

หนังสือแจ้งรายชื่อผู้ประสานงาน
สำหรับการใช้บริการธุรกรรมแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

ทำที่

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....

(ชื่อนิติบุคคล)

ขอแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานตามรายละเอียด ดังนี้ (โปรดระบุอย่างน้อยด้านละ 1 คน)

1. ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง/ส่วนงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address

อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประสานงานด้าน : ส่งคำขอแลกเปลี่ยน ส่งมอบตราสารหนี้ ชำระเงิน

2. ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง/ส่วนงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address

อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประสานงานด้าน : ส่งคำขอแลกเปลี่ยน ส่งมอบตราสารหนี้ ชำระเงิน

3. ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง/ส่วนงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address

อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประสานงานด้าน : ส่งคำขอแลกเปลี่ยน ส่งมอบตราสารหนี้ ชำระเงิน

4. ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง/ส่วนงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address

อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประสานงานด้าน : ส่งคำขอแลกเปลี่ยน ส่งมอบตราสารหนี้ ชำระเงิน

5. ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง/ส่วนงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address

อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประสานงานด้าน : ส่งคำขอแลกเปลี่ยน ส่งมอบตราสารหนี้ ชำระเงิน

6. ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง/ส่วนงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address

อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประสานงานด้าน : ส่งคำขอแลกเปลี่ยน ส่งมอบตราสารหนี้ ชำระเงิน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป และให้ทดแทนหนังสือ
แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานสำหรับการใช้บริการธุรกรรมแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นก่อนหน้านี้ (ถ้ามี)

ลงลายมือชื่อ.....
(ผู้มีอำนาจลงนาม)
(.....)

เพื่อ.....
(ชื่อนิติบุคคล)

หมายเหตุ ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
การใช้บริการธุรกรรมแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ BS – 02)

(ตามระเบียบ เรื่อง การให้บริการธุรกรรมแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 6(6))