

แบบคำขอออกใบตราสาร
APPLICATION FOR ISSUANCE OF SECURITIES CERTIFICATE

วันที่.....
Date

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
To Governor

ชื่อผู้โอนตราสารหนี้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก ขอโอนกรรมสิทธิ์ในตราสารหนี้ของข้าพเจ้า
เพื่อขอให้ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ถอนตราสารหนี้เพื่อออกใบตราสารให้แก่ผู้รับโอนตราสารหนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

Transferrer Name **Thailand Securities Depository Co., Ltd. for depositors** Request the Bank of Thailand (BOT) for securities transfer
from my account to the specified transferee and ask for the issuance of securities certificate for the said transferee as the following details:

รหัสตราสารหนี้

T	H								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

 (ISIN Code) (ชื่อเต็มตราสารหนี้ / Full Name of Securities)

ประเภทการเสียภาษี (เฉพาะกองทุนรวม) ☐ หักภาษี ☐ ไม่หักภาษี
Type of Tax Paying (Mutual Fund Only) Withholding Tax No Withholding Tax

ชื่อผู้รับโอนตราสารหนี้.....วันที่จดทะเบียน.....
Transferee Name Register Date

เป็นจำนวนหน่วย ราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)
Number of Units Par Value Baht Par Value in letters
(หากเป็นพันธบัตรทยอยคืนเงินต้น (Amortized Bond) ใช้ราคาตรา ณ วันที่ทำธุรกรรม)

กรณีต้องการแบ่งแยกใบตราสาร โปรดกรอกรายละเอียดข้างล่างนี้ :-
In the case where separation of certificate is required, please provide details as follows:-

ฉบับละ (บาท) Denomination (Baht)	จำนวนฉบับ Number of Certificate (s)	รวมจำนวนเงิน Total Amount
รวม (Total)		

☐ ข้าพเจ้าประสงค์จะรับใบตราสารที่ ธปท. และได้แจ้งผู้ดูแลหลักทรัพย์แล้ว

ได้รับใบตราสารครบถ้วนแล้ว
Received certificate already

.....
ผู้รับตราสารหนี้
Receiver's signature

ลงชื่อผู้โอน (.....)
Transferer's Signature ผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ
Authorized person / Attorney
บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก
Thailand Securities Depository Co., Ltd. for depositors

ลงชื่อผู้รับโอน (.....)
Transferee's Signature ผู้ถือกรรมสิทธิ์ / ผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ
Securities owner / Authorized person / Attorney

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ลายมือชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากสำหรับรับเงินค่าดอกเบี้ย/ต้นเงินตราสารหนี้ ฯลฯ เพื่อใช้ประกอบการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของ ธปท. ในฐานะนายทะเบียนตราสารหนี้ โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บ 10 ปี
ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผย ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล
อนึ่ง ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หมายเหตุ การขอออกใบตราสารจากบัญชีที่ ธปท.ติดต่อ ธปท.

Remark Issuance of certificate for securities deposited with the BOT, please contact the BOT.

การขอออกใบตราสารจากบัญชีสมาชิกผู้ฝาก (Broker หรือ Custodian) ติดต่อบริษัทศูนย์รับฝากฯ

Issuance of certificate for securities deposited with broker or custodian, please contract the TSD.

เอกสารที่ต้องยื่นประกอบแบบคำขอออกใบตราสาร

1) เอกสารแสดงตัวบุคคล

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ออกโดยส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจของผู้ถือกรรมสิทธิ์ตราสารหนี้ กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย ให้ใช้สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
- บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ตราสารหนี้ ซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์ตราสารหนี้

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล ที่ออกโดยส่วนราชการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
- ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้ ซึ่งลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล

2) แบบคำขอออกใบตราสาร ลงลายมือชื่อโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์ตราสารหนี้ / ผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ

3) คำขอจดทะเบียนประวัติ / เปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ ซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์ตราสารหนี้ (กรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตราสารหนี้ไม่มีประวัติ อยู่ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย)

4) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน ที่ต้องการให้นำต้นเงิน/ดอกเบี้ยเข้าบัญชี

Required documents for issuance of securities certificate

1) Identifying document

For individual person

- A copy of securities owner's identification card or government officer card issued by government agency or State-owned enterprise, certified by the signature of the owner. In case of non-resident, either certificate of residence in the Kingdom of Thailand or alien identification card is applied.
- A signature-sample card with original signatures of the owner

For juristic person

- A copy of the commercial registration certificate issued by the Ministry of Commerce not exceeding one month of juristic person certificate issued by government.
- A copy of authorized person's identification card certified by the signature of the card's owner.
- A signature-sample document with original signatures of the authorized person.

2) An application for issuance of security certificate signed by the securities owner / authorized person / attorney.

3) An application for registration / change of holder record signed by the owner (in case of new holder without holder record with the BOT).

4) A copy of passbook for savings or current deposit for principle and interest accounted.

ข้อมูลติดต่อของ ธปท.

ส่วนพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อ : 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร

กรุงเทพมหานคร 10200

Email Address : BOND-ServiceTeam@bot.or.th