



ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

คู่มือการลงทะเบียน และเข้าใช้บริการ

ezyBond
service



Table of Content

1	การเตรียมตัวก่อนเริ่มใช้งาน.....	1
1.1	ติดตั้งแอปพลิเคชัน THAID บนโทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต.....	1
1.2	เตรียมอีเมล และเบอร์โทรศัพท์ สำหรับสมัครเข้าใช้บริการ.....	2
1.3	เตรียมเอกสารก่อนลงทะเบียน (กรณีสมัครในนามนิติบุคคล).....	2
1.4	ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดา.....	3
1.5	ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนิติบุคคล.....	10
1.6	ขั้นตอนการติดตามผลการสมัครใช้บริการ.....	26
2	การเข้าใช้งานบริการ EZYBOND.....	29
2.1	การเข้าสู่ระบบ.....	29
2.1.1	การเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลธรรมดา.....	29
2.1.2	การเข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล.....	32

1 การเตรียมตัวก่อนเริ่มใช้งาน

บริการ ezyBond สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์ มือถือ และแท็บเล็ต ผ่าน default Web Browser เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox หรือ Safari

กรณีใช้มือถือและแท็บเล็ต แนะนำให้ใช้งานผ่าน default web browser เช่น

- **กรณี iOS** ใช้ Safari โดยไม่ใช่ in-private mode
- **กรณี Android** ใช้ browser โดยไม่ใช่ incognito mode เช่น
 - Samsung ใช้ Samsung Internet
 - Oppo ใช้ Oppo Browser
 - Vivo ใช้ Vivo Browser
 - Xiaomi ใช้ Mi Browser
 - Huawei ใช้ Huawei Browser

สามารถเข้าใช้งาน 2 ช่องทาง

1. ได้จาก BOT Website <https://www.bot.or.th> > บริการจาก ธปท. > บริการด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ > บริการ ezyBond

2. <https://services.bot.or.th/bond>

1.1 ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiD บนโทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต

ผู้ขอรับบริการจำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiD เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลธรรมดา หรือใช้ในการยืนยันตัวตนสำหรับตัวแทนนิติบุคคล สามารถตั้งค่าแอปพลิเคชัน ThaiD ได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน สำหรับ Android ไปที่ Google Play หรือ สำหรับ iOS ไปที่ App Store
2. ลงทะเบียนระบบ ThaiD โดยสามารถดำเนินการ ได้ตาม [คู่มือการใช้งาน](#)



1.2 เตรียมอีเมล และเบอร์โทรศัพท์ สำหรับสมัครเข้าใช้บริการ

สำหรับผู้ขอรับบริการจำเป็นต้องใช้อีเมลเพื่อรับรหัส OTP และเบอร์โทรศัพท์สำหรับการใช้ในการติดต่อ

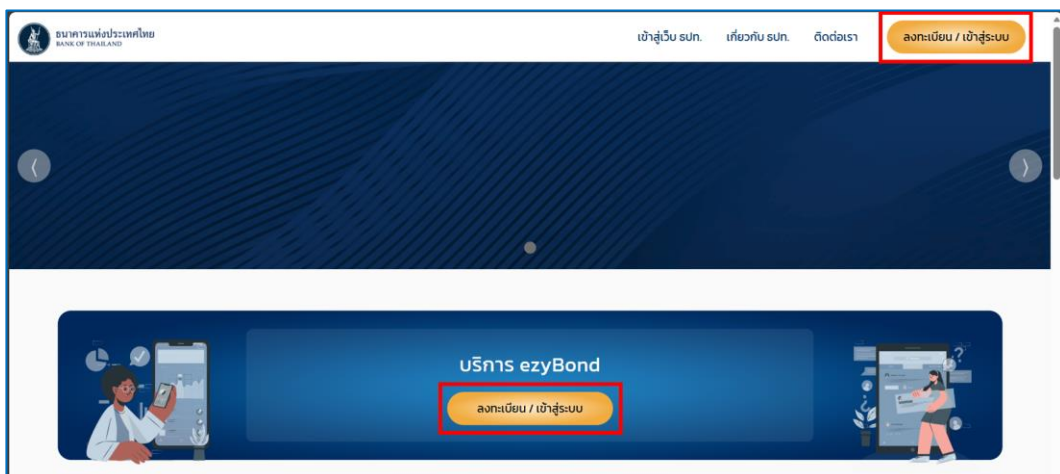
1.3 เตรียมเอกสารก่อนลงทะเบียน (กรณีสมัครในนามนิติบุคคล)

สำหรับผู้ขอรับบริการในนามตัวแทนนิติบุคคล กรุณาเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา หรือปรับปรุงรายละเอียดเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

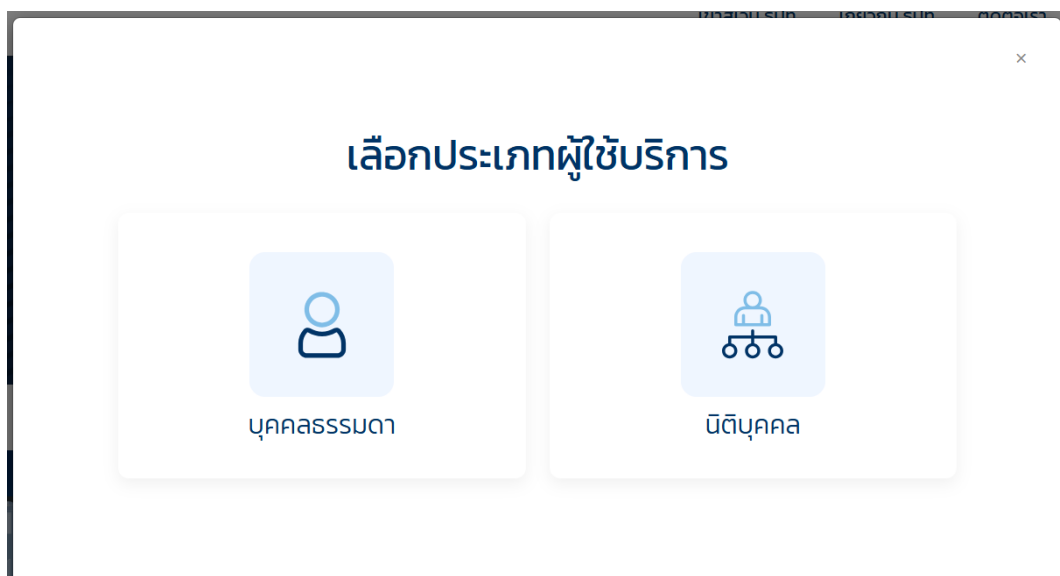
1. หนังสือมอบอำนาจสำหรับการใช้บริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ต (ezyBond Service)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบต่างตัว ของผู้มีอำนาจลงนาม
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของบริการ ezyBond ผ่าน <https://services.bot.or.th/bond>
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียน / เข้าสู่ระบบ” บริเวณมุมขวาบนหรือตรงกลางหน้าจอ

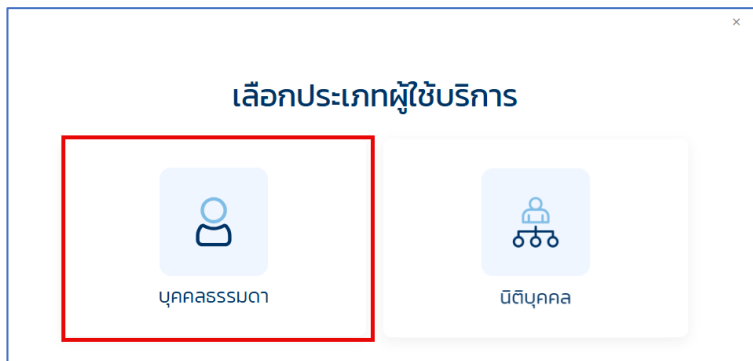


3. ระบบแสดง pop-up ให้เลือก “บุคคลธรรมดา” หรือ “นิติบุคคล”

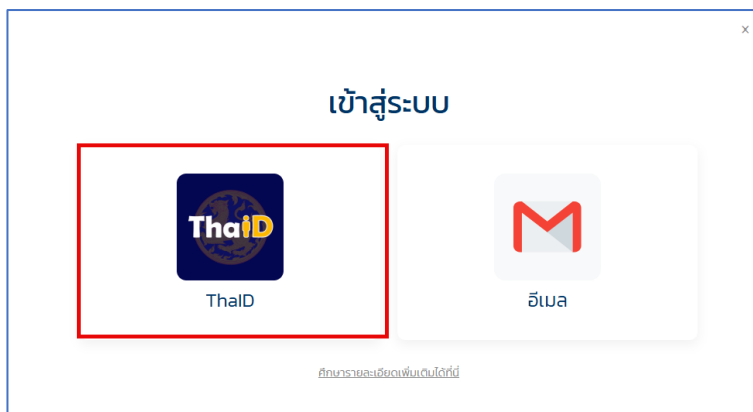


1.4 ขั้นตอนการลงทะเบียนส่วนบุคคลธรรมดา

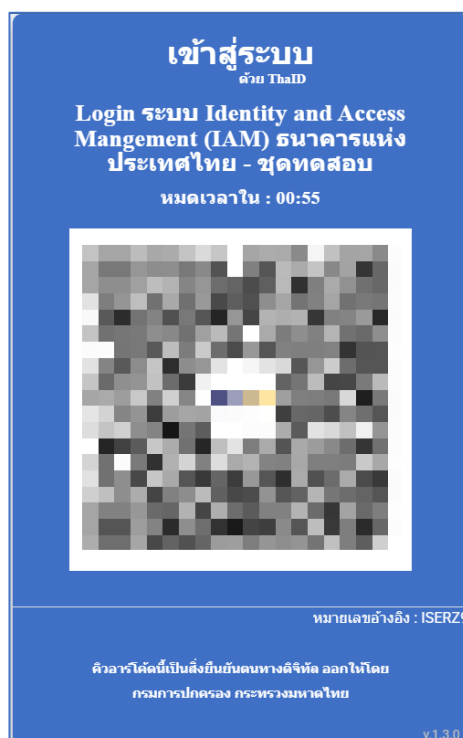
1. ระบบแสดง pop-up ให้เลือก “บุคคลธรรมดา”



2. ระบบแสดง pop-up ให้เลือกเข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID



3. ระบบจะแสดงหน้าจอ QR code สำหรับสแกนและกดยินยอมผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ



4. ระบบแสดงหน้าจอแนะนำวิธีการลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล จากนั้นกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



หน้าหลัก > Bond Register Page

< ย้อนกลับ

กรุณาเตรียมการตามขั้นตอนด้านล่างให้พร้อมก่อนการสมัครใช้บริการ
(คู่มือการสมัครใช้บริการคลิกที่นี่)

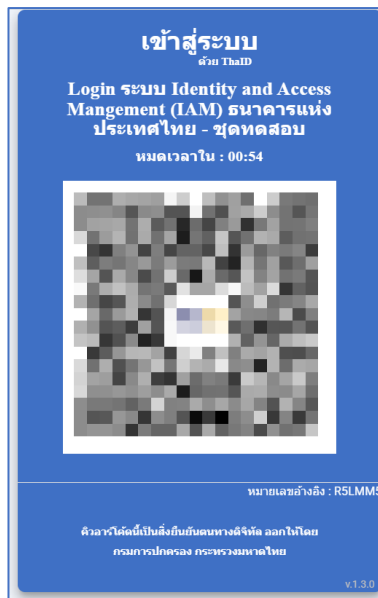
1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID:
2. ตั้งค่าการใช้งานบนแอปพลิเคชัน ThaiID: ตามขั้นตอน



ลงทะเบียน

[ติดตามผลการสมัครใช้บริการ](#)

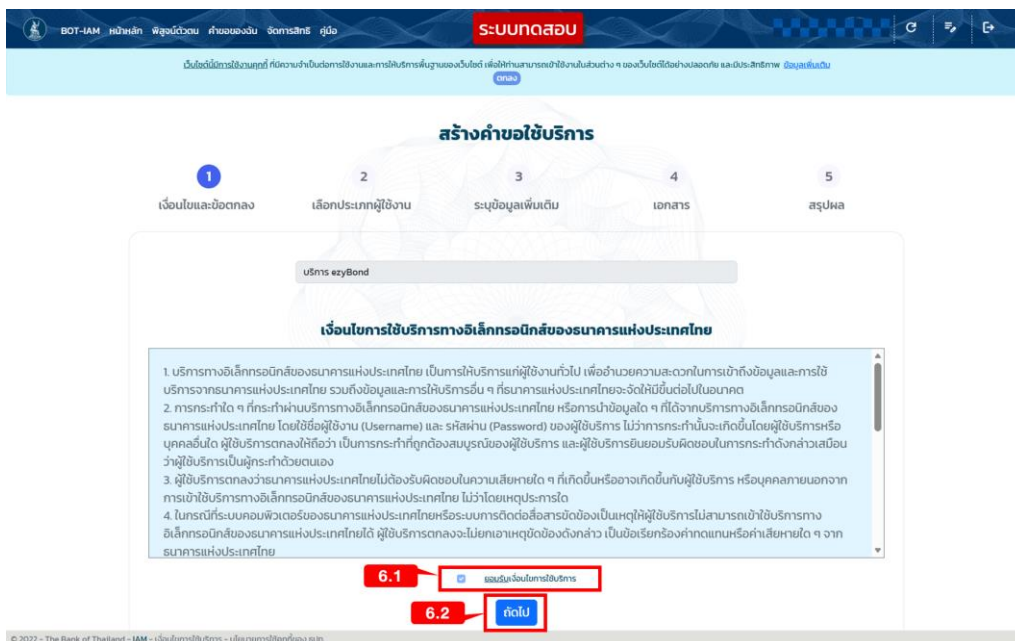
5. หลังจากกดปุ่ม “สมัครใช้บริการ” ระบบจะแสดงหน้าจอ QR code สำหรับสแกนและกดยินยอม ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD บนโทรศัพท์มือถือ โดย QR Code จะหมดเวลาภายใน 1 นาที



6. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ผู้ขอรับบริการอ่านทำความเข้าใจแล้วเลือก ดังนี้

6.1 อ่านเงื่อนไขการใช้บริการให้ครบถ้วน และยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ โดยเลือก “ยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ”

6.2 กดปุ่ม “ถัดไป”



7. ผู้ขอรับบริการจะเข้าสู่หน้าเลือกประเภทผู้ใช้งาน ให้เลือก ดังนี้
 - 7.1 เลือกประเภทการดำเนินการเป็น “บุคคลธรรมดา”
 - 7.2 กดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบทดสอบ

ขั้นตอนในการใช้งานอยู่ที่ ได้รับความจำเป็นต่อการใช้งานและการให้บริการพื้นฐานของเว็บไซต์ เพื่อให้ท่านสามารถใช้งานได้สะดวก และประสิทธิภาพ โปรดเพิ่มเติม

สร้างคำขอใช้บริการ

1. เงื่อนไขและข้อตกลง 2. เลือกประเภทผู้ใช้งาน 3. ระบุข้อมูลเพิ่มเติม 4. สรุปผล

ประเภทการดำเนินการ

7.1 บุคคลธรรมดา

7.2 ย้อนกลับ **ถัดไป**

8. หน้าจอร์ระบุข้อมูลเพิ่มเติม ให้ระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - 8.1 เบอร์โทรศัพท์
 - 8.2 อีเมล
 - 8.3 กดปุ่ม “ขอรหัสยืนยันยืนยันอีเมล (Request Verification OTP)” รหัส OTP จะถูกส่งไปยังอีเมลที่กรอกไว้ในข้อ 8.2

ระบบทดสอบ

ขั้นตอนในการใช้งานอยู่ที่ ได้รับความจำเป็นต่อการใช้งานและการให้บริการพื้นฐานของเว็บไซต์ เพื่อให้ท่านสามารถใช้งานได้สะดวก และประสิทธิภาพ โปรดเพิ่มเติม

สร้างคำขอใช้บริการ

1. เงื่อนไขและข้อตกลง 2. เลือกประเภทผู้ใช้งาน 3. ระบุข้อมูลเพิ่มเติม 4. สรุปผล

ระบุข้อมูลเพิ่มเติม

8.1 เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)

8.2 อีเมล (Email Address)

กรุณายืนยันอีเมล (Please verify your email)

8.3 ขอรหัสยืนยันยืนยันอีเมล (Request Email Verification OTP)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

9. ตรวจสอบ Inbox ของ Email ที่ลงทะเบียน แล้วนำรหัส OTP ที่ได้รับมากรอก

เรียน คุณ [REDACTED]

ท่านได้ขอยืนยันอีเมลสำหรับระบบ IAM
กรุณานำรหัสต่อไปนี้เพื่อยืนยันอีเมลของท่าน **896166**
รหัสอ้างอิง: vYCW

รหัสนี้มีอายุการใช้งาน 2 นาที และสามารถใช้ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โปรดอย่าเปิดเผยรหัสไปยังบุคคลอื่น เพื่อความปลอดภัยของบัญชีคุณ
ขอแสดงความนับถือ,
ธนาคารแห่งประเทศไทย

This e-mail is intended solely for the recipient(s) named above and any other use is prohibited. Any views or opinions presented in this e-mail are those of the author and are not necessarily endorsed by the Bank of Thailand (BOT). The BOT does not accept any responsibility for the contents of this message or the consequences of any actions taken on the basis of the information provided. The BOT accepts no liability for any damage caused by any virus transmitted by this e-mail.

10. กรอกรหัส OTP ตามขั้นตอน ดังนี้

10.1 กรอกรหัสในช่อง “รหัสยืนยันอีเมล (Email Verification OTP)”

10.2 กดปุ่ม “ยืนยันอีเมล (Verify Email)”

BOT-IAM หน้าหลัก ทิวทัศน์ด้วยเสียง ค้นหาบัญชี บริการช่วยเหลือ

ระบบทดสอบ

นี่คือขั้นตอนการใช้งานที่ให้ความสำคัญในการใช้งานและการให้บริการพื้นฐานของเว็บไซต์ เพื่อให้ท่านสามารถใช้งานในแบบต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้อย่างปลอดภัย และเป็นดิจิทัลอย่างปลอดภัย

สร้างคำขอใช้บริการ

1. เงื่อนไขและข้อตกลง 2. เลือกประเภทผู้ใช้งาน 3. ระบุข้อมูลเพิ่มเติม 4. สรุปผล

ระบุข้อมูลเพิ่มเติม

เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)
อีเมล (Email Address)
กรุณายืนยันอีเมล (Please verify your email)
ส่งรหัสยืนยันอีเมลให้ฉันใน 10 วินาที
ยืนยันอีเมล (Email Verification OTP)

10.1 [Red box around OTP input field]

10.2 [Green box around Verify Email button]

ย้อนกลับ ถัดไป

© 2022 - The Bank of Thailand - IAM - เงื่อนไขการใช้งาน - นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

11. ระบบจะแสดงว่าอีเมลได้รับการยืนยันแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป”

BOT-IAM หน้าหลัก ฟังก์ชันตัวจบ คำขอของเงิน จัดการสิทธิ์ คู่มือ ระบบทดสอบ

ขั้นตอนที่มีการใช้งานอยู่ที่ มีความจำเป็นต่อการใช้งานและการให้บริการพื้นฐานของเว็บไซต์ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ [ข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ถัดไป

สร้างคำขอใช้บริการ

1. **เงื่อนไขและข้อตกลง** 2. **เลือกประเภทผู้ใช้งาน** 3. **ระบุข้อมูลเพิ่มเติม** 4. **สรุปผล**

ระบุข้อมูลเพิ่มเติม

เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)

อีเมล (Email Address)

อีเมลได้รับการยืนยันแล้ว (Email is verified)

ขอตรวจสอบอีเมล (Request Email Verification OTP)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

© 2022 - The Bank of Thailand - IAM - เงื่อนไขการใช้งานบริการ - นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

12. ระบบแสดงหน้าสรุปคำขอใช้บริการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

BOT-IAM หน้าหลัก ฟังก์ชันตัวจบ คำขอของเงิน จัดการสิทธิ์ คู่มือ ระบบทดสอบ

ขั้นตอนที่มีการใช้งานอยู่ที่ มีความจำเป็นต่อการใช้งานและการให้บริการพื้นฐานของเว็บไซต์ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ [ข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ถัดไป

สร้างคำขอใช้บริการ

1. **เงื่อนไขและข้อตกลง** 2. **เลือกประเภทผู้ใช้งาน** 3. **ระบุข้อมูลเพิ่มเติม** 4. **สรุปผล**

สรุปคำขอใช้บริการ

ชื่อ-สกุล : ██████████

บริการ : บริการข้อมูลฟินเทคทางอินเทอร์เน็ต

ประเภทผู้ใช้งาน : บุคคลธรรมดา

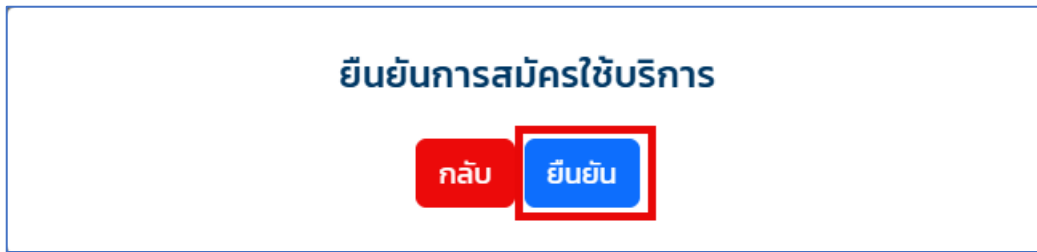
อีเมล : ██████████

เบอร์โทรศัพท์ : ██████████

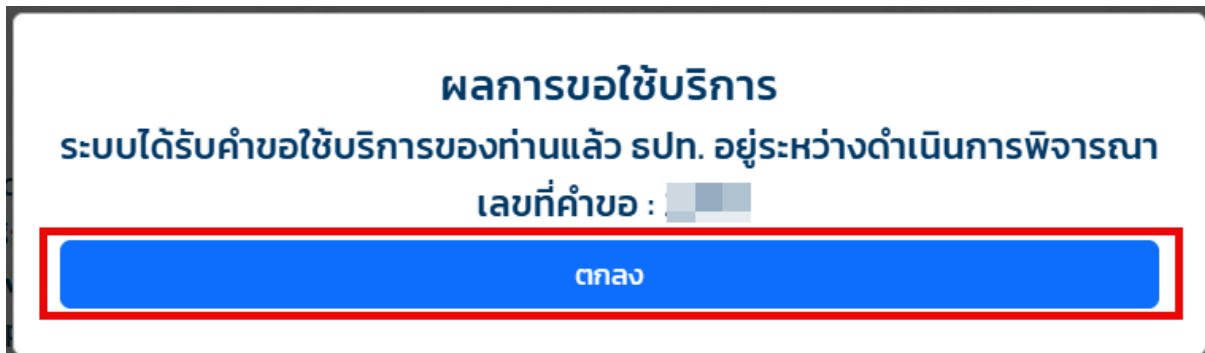
ย้อนกลับ **ยืนยัน**

© 2022 - The Bank of Thailand - IAM - เงื่อนไขการใช้งานบริการ - นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

13. ระบบแสดง pop-up ยืนยันการสมัครใช้บริการ กดปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้ง เพื่อยืนยันการสมัครใช้บริการ



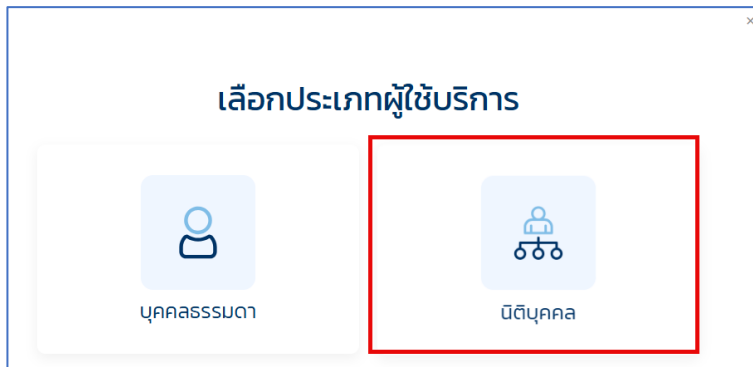
14. ระบบแสดง pop-up ผลการขอใช้บริการ และเลขที่คำขอ กดปุ่ม “ตกลง”



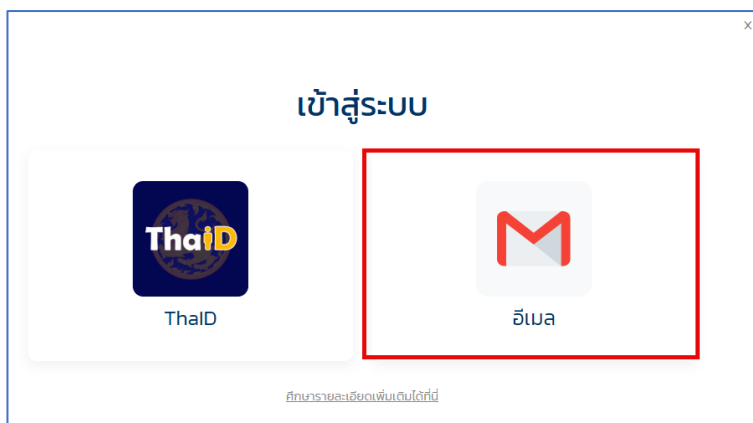
15. หากลงทะเบียนในเวลาทำการ รพท. จะอนุมัติภายใน 2 ชั่วโมง ส่วนนอกเวลาทำการจะอนุมัติภายในวันทำการถัดไป และจะแจ้งเตือนไปยังอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้

1.5 ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนิติบุคคล

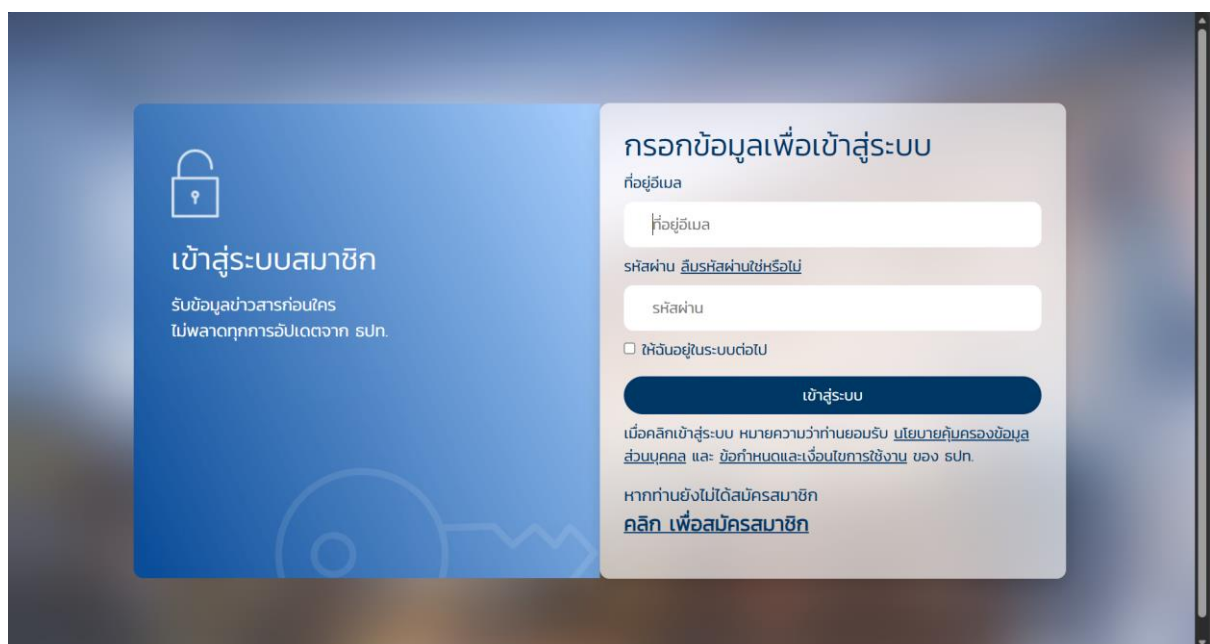
1. ระบบแสดง pop-up ให้เลือก “นิติบุคคล”



2. ระบบแสดง pop-up ให้เลือกเข้าสู่ระบบผ่านอีเมล




3. ระบบจะแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ ให้ “คลิก เพื่อสมัครสมาชิก” เพื่อลงทะเบียนสมัครใช้บริการ ezyBond



4. ระบบจะแสดงหน้าจอระบุข้อมูลผู้ใช้บริการ ให้ทำการกรอกข้อมูล ดังนี้
 - 4.1 ที่อยู่อีเมล
 - 4.2 กดปุ่ม “ส่งรหัส OTP” รหัส OTP จะถูกส่งไปยังอีเมลที่กรอกไว้ในข้อ 4.1

< ยกเลิก

 ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

ระบุข้อมูลผู้ใช้บริการ


ที่อยู่อีเมล
ต้องระบุ ที่อยู่อีเมล

4.1

4.2

5. ตรวจสอบ Inbox ของ Email ที่ลงทะเบียน แล้วนำรหัส OTP ที่ได้รับมากรอก


ตรวจสอบความถูกต้องที่อยู่อีเมลของคุณ

ขอขอบคุณที่ตรวจสอบบัญชี  ของคุณ!

รหัสของคุณคือ: 478322


ขอแสดงความนับถือ
Bank of Thailand for External Users (Test)

ข้อความนี้ส่งจากที่อยู่อีเมลที่ไม่มีการตรวจสอบ โปรดอย่าตอบกลับข้อความนี้

 ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

6. กรอกรหัส OTP ตามขั้นตอน ดังนี้
 - 6.1 กรอกรหัสในช่อง “รหัสยืนยันอีเมล (Email Verification OTP)”
 - 6.2 กดปุ่ม “ยืนยันอีเมล (Verify Email)”

< ยกเลิก

 ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

ระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ

รหัส OTP ถูกส่งไปยังอีเมลของท่าน กรุณากรอก OTP ที่ท่านได้รับ

ที่อยู่อีเมล

6.1

รหัส OTP

6.2

ยืนยัน ส่งรหัสใหม่

7. หลังจากยืนยันอีเมลเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

7.1 กรอกข้อมูล รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ โดยที่รหัสผ่านมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- รหัสผ่านต้องมี 10 ถึง 64 อักขระ
- รหัสผ่านของคุณต้องมีอักขระต่อไปนี้อย่างน้อย 3 ตัว:
 - ตัวอักษรพิมพ์เล็ก
 - อักษรตัวพิมพ์ใหญ่
 - ตัวเลข
 - สัญลักษณ์

7.2 กดปุ่ม “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน”

← ยกเลิก

 ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

ระบุข้อมูลผู้ใช้บริการ

ยืนยัน OTP สำเร็จ กดดำเนินการต่อเพื่อเข้าสู่ระบบ

ที่อยู่อีเมล

เปลี่ยนอีเมล

7.1

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อ

นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

กรอก เบอร์โทรศัพท์ เช่น 0812345678

7.2

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

8. ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ให้กดปุ่ม “ส่งรหัส OTP” รหัส OTP จะถูกส่งไปยังอีเมลที่ระบุ

9. ตรวจสอบ Inbox ของ Email ที่ลงทะเบียน แล้วนำรหัส OTP ที่ได้รับมากรอก

10. กรอกรหัส OTP ตามขั้นตอน ดังนี้

10.1 กรอกรหัสในช่อง “รหัสยืนยันอีเมล (Email Verification OTP)”

10.2 กดปุ่ม “ยืนยันอีเมล (Verify Email)”ใส่ OTP

The screenshot shows the Bank of Thailand login interface. At the top, there is a back arrow and the text "ยกเลิก". Below that is the Bank of Thailand logo and name. The main heading is "เข้าสู่ระบบ". A message states: "รหัส OTP ถูกส่งไปยังอีเมลของท่าน กรุณากรอก OTP ที่ท่านได้รับที่อยู่อีเมล *". There is a masked input field for the email address. Below that is a label "รหัส OTP" and another masked input field. A red callout box labeled "10.1" points to this input field. Below the input field are two buttons: "ยืนยัน" and "ส่งรหัส OTP ใหม่". A red callout box labeled "10.2" points to the "ยืนยัน" button. At the bottom is a button labeled "ดำเนินการต่อ".

11. คลิก “ดำเนินการต่อ” เพื่อเข้าสู่ระบบ

This screenshot shows the same Bank of Thailand login interface as the previous one, but with a different message: "ยืนยัน OTP สำเร็จ กดดำเนินการต่อเพื่อเข้าสู่ระบบ". The "ดำเนินการต่อ" button at the bottom is now highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process.

12. ระบบแสดงหน้าจอแนะนำวิธีการลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล จากนั้นกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



หน้าหลัก > Bond Register Page

< ย้อนกลับ

กรุณาเตรียมการตามขั้นตอนด้านล่างให้พร้อมก่อนการสมัครใช้บริการ
(คู่มือการสมัครใช้บริการคลิกที่นี่)

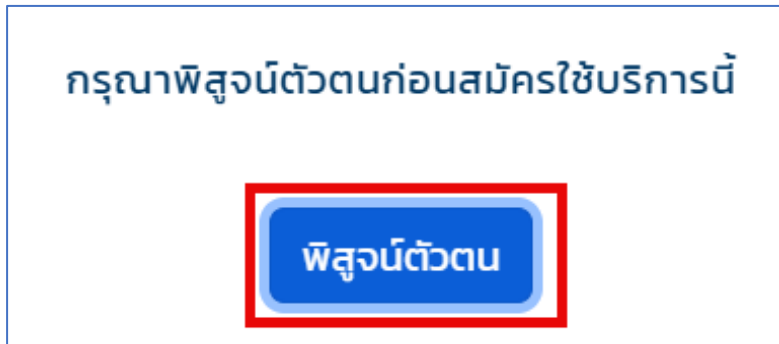
1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID:
2. ตั้งค่าการใช้งานบนแอปพลิเคชัน ThaiID: ตามขั้นตอน



ลงทะเบียน

[ติดตามผลการสมัครใช้บริการ](#)

13. ระบบแสดง pop-up กดปุ่ม “พิสูจน์ตัวตน” เพื่อทำการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน



14. กด logo ThaiD ในการพิสูจน์ตัวตน ระบบจะแสดงหน้าจอ QR code ขึ้นมา



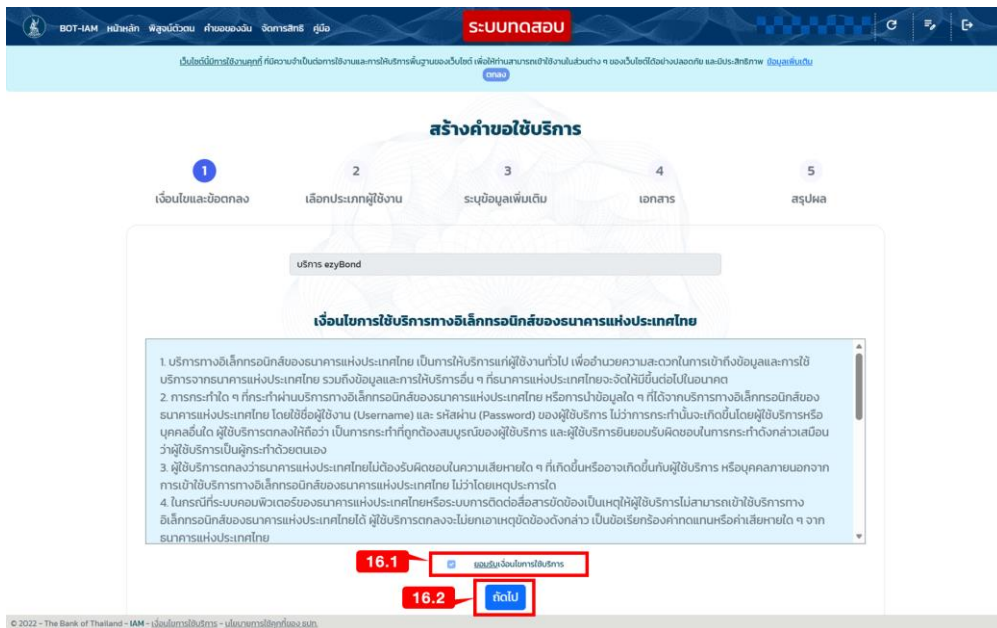
15. ระบบจะแสดงหน้าจอ QR code สำหรับสแกนและกดยินยอมผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD บนโทรศัพท์มือถือ



16. แสดงหน้าจอเงื่อนไขการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ผู้ขอรับบริการอ่านทำความเข้าใจแล้วเลือก ดังนี้

16.1 อ่านเงื่อนไขการใช้บริการให้ครบถ้วน และยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ โดยเลือก “ยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ”

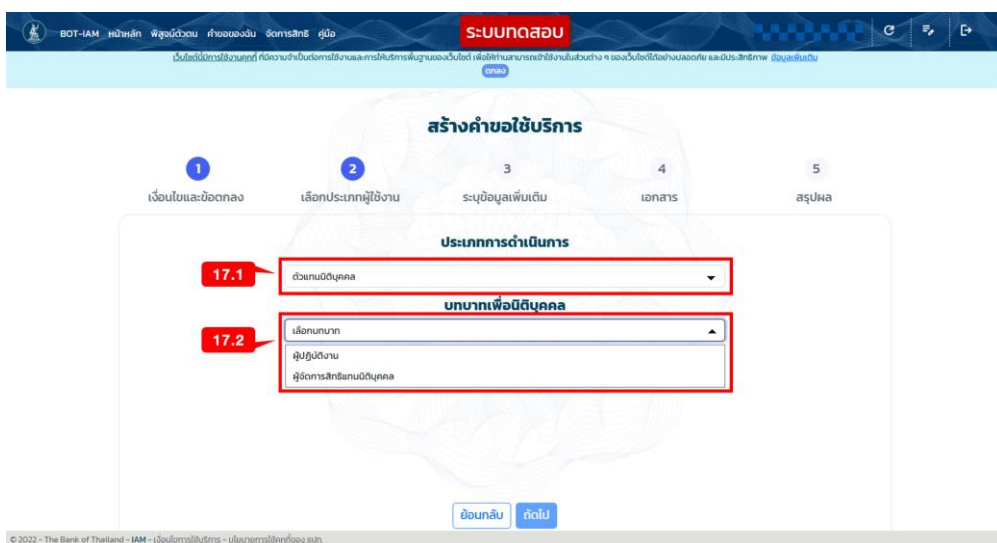
16.2 กดปุ่ม “ถัดไป”



17. ผู้ขอรับบริการจะเข้าสู่หน้าเลือกประเภทผู้ใช้งาน ให้เลือก ดังนี้

17.1 เลือกประเภทการดำเนินการเป็น “ตัวแทนนิติบุคคล”

17.2 บทบาทเพื่อนิติบุคคล ให้เลือก “ผู้ปฏิบัติงาน” หรือ “ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล” (ขึ้นอยู่กับคำขอที่สร้าง)



หมายเหตุ: การเลือกประเภทบทบาทพยานนิติบุคคลที่ลงทะเบียน ezyBond ครั้งแรก ต้องลงทะเบียนในนาม “ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล” เท่านั้น

18. ระบบจะขึ้นช่องให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลนิติบุคคล โดยเริ่มจากคูปุ่ม “ค้นหานิติบุคคล”

19. ระบบจะขึ้นหน้าจอค้นหาข้อมูลนิติบุคคล ให้ผู้ใช้งานกรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล หรือชื่อนิติบุคคล แล้วกด ปุ่ม “Search” โดยถ้านิติบุคคลดังกล่าวมีข้อมูลอยู่ในระบบ ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ข้อมูลดังกล่าวได้ โดยกดปุ่ม “คลิกเพื่อใช้ข้อมูลนี้”

19.1 หากเลือกใช้ข้อมูลนิติบุคคล ระบบจะกรอกข้อมูลของนิติบุคคลที่เลือกให้ กด “ถัดไป” เพื่อไปขั้นตอน อับโหลดเอกสาร

19.2 หากใช้เลขนิติบุคคลค้นหาแล้วไม่พบข้อมูลนิติบุคคลให้ดำเนินการ ดังนี้

19.3 โปรดดำเนินการ

- กรอกชื่อบุคคล ตามที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท เช่น บริษัท ezyBond จำกัด
- เลือกประเภท เลขที่นิติบุคคล และกรอกเลข 13 หลัก
- เลือก ประเทศไทย แล้วกด ถัดไป จากนั้นให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกช่อง แล้วจึงกดปุ่ม “ถัดไป”

20. หน้าจอระบุข้อมูลเพิ่มเติม ให้ระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
- 20.1 เบอร์โทรศัพท์
 - 20.2 อีเมล
 - 20.3 กดปุ่ม “ถัดไป”

21. ระบบแสดงหน้าจอเอกสาร เพื่ออัปโหลดเอกสาร โดยหมวดเอกสารที่ระบุว่าเป็น [เอกสาร จำเป็น] จะต้องถูกอัปโหลดเสมอ โดยเงื่อนไขของไฟล์เอกสารที่รองรับ มีดังนี้
1. สามารถอัปโหลดได้ทีละไม่เกิน 20 ไฟล์ และแต่ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 28 MB
 2. สามารถอัปโหลดได้เพียงไฟล์ประเภท .pdf, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tif, .tiff, .bmp, .eml
 3. ไม่ใช้อักขระพิเศษตั้งชื่อเอกสาร หรือแฟ้มเอกสาร อาทิ / \ ” ’ * ; : ? [] () ~ ! \$ { } & > # & @]

22. กรณีเลือกเป็น “ผู้ปฏิบัติงาน” ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือสำเนาหนังสือแสดงเลขประจำตัวนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งประกอบธุรกิจในไทย หรือหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศที่ออกโดยทางการต่างประเทศ (แล้วแต่กรณี) ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเมื่อกดอัปโหลดเอกสารแล้ว ระบบจะขึ้นช่อง “เลือกประเภทเอกสาร” ให้ผู้ใช้งาน เลือกประเภทเอกสารเป็น “เอกสารนิติบุคคล”
- เมื่ออัปโหลดเอกสารประกอบการยื่นคำขอเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

The screenshot shows the 'ระบบทดสอบ' (Test System) interface for BOT-IAM. The main heading is 'สร้างคำขอใช้บริการ' (Create Service Request). The process is divided into five steps: 1. เงื่อนไขและข้อตกลง (Terms and Conditions), 2. เลือกประเภทผู้ใช้งาน (Select User Type), 3. ระบุข้อมูลเพิ่มเติม (Specify Additional Information), 4. เอกสาร (Documents), and 5. สรุปผล (Finalize). The current step is 'อัปโหลดเอกสาร' (Upload Documents). A checkbox is checked, indicating that the user is uploading a document to register a foreign-invested company. Below this, there is a section for 'หนังสือรับรองนิติบุคคล (เอกสารจำเป็น)' (Company Registration Certificate (Required Document)). A dashed box contains a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. Below the box, there is a file upload area with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a 'ยกเลิกเอกสารที่เคยอัปโหลดแล้ว' (Cancel previously uploaded documents) link. A file named 'เอกสาร1.pdf' is shown with a 'File Description' field and a 'เอกสารนิติบุคคล' (Company Registration Certificate) tag. At the bottom, there are 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ยืนยัน' (Confirm) buttons.

23. กรณีเลือกเป็น “ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล” ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจสำหรับการใช้บริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ต (ezyBond Service) ตามแบบฟอร์มของ ธปท. ที่ได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองฯ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ หากผู้มีอำนาจลงนามได้แต่งตั้งให้ผู้อื่นมีอำนาจลงนามแทน กรุณาอัปโหลดเอกสารแต่งตั้งดังกล่าวมาพร้อมกัน เมื่อกดอัปโหลดเอกสารแล้ว ระบบจะขึ้นช่อง “เลือกประเภทเอกสาร” ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารเป็น “เอกสารของบริการ”
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบต่างด้าว ของผู้มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขที่ให้ไว้กับ ธปท. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เมื่อกดอัปโหลดเอกสารแล้ว ระบบจะขึ้นช่อง “เลือกประเภทเอกสาร” ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารเป็น “เอกสารของบริการ”
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือสำเนาหนังสือแสดงเลขประจำตัวนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งประกอบธุรกิจในไทย หรือหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศที่ออกโดยทางการต่างประเทศ (แล้วแต่กรณี) ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเมื่อกดอัปโหลดเอกสารแล้ว ระบบจะขึ้นช่อง “เลือกประเภทเอกสาร” ให้ผู้ใช้งาน เลือกประเภทเอกสารเป็น “เอกสารนิติบุคคล”
- เมื่ออัปโหลดเอกสารประกอบการยื่นคำขอเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

BOT-IAM หน้าหลัก พินิจตัวตน คำขอของเงิน จัดการสิทธิ์ คู่มือ
ระบบทดสอบ
🔄 📄 🏠

เป็นไซต์ที่มีการใช้งานลูกค้า ที่มีความจำเป็นต่อการใช้งานและการให้บริการในฐานะของเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงงานในส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้อย่างปลอดภัย และเป็นประสิทธิภาพ [ดูรายละเอียด](#)
ตกลง

สร้างคำขอใช้บริการ

1
เงื่อนไขและข้อตกลง

2
เลือกประเภทผู้ใช้บริการ

3
ระบุข้อมูลเพิ่มเติม

4
เอกสาร

5
สรุปผล

อัปโหลดเอกสาร

หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ์ (เอกสารจำเป็น)
หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ์

คลิกหรือลากไฟล์มาวางเพื่ออัปโหลด

เลือกไฟล์

หรือ
คลิกเลือกเอกสารที่เคยอัปโหลดแล้ว

เอกสาร1.pdf

File Description

เอกสารของบริการ

✕

หนังสือมอบอำนาจ (เอกสารจำเป็น)
หนังสือมอบอำนาจ

คลิกหรือลากไฟล์มาวางเพื่ออัปโหลด

เลือกไฟล์

หรือ
คลิกเลือกเอกสารที่เคยอัปโหลดแล้ว

เอกสาร2.pdf

File Description

เอกสารของบริการ

✕

มีความประสงค์จะส่งหนังสือรับรองนิติบุคคลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาหรือปรับปรุงรายละเอียดเอกสารให้เป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ

1. สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ขนาดไม่เกินไฟล์ละ 20MB และสามารถอัปโหลดไฟล์ได้ทีละไม่เกิน 20 ไฟล์
2. สามารถอัปโหลดได้เพียงไฟล์ประเภท pdf.doc.docx.jpg.jpeg.png.gif.tif.tiff.bmp.eml
3. ไม่ใช้สัญลักษณ์เชิงอรรถเอกสาร หรือแผ่นเอกสาร อาทิ / \ * : ; ? [] | ~ ! \$ % & ' @ !

ย้อนกลับ

ยืนยัน

© 2022 - The Bank of Thailand - IAM - เว็บไซต์การให้บริการ - นโยบายการใช้อีกาที่ของ ธกส.

24. ระบบแสดงหน้าสรุปผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

25. ระบบแสดง pop-up ยืนยันการสมัครใช้บริการ กดปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้ง เพื่อยืนยันการสมัครใช้บริการ

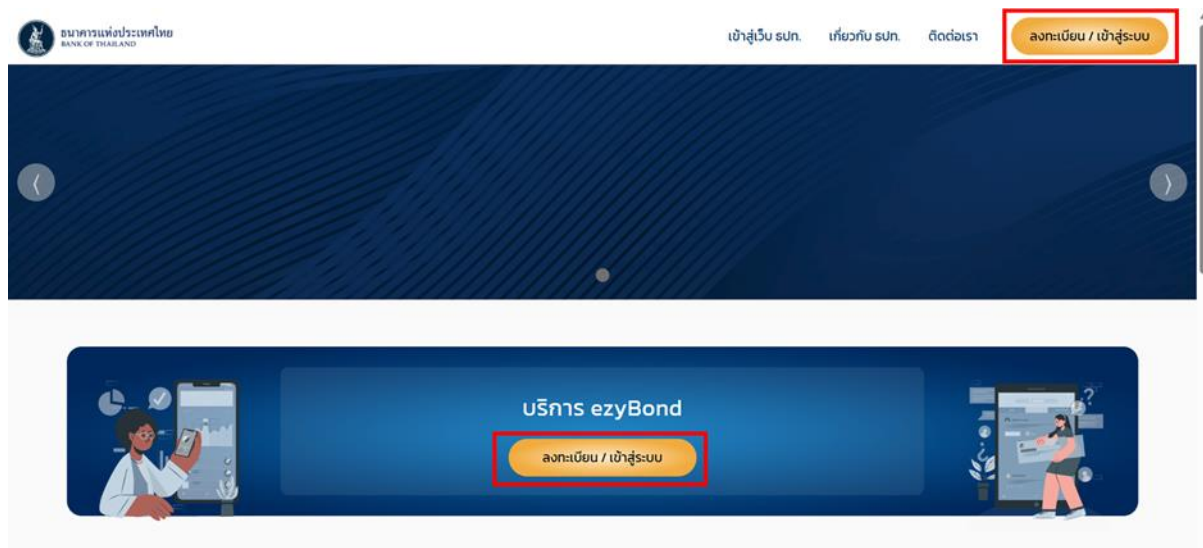
26. ระบบแสดง pop-up ผลการขอใช้บริการ และเลขที่คำขอ กดปุ่ม “ตกลง”

27. รพท. จะอนุมัติภายใน 2 วันทำการ และส่งอีเมลแจ้งผลการสมัครไปยังอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้

1.6 ขั้นตอนการติดตามผลการสมัครใช้บริการ

หลังจากที่ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะใช้เวลาดำเนินการประมาณ 2 ชั่วโมง หากคำขอยังอยู่ในเวลาทำการ หากคำขอยังอยู่นอกเวลาทำการจะมีผลภายในวันทำการถัดไปสำหรับบุคคลธรรมดา และ 2 วันทำการสำหรับตัวแทนนิติบุคคล โดยสามารถติดตามผลการลงทะเบียนได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของบริการ ezyBond ผ่าน URL <https://services.bot.or.th/bond>
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ” บริเวณมุมขวาบนหรือตรงกลางหน้าจอ



3. ระบบแสดงหน้าจอนำวิธีกรลงทะเบียนเป็นสำหรับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล จากนั้นกดปุ่ม กดปุ่ม “ติดตามผลการสมัครใช้บริการ”



หน้าหลัก > Bond Register Page

< ย้อนกลับ

กรุณาเตรียมการตามขั้นตอนด้านล่างให้พร้อมก่อนการสมัครใช้บริการ
(คู่มือการสมัครใช้บริการคลิกที่นี่)

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID:
2. ตั้งค่าการใช้งานบนแอปพลิเคชัน ThaiID: ตามขั้นตอน



ลงทะเบียน
ติดตามผลการสมัครใช้บริการ

4. ผู้ขอรับบริการสามารถตรวจสอบสถานะคำขอต่างๆ ได้ โดยเลือกเมนู “คำขอของฉัน” ด้านบน แล้วเลือกแถบที่ต้องการ คือ “คำขอทั้งหมด” “คำขอรอดำเนินการ” และ “คำขอที่ดำเนินการแล้ว”

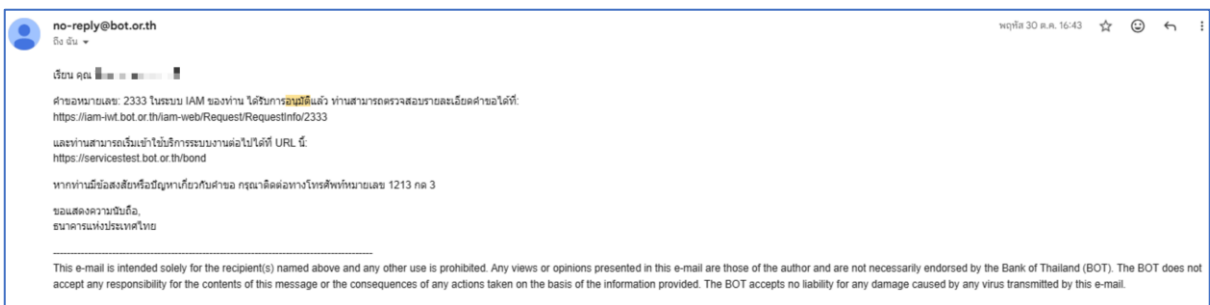
สถานะ PENDING - หมายถึง อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารโดย ธปท.

สถานะ APPROVED – หมายถึง คำขอได้รับการอนุมัติแล้ว

สถานะ DECLINED – หมายถึง คำขอของท่านถูกปฏิเสธ

ID	ชื่อ-สกุล/ ชื่อนิติบุคคล	ระบบงาน	ประเภทคำขอ	วันที่	สถานะ
2534		บริการข้อมูลสินเชื่อทางอินเทอร์เน็ต	ลงทะเบียนเพื่อการใช้งานส่วนบุคคล	2025-12-19	PENDING

5. เมื่อคำขอของท่านได้รับการอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งแจ้งเตือนไปยังอีเมลของท่าน หากกำลังเข้าสู่ระบบอยู่ กรุณาออกจากระบบและเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานบริการ ezyBond

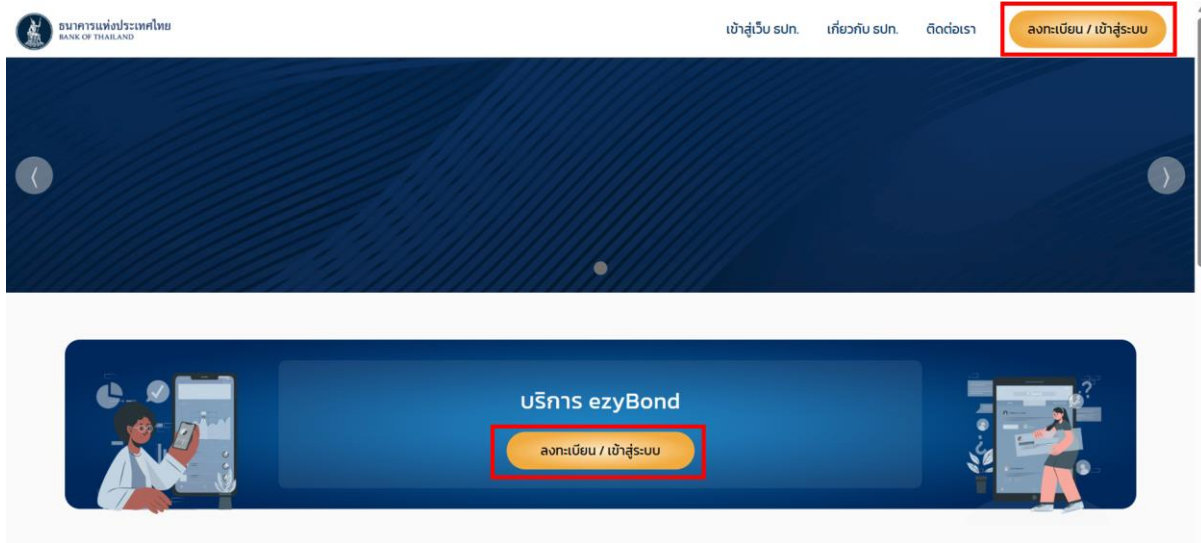


2 การใช้งานบริการ ezyBond

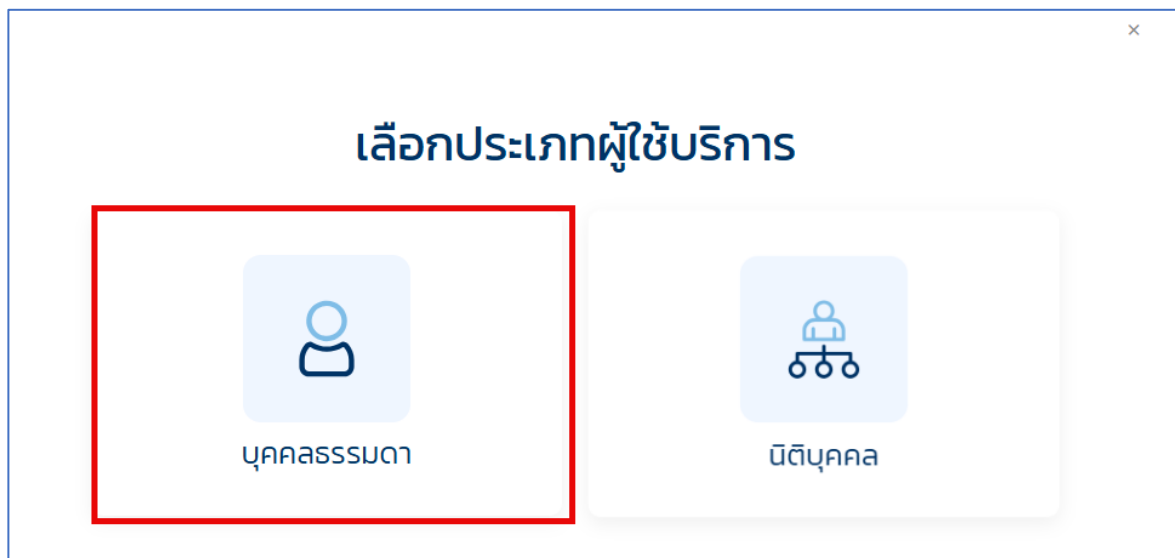
2.1 การเข้าสู่ระบบ

2.1.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลธรรมดา

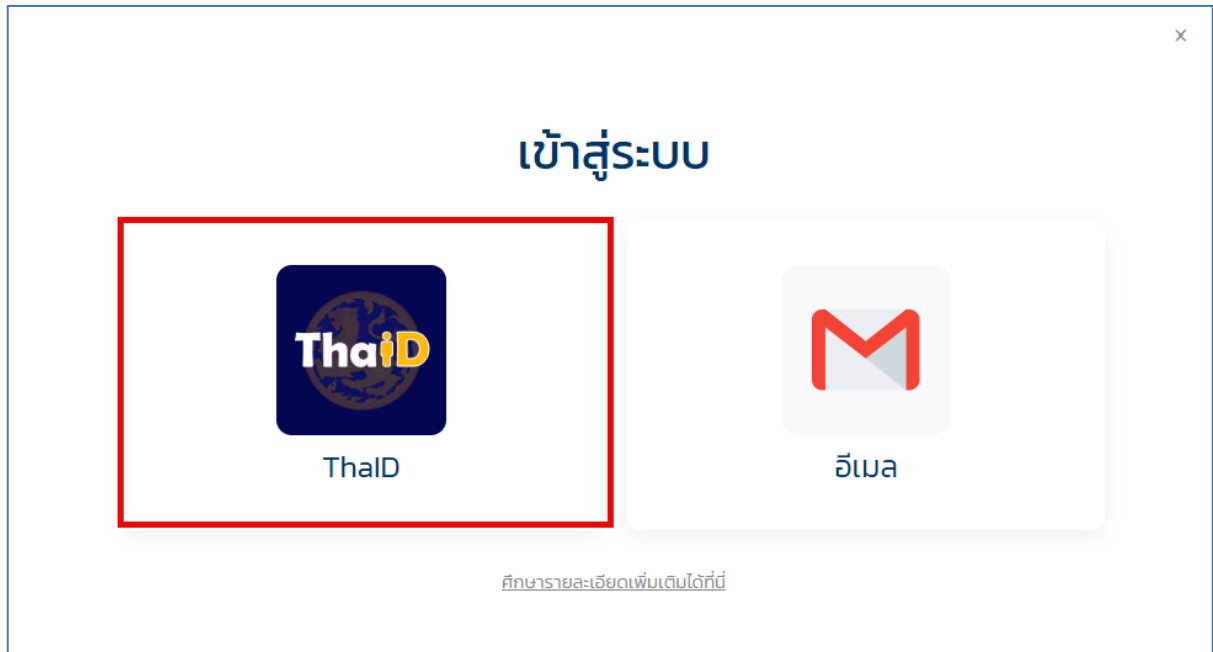
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของบริการ ezyBond ผ่าน URL <https://services.bot.or.th/bond>
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ” บริเวณมุมขวาบนหรือตรงกลางหน้าจอ



3. ระบบแสดง pop-up ให้เลือก “บุคคลธรรมดา”



4. ระบบแสดง pop-up ให้เลือกเข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD



5. ระบบจะแสดงหน้าจอ QR code สำหรับสแกนและกดยินยอมผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD บนโทรศัพท์มือถือ



6. เข้าสู่หน้าหลักของบริการ ezyBond

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

เข้าสู่เว็บ ส.ท. เกี่ยวกับ ส.ท. ติดต่อเรา

หน้าหลัก เรียบทูลข้อมูลฯ ขอเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แก้ไขข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์ ตรวจสอบสถานะค้างขอ ศูนย์ช่วยเหลือ

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

บริการของเรา

01 เรียบทูลตราสารหนี้ที่ครอง

02 เรียบทูลข้อมูลการรับเงิน

03 ขอเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

04 แก้ไขข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์

คู่มือการใช้งาน ezyBond

คู่มือขอเอกสาร-DV22

รวมคู่มือประชาชน

ดูทั้งหมด

ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับธุรกรรมตราสารหนี้

ค้นหา: ระเบียบ ประกาศ และแบบฟอร์มด้านตราสารหนี้

ดูรายละเอียด

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) บริการ ezyBond

รวบรวมคู่มือและคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการใช้บริการ ezyBond ได้ที่นี่

ศูนย์การเรียนรู้
ธนาคารแห่งประเทศไทย

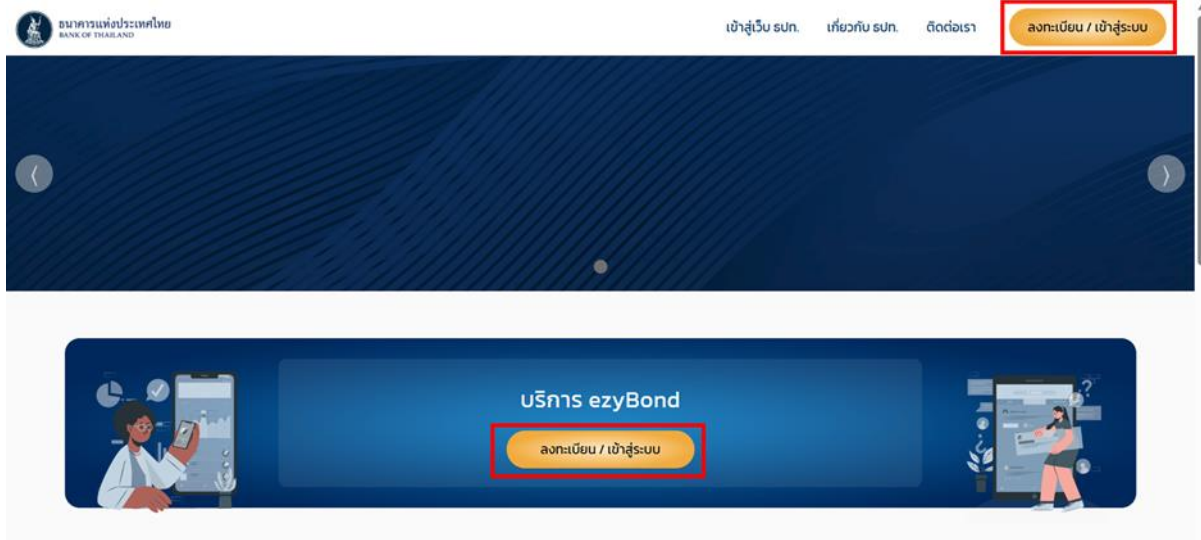
Tide

พบกับเราได้ที่

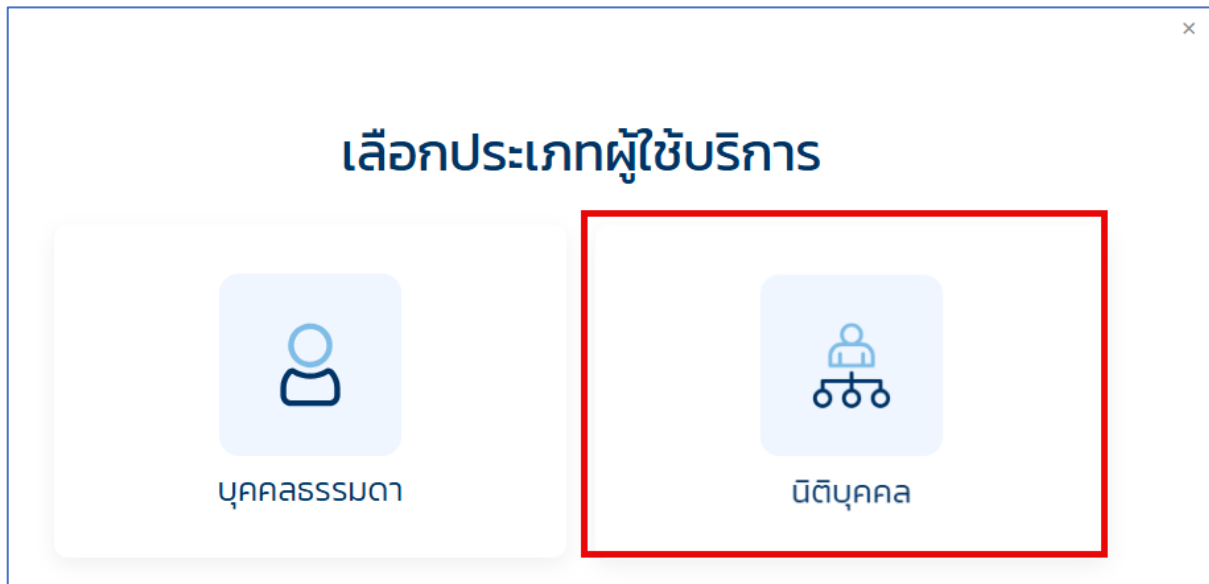
© สงวนลิขสิทธิ์ 2569 ธนาคารแห่งประเทศไทย | เงินไทยและดิจิทัล | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้คุกกี้

2.1.2 การเข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล

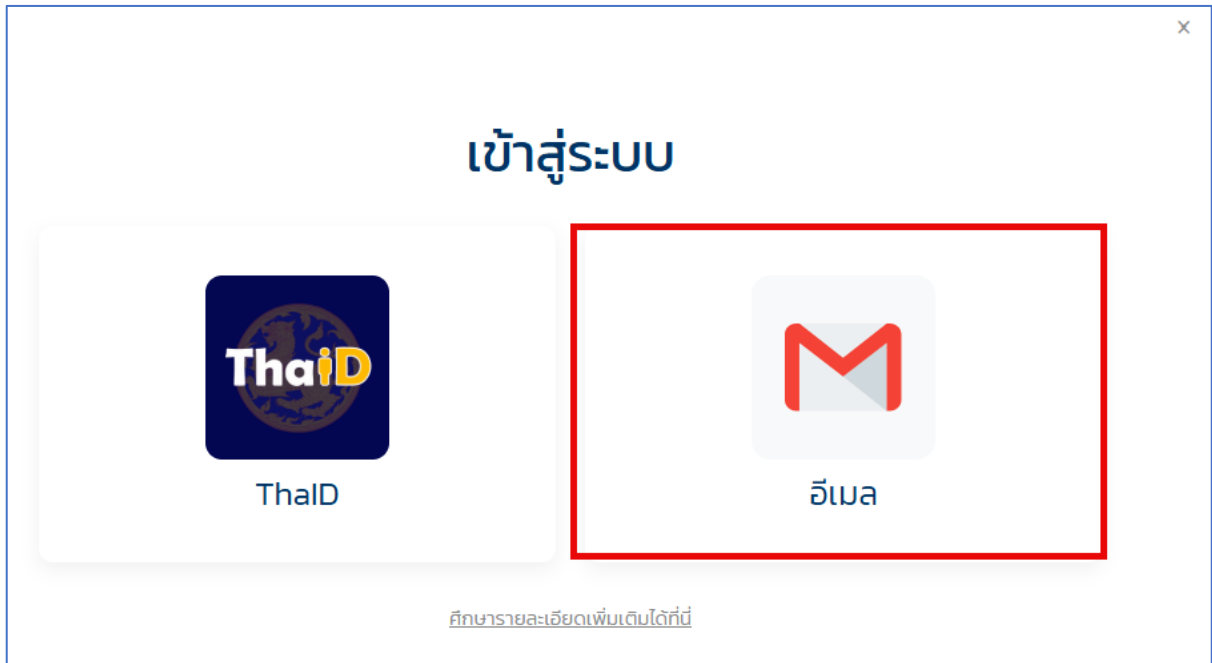
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของบริการ ezyBond ผ่าน URL <https://services.bot.or.th/bond>
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ” บริเวณมุมขวาบนหรือตรงกลางหน้าจอ



3. ระบบแสดง pop-up ให้เลือก “นิติบุคคล”



4. ระบบแสดง pop-up ให้เลือกเข้าสู่ระบบผ่านอีเมล

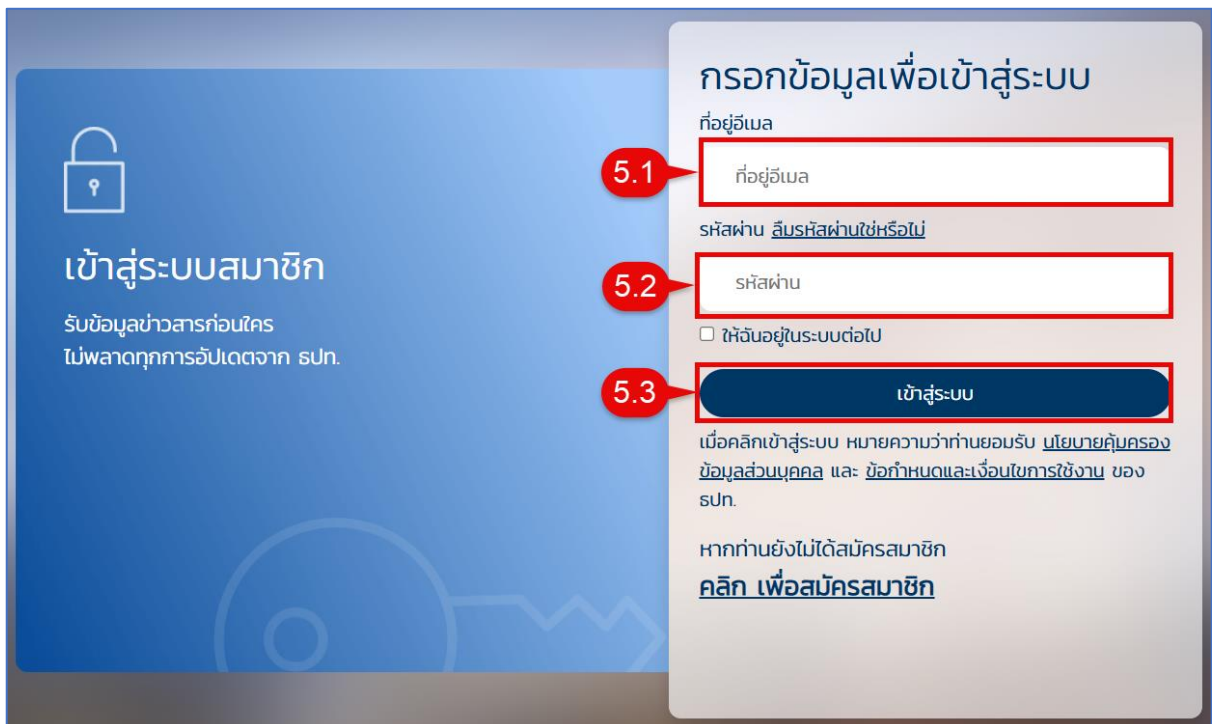


5. ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ให้กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

5.1 ที่อยู่อีเมล


5.2 รหัสผ่าน

5.3 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



6. กดปุ่ม “ส่งรหัส OTP”

< ยกเลิก

 ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

เข้าสู่ระบบ

กรุณายืนยันรหัส OTP ก่อนเข้าสู่ระบบ


ที่อยู่อีเมล *

ส่งรหัส OTP

ดำเนินการต่อ

7. ตรวจสอบ Inbox ของ Email ที่ลงทะเบียน แล้วนำรหัส OTP ที่ได้รับมากรอก


ตรวจสอบความถูกต้องที่อยู่อีเมลของคุณ

ขอขอบคุณที่ตรวจสอบบัญชี  ของคุณ!

รหัสของคุณคือ: 478322

ขอแสดงความนับถือ
Bank of Thailand for External Users (Test)

ข้อความนี้ส่งจากที่อยู่อีเมลที่ไม่มีการตรวจสอบ โปรดอย่าตอบกลับข้อความนี้

 ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

8. กรอกรหัส OTP ตามขั้นตอน ดังนี้
 - 8.1 กรอกรหัสในช่อง “รหัส OTP”
 - 8.2 กดปุ่ม “ยืนยัน”

< ยกเลิก

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

เข้าสู่ระบบ

รหัส OTP ถูกส่งไปยังอีเมลของท่าน กรุณากรอก OTP ที่ท่านได้รับ
ที่อยู่อีเมล *

รหัส OTP

8.1 รหัส OTP

8.2 ยืนยัน ส่งรหัส OTP ใหม่

ดำเนินการต่อ

9. กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

< ยกเลิก

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

เข้าสู่ระบบ

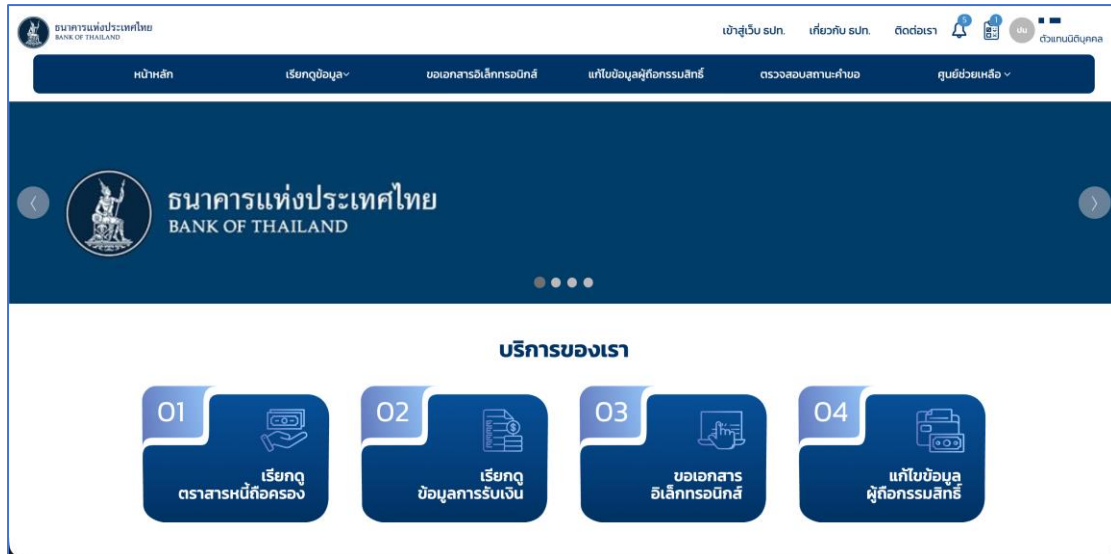
ยืนยัน OTP สำเร็จ กดดำเนินการต่อเพื่อเข้าสู่ระบบ

ที่อยู่อีเมล *

ดำเนินการต่อ

10. เข้าสู่หน้าบัญชีผู้ใช้

10.1 กรณีมีนิติบุคคลเดียว ระบบจะแสดงหน้าหลักและเข้าสู่ระบบในสิทธินิติบุคคลให้อัตโนมัติ



10.2 กรณีมีหลายนิติบุคคล ระบบจะแสดงหน้าบัญชีผู้ใช้และ default เลือกนิติบุคคลแรกเรียงตามตัวอักษร ก-ฮ หากต้องการเข้าใช้งานบริการกดปุ่ม “หน้าหลัก”

