

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565)
ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1		มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง	ค่าของที่ระลึก	8,450.00	5 ต.ค. 2565	22-1356-00127	3
2	3101502028763	อะคริลิค กิ๊ฟ โอเค	ค่าของที่ระลึก	750.00	4 ต.ค. 2565	65059	2
3	503558004308	วิชัยกุลเครื่องเงิน เชียงใหม่	ค่าของที่ระลึก	4,500.00	30 พ.ย. 2565	107/2022	2
4		ใบรับรองแทนใบเสร็จ	ค่าของที่ระลึก	1,500.00	30 พ.ย. 2565	บันทึกที่ 5/65	6
5		ร้านสยามโรมาติก เซ็นเตอร์	ค่าน้ำมันหอมระเหย	950.00	1 ธ.ค. 2565	บิลเงินสด	6
	0105544113032	บจ. สยามพารากอน รีเทล จำกัด	ค่า PANPURI	2,600.00	1 ธ.ค. 2565	DP0000255178	2
	105546077432	บริษัท ปุริ จำกัด	ค่า PANPURI	2,600.00	28 พ.ย. 2565		2
		สวนซูปเปอร์มาเก็ตกล้วยไม้ แอร์ออคิตส์	ค่าเฟอร์นิเจอร์กล้วยไม้	3,000.00	30 พ.ย. 2565	09774	6
		ใบรับรองแทนใบเสร็จ	ค่าจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่	2,970.00	2 ธ.ค. 2565		6
	0107537000521	บริษัท สยามแม่โคโร จำกัด (มหาชน)	ค่าหลอดกระดาษ	59.00	30 พ.ย. 2565	021501670026	2
	0105556173370	บริษัท แกรนด์ฟอยล์ จำกัด	ค่า tag ติดกระเป๋า	1,070.00	30 พ.ย. 2565	RE-65110052	2
		ใบรับรองแทนใบเสร็จ	ค่าจัดส่ง tag ติดกระเป๋า	81.00	29 พ.ย. 2565		6
		บิลเงินสด	ค่าดอกไม้ร้านร้อยดอกไม้สด	3,050.00	1 ธ.ค. 2565		6
		บิลเงินสด	ค่าปั่นกว และใส่ปั่นกว	620.00	1 ธ.ค. 2565		6
		ใบรับรองแทนใบเสร็จ	ค่าใบตอง	60.00	2 ธ.ค. 2565		6

รวมทั้งสิ้น

32,260.00

ลงชื่อ กวีวุฒิ สุมาวงศ์
(นายกวีวุฒิ สุมาวงศ์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุตัวเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0505.4/ว ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 (เช่น เติมน้ำมันเชื้อเพลิง อื่นๆ)

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง (เป็นงานเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน)

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ตามตาราง 1)

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3