



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568

ธปท. ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ในปี 2567 มาวิเคราะห์เพื่อ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. ผลประเมิน ITA ปี 2567 ธปท. ได้คะแนนรวม ร้อยละ 91.61 ลดลงจากปี 2566 ที่ได้คะแนนรวมร้อยละ 93.32 โดยคะแนนเฉลี่ยรายตัวชี้วัดประจำปี 2567 ส่วนของแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายในเพิ่มขึ้นสรุปดังนี้

แบบวัด	ผลคะแนนปี 2567	ผลคะแนนปี 2566
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	95.96	94.59
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	81.07	86.49
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	96.25	97.50

2. ธปท. ได้วิเคราะห์ผลคะแนน ITA ปี 2567 ใน 7 ประเด็นตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.65	ผลประเมินในหัวข้อนี้ แสดงให้เห็นว่า ธปท. มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ธปท. จะปรับปรุงและดูแลการปฏิบัติงานในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยมีแผนงานที่จะปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการ
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.62	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.77	
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	ปฏิบัติงานในปัจจุบันและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
010 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
2. การให้บริการและระบบ E-Service		
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	81.42	ผลประโยชน์ในหัวข้อนี้ ถึงแม้ว่าในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลบน website ได้คะแนนเต็ม แต่ผลคะแนนในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแสดงให้เห็นว่า ยังมีผู้ตอบแบบประเมินที่ไม่ได้รับทราบการดำเนินงานและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของ ธปท. ซึ่งส่วนหนึ่งอาจเป็นผลจากในปี 2567 มีประชาชนทั่วไปซึ่งไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียหลักของ ธปท. มาตอบแบบประเมินจำนวนมากขึ้นกว่าปีก่อน ทั้งนี้ ธปท. จะสื่อสารสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และมาตรการต่างๆ ของ ธปท. ในช่องทางและรูปแบบที่หลากหลายให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในการออกนโยบายหรือมาตรการ ธปท. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงนโยบายหรือมาตรการ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในการทำนโยบายและมาตรการมาโดยตลอด รวมทั้งมีแผนงานที่จะปรับปรุงการให้บริการออนไลน์ในงานด้านพันธบัตรให้แล้วเสร็จภายในปี 2568
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	84.24	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.72	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	74.78	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	77.44	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	67.49	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
o13 E-Service	100.00	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.42	เนื่องจาก ธปท. มีการปรับปรุง website ใหม่ในช่วงกลางปี 2566 ทำให้รูปแบบ

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	83.99	การใช้งานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางส่วนไม่คุ้นชินทำให้ไม่สามารถหาข้อมูลบางส่วนได้เหมือนเดิม ซึ่งในปี 2567 รพท. ได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการ website และนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุง website ให้มีประสิทธิภาพและสะดวกในการใช้งานมากขึ้น โดยได้ดำเนินการไปบางส่วนแล้ว เช่น การค้นหาประกาศและหนังสือเวียนจากชื่อประกาศ และมีแผนงานที่จะดำเนินการต่อเนื่องในปี 2568 เพื่อให้การค้นหาประกาศและหนังสือเวียนได้สะดวกยิ่งขึ้น
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	81.09	
o1 โครงสร้าง	100.00	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
o6 Q&A	100.00	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.72	ผลคะแนนหัวข้อนี้ ปี 2567 แสดงให้เห็นว่า พนักงานได้รับทราบเกณฑ์ต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินของของ รพท. มากขึ้น ซึ่ง รพท. ยังคงต้องดำเนินการสื่อสารอย่างต่อเนื่องต่อไป
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.06	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	91.75	
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96.41	จากผลประเมินหัวข้อนี้ในปี 2567 เพิ่มขึ้นแสดงให้เห็นว่า รพท. ได้สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้มีการส่งเสริมความรู้ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่ง
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.31	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.29	

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
o14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ยังคงเป็นแผนงานที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป อย่างไรก็ดี ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลบน website ธปท. จะดำเนินการให้ตรงตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	50.00	
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.10	ผลประเมินหัวข้อนี้ ในปี 2567 มีคะแนนในส่วนของพนักงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน สะท้อนให้เห็นว่า ธปท. มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส อย่างไรก็ดีในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลบน website ธปท. จะดำเนินการให้ตรงตามองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.17	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.08	
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00	
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.97	ผลประเมินหัวข้อนี้ ในปี 2567 มีผลคะแนนในส่วนของพนักงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน สะท้อนให้เห็นว่า พนักงานเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ ธปท. ที่มีความโปร่งใส
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	96.96	

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.58	มีกลไกและมาตรการในการควบคุมดูแลป้องกันการทุจริต
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o28 การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

จากผลวิเคราะห์ดังกล่าว ธปท. ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้รองรับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ 2565 และ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ 2558 เพื่ออำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายให้กับประชาชน	มิถุนายน – ธันวาคม 2568	ฝ่ายงานที่มี การให้บริการประชาชน
2. การให้บริการและระบบ E-Service			
2.1 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยทบทวนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	1) ประเมินผลสัมฤทธิ์กฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินโดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย โดย ธปท. จะนำข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง ธปท. ไปศึกษาเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและบังคับใช้กฎหมายต่อไป 2) ทบทวนประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ธปท. เพื่อ ลด ละ เลิก กระบวนการและงานที่ไม่จำเป็น	มกราคม – ธันวาคม 2568	ฝ่ายงานเจ้าของเรื่อง
2.2 นำระบบ automation มาพัฒนากระบวนการทำงาน	แผนงานปรับปรุงบริการ e-service ในงานบริการพันธบัตร		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
3.1 การปรับปรุงแบบการสื่อสารให้เป็นเชิงรุกโดยเน้นการสื่อสารที่เข้าใจง่าย หลากหลาย และตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สื่อสารผ่าน social media หลายช่องทาง อาทิเช่น TikTok Facebook Instagram และ YouTube และ ผ่านinfluencer ที่หลากหลาย เพื่อขยายการสื่อสารโดยเฉพาะการเตือนภัยการเงิน ให้เข้าถึงประชาชนทั่วทุกพื้นที่และทุกกลุ่มมากขึ้น	มกราคม – ธันวาคม 2568	ฝ่ายกลยุทธ์สื่อสารและความสัมพันธ์องค์กร
3.2 ปรับปรุง website ธปท. ให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งานและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	1) สำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ามาใช้ website ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567 และจะนำผลสำรวจมาปรับปรุงประสิทธิภาพของ website 2) ปรับปรุงการค้นหาข้อมูลประกาศ หนังสือเวียน ให้สามารถค้นหาได้จากเลขที่ประกาศหรือ key word จากชื่อประกาศได้		

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3) ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของ ธปท. ให้เป็นแบบอัตโนมัติผ่านระบบ BOT Application Programming Interface (BOT API) ที่ช่วยให้การเผยแพร่ตรงเวลามากขึ้น		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
การสื่อสารให้พนักงานเข้าใจวัตถุประสงค์และกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สื่อสารผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้รับรู้แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เมษายน – มิถุนายน 2568	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารอาคาร
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มีมาตรการเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย	1) จัดหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้พนักงานทั้งหมดใน ธปท. ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Procurement Mastery ภายในระยะเวลาที่กำหนด	มกราคม – มีนาคม 2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและปฏิบัติการ
	2) เพิ่มข้อควรระวังในการทำหน้าที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในครั้งนั้น และหากทราบว่าตนเองมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ต้องลาออกจากการเป็นกรรมการในงานนั้น ๆ โดยจัดส่งผ่านระบบงาน Automated Procurement System (APS) ในขั้นตอนอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง และในขั้นตอนพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ มีการนำเสนอข้อมูลของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ยื่นข้อเสนอ ให้แก่คณะกรรมการพิจารณา หากมีส่วนได้เสียต้องลาออกจากการเป็นกรรมการ	มกราคม - มีนาคม 2568	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารอาคาร
	3) กำหนดให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมยื่นข้อเสนอในโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน 300 บาทขึ้นไป ต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันทุจริต และต้องทบทวนมาตรฐานขั้นต่ำของแนวทางและนโยบายป้องกันการทุจริตอย่างน้อยทุก 3 ปี	เมษายน 2568	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารอาคาร

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4) ออกแบบระบบการรายงาน (IT system) เพื่อให้พนักงานรับรองการปฏิบัติตามข้อบังคับ ส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี	ตุลาคม - ธันวาคม 2568	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร บุคคลและ ปฏิบัติการ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล			
ประเมินความพร้อมการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของฝ่ายงานใน ธปท. อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีกลไกมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการ ในการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	1) กำหนดให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ของ ธปท. ทำแบบประเมินความพร้อมการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์	เมษายน – มิถุนายน 2568	ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยง ภาพรวม
	2) สุ่มสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์-ของฝ่ายงานต่าง ๆ ใน ธปท.	ดำเนินการต่อเนื่อง	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
7.1 กำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารเงินสำรองทางการเงิน และธุรกรรมด้านตลาดการเงิน รับทราบจรรยาบรรณและมาตรฐานการปฏิบัติงานของงานบริหารเงินสำรองทางการเงินและธุรกรรมด้านการเงินที่ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริบทของตลาดการเงินและบริบทขององค์กร	สื่อสารให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารเงินสำรองทางการเงินและธุรกรรมด้านตลาดการเงิน ศึกษาและลงนามเพื่อรับทราบจรรยาบรรณ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้มีการปรับปรุง	มกราคม – เมษายน 2568	ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยง ภาพรวม
7.2 ทบทวนข้อบังคับว่าด้วยการป้องกันการมีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่	ปรับปรุงข้อบังคับการมีส่วนได้ส่วนเสียและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรณีการซื้อขาย/ ถือครองหลักทรัพย์ และกรณีการทำงานในสถานประกอบการอื่น ให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง	เมษายน – มิถุนายน 2568	ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยง ภาพรวม