**หนังสือแสดงความตกลงขอใช้บริการระบบงานพิจารณาคำขอตามมาตรการป้องปราม**

ทำที่..............................................................

วันที่...............................................................

ข้าพเจ้า......(ชื่อผู้ใช้บริการ ภาษาไทย (ภาษาอังกฤษ) : สถาบันการเงิน)............................ ได้อ่านระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกง. 3/2564 เรื่อง ระบบงานคำขอและการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 และเข้าใจเนื้อความโดยตลอดแล้ว   
มีความประสงค์จะขอรับประโยชน์ตามระเบียบดังกล่าว จึงตกลงผูกพันตนและยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และที่จะแก้ไขเพิ่มเติมภายหน้าทุกประการ

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาต่อธนาคารแห่งประเทศไทยว่าจะไม่เพิกถอนความตกลงตามหนังสือนี้   
เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบหรือได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหนังสือ

ลงลายมือชื่อ..............................................

(ชื่อเต็ม.....................................................)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของผู้ใช้บริการ

เพื่อ .............(ชื่อสถาบันการเงิน)..............

หมายเหตุ ใช้กระดาษหัวสถาบันการเงิน ประทับตราสถาบันการเงิน และแนบหลักฐานหนังสือรับรองการจัดตั้งบริษัทที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ และหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

**หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามระบบงานพิจารณาคำขอตามมาตรการป้องปราม**

ทำที่...................................................................

วันที่...................................................................

ตามหนังสือแสดงความตกลงขอใช้บริการระบบงานคำขอมาตรการป้องปราม ของ.................................(ชื่อผู้ใช้บริการ : สถาบันการเงิน)...... ลงวันที่................................ ซึ่งได้ตกลงผูกพันตนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกง. 3/2564 เรื่อง ระบบงานคำขอและการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

ตามข้อ 4 ของระเบียบข้างต้น ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามรายชื่อในหนังสือนี้เป็น “ผู้มีอำนาจลงนาม” แต่งตั้งและเพิกถอนผู้จัดการสิทธิ (Administrator) ซึ่งจะเป็นผู้แต่งตั้ง เพิกถอน หรือกำหนดขอบเขตหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงาน (Officer) แทนข้าพเจ้าได้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ- นามสกุล | เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | ตัวอย่างลายมือชื่อ 1 | ตัวอย่างลายมือชื่อ 2 | เบอร์โทรศัพท์ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้ได้กระทำไป ให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการมอบอำนาจตามหนังสือนี้ เว้นแต่มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้รับมอบอำนาจ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ ธปท. ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ

ข้อความที่เกิดจากการใช้บริการที่ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) มีผลเช่นเดียวกันกับการลงนามด้วยลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่............................................เป็นต้นไป โดยให้ทดแทนหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม ที่เคยลงนามไว้ก่อนหน้านี้ (ถ้ามี)

ลงลายมือชื่อ..............................................

(ชื่อเต็ม.................................................)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของผู้ใช้บริการ

หมายเหตุ ใช้กระดาษหัวสถาบันการเงิน ประทับตราสถาบันการเงิน แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) และติดอากรแสตมป์คนละ 30 บาท หรือแสดงรหัสรับรองการเสียอากรเสตมป์ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

**หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ (Administrator) ระบบงานพิจารณาคำขอตามมาตรการป้องปราม**

วันที่.....................................................

ตามที่ข้าพเจ้า.............(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)........ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบธนาคาร  
แห่งประเทศไทย ที่ สกง. 3/2564 เรื่อง ระบบงานคำขอและการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการควบคุม  
การแลกเปลี่ยนเงิน ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

ตามข้อ 4 ตามระเบียบข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลตามรายละเอียดข้อมูลต่อไปนี้ เป็นผู้จัดการสิทธิ (Administrator) ซึ่งจะเป็นผู้แต่งตั้ง เพิกถอน หรือกำหนดขอบเขตหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงาน (Officer) ของระบบคำขอมาตรการป้องปราม

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อภาษาไทย |  |
| ชื่อภาษาอังกฤษ |  |
| เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน |  |
| E-mail Address |  |
| เบอร์โทรศัพท์ |  |
| ตัวอย่างลายมือชื่อ 1 |  |
| ตัวอย่างลายมือชื่อ 2 |  |

ข้อความที่เกิดจากการใช้บริการที่ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) หรือ Username Password ของผู้จัดการสิทธิ มีผลเช่นเดียวกันกับการลงนามด้วยลายมือชื่อของบุคคลนี้ ทั้งนี้ การรับรองมีผลตั้งแต่วันที่.......................................เป็นต้นไป

ลงลายมือชื่อ..............................................

(ชื่อเต็ม.................................................)

ผู้มีอำนาจลงนาม

หมายเหตุ ใช้กระดาษหัวสถาบันการเงิน ประทับตราสถาบันการเงิน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการสิทธิ

**หนังสือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน (Officer) ระบบงานพิจารณาคำขอตามมาตรการป้องปราม**

วันที่.........................................................

ตามที่ข้าพเจ้า.............(ชื่อผู้จัดการสิทธิ)........ ซึ่งเป็นผู้จัดการสิทธิ (Administrator) ตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกง. 3/2564 เรื่อง ระบบงานคำขอและการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

ตามข้อ 4 ของระเบียบข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลตามรายละเอียดข้อมูลต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติงาน (Officer) ของระบบคำขอมาตรการป้องปราม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายที่ 1 | ชื่อภาษาไทย |  |
| ชื่อภาษาอังกฤษ |  |
| เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน |  |
| E-mail Address |  |
| เบอร์โทรศัพท์ |  |
| รายที่ 2 | ชื่อภาษาไทย |  |
| ชื่อภาษาอังกฤษ |  |
| เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน |  |
| E-mail Address |  |
| เบอร์โทรศัพท์ |  |

ข้อความที่เกิดจากการใช้บริการด้วย Username Password ของผู้ปฏิบัติงานมีผลเช่นเดียวกัน  
กับการลงนามด้วยลายมือชื่อของบุคคลนี้ ทั้งนี้ การรับรองมีผลตั้งแต่วันที่.........................เป็นต้นไป

ลงลายมือชื่อ..............................................

(ชื่อเต็ม.................................................)

ผู้จัดการสิทธิ

หมายเหตุ ใช้กระดาษหัวสถาบันการเงิน ประทับตราสถาบันการเงิน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปฏิบัติงาน

**หนังสือเพิกถอนผู้มีอำนาจลงนามระบบงานพิจารณาคำขอตามมาตรการป้องปราม**

ทำที่.......................................................

วันที่.......................................................

ข้าพเจ้า..............(ชื่อผู้ใช้บริการ : สถาบันการเงิน)......ขอเพิกถอนบุคคลตามรายชื่อในหนังสือนี้ จากการเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม ของข้าพเจ้า ลงวันที่.........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ- นามสกุล | เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

การเพิกถอนอำนาจดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่..........(ไม่น้อยกว่า 30 วันจากวันที่ในหนังสือ)................  
เป็นต้นไป ทั้งนี้ การเพิกถอนไม่กระทบต่อความสมบูรณ์ของการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปก่อนหนังสือ  
เพิกถอนฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้

ลงลายมือชื่อ..............................................

(ชื่อเต็ม.................................................)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของผู้ใช้บริการ

หมายเหตุ ใช้กระดาษหัวสถาบันการเงิน และประทับตราสถาบันการเงิน

...........(ระบุชื่อสถาบันการเงิน)............

**หนังสือเพิกถอนผู้จัดการสิทธิ/ ผู้ปฏิบัติงานระบบงานพิจารณาคำขอตามมาตรการป้องปราม**

ตามที่..................(ชื่อบุคคลที่ถูกเพิกถอน)........ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็น ….(ผู้จัดการสิทธิ/ผู้ปฏิบัติงาน)….. ในระบบคำขอมาตรการป้องปราม นั้น

ข้าพเจ้า.....................(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้จัดการสิทธิ)............ เลขประตัวประชาชน................ขอเพิกถอนสิทธิในการดำเนินการใด ๆ ของบุคคลดังกล่าวในระบบคำขอมาตรการป้องปราม ทั้งนี้การเพิกถอนมีผลตั้งแต่วันที่...................................เป็นต้นไป

ลงลายมือชื่อ..............................................

(ชื่อเต็ม.................................................)

ผู้ที่มีสิทธิเหนือกว่าผู้ที่จะถูกเพิกถอน

หมายเหตุ ใช้กระดาษหัวสถาบันการเงิน และประทับตราสถาบันการเงิน