**แบบคำขออนุญาตตามกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน**

**ประเภทคำขอ : 10. อื่นๆ กรณีบุคคลในประเทศ**

**10.2 กรณีอื่นๆ**

เรียน เจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดผู้ขออนุญาต :** | |
| นามผู้ขอ (ไทย) : | นามผู้ขอ (อังกฤษ) : |
| นามเดิม (ถ้ามี) : | ผู้ถือหุ้น : ไทย = ................ ต่างด้าว = ............... |
| ที่อยู่ : | |
| ชื่อผู้ประสานงาน : | Email Address : |
| โทรศัพท์ : | โทรสาร : |

|  |  |
| --- | --- |
| โปรดให้ข้อมูลตามลำดับข้อที่แสดงไว้ ดังนี้   1. เรื่องที่ขอ = 2. วงเงินที่ขอ ต่อปี = 3. ระยะเวลาที่จะทำธุรกรรม = 4. เหตุผลความจำเป็น = 5. รายได้และรายจ่ายโดยหลักของธุรกิจ/หรือกิจการที่เกี่ยวข้อง มาจาก = 6. เลขที่และวันที่ของหนังสืออนุญาตฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุการอนุญาต) = 7. วงเงินที่ใช้ไป ตามหนังสืออนุญาตฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุการอนุญาต) = 8. เลขที่และวันที่ของหนังสืออนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) = 9. รายละเอียดของภาระที่จะต้องโอนเงินออกไปชำระ = 10. โอนเงินออกโดยวิธีใด เช่น ซื้อ FX หรือถอนบัญชี FCD หรือฝากเงินบาทเข้าบัญชี Non-resident Baht Account = 11. ตั้งแต่ต้นปีนี้ ได้โอนเงินออกไปเพื่อกรณีนี้แล้วหรือไม่ และเป็นจำนวนเงินเท่าใด = 12. ข้อมูลสนับสนุนเหตุผลความจำเป็น = 13. อื่นๆ =   โปรดให้เอกสารหลักฐานตามลำดับข้อที่แสดงไว้ ดังนี้   * 1. แบบคำขออนุญาตตามกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน * 2. สำเนาเอกสารแสดงตน เช่น หนังสือรับรองการจัดตั้งบริษัทที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์/บัตรประชาชน/หรือหนังสือเดินทาง (แล้วแต่กรณี) * 3. สำเนาเอกสารใดๆ ที่แสดงภาระผูกพัน หรือที่เกี่ยวข้องกัน * 4. สำเนาเอกสารอื่นๆ เพื่อสนับสนุนความหนักแน่นของเหตุผลและข้อมูลที่ให้มา   ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานตรวจสอบพบว่าคำขอหรือเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นไม่ถูกต้องครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าพนักงาน แจ้งแก้ไขคำขอและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมทางอีเมล์ผ่านระบบ Exchange Control Approval and Reporting System (ECARS) ได้ โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 10 วันนับแต่วันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงาน และในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสืออนุญาตจาก ธปท. แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ และรายงานตามหนังสืออนุญาตที่ข้าพเจ้าได้รับทุกประการ | |
| **ลงนาม** | |
| ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานและข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง ตามความเป็นจริงทุกประการและยินยอมผูกพันตนตามข้อความที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอฉบับนี้ | (กรณียื่นผ่านนิติบุคคลรับอนุญาต) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานและข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง |
| ........................................................ | ........................................................ |
| (ชื่อเต็ม..................................................) | (ชื่อเต็ม........................................................ ) |
| ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของผู้ขออนุญาต\* | ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของนิติบุคคลรับอนุญาต |
| วันที่ ........................................... | ชื่อนิติบุคคลรับอนุญาต......................................................... |
| หมายเหตุ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ผู้ลงนามต้องเป็นบุคคลเดียวกับ ผู้ขออนุญาต  กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล (หมายเหตุ: หากผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล มีหลายคน ผู้ลงนามจะเป็นผู้มีอำนาจคนใดก็ได้ | วันที่ ............................................... |