



แนวทางการเตรียมเอกสาร เพื่อทำธุรกรรมที่เคาน์เตอร์พันธมิตร

กรณี บุคคลธรรมดา มาติดต่อด้วยตนเอง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. พันธบัตรฉบับจริง (ถ้ามี)



กรณี บุคคลธรรมดา ไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง

1. หนังสือมอบอำนาจ
ตามแบบฟอร์มที่ สปท. กำหนด
2. บัตรประจำตัวประชาชน
และ สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้มอบอำนาจ*
3. บัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้รับมอบอำนาจ
4. พันธบัตรฉบับจริง (ถ้ามี)

กรณี นิติบุคคล (ผู้มีอำนาจลงนาม) มาติดต่อด้วยตนเอง

1. บัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล
2. หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือ
สำเนา* (อายุไม่เกิน 1 เดือน)
3. พันธบัตรฉบับจริง (ถ้ามี)



กรณี นิติบุคคล (มอบอำนาจ) ให้บุคคลอื่น มาติดต่อ

1. หนังสือมอบอำนาจ
ตามแบบฟอร์มที่ สปท. กำหนด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจ*
3. บัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้รับมอบอำนาจ
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือ
สำเนา* (อายุไม่เกิน 1 เดือน)
5. พันธบัตรฉบับจริง (ถ้ามี)

*หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง

