**แบบคำขอความเห็นชอบหรือขออนุญาตของบุคคลที่กำหนด
ตามกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน
(กรณีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ)**

เรียน เจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

|  |
| --- |
| **ข้าพเจ้า**  |
| ชื่อผู้ขอ (ไทย) : 1. บริษัท ตัวอย่าง 1 จำกัด**\*** 2. บริษัท ตัวอย่าง 2 จำกัด 3. บริษัท ตัวอย่าง 3 จำกัด | ชื่อผู้ขอ (อังกฤษ) : 1. Sample 1 Ltd. 2. Sample 2 Ltd. 3. Sample 3 Ltd. |
| ชื่อเดิม (ถ้ามี) : 1. บริษัท ตัวอย่าง 2 จำกัด เดิมชื่อ....... |
| ที่อยู่ผู้ขอหลัก :  |
| ชื่อผู้ประสานงาน\*\* : | Email Address\*\* :  |
| โทรศัพท์\*\*: | โทรสาร\*\* :  |

\* บริษัทผู้ขอลำดับที่ 1 ถือเป็นผู้ขอหลักในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทในกลุ่ม

\*\* โปรดระบุชื่อและรายละเอียดของผู้ประสานงานของผู้ขอ (อาจมีมากกว่า 1 รายได้)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โปรดให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตามลำดับข้อที่แสดงไว้ ดังนี้**1. โปรดระบุรายการที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง โดยใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าหมายเลขข้อ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | เรื่องที่ขอเปลี่ยนแปลง | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง |
|  | * 1. เปลี่ยนแปลงรายชื่อบริษัทในกลุ่ม
 | ตัวอย่างการกรอกเช่น * ขอเพิ่มรายชื่อบริษัทในกลุ่ม จำนวน 2 ราย ดังนี้

“บริษัท ตัวอย่าง 4 จำกัดบริษัท ตัวอย่าง 5 จำกัด**”*** ขอลดรายชื่อบริษัทในกลุ่ม จำนวน 1 ราย ดังนี้

“บริษัท ตัวอย่าง 1 จำกัด**”**  |
|  | * 1. เปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนหรือกระบวนการตรวจสอบและการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติข้างต้น
 | ตัวอย่างการกรอกเช่น**“**ขอเปลี่ยนแปลงนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราเลกเปลี่ยน**”** เป็นต้น |
|  | * 1. เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ จำนวนเงิน และเงื่อนไขในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศตามหนังสือแสดงความเห็นชอบหรือหนังสืออนุญาต
 | โปรดระบุรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงในข้อ 3  |

1. เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลง ตามแต่ละกรณี (กรณียื่นขอเป็นกลุ่มบริษัทให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการยื่นขอเปลี่ยนแปลงโดยจัดทำเป็นเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ แยกเป็นรายบริษัท)
2. กรณีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ จำนวนเงิน และเงื่อนไขในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศตามหนังสือแสดงความเห็นชอบหรือหนังสืออนุญาต (ตามข้อ 1.3) ให้ดำเนินการ ดังนี้
* ใส่เครื่องหมายถูก (/) หน้าหมายเลขข้อของวัตถุประสงค์หรือธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินตราต่างประเทศที่ประสงค์จะเพิ่มหรือขอเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งกรอกวงเงิน และรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
* ใส่เครื่องหมายถูก (X) หน้าหมายเลขข้อของวัตถุประสงค์หรือธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินตราต่างประเทศที่ประสงค์จะยกเลิกการขออนุญาตหรือขอความเห็นชอบ

กรณียื่นขอเป็นกลุ่มบริษัทให้ระบุประเภทวัตถุประสงค์หรือธุรกรรมที่ขอเปลี่ยนแปลง โดยจัดทำเป็นเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ แยกเป็นรายบริษัท

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน่วย: ล้านดอลลาร์ สรอ. |
|  | วัตถุประสงค์หรือธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินตราต่างประเทศ | วงเงิน  | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง |
|  | 3.1 ชําระค่าสินค้าหรือค่าบริการ | -ถ้ามี- |  |
|  | 3.2 ลงทุนหรือให้กู้ยืมแก่กิจการในต่างประเทศ | -ถ้ามี- |  |
|  | 3.3 ชำระคืนต้นเงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้จากต่างประเทศ | -ถ้ามี- |  |
|  | * 1. ส่งคืนเงินลงทุน และส่งผลตอบแทนจากการลงทุน เช่น เงินปันผล
 | -ถ้ามี- |  |
|  | * 1. ส่งเงินกําไร เฉพาะกรณีส่งออกไปให้สํานักงานใหญ่
 | -ถ้ามี- |  |
|  | * 1. ชำระค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสํานักงานผู้แทนในต่างประเทศ หรือชําระภาระผูกพันของสํานักงานผู้แทนในต่างประเทศ
 | -ถ้ามี- |  |
|  | * 1. ซื้ออสังหาริมทรัพย์ในต่างประเทศ ซื้อสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ในต่างประเทศหรือชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ในต่างประเทศ
 | -โปรดระบุ- |  |
|  | * 1. ส่งเงินกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอนุพันธ์ที่อ้างอิงตัวแปรต่างประเทศที่ไม่ใช่อัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวกับเงินบาท เพื่อป้องกันความเสี่ยง หรือส่งเงินเพื่อวางเงินเป็นประกันที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงิน เช่น การกู้ยืมเงิน
 | -ถ้ามี- |  |
|  | * 1. ชำระหนี้เงินตราต่างประเทศและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง หรือชำระค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (กรณีถอนจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ) หรือเพื่อชำระเงินที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมอนุพันธ์อ้างอิงตัวแปรต่างประเทศที่ไม่ใช่อนุพันธ์ตามประกาศการลงทุน ให้แก่นิติบุคคลรับอนุญาต
 | -ถ้ามี- |  |
|  | * 1. การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศของตนในต่างประเทศ
 | -โปรดระบุ- |  |
|  | * 1. ชำระเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในตราสารในต่างประเทศ อนุพันธ์ และธุรกรรมอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการลงทุน
 | -ถ้ามี- |  |
|  | * 1. การชำระภาระผูกผันอื่นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโปรดระบุ........................................................
 | -ถ้ามี- |  |
|  | * 1. การขอยกเว้นการจัดให้ได้มาซึ่งเงินตราต่างประเทศ และการขอยกเว้นไม่ต้องขายหรือฝากเงินตราต่างประเทศ เช่น การหักกลบลบหนี้กับคู่ค้าหลายราย
 | -ถ้ามี- |  |
|  | * 1. การทำธุรกรรมอนุพันธ์โดยมีรายรับ/รายจ่าย ที่มีลักษณะเป็น FX-Linked
 | -โปรดระบุ- |  |
|  | * 1. การทำธุรกรรมอนุพันธ์ (Cross Currency Swap) เพื่อแปลงหนี้สกุลบาทเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ
 | -โปรดระบุ- |  |
|  | * 1. การทำธุรกรรมอนุพันธ์ โดยใช้ประมาณการค่าสินค้าและบริการเกิน 1ปี
 | -โปรดระบุ- |  |
|  | * 1. การทำธุรกรรมหรืออนุพันธ์ เพื่อวัตถุประสงค์ ตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินตราต่างประเทศกับบุคคลที่กำหนด และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง แทนบริษัทในกลุ่ม
 | -โปรดระบุ- |  |
|  | * 1. การทำธุรกรรมอนุพันธ์อื่นๆ ที่ประสงค์จะขออนุญาต นอกเหนือจากข้อ 3.14-3.17 โปรดระบุ.......................................................
 | -โปรดระบุ- |  |

**เอกสารยื่นประกอบการพิจารณา*** + แบบคำขอความเห็นชอบหรือขออนุญาตของบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน
	+ หลักฐานแสดงการรับรองการจัดตั้งบริษัท รายชื่อกรรมการและกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์รับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอ (กรณีกลุ่มบริษัทให้ยื่นเอกสารของบริษัทผู้ขอหลักเท่านั้น เว้นแต่เป็นการขอเพิ่มรายชื่อบริษัทในกลุ่มให้ยื่นหลักฐานแสดงการรับรองการจัดตั้งบริษัท รายชื่อกรรมการและกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจของบริษัทในกลุ่มรายใหม่ทุกรายด้วย)
	+ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เช่น กรณียื่นเป็นกลุ่มบริษัท และมอบอำนาจให้บริษัทผู้ขอหลักเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอแทน
	+ กรณีขอเพิ่มหรือลดบริษัทในกลุ่ม ให้แสดง 1) โครงสร้างการถือหุ้นระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัท ทั้งก่อนและภายหลังการขอเปลี่ยนแปลง และ 2) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะบริษัทในกลุ่มรายใหม่)
	+ กรณีขอเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยน ให้แสดงหลักฐานแสดงนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนใหม่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท (กรณีกลุ่มบริษัท ให้ยื่นหลักฐานของทุกบริษัทในกลุ่ม เว้นแต่เป็นหลักฐานที่เหมือนกันให้ยื่นฉบับเดียวได้ และให้แนบหลักฐานเพื่อแสดงว่าหลักฐานข้างต้นมีผลผูกพันทุกบริษัทในกลุ่มด้วย)
	+ กรณีขอเปลี่ยนแปลงกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยน ให้แสดงหลักฐานแสดงกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนใหม่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท (กรณีกลุ่มบริษัท ให้ยื่นหลักฐานของทุกบริษัทในกลุ่ม เว้นแต่เป็นหลักฐานที่เหมือนกันให้ยื่นฉบับเดียวได้ และให้แนบหลักฐานเพื่อแสดงว่าหลักฐานข้างต้นมีผลผูกพันทุกบริษัทในกลุ่มด้วย)
	+ กรณีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ จำนวนเงิน และเงื่อนไขในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ ให้แสดงสำเนาเอกสารแสดงภาระหรือสำเนาเอกสารอื่นๆ เพื่อสนับสนุนความหนักแน่นของเหตุผลความจำเป็น

หากเจ้าพนักงานตรวจสอบพบว่าคำขอหรือเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นไม่ถูกต้องครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าพนักงานแจ้งแก้ไขคำขอและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมทางอีเมล์ผ่านระบบ Exchange Control Approval and Reporting System (ECARS) ได้ โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 10 วันนับแต่วันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงาน เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอความเห็นชอบและยื่นคำขออนุญาต หรือได้รับความเห็นชอบและได้รับอนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและคำสั่งที่เจ้าพนักงานกำหนดขึ้นหรือจะกำหนดในภายหน้าทุกประการ และข้าพเจ้าได้ให้คำยินยอมต่อเจ้าพนักงานไว้ ดังต่อไปนี้1. ข้าพเจ้าจะทำธุรกรรมตามวัตถุประสงค์ จำนวนเงิน ระยะเวลา และเงื่อนไขที่ได้รับความเห็นชอบและได้รับอนุญาต2. ข้าพเจ้าจะเก็บเอกสารหลักฐานแสดงภาระผูกพันในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อให้เจ้าพนักงานตรวจสอบเมื่อร้องขอ3. ข้าพเจ้าจะจัดทำรายงานข้อมูลต่อเจ้าพนักงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เจ้าพนักงานกำหนด รวมถึงจัดทำข้อมูลตามที่เจ้าพนักงานร้องขอ4. ข้าพเจ้าจะจัดให้มีช่องทางหรือผู้ประสานงานในการติดต่อกับเจ้าพนักงาน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงช่องทางหรือผู้ประสานงานให้เจ้าพนักงานทราบก่อนการเปลี่ยนแปลง5. ข้าพเจ้ายินยอมให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมปัจจัยชำระเงินต่างประเทศตามที่นิติบุคคลรับอนุญาตร้องขอ 6. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าพนักงานเปิดเผยชื่อของข้าพเจ้าแก่นิติบุคคลรับอนุญาต เพื่อให้นิติบุคคลรับอนุญาตสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนรับทำธุรกรรม7. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าพนักงานหรือผู้ที่เจ้าพนักงานมอบหมายเข้าไปในสถานประกอบธุรกิจของข้าพเจ้า เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหนังสือแสดงการให้ความเห็นชอบและการอนุญาต หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงาน8. ในกรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และคำสั่งเจ้าพนักงาน ตามประกาศกระทรวงการคลังหรือประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินที่เกี่ยวข้อง หรือคำรับรองที่ข้าพเจ้าให้ไว้แก่เจ้าพนักงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าพนักงานยกเลิกหนังสือแสดงการให้ความเห็นชอบและการอนุญาตทั้งหมดหรือบางส่วน และมีสิทธิที่จะไม่พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุญาตภายใน 2 ปี หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร9. ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพของอัตราแลกเปลี่ยนเงินและเสถียรภาพของตลาดการเงิน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าพนักงานยกเลิกการให้ความเห็นชอบหรืออนุญาต หรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เคยให้ไว้แก่ข้าพเจ้าตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง คำสั่งรัฐมนตรีให้ไว้แก่นิติบุคคลรับอนุญาตเพื่อการทำธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศกับบุคคลที่กำหนด ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2560 และประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศกับบุคคลที่กำหนด ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม10. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้ * 1. ทำธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศต่อไปหลังจากครบกำหนดระยะเวลาตามหนังสือแสดงการให้ความเห็นชอบ
	2. เปลี่ยนแปลงรายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัท
	3. เปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระบวนการตรวจสอบและการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติข้างต้น
	4. เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ จำนวนเงิน เงื่อนไขในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศที่ได้รับความเห็นชอบ

ข้าพเจ้าจะยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอผ่านนิติบุคคลรับอนุญาต เพื่อให้เจ้าพนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุญาต ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานกำหนด โดยข้าพเจ้ายินยอมที่จะดำเนินการดังนี้ด้วย1. กรณีตาม (10.1) ต้องยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามหนังสือแสดงการให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ กรณีตาม (10.2) และ (10.4) ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดล่วงหน้าต่อเจ้าพนักงาน
2. กรณีตาม (10.3) เมื่อข้าพเจ้ารู้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงแล้ว ข้าพเจ้าจะแจ้งให้เจ้าพนักงานทราบล่วงหน้า และเมื่อคณะกรรมการของบริษัทเห็นชอบหรืออนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงตาม (10.3) ข้าพเจ้าจะยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดผ่านนิติบุคคลรับอนุญาตทันที เพื่อให้เจ้าพนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุญาตตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานกำหนดต่อไป

11. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะหยุดใช้หนังสือให้ความเห็นชอบหรืออนุญาตของเจ้าพนักงานในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศกับนิติบุคคลรับอนุญาตทันทีที่ข้าพเจ้ามิได้เป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทแล้ว |
| **ลงนาม** |
| ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานและข้อมูลทั้งหมดถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการและยินยอมผูกพันตนตามข้อความที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอฉบับนี้ | ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานและข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง |
| ........................................................ | ........................................................ |
| (ชื่อเต็ม..................................................) | (ชื่อเต็ม........................................................ ) |
|  |  |
| ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของผู้ขอ | ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของนิติบุคคลรับอนุญาต |
| วันที่ ........................................... | ชื่อนิติบุคคลรับอนุญาต......................................................... |
| หมายเหตุ ผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี)  กรณีกลุ่มบริษัท ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทในกลุ่มทุกบริษัท และประทับตรา (ถ้ามี) | วันที่ ............................................... |