

คำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ) ได้กำหนดให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดไว้

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้สิทธิตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดไว้ จึงขอให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) รายละเอียดตามด้านล่าง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการตามสิทธิของข้าพเจ้าต่อไป

1. ผู้ยื่นคำขอ	
ชื่อ-นามสกุล*	
ที่อยู่*	
อีเมล*	
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ* เช่น เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
2. เอกสารประกอบคำขอ	
เอกสารแสดงตัวตน*: 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารข้างต้นมาพร้อมกับคำขอด้วย และ ธปท. อาจจำเป็นต้องขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อยืนยันตัวตนก่อนพิจารณาคำขอต่อไป	
3. สิทธิที่ประสงค์ขอให้ดำเนินการ*	
<input type="checkbox"/> ขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> ขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/> ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
<input type="checkbox"/> ขอคัดค้านการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> ขอเพิกถอนความยินยอม
<input type="checkbox"/> ขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	

4. วัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบ*

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำขอของท่าน

.....

5. ข้อมูลประกอบเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคล**ธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง***

โปรดระบุรายละเอียดธุรกรรม/เรื่องที่เกี่ยวข้อง ที่ท่านได้มาติดต่อกับ ธปท.

.....

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง*

โปรดระบุชื่อฝ่ายงานภายใน ธปท. ที่ท่านติดต่อทำธุรกรรม

.....

ช่วงเวลาที่ท่านติดต่อกับ ธปท.*

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

6. รายละเอียด และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอใช้สิทธิ (หากมี)

โปรดระบุรายละเอียดและแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับคำขอ (หากมี)

.....

การแจ้งผลการพิจารณา

รพท. จะแจ้งผลการพิจารณาหรือผลการดำเนินการตามคำขอให้ท่านทราบผ่านช่องทางที่ท่านได้ยื่นคำขอ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ รพท. ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วน

ทั้งนี้ สำหรับคำขอใช้สิทธิขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ รพท. พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้ รพท. อาจมีความจำเป็นต้องแจ้งให้ท่านมาติดต่อเพื่อรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของ รพท. สำนักงานใหญ่

ข้อสงวนสิทธิ

รพท. ขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามคำขอของท่าน หากพิจารณาแล้วปรากฏว่าเข้าข่ายกรณีดังต่อไปนี้

(1) พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดข้อยกเว้นหรือข้อปฏิเสธในการใช้สิทธิของท่าน

(2) ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานประกอบยังไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจนเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำขอได้ว่า เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริง

(3) คำขอไม่มีเหตุผลอันสมควรอย่างชัดเจน เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอใช้สิทธิไม่อยู่ในการควบคุมดูแลของ รพท.

การให้คำรับรองและความยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว และขอยืนยันว่า ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ให้แก่ รพท. เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลเท็จ หรือปกปิดข้อมูลที่แท้จริง หรือกระทำการโดยมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริง ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ รพท. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอมแก่ รพท. ในการเปิดเผยและตรวจสอบข้อมูลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขอ และการตรวจสอบยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....