

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรอง

(กรรมสิทธิ์พันธบัตร/ใบแทนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย) กรณีบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ :

- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ หมายถึง ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่เป็นบุคคลธรรมดา
- ผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้ ได้แก่ ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ ผู้พิทักษ์ของคนที่ไร้ความสามารถ ผู้อนุบาลของคนที่ไร้ความสามารถ หรือผู้จัดการมรดก

วิธีการยื่นคำขอ

เมื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์มีความประสงค์ขอออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ได้แก่

- 1) ใบแทนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 2) หนังสือยืนยันยอดหลักทรัพย์
- 3) หนังสือรับรองสถานะตราสารหนี้
- 4) หนังสือรับรองผู้ถือกรรมสิทธิ์ตราสารหนี้

ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ลงนามให้เหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณียื่นด้วยตนเอง

หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือ มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกความบกพร่องดังกล่าว และผู้ยื่นคำขอ

หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะได้รับสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

กรณียื่นทางไปรษณีย์

เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วจะดำเนินการออกหนังสือรับรองและจัดส่งหนังสือรับรองให้ทางไปรษณีย์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง

พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หากธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน ผู้ยื่นคำขอต้องแก้ไขเอกสารภายในระยะเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด โดยระยะเวลาดังกล่าวเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือ/ได้รับการติดต่อจากธนาคารแห่งประเทศไทย

กรณียื่นผ่านบริการ ezyBond

เมื่อการสมัครใช้งานบริการ ezyBond ได้รับอนุมัติแล้ว หากยื่นคำขอออกหนังสือรับรอง ท่านจะได้รับหนังสือรับรองภายในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ บริการ ezyBond รองรับเฉพาะการยื่นคำขอ ใบแทนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และ หนังสือยืนยันยอดหลักทรัพย์ เท่านั้น

ช่องทางการให้บริการ

1. ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ส่วนพันธบัตร อาคาร 2 ชั้น 1 ที่อยู่: 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กท.10200	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง) (หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศ กำหนดสำหรับสถาบันการเงิน)
2. ที่ทำการไปรษณีย์/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันตาม เวลาให้บริการของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด แต่ละสำนักงาน
3. บริการเรียกดูข้อมูลพันธบัตรออนไลน์ (ezyBond) เว็บไซต์: services.bot.or.th/bond	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (หมายเหตุ: รองรับเฉพาะกรณีคำขอใบแทนหนังสือ รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือยืนยันยอด หลักทรัพย์ หากยื่นคำขอในวันหยุดทำการ หรือหลังเวลา ทำการของธนาคารแห่งประเทศไทย (สปท.) (หลังเวลา 16.30 น.) สปท. จะดำเนินการตามคำขอของท่าน ภายในวันทำการถัดไป)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: เอกสารแสดงตัวอย่างใดอย่างหนึ่งตามรายการ เอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 1-3)	15 นาที	ฝ่ายจัดการธนบัตรและ บริการระบบการชำระเงิน
2)	การพิจารณา พิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ดำเนินการออกหนังสือรับรองตามคำขอ (หมายเหตุ: กรณีที่ธนาคารแห่งประเทศไทยพบว่าเอกสาร ไม่ถูกต้อง หรือมีประเด็นสงสัยใด ๆ เพิ่มเติม ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจเรียกผู้ยื่นคำขอแก้ไข ชี้แจง หรือทำความเข้าใจเพื่อประกอบการพิจารณา)	15 นาที	ฝ่ายจัดการธนบัตรและ บริการระบบการชำระเงิน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ผลการพิจารณา กรณีผู้ยื่นคำขอรอ ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: กรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์จะแจ้งผลภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ)	10 นาที	ฝ่ายจัดการธนบัตรและ บริการระบบการชำระเงิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ใช้บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง โดยธนาคารจะเรียกข้อมูล เอกสารแสดงตนผ่านระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง หรือ ผ่านแอปพลิเคชัน ThaID กรณีไม่มาด้วยตนเอง หรือยื่นเอกสารทาง ไปรษณีย์ให้ส่งสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดต้องมีเลขบัตรประชาชน โดยธนาคารจะเรียกข้อมูลเอกสารแสดงตนผ่านระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง กรณีไม่มาด้วยตนเอง หรือยื่นเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ใช้สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น โดยสามารถใช้ใบสำคัญคนต่างด้าวแทนได้ กรณีไม่มาด้วยตนเอง หรือยื่นเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง)	กรมการกงสุล
4)	คำขอตามที่ รพท.กำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: -)	ฝ่ายจัดการธนบัตรและ บริการระบบการชำระเงิน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เฉพาะการออกหนังสือรับรองสถานะตราสารหนี้ หรือการออกหนังสือรับรองผู้ถือกรรมสิทธิ์ตราสารหนี้ (หมายเหตุ: ต่อหนังสือรับรอง 1 ฉบับ)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ โทร. 1213
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. สายด่วน 1111 เว็บไซต์: www.1111.go.th ที่อยู่: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
3)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ โทร. สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 เว็บไซต์: www.pacc.go.th ที่อยู่: 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) โทร. 092 668 0777 Line ID: Fad.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / อีเมล: Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการกรอกคำขอ กรณีขอใบแทนหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างการกรอกคำขอ กรณีขอหนังสือรับรองสถานการณ์เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในตราสารหนี้ (หมายเหตุ: -)
3)	แบบฟอร์มคำขอ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -