผู้แทนที่ ธปท. มอบหมาย เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่
 - (1) การปฏิบัติงานในพื้นที่ (On-site monitoring) ตามเวลาและความถี่ ที่ ธปท. กำหนด โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - (2) ผลการปฏิบัติงานผ่านการใช้ข้อมูลในระบบงาน หรือ ข้อมูลที่นำส่ง ธปท. ตามรูปแบบที่กำหนด (Off-site monitoring)
 - (3) การสุ่มตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้โดยไม่แจ้งล่วงหน้า (Surprise check)
- 4.6.6 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีช่องทางการรับ-ส่งคำร้อง หรือ การให้ข้อมูลย้อนกลับ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแล
- 4.6.7 ผู้ให้บริการต้องรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการ และ ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากที่ได้ตกลงร่วมกันไว้กับผู้ให้บริการ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาต

5. ระยะเวลาการให้บริการ

รพท. อนุญาตการเป็นผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง ขอนแก่น ได้เป็นระยะเวลา 5 ปี เมื่อครบกำหนด หากประสงค์จะดำเนินการต่อ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกใหม่ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไปทำสัญญาให้บริการกับผู้ให้บริการแต่ละรายอีกครั้งตามระยะเวลาที่ตกลงกัน

6. เอกสารประกอบการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามรายการที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้ กรณีที่จัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก โดยเอกสารจะแบ่งออกเป็น 2 ซอง และมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ซอง 1 : แสดงคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก

6.1.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไป

- (1) ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ต้องส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.1.1(2) ต้องมีเอกสารยืนยันจาก สำนักงานใหญ่ว่าจะสนับสนุนการประกอบธุรกิจของสาขาธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศดังกล่าวเพิ่มขึ้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.1.2(2) บริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ ต้องมีเอกสารยินยอมและสนับสนุนการเข้าร่วมการคัดเลือกและเป็นผู้ให้บริการด้านเงินสดเพิ่มขึ้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพิ่มขึ้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 เอกสารแสดงทุนจดทะเบียน

- (1) สำเนาหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาหนังสือเพิ่มทุน-ลดทุน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.2.2 บริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนจากหน่วยราชการ รับรองไว้ให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3 เอกสารแสดงผลงานการให้บริการ

เอกสารแสดงรายละเอียดประสบการณ์การทำงานขององค์กรทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือ CV ของผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้จัดการศูนย์เงินสด หรือเทียบเท่า) มีอำนาจตัดสินใจที่มีประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารงานศูนย์เงินสด

6.1.4 เอกสารแสดงแผนดำเนินธุรกิจ

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและเสนอแผนดำเนินธุรกิจ (เอกสารแนบ 9) การบริหารจัดการ รวมถึงการจัดการด้านบุคลากรที่แสดงถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ในการดำเนินการให้บริการศูนย์เงินสดกลาง และอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยต้องมีรายละเอียดหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

- (1) บทสรุปผู้บริหาร
- (2) ความเป็นมาของกิจการ
- (3) วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (4) รายละเอียดการให้บริการ ที่แสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจ
- (5) แผนการบริหารจัดการองค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและแนวทางบริหารจัดการ ทรัพยากรต่าง ๆ ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ ด้านบุคลากร ด้านการเงินการลงทุน พร้อมระบุจำนวนที่มีหรือสามารถจัดหาให้มีได้

6.1.5 เอกสารสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำเสนอเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่ระบุให้ครบถ้วนทุกข้อ (เอกสารแนบ 10)

6.1.6 เอกสารแสดงแผน BCP

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและนำเสนอเอกสาร ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 4.6.4

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 2.1 ให้สามารถใช้เอกสารแสดงทุนจดทะเบียน (ข้อ 6.1.2) เอกสารแสดงผลงานการให้บริการ (ข้อ 6.1.3) เอกสารแสดงแผนดำเนินธุรกิจ (ข้อ 6.1.3) และเอกสารแสดงแผน BCP (ข้อ 6.1.4) ของบริษัทแม่หรือสำนักงานใหญ่ หรือผู้ร่วมค้ารายหนึ่งหรือทุกราย มาประกอบการพิจารณาได้

6.2 ของ 2 : แสดงราคาค่าบริการ

ข้อเสนอราคาค่าบริการ: ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและเสนอราคาค่าบริการทั้ง 9 บริการให้ครบถ้วนทุกข้อ (เอกสารแนบ 11)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การประเมินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ (Price and Performance) ของผู้ให้บริการเป็นเกณฑ์ โดยสัดส่วนการพิจารณาคะแนน ดังนี้

7.1 Price คะแนนเต็ม 80 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องนำเสนอราคาค่าบริการทั้ง 9 บริการให้ครบถ้วน โดยราคาที่เสนอในแต่ละบริการจะต้องไม่เกินราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารราคามาตรฐานการให้บริการศูนย์เงินสดกลาง (เอกสารแนบ 4) กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอราคาไม่ครบถ้วนตามบริการที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือ เสนอราคาเกินจากราคาที่กำหนดในรายการใดรายการหนึ่ง คณะกรรมการจะไม่พิจารณาผู้เข้ารับการคัดเลือก

หมายเหตุ : คณะกรรมการ กำหนดให้ใช้ราคา Median Volume (BOT+ CB 30%) ตามเอกสารแนบ 10 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินด้านราคาค่าบริการ

7.2 Performance คะแนนเต็ม 20 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อย่อยตามที่ระบุด้านล่าง โดยในแต่ละหัวข้อมีความสำคัญกับทุกรายการเพื่อประโยชน์ของระบบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- 7.2.1 ความสามารถด้านระยะเวลาในการกอบกู้การให้บริการงานขนส่งกรณีฉุกเฉิน
- 7.2.2 การทดสอบแผนดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)
- 7.2.3 ระยะเวลาการดำเนินการเพื่อกอบกู้การให้บริการในแต่ละประเภทกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 7.2.4 ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบเตือนภัยของรถขนส่งเงินสด
- 7.2.5 ระบบงาน (Software) อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์เงินสดกลาง

หมายเหตุ : คณะกรรมการจะกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อภายหลังจากวันปิดรับเอกสาร และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดซองเพื่อพิจารณาให้คะแนน

8. การยื่นเอกสาร

เอกสารที่ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกที่นำมายื่นต่อ ธปท. ให้แยกเป็น 2 ซอง ปิดผนึก หน้าซองต้องเขียนให้ชัดเจน ดังนี้

ซองที่ 1 : เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวน 1 ชุด พร้อม flash drive (Soft file ในรูปแบบ PDF) จำนวน 1 ชุด พร้อมระบุชื่อ file ให้ตรงตามหัวข้อในเอกสารนี้ ตัวอย่างเช่น คุณสมบัติทั่วไป แผนดำเนินธุรกิจ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดเอกสารเป็นไปตามข้อ 6.1

ซองที่ 2 : เอกสารแสดงราคาค่าบริการ โดยมีรายละเอียดเอกสารเป็นไปตามข้อ 6.2

เอกสารที่ยื่นต่อ ธปท. เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบในวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ระหว่างเวลา 8:30 – 16:30 น. ณ อาคารอำนวยการ ชั้น 1 สายออกบัตรธนาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ 18 หมู่ 2 ถนนบรมราชชนนี ตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่โทรศัพท์ 02-356-8159 Email:

PhuriwaT@bot.or.th

กรณีพบว่า เอกสารไม่ชัดเจน หรือมีข้อสงสัยในเอกสาร คณะกรรมการคัดเลือกมีสิทธิในการเรียกเอกสารเพิ่มเติม หากผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่นำส่งเอกสารให้ครบภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะไม่พิจารณาเข้ารับการคัดเลือก

9. คณะผู้จัดทำ TOR ดังนี้

- (1) ผู้แทนจากธนาคารแห่งประเทศไทย
- (2) ผู้แทนจากสมาคมธนาคารไทย
- (3) ผู้แทนจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- (4) ผู้แทนจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- (5) ผู้แทนจากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- (6) ผู้แทนจากธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
- (7) ผู้แทนจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- (8) ผู้แทนจากธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
- (9) ผู้แทนจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- (10) ผู้แทนจากธนาคารออมสิน
- (11) ผู้แทนจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

รายการเอกสารแนบ

เอกสารแนบที่ 1	พื้นที่การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการใน CCC ขอนแก่น
เอกสารแนบที่ 2	รายการทรัพย์สินของ ธปท.
เอกสารแนบที่ 3	รายการค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพย์สินของ ธปท.
เอกสารแนบที่ 4	ราคามาตรฐานการให้บริการ CCC ขอนแก่น
เอกสารแนบที่ 5	เกณฑ์มาตรฐานการนับคิด และมาตรฐานคุณภาพธนบัตร
เอกสารแนบที่ 6	Flow ขั้นตอนการทดสอบคุณภาพนับคิดของเครื่องจักร ธปท.
เอกสารแนบที่ 7	มาตรฐานศูนย์เงินสดกลาง ธปท.
เอกสารแนบที่ 8	รายละเอียดคุณสมบัติ ด้านบุคลากร และเครื่องจักร อุปกรณ์
เอกสารแนบที่ 9	รายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง
เอกสารแนบที่ 10	เอกสารสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ
เอกสารแนบที่ 11	Template เสนออัตราค่าบริการ CCC ขอนแก่น

เอกสารแนบ 1 –พื้นที่การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการใน CCC ขอนแก่น

ข้อมูลขนาดพื้นที่สำหรับการปฏิบัติของ CCC เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตาราง (ไม่รวมพื้นที่ที่ใช้ร่วมกับ ธปท. และพื้นที่ห้องมั่นคง)

ลำดับ	พื้นที่สำหรับให้บริการงาน	ขนาด (เมตร x เมตร)	พื้นที่ (ตารางเมตร)
1	นับคัตธนบัตร	17.1 x 8.6	147.1
2	บรรจุ และถอดกล่อง e-Machine	15.1 x 8.6	129.9
3	เตรียมเงินสาขา	6 x 5	30.0
4	รับ จ่าย ธนบัตร (พื้นที่รวม 4 ห้อง)	12 x 8.55	102.6
5	ลานขนถ่าย 1	6 x 8.75	52.5
6	ลานขนถ่าย 2	6 x 8.75	52.5
7	จัดการเหรียญกษาปณ์	6 x 4	24
8	Office	6.5 x 7	45.5
9	Locker และ ห้องพัก	6 x 16	96.0
10	ห้องประชุม (นอกพื้นที่ธนบัตร)	6.5 x 9	58.5

เอกสารแนบ 2 – รายการทรัพย์สินของ ธปท.

รายการทรัพย์สินของ ธปท. ที่กำหนดให้ผู้ให้บริการ CCC ใช้ในการปฏิบัติงานที่ศูนย์จัดการธนบัตร
ขอนแก่น

1. รายการเครื่องจักร-อุปกรณ์การปฏิบัติงาน และ อุปกรณ์สำนักงาน

1.1. เครื่องจักรนับคัตธนบัตร รุ่น BPS M7 (30 notes/sec) จำนวน 2 เครื่อง

1.2. เครื่องนับจำนวนธนบัตร

Brand-Model	จำนวน (เครื่อง)
Glory 700N	6
Glory 500	5
Laurel PV-30C	2
Laurel 711	2
Laurel 717	1

1.3. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม Barcode reader จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน* ดังนี้
(ไม่รวมเครื่องที่ ธปท. เป็นผู้ใช้งาน)

สถานที่/พื้นที่	จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่อง Barcode reader
ป้อมหน้าทางเข้าศูนย์	1	-
CCC Office	2	-
ห้องรับจ่าย	5	5
หน้าห้องมั่นคง CCC	2	2
ห้องเตรียมนับคัต	1	1
ห้องนับคัต	4	2
ห้องบรรจุ ATM	1	1
สำรอง	4	4
รวมทั้งสิ้น	20	15

หมายเหตุ

(1) การปฏิบัติงานในช่วง Stop Gap ธปท. จะเป็นผู้ใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ
Barcode Reader ในข้อ 1.3

(2) การปฏิบัติงานในช่วง End State ผู้ให้บริการ CCC จะต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ที่ใช้ตามพื้นที่ต่าง ๆ มาใช้งานร่วมกับ Barcode reader ที่ ธปท. จัดเตรียมไว้ให้ตาม 1.3

1.4. เครื่องพิมพ์ Multifunction ในพื้นที่ CCC Office และบริเวณงานธนบัตร จำนวน 2
เครื่อง

1.5. เครื่องพิมพ์ Laser Printer จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

สถานที่/พื้นที่	จำนวน (เครื่อง)
ห้องรับจ่าย	1
หน้าห้องมั่นคง CCC และ ธปท.	1
ห้องเตรียมนับคัต	1
ห้องนับคัต	2
ห้องบรรจุ ATM	1
รวมทั้งสิ้น	6

1.6. เครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์บาร์โค้ด รุ่น Zebra ZT410 จำนวน 2 เครื่อง พร้อม application

1.7. อุปกรณ์ Hand-Lift

ยี่ห้อ-รุ่น	จำนวน (เครื่อง)
Phoenix 2500	4
Lifto SK400	1

1.8. รถยกไฟฟ้า

ยี่ห้อ-รุ่น	จำนวน (คัน)
Yale FB25R (แบบนั่งขับ)	1
Still R50-10 (แบบนั่งขับ)	1
YALE MP20XV (แบบยืนขับ)	1

1.9. กรงเก็บธนบัตรและทรัพย์สินมีค่า ขนาด 400 มัด จำนวน 100 กรง

1.10. โต๊ะและเก้าอี้สำหรับปฏิบัติงาน

1.11. ตู้ Locker

2. ระบบงานบริหารจัดการธนบัตร

2.1. ระบบ CCC System ซึ่งรองรับการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการธนบัตรทั้งระบบ รวมถึงการให้บริการลูกค้า

(การปฏิบัติงานในช่วง Stop Gap จะปฏิบัติงานโดยด้วยระบบงานบริหารจัดการธนบัตรของ ธปท. โดยเจ้าหน้าที่ ธปท. เป็นผู้ดำเนินการเฉพาะเวลาทำการ)

2.2 ระบบงานห้องมั่นคง AS/RS

3. ระบบ-อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และ การตรวจสอบบุคคลเข้าออก

- 3.1. ระบบรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย ระบบประตู Access Control ระบบ CCTV ระบบป้องกันภัย/เตือนภัย

ระบบควบคุมและตรวจสอบบุคคลผู้เข้าทำธุรกรรม (Banknote Management System Identity Control : BMS ID) โดยผู้ให้บริการ CCC ต้องจัดหาอุปกรณ์ USB Token เพื่อเข้าใช้ระบบงาน ยี่ห้อ SafeNet รุ่น 5110 และต้องมีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ออกโดย TDID

หมายเหตุ

- (1) อุปกรณ์ Token ต้องมีการกำหนดสิทธิ และเป็นของเฉพาะตัวผู้รับผิดชอบ จึงกำหนดให้ผู้ให้บริการ CCC ดำเนินการจัดหา ทั้งอุปกรณ์และค่าใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และการเตรียมสำรองไว้กรณีเสีย
- (2) การปฏิบัติงานในช่วง Stop gap ที่ยังมีเจ้าหน้าที่ ธปท. ปฏิบัติงานที่งานรับจ่าย สามารถกำหนด User ใน BOTHO ให้พนักงาน CCC Operator ใช้งานได้ โดยยังไม่ต้องใช้ Token ของ CCC Operator

เอกสารแนบ 3 - รายการค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพย์สิน ของ ธปท.

หมวดรายการ	อัตราค่าใช้จ่าย (ปีแรก)	อัตราค่าใช้จ่าย (ปีที่ 2 – 5)
1. ค่าเช่าแบบคงที่ (Fixed Cost) อาทิ Software CCC / อาคารสถานที่และค่า ปรับปรุง / ระบบอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น (3.2.1 , 3.2.3)	153,000 บาท / เดือน	273,000 บาท / เดือน
2. ค่าเช่าเครื่องจักรนับคัตณบัตร รวมค่าซ่อม บำรุงและอะไหล่ (3.2.2)	7 บาท / มัด	7 บาท / มัด
3. ค่าเช่าแบบแปรผัน* (Variable Cost อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าตู้สาย	~70,000 บาท / เดือน	~70,000 บาท / เดือน
4. อื่นๆ	- ค่าบัตร Access ของพนักงานเพื่อเข้าทำงานในพื้นที่ ธปท. ใบละ 100 บาท - ประกันภัยเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินที่อยู่นอกห้องมั่นคง ธปท. ตามความเหมาะสม (มูลค่าทรัพย์สินรวม ประมาณ 3,500 ล้านบาท – ต้องทำประกันภัยไม่น้อย กว่า 500 ล้านบาท) โดยผู้ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง	

* เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ ธปท. จะเรียกเก็บตามจริง โดยอัตราค่าใช้จ่ายที่แสดงในตารางเป็นข้อมูลประมาณการเพื่อใช้
ประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอราคา

เอกสารแนบ 4 – ราคามาตรฐานการให้บริการ CCC ขอนแก่น

1. สถานที่ให้บริการ : พื้นที่ให้บริการของ CCC ขอนแก่น ครอบคลุมพื้นที่ ดังนี้

จังหวัด	จำนวน สาขา	Drop สาขา ต่อเดือน	จำนวน e-Machine	Drop e-Machine ต่อเดือน
ขอนแก่น	67	866	481	2,171
กาฬสินธุ์	22	223	110	212
มหาสารคาม	20	201	126	245
ร้อยเอ็ด	24	180	104	150
ชัยภูมิ	2	22	7	25
รวม	135	1,493	828	2,803

2. ราคามาตรฐานแยกตามหมวดงาน ดังนี้

งานบริการของ CCC	ราคามาตรฐาน	ปริมาณธุรกรรม
1. ฝาก-ถอน ธนบัตรกับ ธปท. (Sorted note)	150,000 บาท/เดือน	59,175 มัด/เดือน
2. นับคัดธนบัตร	44 บาท/มัด	34,362 มัด/เดือน
3. จัดเตรียมและบรรจุเงินสาขา	220 บาท/Drop	1,493 Drop/เดือน
4. บรรจุและเปลี่ยนกล่อง e-Machine	290 บาท/Drop	2,803 Drop/เดือน
5. Cash in Transit สาขา*	875 บาท/Drop	1,493 Drop/เดือน
6. Cash in Transit e-Machine*	835 บาท/Drop	2,803 Drop/เดือน
7. งานให้บริการ e-Machine (Full service)*	1,125 บาท/Drop	2,803 Drop/เดือน
8. งานให้บริการสาขา (Full service)*	1,095 บาท/Drop	1,493 Drop/เดือน
9. งาน Maintenance e-Machine		
9.1 1st Line Maintenance	1,250 บาท/ครั้ง	828 เครื่อง/เดือน
9.2 2nd Line Maintenance	1,350 บาท/ครั้ง	
9.3 Preventive Maintenance	1,350 บาท/ครั้ง	

หมายเหตุ (1) กำหนดราคามาตรฐานเมื่อ วันที่ 30 กันยายน 2563

(2) ราคานี้เป็นแบบเหมาบริการรวมทั้งหมดตามจำนวนจุดให้บริการแต่ละจังหวัดในพื้นที่
ของศูนย์ CCC ขอนแก่น

ตามตารางในข้อที่ 1

3. แหล่งที่มาของราคามาตรฐาน

3.1 บริษัท รักษาความปลอดภัย บริงค์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด

3.2 บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดฟอร์ช แคช โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

3.3 บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด (KTBSGS)

3.4 บริษัท รักษาความปลอดภัย และบริหารธุรการ สยาม จำกัด (SAMCO)

3.5 บริษัท Linfox Armaguard Asia Security Guard Limited.

3.6 แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่จัดทำโดยคณะกรรมการราคามาตรฐาน โดยใช้เป็นตัวเปรียบเทียบความเหมาะสมของบริการแต่ละตัว

4. กำหนดราคามาตรฐานโดย คณะกรรมการราคามาตรฐาน มีรายนาม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง/องค์กร
1. นายสมเกียรติ ปรีดามานิช	VP ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการเงินสด ธนาคารกรุงเทพ
2. นางจิรณา รามสูต	ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารฝ่าย ธนาคารกรุงไทย
3. ม.ล.ชัตยพงษ์ เทวกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการให้บริการเงินสดและการชำระ เงิน ธนาคารกสิกรไทย
4. นางสาววิจิตรา ภูมิชาติพงศ์	ผู้อำนวยการอาวุโส ผู้บริหารสายงาน Retail Banking Operations ธนาคารไทยพาณิชย์
5. นางสาวสอาดศรี สุรัชย์	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการการเงิน ธนาคารออมสิน
6. นางสาวโสภี สงวนดีกุล	ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารกิจการธนบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย
7. นายอนรรฆ สมคะเน	ผู้อำนวยการ สำนักวิศวกรรมและสนับสนุนการผลิต ธนาคารแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ 5 – เกณฑ์มาตรฐานการนับขีด และมาตรฐานคุณภาพธนบัตร

• เกณฑ์มาตรฐานการนับขีดธนบัตร

สิ่งส่งมอบของธนบัตรที่ผ่านการนับขีดของผู้ให้บริการ CCC ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการนับขีดธนบัตร ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานการนับขีด	ค่ามาตรฐานการนับขีดที่กำหนด
1. สัดส่วนการตรวจพบธนบัตรปลอม (PPM)	≤ 0.4
2. สัดส่วนการตรวจพบธนบัตรบกพร่อง (PPM) (ประกอบด้วย ขาดจำนวน, เกินจำนวน, ชำรุด)	≤ 6.0
3. สัดส่วนดีปนเสีย และเสียปนดี	$\leq 10\%$

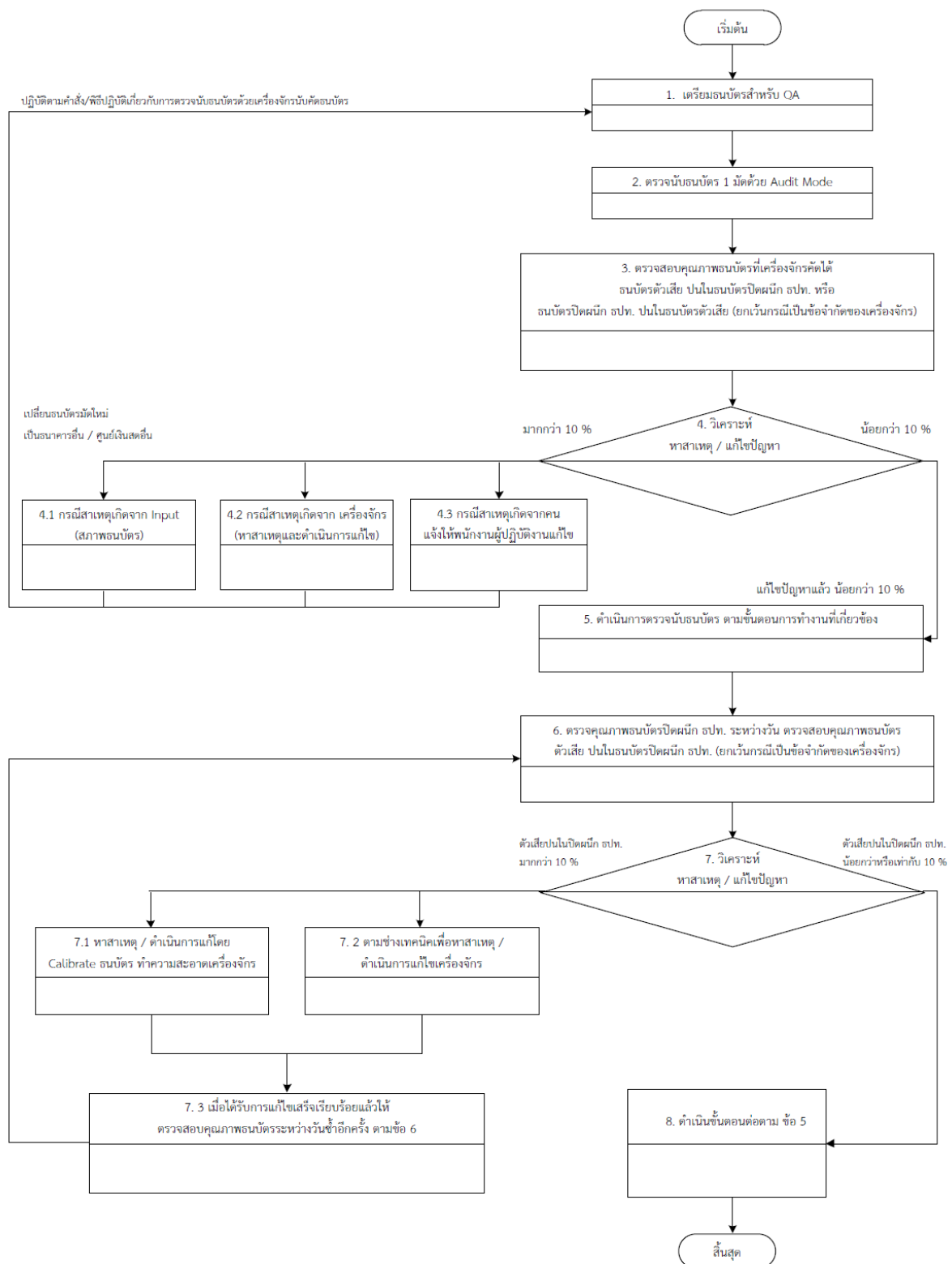
Part per million (PPM) หมายถึง จำนวนธนบัตรในหนึ่งล้านฉบับ

• เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธนบัตร

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	ค่ามาตรฐานธนบัตรดีที่กำหนด
1. ขนาดธนบัตร (Length)	ความยาวธนบัตร $\leq \pm 3\text{mm}$. ตามแต่ละชนิดราคา
2. ความสูง (Height)	ความยาวธนบัตร $\leq \pm 3\text{mm}$. ตามแต่ละชนิดราคา
3. ธนบัตรเป็นรู (Hole) – ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง	$\leq 3\text{ mm}$.
4. มุมที่ขาดหาย (Missing Corner)	$\leq 50\text{ Sq.mm}$.
5. ขนาดพับมุม (Missing Corner)	$\leq 50\text{ Sq.mm}$.
6. รอยฉีกขาด (Tear)	$\leq 10\text{ mm}$.
7. ขนาดเทป (Tape)	$\leq 17 \times 43\text{ mm}$.
8. รอยขีดเขียน	ไม่มีรอยขีดเขียนหรือรอยประทับตรา ที่สังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน ภายใน กรอบพื้นที่สายนํ้า

หมายเหตุ : อ้างอิงเกณฑ์คุณภาพธนบัตรตามมติการประชุมคณะทำงาน ทจธ. ครั้งที่ 9/2555

เอกสารแนบ 6 – Flow ขั้นตอนการทดสอบคุณภาพนับคัตของเครื่องจักร รพท.



เอกสารแนบ 7 – มาตรฐานศูนย์เงินสดกลาง ธปท.

เกณฑ์มาตรฐานศูนย์เงินสดกลาง ธปท. ประกอบด้วยมาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

1. มาตรฐานอาคารสถานที่ และเครื่องจักรอุปกรณ์

1.1 อาคารสถานที่ – อาคารเป็นสัดส่วนปลอดภัย ด้านทานการบุกรุก มี Secured Workflow มีมาตรการการควบคุมการเข้าถึง มีพื้นที่ปฏิบัติงานแบ่งเป็นสัดส่วนและแยกกิจกรรมได้ชัดเจน

- 1) โครงสร้างอาคาร : มีความสามารถในการต้านทานการบุกรุก มีการควบคุม Perimeter มีการป้องกันการบุกรุกอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมรอบอาคาร และมีระบบเตือนภัย
- 2) Secured Workflow : มีการป้องกันผู้ไม่มีสิทธิ์ไม่ให้เข้าถึงตลอดกระบวนการขนย้ายเงินสด เช่น มีพื้นที่ขนถ่ายธนบัตร (Loading Bay) ที่ปิดและปลอดภัยตา ควบคุมการเปิด-ปิดจากภายใน มีช่องทางขนส่งเงินสดโดยเฉพาะและอนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิ์ มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน และสามารถติดตามการเคลื่อนย้ายของเงินสดได้ตลอดเส้นทาง
- 3) ลักษณะการใช้งานอาคาร : แยกเฉพาะเป็นสัดส่วนและปลอดภัย
- 4) การควบคุมการเข้าถึง : มีกระบวนการ มาตรการ และระบบสนับสนุนในการควบคุมการเข้าถึง พื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง สามารถแยกเขตปฏิบัติงานเงินสด เขตปฏิบัติงานอื่น เขตผู้มาติดต่อ และเขตพื้นที่สาธารณะอย่างชัดเจน เช่น มี Buffer Zone ก่อนเข้าเขตศูนย์เงินสด มีประตูหลักเข้าออกศูนย์ทางเดียว (ไม่รวมประตูฉุกเฉิน-หนีไฟ) มีกระบวนการอนุญาต ควบคุม ติดตาม บุคคลภายนอกและผู้มาติดต่ออย่างรัดกุม
- 5) พื้นที่ปฏิบัติงาน : แบ่งเป็นสัดส่วนและแยกกิจกรรมได้ชัดเจน เพียงพอกับปริมาณงาน

1.2 เครื่องจักรตรวจนับคัดธนบัตร – มีเครื่องจักรตรวจนับคัตฯ ที่สามารถตรวจจับธนบัตรปลอม และคัดแยกคุณภาพธนบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานของ ธปท.

1.3 ระบบรักษาความปลอดภัย – มีระบบรักษาความปลอดภัยและการแจ้งเตือนที่ครอบคลุมและเชื่อมโยง สามารถแก้ไขเหตุฉุกเฉินได้ทันการณ์

- 1) มีระบบรักษาความปลอดภัยและการแจ้งเตือนที่ความครอบคลุม และเชื่อมโยงทั้งระบบ รวมทั้งมีระบบทดแทน โดยเฉพาะในพื้นที่สำคัญ
- 2) Security Management : มีระบบการควบคุมรักษาความปลอดภัย โดยเน้นมาตรการเชิงรุกและการป้องกัน เช่น มีการควบคุมการผ่านเข้า-ออกศูนย์เงินสดกลาง การบ่งชี้-คัดแยก-ควบคุมบุคคล การตรวจสอบยานพาหนะ การจัดการและควบคุมพื้นที่ต้องมีการควบคุมความปลอดภัย การรักษาการณ์ การตรวจสอบย้อนหลัง และการตรวจสอบสิ่งผิดปกติได้ภายในเวลาที่สามารถระงับเหตุได้ทันการณ์

- 3) ระบบ CCTV : มุมกล้องและภาพชัดเจน สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคคล และติดตามทรัพย์สินได้ครอบคลุม ไม่มีจุดอับสายตา โดยอย่างยิ่งเฉพาะในจุดสำคัญ และบันทึกภาพย้อนหลังได้ อย่างน้อย 90 วัน

1.4 ห้องมั่นคง – มีความมั่นคงปลอดภัย

- 1) มีโครงสร้างทนไฟและป้องกันการบุกรุกอย่างน้อย 2 ชั่วโมง หรือเทียบเท่า UL Class 3 Certified
- 2) มีระบบ CCTV ครอบคลุมพื้นที่ ไม่มีมุมอับ
- 3) มีระบบการรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ได้แก่ Motion, Vibration, Heat/Smoke sensors

2. การปฏิบัติงาน – มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน กำหนดโครงสร้างขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีระบบป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาด มีการบริหารความเสี่ยงติดตามการแก้ปัญหา มีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีการสื่อสารครอบคลุมทุกระบวนการ

- 1) มีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- 2) มีระบบป้องกันและปิดโอกาสในการเกิดทุจริตและข้อผิดพลาด
- 3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการรับรู้ รวมถึงการติดตามแก้ไขปัญหา
- 4) มีการติดตามผลปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 5) มีการปฏิบัติตามระเบียบพิธีปฏิบัติ และคุณภาพการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้
- 6) การสื่อสารครอบคลุมทุกระบวนการ หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติการ (Manual) เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้าน Operations

3. สิ่งส่งมอบ – มีคุณภาพการนับคัดธนบัตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีการคัดกรองธนบัตรปลอมออกจากระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระบบข้อมูล – มีระบบการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์เงินสดที่น่าเชื่อถือสามารถสอบกลับได้ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการลงนามในเอกสาร มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบของ ธปท. และสามารถรายงานข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา

5. ระบบสนับสนุนอื่น ๆ – มีประกันภัย มีระบบควบคุมภายในที่ปฏิบัติให้เกิดผล มีศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง มีการซ่อมแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่ปกติ และมีระบบ Preventive maintenance

- 1) มีการประกันภัยศูนย์เงินสดกลางตามความเหมาะสม แต่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน
- 2) มีประกันภัยรถยนต์เงินเต็มวงเงินของมูลค่าเงินสดที่เก็บ/ขนส่งรายวัน
- 3) มีระบบการควบคุมภายใน ได้รับการตรวจสอบภายในและจัดทำรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) มี Backup Site และแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่ปกติ มีการซ่อมแผนฉุกเฉินและรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) มีระบบการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรนับคัดธนบัตร (Preventive Maintenance) ระบบรักษาความปลอดภัย และอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

เอกสารแนบ 8 – รายละเอียดคุณสมบัติ ด้านบุคลากร และเครื่องจักร อุปกรณ์

รายละเอียดคุณสมบัติ ด้านบุคลากร และ เครื่องจักร อุปกรณ์

1. คุณสมบัติด้านบุคลากร : แบ่งคุณสมบัติบุคลากรออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.1 คุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานด้านธนบัตร (ไม่รวมผู้บริหาร) ที่ศูนย์เงินสดกลาง

- ก.) ต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากร จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ส่งตรวจสอบและชำระค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้ ผลการตรวจประวัติอาชญากรจะต้องไม่ปรากฏว่าเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข.) เป็นผู้ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ
- ค.) บุคลากรที่ปฏิบัติงานขนส่งทรัพย์สินมีค่า ต้องมีความรู้ความสามารถ ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี และมีใบรับรองตามมาตรฐานการขนส่งทรัพย์สินมีค่า
- ง.) ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติงานในหน่วยงานใด ๆ เนื่องจากจงใจหรือมีพฤติกรรมในทางทุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน
- จ.) ธปท. สงวนสิทธิในการตรวจสอบความพร้อมและคุณสมบัติด้านบุคลากร โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องอำนวยความสะดวก สามารถแสดงหลักฐานแก่ ธปท. หรือผู้ที่ ธปท. มอบหมาย และจะต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำของ ธปท.
- ฉ.) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ช.) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีการตรวจสอบประวัติบุคลากรเป็นประจำทุกปี

1.2 คุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ที่ศูนย์เงินสดกลาง

- ก.) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ 1.1 ก่อนเป็นอันดับแรก
- ข.) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ศูนย์เงินสดกลางเป็นจำนวนอย่างน้อย 5 คน/ผลัด จำแนกตามพื้นที่ ดังนี้

พื้นที่	จำนวน	คุณสมบัติ	ทำหน้าที่
1. ประตูทางเข้า ศูนย์เงินสดกลาง	อย่างน้อย 2 คน/ ผลัด	● เพศชาย - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.3 - ความสูงไม่ต่ำกว่า 160 cm - มีใบอนุญาตในการใช้อาวุธปืน	- คัดกรอง ตรวจค้น ยานพาหนะ บุคคลที่ผ่านเข้า ออก ปลดอาวุธ

2. ประตูทางเข้า เขตธนบัตร	อย่างน้อย 2 คน/ ผลัด (เพศหญิงอย่าง น้อย 1 คน/เพศ ชายอย่างน้อย 1 คน)	● เพศหญิง - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ม.6 ปวช. หรือเทียบเท่า - ความสูงไม่ต่ำกว่า 150 cm ● เพศชาย - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ม.6 ปวช. หรือเทียบเท่า - ความสูงไม่ต่ำกว่า 160 cm	- ตรวจสอบตัวบุคคลและสิ่งของที่ผ่านการเข้าออกเขตพื้นที่ปฏิบัติงานด้านธนบัตร
3. ห้องควบคุม	อย่างน้อย 1 คน/ ผลัด	- วุฒิการศึกษา ระดับ ม.6 ปวช. หรือเทียบเท่า - ประสบการณ์การทำงานประมาณไม่น้อยกว่า 3 ปี	- งานเฝ้าตรวจ CCTV (เพื่อดูแลความปลอดภัยภายในศูนย์ฯ) - งานควบคุมการผ่านเข้า-ออก Access control (กำหนดสิทธิ / ควบคุมการใช้งาน) - งานควบคุมการปฏิบัติงานของ รปภ. จัดจ้าง (ถ้ามี)

2. คุณสมบัติด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบงาน และยานพาหนะ

- ก.) มีความพร้อมลงทุนและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องนับจำนวนธนบัตร เครื่องรัดธนบัตร และอุปกรณ์จำเป็นในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีสภาพดี ให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน
- ข.) มีรถขนส่งเงินสด เป็นรถหุ้มเกราะนิรภัยที่มีสภาพรถที่ใช้การได้ดี พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีห้องมั่นคงในรถยนต์ ซึ่งสามารถเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าที่ได้รับการว่าจ้างอย่างปลอดภัย แข็งแรงมิดชิด มีระบบควบคุมการเปิดปิดประตูห้องมั่นคงที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ควบคุมความปลอดภัย เช่น ระบบ GPS , ระบบตัดน้ำมันทางไกล กล้องวงจรปิดภายใน Vault ระบบ Software ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมดูแลความปลอดภัย เป็นต้น

พร้อมทั้งมีอะไหล่ที่จำเป็น ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะนำมาซ่อมแซมบำรุงรักษา

- ค.) จัดให้มีวงเงินประกันครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินที่ขนส่ง คุ้มครองการโจรกรรม อัคคีภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันกับ ธปท. หรือตามที่ ธปท. กำหนด รวมทั้งการประกันภัยการทุจริตของพนักงานที่ปฏิบัติงานในรณชนสงเงินสด
- ง.) หากผู้เข้ารับการคัดเลือกมีระบบ Software ที่รองรับ หรือ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ ภายในศูนย์ เช่น Billing System Vault Management Routing Management Ordering System (ATM/Branch) Reporting System ระบบบริหารเที่ยวขนส่ง (Routing Management) ระบบ Billing และ Back office ต่าง ๆ จะเป็นประโยชน์กับการพิจารณาคัดเลือก

เอกสารแนบ 9 – รายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการศูนย์เงินสดกลาง

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำและเสนอแผนดำเนินธุรกิจ ที่แสดงถึงศักยภาพ แนวการบริหารจัดการ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศูนย์เงินสดกลางได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำพาธุรกิจให้ก้าวหน้า เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการธนบัตรของประเทศ โดยต้องมีรายละเอียดหัวข้อนำเสนอให้ครบถ้วน ดังนี้

1. บทสรุปผู้บริหาร
2. ความเป็นมาของกิจการ
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
4. รายละเอียดการให้บริการ ที่แสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้บริการในธุรกิจ โดยสอดคล้องกับลักษณะงานที่ ธปท. กำหนด
5. แผนการบริหารจัดการองค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและแนวทางบริหารจัดการทรัพยากรในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ ด้านบุคลากร ด้านการเงินการลงทุน พร้อมระบุจำนวนที่มีหรือสามารถจัดหาให้มีได้

เอกสารแนบ 10 - เอกสารสรุปคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ

1 คุณสมบัติทั่วไป		
1.1 ลักษณะองค์กร กรณี Joint venture โปรดระบุว่า เป็นการระหว่าง กับ โดย เป็น องค์กรที่รับผิดชอบเป็นหลัก		
1.2 ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว กรณีเป็น Joint Venture สามารถเลือกใช้ทุนจดทะเบียนขององค์กรใดองค์กรหนึ่งได้		ล้านบาท
1.3 ผลงานหรือประสบการณ์ <u>กรณีใช้ผลงานหรือประสบการณ์ขององค์กรตนเอง</u> - ผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด ขององค์กร ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ - ประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารงานศูนย์เงินสดของผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้จัดการศูนย์เงินสด หรือเทียบเท่า) ที่มีอำนาจตัดสินใจ <u>กรณีใช้ผลงานหรือประสบการณ์ขององค์กรแม่</u> - ผลงานหรือประสบการณ์ด้านการให้บริการ และ/หรือ บริหารศูนย์เงินสด ขององค์กร		ปี ปี ปี
2 ประสิทธิภาพ และความพร้อมการให้บริการ		
2.1 ความสามารถด้านระยะเวลาในการกอบกู้การให้บริการงานขนส่งฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุการณ์ขนส่งเงินสดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในพื้นที่ _ เทศบาลเมือง จังหวัดขอนแก่น _ เทศบาลเมือง จังหวัดชัยภูมิ _ เทศบาลเมือง จังหวัดมหาสารคาม _ เทศบาลเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด _ เทศบาลเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ <u>เอกสารประกอบ</u> - อธิบายแนวทางการบริหารจัดการขนส่งเงินสดให้สามารถเชื่อถือได้ว่าดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ระบุข้างต้น - จำนวนรถขนส่งเงินสดพร้อมใช้งานที่มีในแต่ละพื้นที่		ชั่วโมง ชั่วโมง ชั่วโมง ชั่วโมง ชั่วโมง
2.2 แผนดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) 2.2.1 วิธีการทดสอบแผนดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ในรูปแบบ Table top test / Simulation / Full BCP Exercise อย่างใดอย่างหนึ่ง - กรณีเกิดอุทกภัย - กรณีเกิดอัคคีภัย - กรณีเกิดพนักงานประท้วงหยุดงาน (Strike) - กรณีเกิดจลาจล - กรณีเกิดโรคระบาด <u>หมายเหตุ :</u> 1. Table top test คือ การประชุมแลกเปลี่ยนความเห็นกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจำลองสถานการณ์ขึ้นมา และลงนามแผน BCP มาพิจารณาว่าใช้ตอบโต้แต่ละขั้นตอนได้หรือไม่ 2. Simulation คือ การทดสอบโดยจำลองสถานการณ์เสมือนจริง และลงใช้แผน BCP มาประยุกต์ใช้ 3. Full BCP Exercise คือ การทดสอบเต็มรูปแบบและใกล้เคียงสถานการณ์จริงมากที่สุด <u>เอกสารประกอบ</u> - แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) - หลักฐานรายการการตรวจสอบการทดสอบ BCP (อยู่ในแผน BCP)		มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี
2.2.2 ระยะเวลาการดำเนินการเพื่อกอบกู้การให้บริการในแต่ละประเภทกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - งานรับจ่ายธนบัตร (F/UF ธปท.) - งานนับคัดธนบัตรและทำลาย (UF/US) - จัดการเงินสาขา (รับจ่าย + นับ + prepare) - จัดการเครื่อง e-machine (รับจ่าย + บรรจุ) <u>เอกสารประกอบ</u> - อธิบายแนวทางการบริหารจัดการศูนย์เงินสดเพื่อรองรับบริการแต่ละประเภท ให้สามารถเชื่อถือได้ว่าดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ระบุข้างต้น - จำนวนทรัพยากรที่พร้อมใช้งานที่มีในแต่ละพื้นที่		ชั่วโมง ชั่วโมง ชั่วโมง ชั่วโมง
2.3 ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบเตือนภัยของรถขนส่งเงินสด - ระบบติดตาม (GPS) - ระบบดัดน้ำมันทางไกล - กล้องวงจรปิดใน Vault ของรถขนส่งเงินสด ที่ครอบคลุมพื้นที่อย่างน้อย 2 ตัว - ระบบ Software ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมดูแลความปลอดภัย โปรดระบุรายละเอียด Software <u>เอกสารประกอบ</u> - หนังสือยืนยันจากผู้ให้บริการคัดเลือกหากเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะสามารถจัดการรถขนส่งเงินสดที่มีอุปกรณ์ตามที่ระบุในเอกสารนี้ได้ตั้งแต่วันที่แรกที่เปิดให้บริการ		มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี
2.4 ระบบงาน (Software) อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์เงินสดกลาง - ระบบเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (Billing System) - ระบบบริหารจัดการห้องมั่นคง (Vault Management) - ระบบบริหารเที่ยวขนส่ง (Routing Management) - ระบบบริหารคำสั่ง e-Machine / สาขา (Ordering Management) - ระบบรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้ให้บริการ (Reporting System) - ระบบอื่นๆ โปรดระบุ <u>เอกสารประกอบ</u> - หนังสือยืนยันจากผู้ให้บริการคัดเลือกหากเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะสามารถจัดเตรียมระบบงาน (Software) ตามที่ระบุในเอกสารนี้ได้ตั้งแต่วันที่แรกที่เปิดให้บริการ		มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี มี/ไม่มี

เอกสารแนบ 11 - Template เสนออัตราค่าบริการ CCC ขอนแก่น

Assumption

1 การใช้ข้อมูลในแต่ละ Sheet

- 1.1 ปริมาณงาน และ SLA ของแต่ละ Case รายละเอียดตาม Sheet "Service Rate Template"
- 1.2 เพื่อเป็นประโยชน์ในการเปรียบเทียบข้อมูลอัตราค่าบริการ กรุณากรอกข้อมูลใน sheet "Breakdown cost" โดย รพท. ได้ Allocate ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บของ รพท. ไปที่แต่ละบริการ ในแต่ละ case แล้ว

- ขอให้ Vendor ระบุจำนวนพนักงานที่ใช้ในแต่ละชิ้นงานเฉพาะ "Direct Labour"
- 1.3 Overview ของงาน และการคิดต้นทุนในแต่ละบริการ ขอให้อ้างอิงตาม sheet "Service flow"

- เตรียมเงินสาขา / ถอดและบรรจุกล่อง e-Machine ต้องมีการ Allocate ต้นทุนงานรับจ่าย Unsort (ส่วนใหญ่ดำเนินการนอกเวลาทำการ / แยกกับการรับจ่าย รพท.)

2. การ Allocate ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บของ รพท.

Service	BOT Rental Fee (THB)		
	MIN	LIKELY	MAX
1.งานรับจ่ายธนบัตร (F/UF รพท.) เป็นเดือน	9,249	10,922	6,444
2.งานนับคัดธนบัตรและทำลาย (UF/US) เป็นมัด	466,909	371,602	491,576
3.จัดการเงินสาขา (รับจ่าย + นับ + prepare) เป็น drop		46,806	67,156
4.จัดการเครื่อง e-machine (รับจ่าย + บรรจุ) เป็น drop		87,900	126,867
5.งานขนส่งเงินสาขา เป็น drop		22,771	13,382
6.งานให้บริการขนส่ง e-Machine เป็น drop		42,762	25,280
7.บริการ e-machine (รับจ่าย + บรรจุ +ขนส่ง) เป็น drop		130,662	152,147
8.บริการสาขา (รับจ่าย + นับ + prepare +ขนส่ง) เป็น drop		69,577	80,538
9.การดูแลเครื่อง e-Machine (PM / MA 1st , 2nd line)			
ค่านับคัดธนบัตร 7 บาท/มัด (Variable cost) >>			
ค่าอาคาร / ระบบ CCC / สาทรณูปโภค (Fixed cost) >>			
ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บของ รพท. >>			

3. แนวทางการ Allocate Operation Expense ของ CCC

Service	% Allocation Operation expense (Base on FTE		
	MIN	LIKELY	MAX
1.งานรับจ่ายธนบัตร (F/UF รพท.) เป็นเดือน	3%	6%	5%
2.งานนับคัดธนบัตรและทำลาย (UF/US) เป็นมัด	97%	38%	30%
3.จัดการเงินสาขา (รับจ่าย + นับ + prepare) เป็น drop		13%	18%
4.จัดการเครื่อง e-machine (รับจ่าย + บรรจุ) เป็น drop		24%	35%
5.งานขนส่งเงินสาขา เป็น drop		7%	4%
6.งานให้บริการขนส่ง e-Machine เป็น drop		12%	7%
7.บริการ e-machine (รับจ่าย + บรรจุ +ขนส่ง) เป็น drop		(3) + (5)	(3) + (5)
8.บริการสาขา (รับจ่าย + นับ + prepare +ขนส่ง) เป็น drop		(4) + (6)	(4) + (6)
9.การดูแลเครื่อง e-Machine (PM / MA 1st , 2nd line)			

4. รายการอุปกรณ์ที่ รพท. เตรียมใช้งาน

เครื่องจักร และอุปกรณ์ด้านธนบัตร	จำนวน	
M7 (High Speed sorter)	2	>> เพียงพอสำหรับรองรับการนับคัดธนบัตรที่ Likely case (2 ผลัดการทำงาน >> กลางวัน คัด Unfit / กลางคืน คัด Unsort)
Medium speed sorter	0	>> ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของ vendor ที่จะหาเครื่องสำรองหรือมีแผนบริหารจัดการกรณีเครื่อง M7 ชัดข้องเพื่อให้ได้งานตาม SLA
เครื่องบันเงิน	11	
เครื่องโปรยเงิน	5	
เครื่องรูดธนบัตร	2	
โต๊ะเข็นเงิน	14	
Forklift	3	
Hand Pallet	5	
กรงเข็นเงิน (สำหรับขนย้ายธนบัตร)	20	
อุปกรณ์สำนักงาน / CCTV		
Barcode reader	15	
โต๊ะ PC	20	
เก้าอี้	20	
CCTV		BOT will provide to ensure that all station are clear and record for 90 days

5. งานรับจ่ายธนบัตร จ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนแทนรายมัด โดยใช้อัตราค่าส่งในการดำเนินงาน 3 คน (ทำงาน 5 วัน/สัปดาห์ ระหว่าง 08.00 - 17.00 น.)

- รับจ่ายธนบัตร Fit/Unfit จาก ศงส.

08.00 - 16.00
- ขนเศษธนบัตรที่ถูกทำลาย

>> 8.00 - 8.30 น. ขนเศษที่ทำลายตอนกลางคืน

>> Off-Peak งานรับจ่าย รพท. / ระหว่างทำลาย Offline

>> 16.00 - 17.0 น. ขนเศษที่ทำลายตอนกลางวัน

2-3 เดือนครั้ง สามารถขั้บรกด Forklift ได้อย่างน้อย 1 คน
- ขั้บรยกเพื่อย้ายธนบัตรใหม่ (งานภารกิจ)

6. งานขนส่ง

- ปริมาณการขนงานเฉลี่ย

12

drop/คัน/วัน

7. งานนับคัดธนบัตร

- วัสดุสิ้นเปลือง (Header Card)
- วัสดุสิ้นเปลือง (ปลอกรูดธนบัตร) >> Fit note only
- วัสดุสิ้นเปลือง (สายรูดธนบัตร) >> Fit note only
- จำนวนพนักงานประจำเครื่อง M7

Min	Likely	Max	
10,045	18,040	29,136	บาท/เดือน
4,234	34,207	76,427	บาท/เดือน
469	3,790	8,467	บาท/เดือน
2	คน/เครื่อง/ผลัด		

8. Support work (at least)

- Security

5

คน / ผลัด
- Maid

2

คน

Day time only
- Gardener

1

คน

Day time only

เอกสารแนบ 11 - Template เสนออัตราค่าบริการ CCC ขอนแก่น

Template อัตราค่าบริการ CCC																									
บริการของ CCC	SLA	Scenario	Volume	หน่วย	อัตราค่าบริการ (ไม่รวม VAT)	อัตราค่าบริการ (รวม VAT 7%)	หน่วย																		
1 ผ่าก-ถอน ธนบัตรกับ ธพท. (Sorted note)	- งานผ่าก : ต้องนำเงินเข้า CA สำหรับเงินที่มาถึงภายในเวลา 16.00 - งานถอน : ธพ. เบิกธนบัตรจาก ธพท. ภายในเวลา 15.30 ของวันทำการนั้น	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	77,975 59,175 32,299	มัด/เดือน มัด/เดือน มัด/เดือน			บาท / เดือน บาท / เดือน บาท / เดือน																		
2 นับคัดธนบัตร	ธนบัตร Unsort - ธนบัตรชนิดราคา 1000 500 100 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 04.00 น. และ ปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 09.00 น. ของวันทำการถัดไป - ธนบัตรชนิดราคา 50 20 บาท ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 09.00 น. และ ปรับปรุงรายการเงินสดขาด-เกิน แล้วเสร็จภายใน 09.00 น. ของวันทำการถัด (กรณีปริมาณธนบัตรรับผ่ากมากกว่า 1,700 มัด ที่รับเข้าภายใน 20.00 น. ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 16.00 น. ของวันทำการถัดไป)	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	19,133 34,362 55,497	มัด/เดือน มัด/เดือน มัด/เดือน			บาท / มัด บาท / มัด บาท / มัด																		
	ธนบัตร Unfit - ธนบัตรชนิดราคา 1000 500 100 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วัน - ธนบัตรชนิดราคา 100 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 20 วัน - ธนบัตรชนิดราคา 50 20 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 25 วัน	Additional Information Unsort note : - ATM denom (1000 500 100) >> min : N.A. / mid : 16,803 มัด / max : 40,515 มัด - Low Denom (50 20) >> min : N.A. / mid : 3,236 มัด / max : 7,804 มัด Unfit note : >> min : 19,133 มัด / mid : 14,323 มัด / max : 7,178 มัด																							
3 จัดเตรียมและบรรจุเงินสาขา	ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายใน 18.00 น. และผู้ใช้บริการดำเนินการเสร็จภายใน 6.00 น. ของวันถัดไป	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 1,493 4,129	Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน			บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop																		
4 บรรจุและเปลี่ยนกล่อง e-Machine	1) การบรรจุกล่อง - รอบปกติ : ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 18.00 น. ของวันทำการก่อนหน้า (D-1) และผู้ใช้บริการดำเนินการบรรจุเงินเสร็จภายใน 6.00 น. ของวันถัดไป (D) - รอบพิเศษ : ผู้ใช้บริการส่งคำสั่งภายในเวลา 10.00 น. ของวันทำการ (D) ภายในรัศมี 50 กม. 2) การเปลี่ยนกล่อง - รอบปกติ : ตรวจสอบนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายใน 21.00 น. ของวันทำการ (D) - รอบพิเศษ : ตรวจสอบนับและจัดทำรายงานแล้วเสร็จภายในวันทำการ (D)	Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop																		
		BOT+CB 30%	2,803	Drop/เดือน			บาท / Drop																		
		BOT+CB 100%	7,801	Drop/เดือน			บาท / Drop																		
5 Cash in Transit สาขา	- ผู้ให้บริการนำส่งเงินให้สาขาของผู้ใช้บริการภายในเวลา 14.00 น. - ผู้ให้บริการรับเงินจากสาขาของผู้ใช้บริการภายในเวลาที่สาขาปิดแล้วไม่เกิน 30 นาที หมายเหตุ : 1. ขนเหรียญไม่เกิน 20,000 บาท / drop 2. รวมการขนของธนบัตรชำรุด และธนบัตรต่างประเทศจากสาขาด้วย	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 1,493 4,129	Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน			บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop																		
6 Cash in Transit e-Machine	- รอบปกติ : การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงินเครื่อง e-machine ของรถขนส่งเงินให้แล้วเสร็จภายใน 18.00 น. ของวันทำการ (D) - รอบพิเศษ : การบรรจุและเปลี่ยนกล่องเงิน/การเติมเงินเครื่อง e-machine ภายในรัศมี 50 km ของรถขนส่งเงินให้แล้วเสร็จภายใน 20.00 น. ของวันทำการ (D) (ไม่อยู่ในรอบการขนส่งปกติ)	Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop																		
		BOT+CB 30%	2,803	Drop/เดือน			บาท / Drop																		
		BOT+CB 100%	7,801	Drop/เดือน			บาท / Drop																		
7 งานให้บริการ e-Machine (Full service)	1) การบรรจุและถอดกล่อง e-Machine : อ้างอิง SLA ข้อ 4 2) การเติมเงิน e-Machine : อ้างอิง SLA ข้อ 6	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 2,803 7,801	Drop/เดือน Drop/เดือน Drop/เดือน			บาท / Drop บาท / Drop บาท / Drop																		
8 งานให้บริการสาขา (Full service)	1) เตรียมเงินสาขา : อ้างอิง SLA ข้อ 3 2) ขนส่ง สาขา : อ้างอิง SLA ข้อ 5	Only BOT	-	Drop/เดือน			บาท / Drop																		
		BOT+CB 30%	1,493	Drop/เดือน			บาท / Drop																		
		BOT+CB 100%	4,129	Drop/เดือน			บาท / Drop																		
9.1 งาน Maintenance e-Machine (1st line)	1) First line maintenance (1st) : การแก้ไขเครื่อง e-machine เบื้องต้น นิยาม : First line maintenance (1st) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องเบื้องต้น ที่ไม่จำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider ได้แก่ การเติมกระดาษ Slip , ธนบัตรกระดาษ Slip บัตรพลาสติก สมุดบัญชี ติดในเครื่อง , การแก้ไขปัญหาเครื่องจากความขัดข้องของ hardware software network และ ระบบไฟฟ้า <table><tr><th>รายการเงื่อนไข</th><th>รอบที่ 1</th><th>รอบที่ 2</th></tr><tr><td>เวลาส่งคำสั่งของผู้ให้บริการ (cut of time)</td><td>ภายใน 07.30 น.</td><td>ภายใน 11.00 น.</td></tr><tr><td>ระยะทางเข้าถึงเครื่อง e-Machine</td><td>ไม่กำหนด</td><td>ไม่เกิน 50 กิโลเมตร</td></tr><tr><td>จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการ ต่อวัน</td><td>ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง (รวม 1st และ 2nd line service)</td><td></td></tr><tr><td>ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ</td><td>ภายใน 18.00 น.</td><td>ภายใน 20.00 น.</td></tr><tr><td>ระยะเวลาจัดส่งรายงานการให้บริการ</td><td>ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)</td><td>ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)</td></tr></table> หมายเหตุ : 1. กรณีในรอบที่ 2 ผู้ใช้บริการต้องการรับบริการเครื่อง e-Machine ที่มีระยะทางเกิน 50 กม. ผู้ใช้บริการจะทำความตกลงกับผู้ให้บริการเป็นรายกรณี 2. ข้อตกลงการให้บริการเบื้องต้นนี้ อยู่ภายใต้การให้บริการเครื่อง e-Machine 100%	รายการเงื่อนไข	รอบที่ 1	รอบที่ 2	เวลาส่งคำสั่งของผู้ให้บริการ (cut of time)	ภายใน 07.30 น.	ภายใน 11.00 น.	ระยะทางเข้าถึงเครื่อง e-Machine	ไม่กำหนด	ไม่เกิน 50 กิโลเมตร	จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการ ต่อวัน	ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง (รวม 1 st และ 2 nd line service)		ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	ภายใน 18.00 น.	ภายใน 20.00 น.	ระยะเวลาจัดส่งรายงานการให้บริการ	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)	Only BOT BOT+CB 30% BOT+CB 100%	- 828 1,836	เครื่อง/เดือน เครื่อง/เดือน เครื่อง/เดือน			บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง บาท / ครั้ง
รายการเงื่อนไข	รอบที่ 1	รอบที่ 2																							
เวลาส่งคำสั่งของผู้ให้บริการ (cut of time)	ภายใน 07.30 น.	ภายใน 11.00 น.																							
ระยะทางเข้าถึงเครื่อง e-Machine	ไม่กำหนด	ไม่เกิน 50 กิโลเมตร																							
จำนวนเครื่อง e-Machine ที่ให้บริการ ต่อวัน	ไม่เกิน 5% ของจำนวนเครื่อง (รวม 1 st และ 2 nd line service)																								
ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	ภายใน 18.00 น.	ภายใน 20.00 น.																							
ระยะเวลาจัดส่งรายงานการให้บริการ	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)	ภายในวันที่ส่งคำสั่ง (D)																							
9.2 งาน Maintenance e-Machine (2nd line)	2) Second line maintenance (2nd) : การดูแล แก้ไขเครื่อง e-machine และ/หรือ อำนวยความสะดวกให้ช่างเทคนิคที่เข้าซ่อมเครื่อง e-Machine นิยาม : Second line maintenance (2nd) หมายถึง บริการแก้ไขความขัดข้องที่นอกเหนือจาก first line maintenance และมีความจำเป็นต้องใช้บริการจาก service provider SLA เดียวกัน 1st Line						บาท / ครั้ง																		
							บาท / ครั้ง																		
							บาท / ครั้ง																		
9.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)	3) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ผู้ให้บริการต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับเครื่อง e-Machine ของผู้ใช้บริการล่วงหน้า เป็นรายเดือน และแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการ PM เครื่อง e-Machine ให้แล้วเสร็จภายใน 2-4 ชม. ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ						บาท / ครั้ง																		
							บาท / ครั้ง																		
							บาท / ครั้ง																		