

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจัดการมรดกพันธุภัตร

หน่วรงำนที่ให้บริการ : ธนำคārแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์: บุคคลธรรมดาที่เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธุภัตรแบบมีใบตราสารถึงแก่กรรม ต้องมีผู้จัดการมรดก

- ผู้จัดการมรดก คือ บุคคลที่ศาลมีคำสั่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดกของผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธุภัตร และมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

วิธีการยื่นคำขอ

ผู้จัดการมรดกต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอจัดการมรดกด้วยตนเองที่ธนำคārแห่งประเทศไทย

โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องที่กำหนดไว้ในหัวข้อ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

หากคำร้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม

โดยเจ้าหน้าที่และผู้จัดการมรดกจะลงนามในบันทึกความบกพร่องดังกล่าวและผู้จัดการมรดกจะได้รับสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ผู้จัดการมรดกจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว

มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้จัดการมรดกละทิ้งคำร้อง

ธนำคārแห่งประเทศไทย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ถือคำร้องทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ส่วนพันธุภัตร อาคาร 2 ชั้น 1 ธนำคārแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กท.10200 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วรงำน (หมายเหตุ: (วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ธนำคārแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคำร้องขอจัดการมรดก และเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: (เอกสารแสดงตนอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 1-3))	20 นาที	ฝ่ายการธนภัตรและ บริการระบบการชำระเงิน
2)	การพิจารณา พิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: กรณีที่ธนำคārแห่งประเทศไทยพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง	20 นาที	ฝ่ายการธนภัตรและ บริการระบบการชำระเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หรือมีประเด็นสงสัยใด ๆ เพิ่มเติม ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจเรียกผู้จัดการมรดก แก่ไข ชี้แจง หรือทำความเข้าใจเพื่อประกอบการพิจารณา))		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม / ดำเนินการจัดมรดกตามคำร้อง และแจ้งให้ผู้จัดการมรดกทราบผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายการธนบัตรและ บริการระบบการชำระเงิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง โดยธนาคารจะเรียกข้อมูลเอกสารแสดงตน ผ่านระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด ต้องมีเลขบัตรประชาชน โดยธนาคารจะเรียกข้อมูลเอกสารแสดงตน ผ่านระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น (สามารถใช้ในสำคัญคนต่างด้าวแทน))	กรมการกงสุล
4)	คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (โดยธนาคารจะทำการตรวจสอบและคืนฉบับจริงให้)	กระทรวงยุติธรรม
5)	ใบพินธบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับจริงทุกฉบับที่ผู้ถึงแก่กรรมถือกรรมสิทธิ์)	ฝ่ายการธนบัตรและบริการระบบการ ชำระเงิน
6)	คำร้องจัดการมรดก (กรณีมีคำสั่งศาล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	ฝ่ายการธนบัตรและบริการระบบการ ชำระเงิน
7)	หน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/กระแสรายวัน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก))	-
8)	เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในนามกองมรดก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก))	กรมสรรพากร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	บุคคลธรรมดา (หมายเหตุ: (ต่อใบพันบัตร 1 ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ธนาคารแห่งประเทศไทย (หมายเหตุ: (สำนักงานใหญ่ : โทร. 1213))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการกรอกคำขอจดทะเบียนประวัติฯ ขอจัดการมรดก (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างการกรอกคำขอจดทะเบียนประวัติฯ ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ (หมายเหตุ: -)
3)	ตัวอย่างการกรอกคำร้อง ขอจัดการมรดก กรณีมีคำสั่งศาล (หมายเหตุ: -)
4)	ตัวอย่างการกรอกหนังสือขอโอนกรรมสิทธิ์ (หมายเหตุ: -)
5)	แบบฟอร์มคำขอ จดทะเบียนประวัติ เปลี่ยนแปลงฯ (หมายเหตุ: -)
6)	แบบฟอร์มคำร้องขอจัดการมรดก (กรณีมีคำสั่งศาล) (หมายเหตุ: -)
7)	แบบฟอร์มตัวอย่างลายมือชื่อบุคคลธรรมดา (หมายเหตุ: -)
8)	แบบฟอร์มหนังสือขอโอนกรรมสิทธิ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

กรณีไม่มีคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและพันบัตรมีมูลค่าไม่เกิน 1 แสนบาท หรือดอกเบี้ยไม่เกิน 1 หมื่นบาท
ให้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ตามข้อ 1 - 3, 5, 7 ในระเบียบบัตร หนังสือพินัยกรรม
หรือบัญชีเครือญาติที่มีสิทธิรับมรดกตามแบบที่ ธปท. กำหนด และคำร้องขอรับมรดก (กรณีไม่มีคำสั่งศาล)
รวมทั้งต้องจัดหาหลักทรัพย์ (ตราสารหนี้ประเภทมีใบตราสารที่ ธปท. เป็นนายทะเบียน) มาค้ำประกันเต็มจำนวน

หากพันธุ์บัตรและดอกเบี๋ยมีมูลค่ารวมกันไม่เกิน 2 หมื่นบาท สามารถจัดหาบุคคลที่เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์การของรัฐมาค้าประกันแทนหลักทรัพย์ได้
กรณีประกันเงินต้นมีกำหนดระยะเวลา 10 ปี และกรณีประกันดอกเบี๋ยมีกำหนดระยะเวลา 5 ปี
นับตั้งแต่วันที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ถึงแก่ความตาย

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
มีข้อมูล	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอจัดการมรดกพันธุ์บัตร

ชื่อเรียกทั่วไป: จัดมรดก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2548

2)พ.ร.บ.ธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2485 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 2.0 วันทำการ

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 9

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 15

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 5

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 11/10/2021 13:42