



ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี 2568

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ทีมปฏิบัติการมาตรฐานการพนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม รวมทั้ง ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมภายในหน่วยงาน

ธปท. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อใช้เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่พนักงาน ธปท. ดังนี้

ข้อพึงปฏิบัติ	ข้อพึงละเว้น
1. พนักงานต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1. พนักงานต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย รวมทั้งต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วย
2. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำมาซึ่งข้อครหาในความซื่อสัตย์สุจริต	2. พนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หรืออำนาจ หน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
3. พนักงานต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม กล่าวตัดสินใจและยับยั้งกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	3. พนักงานต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในลักษณะมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของพนักงานอื่น โดยทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
4. พนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ และ ธปท. เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	4. พนักงานต้องไม่ซื้อหรือรับหลักทรัพย์สินโดยได้สิทธิพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นการได้มาจากตำแหน่ง หน้าที่การงานหรือไม่

ข้อพึงปฏิบัติ	ข้อพึงละเว้น
5. พนักงานต้องมีความรับผิดชอบหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของ ธปท. อย่างเต็มความสามารถ	5. พนักงานต้องไม่ใช่ข้อมูลลับหรือที่ได้ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนและยังไม่เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
6. พนักงานต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ ธปท. รวมทั้งต้องละเว้นจากอบายมุข และไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนและ ธปท.	6. พนักงานต้องไม่นำทรัพย์สินของ ธปท. ไปใช้ ไม่ใช่สถานที่หรือตราสัญลักษณ์ของ ธปท. เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่มีระเบียบหลักเกณฑ์ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจหน้าที่

สำหรับการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ธปท. ได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของ ธปท. นอกจากนี้ ยังให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและข้อปฏิบัติตนผ่านระบบออนไลน์ (Online Compliance) รวมถึงจัดกิจกรรมเพื่อสร้างให้เกิดความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมให้กับพนักงาน ดังนี้

1. ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้บริหาร ธปท. พบพนักงานเพื่อร่วมพูดคุยกับพนักงานแต่ละสายงาน “Town Hall ผู้ว่าฯ พบพนักงาน (สัญญาณ)” ระหว่างวันที่ 21 มกราคม 2568 – 14 กุมภาพันธ์ 2568



2. ประชาสัมพันธ์ NO Gift Policy งดรับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และได้ใส่แนวปฏิบัติการรับของขวัญและของกำนัลลงในคู่มือพนักงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ BOTWeb พร้อมทั้งขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ภายนอกของ รพท. อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

รพท. ยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ

[อ่านรายละเอียด](#)

รพท. งดรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล

NO GIFT

PO2104

« ขอบขอบคุณทุกความปรารถนาดี และไมตรีจิตของทุกท่าน »

Merry Christmas จะ Christmas หรือ ปีใหม่ Happy New Year

เรายังคงยึดหลัก **No Gift Policy** เหมือนเดิมนะ

No Gift Policy

เพื่อให้ รพท. เป็นองค์กรที่ทุกภาคส่วนเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงข้อครหาหรือการมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยังคงรักษาความสมดุลในการสร้างสัมพันธภาพกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่*

ยกเว้น Corporate gift ที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดโน้ต และการรับในนามขององค์กรเพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดี

หลีกเลี่ยง การรับเลี้ยงจากบุคคลภายนอกที่อาจทำให้เกิดข้อครหาต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ รพท.

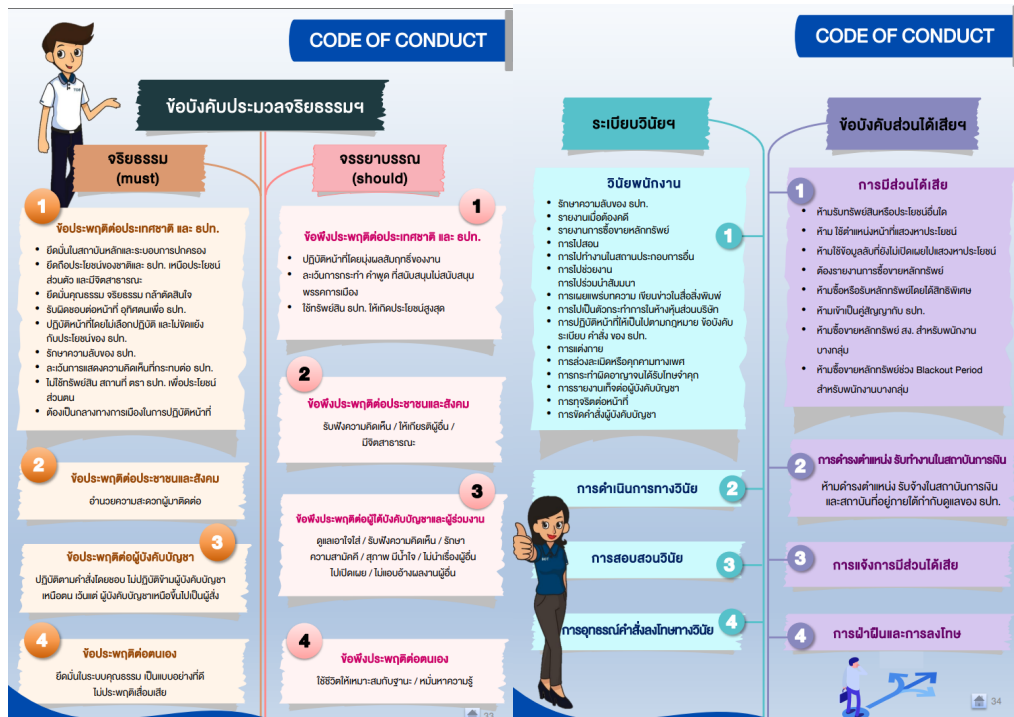
ยกเว้น งานประชุมทั่วไป งานส่วนตัว งานการกุศล และงานที่ รพท. เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

โดยเฉพาะ จากหน่วยงานที่ รพท. กำกับดูแล หรือมีส่วนได้เสีย ในธุรกิจที่ รพท. กำกับ

* แนวปฏิบัตินี้เป็นแนวปฏิบัติส่วนกลางของ รพท. ส่วนงานอาจมีแนวปฏิบัติที่ **เข้มกว่านี้** เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

* หลีกเลี่ยงห้างร้าน ใช้จับกับกับอดีตพนักงานที่พ้นจากงานมาแล้วไม่ถึง 2 ปี หากฝ่าฝืน ผิด พรบ ปปช. อาจได้รับโทษอาญา

3. มีการอัปเดตและปรับปรุงคู่มือพนักงานใหม่ว่าด้วยเรื่องข้อบังคับประมวลจริยธรรมมา
ระเบียบวินัยฯ และข้อบังคับส่วนได้ส่วนเสียฯ ให้พนักงานใหม่เข้าใจเรื่องระเบียบวินัยและสิ่งที่ควรปฏิบัติ
เมื่อเป็นพนักงาน รพท. ได้ง่ายขึ้น



4. กำหนดให้พนักงานเข้าเรียนหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและข้อปฏิบัติผ่านระบบออนไลน์ (compliance online) เป็นประจำทุกปี



ธนาคารแห่งประเทศไทย

BANK OF THAILAND

งานพัฒนาบุคลากร ผบป.



ขอให้ทุกท่านเข้าอบรมภายใน 31 มี.ค. 68 !!

Online Compliance

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

“... ธปท. เป็นธนาคารกลางของประเทศ ซึ่งการดำเนินงานของ ธปท. ต้องได้รับความเชื่อถือและธำรงไว้ซึ่งความเป็นกลาง ความเที่ยงธรรม และความเป็นอิสระ ตั้งแต่ หน้าที่งาน และลูกจ้างของ ธปท. ทุกคน ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และ เป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณ และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร...”

คลิกเพื่อเข้าเรียน...



เริ่มเรียนได้ตั้งแต่วันที่...ถึง 31 มีนาคม 2568



ฉบับเพิ่มเติม : นส.นอ.สุพิชชา 6651/ กรกฎาคม 6621

5. การชี้แจง ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร ให้ความรู้ และทำความเข้าใจในแต่ละหัวข้อสำคัญของประมวลจริยธรรมและข้อปฏิบัติตน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (Do & Don't) เพื่อสร้างความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เช่น ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ อีเมล LINE official account สำหรับสื่อสารกับพนักงาน



Merry Christmas หรือ ปีใหม่ Happy New Year

เรายังคงยึดหลัก **No Gift Policy** เหมือนเดิมนะ

No Gift Policy

เพื่อให้ รปภ. เป็นองค์กรที่ทุกภาคส่วนเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม หลักที่ยังคงยึดถือหรือการมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยังคงรักษาความสมดุลในการสร้างสัมพันธภาพกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่*

ยกเว้น Corporate gift ที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปรุ๊กกัน ไลน์อาร์ สบูดโน้ต และการรับในนามขององค์กรเพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดี

หลีกเลี่ยง การรับเลี้ยงจากบุคคลภายนอกที่อาจทำให้เกิดข้อครหาต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ รปภ.

ยกเว้น งานประชุมทั่วไป งานส่วนตัว งานการกุศล และงานที่ รปภ. เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

*แบบปฏิบัตินี้เป็นแบบปฏิบัติส่วนกลางของ รปภ. ส่วนงานอาจมีแบบปฏิบัติที่ แตกต่าง เมื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

*หลักเกณฑ์ข้างต้น ยังบังคับถึงอดีตพนักงานที่พ้นจากงานมาแล้วไม่ถึง 2 ปี หากฝ่าฝืน ผิด พรบ ปปช. อาจได้รับโทษอาญา

CONFIDENTIALITY AGREEMENT

ห้ามเปิดเผยหรือกระทำให้ผู้อื่นรู้ความลับ รปภ.

SECRET DATA

- ✓ ต้องรักษาความลับของ รปภ. หรือต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น รวมทั้งข้อมูลของ รปภ. กำหนดให้ส่งมอบไว้ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือกิจการอื่นได้ล่วงรู้ ในขณะเป็นพนักงาน รปภ. ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมทั้ง ข้อมูลหรือกิจการ อันได้ล่วงรู้จากการติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกในขณะเป็นพนักงาน
- ✗ ไม่เปิดเผยความลับของ รปภ. ซึ่งเป็นเหตุให้ รปภ. เสียหายอย่างร้ายแรง
- ✗ ไม่เปิดเผยหรือกระทำให้ผู้อื่นรู้ความลับ หรือกิจการที่ควบคุมความลับ พึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือกิจการของ รปภ. ตามกฎหมาย ซึ่งไม่ถือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือหน้าที่