

คู่มือการใช้ระบบ e-Application สำหรับผู้ประกอบธุรกิจ Payment (แบบย่อ)

ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้พัฒนาระบบ e-Application เพื่อให้สถาบันการเงิน (สง.) สถาบันการเงินเฉพาะกิจ (SFIs) หรือผู้ประกอบธุรกิจ Payment (สง. SFIs และ Non-bank) ใช้เป็นช่องทางในการยื่นคำขออนุญาต การแจ้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การหารือ และนำส่งรายงานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อ ธปท. โดยที่ผ่านมามีการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รองรับคำขอประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้น รวมทั้ง มีการจัดทำ Fix form เพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลดการกรอกข้อมูลซ้ำเมื่อต้องยื่นคำขอใหม่ เพิ่มเดิมการตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูล และสามารถนำข้อมูลไปประกอบการกำกับและดูแลอย่างต่อเนื่องของ ธปท.

โดยปัจจุบันฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน (ฝนช.) และฝ่ายงานอื่น ๆ ของ ธปท. (ฝ่ายนโยบายและกำกับสถาบันการเงิน 1 (ฝนส1.) ฝ่ายนโยบายและกำกับสถาบันการเงิน 2 (ฝนส2.) และฝ่ายกำกับและตรวจสอบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (ฝกจ.)) ได้มีการปรับปรุงระบบ e-Application เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของเอกสารที่ส่งผ่านระบบ โดยต้องมีความละเอียดชัดเจนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงข้อกำหนดแนบท้ายประกาศดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ธปท. ที่ สกส. 1/59 เรื่อง การให้บริการระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการขออนุญาตทำธุรกรรมทางการเงิน ธุรกรรมทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรายงานตามเงื่อนไข (Electronic Application : e-Application) ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 นอกจากนี้ ในปี 2564 ฝนช. ยังได้มีการพัฒนา Fix form เพื่อใช้ในการยื่นคำขอประเภทต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560 เพิ่มเติม โดย ฝนช. จะมีการเผยแพร่คู่มือการใช้งาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบได้รับทราบและใช้งานในระยะต่อไป

**ขอขอบคุณผู้ใช้งานระบบทุกท่าน
คณะทำงาน e-Application
กันยายน 2564**

คู่มือการใช้ระบบ e-Application สำหรับผู้ประกอบธุรกิจ Payment (แบบย่อ)

วัตถุประสงค์ในการใช้ระบบ e-Application : เพื่อเป็นช่องทางในการยื่นคำขออนุญาต ขอรื้อ และส่งรายงานตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการอนุญาตรายการนี้ หรือตามประกาศ/แนวนโยบาย/แนวปฏิบัติธนาคารแห่งประเทศไทย

โครงสร้างของระบบ e-Application : แบ่งเป็น 6 ฟังก์ชัน ได้แก่

1. หน้าหลัก – สรุปภาพรวมของคำขอต้งหมดโดยจำแนกตามสถานะงานต่าง ๆ
2. ส่งคำขอ - ใช้ในการจัดทำคำขอใหม่
3. ติดตามสถานะ - ใช้ค้นหาคำขอ โดยอาจค้นหาจากสถานะคำขอ หรือค้นหาจากชื่อกลุ่มงาน
4. จัดการสิทธิ์ - ใช้ในการขอสิทธิ์/อนุมัติสิทธิ์การใช้งาน
5. รายงาน – เป็นหน้าจอที่ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคลใช้ในการดูข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ
6. การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต – แสดงคำขอที่ครบกำหนดการอนุญาต และคำขอที่ครบกำหนดต้องส่งรายงาน/ข้อมูลตามเงื่อนไขการอนุญาตในช่วงเวลาต่าง ๆ

คู่มือการใช้งานแบบย่อนี้ จะแบ่งเนื้อหาโดยสรุปออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ (1) หน้าหลักและการติดตามสถานะ (2) การจัดทำคำขอใหม่ (3) การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ส่วนที่ 1	หน้าหลัก และการติดตามสถานะ
-----------	----------------------------

ระบบงานการขออนุญาตทำธุรกรรมทางการเงินและการรายงานตามเงื่อนไข

หน้าหลัก

ส่งคำขอ

ติดตามสถานะ

จัดการสิทธิ์

การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต

TH | EN

ออ

ชื่อผู้ใช้งาน ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติ ชื่อสถาบัน ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

ติดตามสถานะ

วันที่ยื่นคำขอ

ถึง

ค้นหา

สถานะ	จำนวน
อยู่ระหว่างจัดทำ	0
รอเสนอ ธปท.	0
รอแก้ไขคำขอจากผู้ยื่น	0
อยู่ระหว่างพิจารณา	0
สิ้นสุดการพิจารณา	22
ยกเลิก	3

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ตัวเลขจำนวนคำขอ จะปรากฏรายละเอียดของคำขอที่อยู่ในสถานะนั้น ๆ (การแสดงผลเช่นเดียวกับหน้าจอติดตามสถานะ)

การค้นหาคำขอในสถานะต่าง ๆ : ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ชื่อกลุ่มงาน ประเภทคำขอ หรือคำค้นหา (ข้อความบางส่วนของชื่อเรื่อง) โดยมีตัวเลือกสำหรับแต่ละเงื่อนไขดังนี้

หน้าหลัก ส่งคำขอ **ติดตามสถานะ** จัดการสิทธิ์ - รายงาน - การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต TH | EN ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติ ชื่อสถาบัน ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

รายการคำขอ

เงื่อนไขในการค้นหา

เลขที่คำขอ วันที่ยื่นคำขอ ถึง

กลุ่มงานที่มีแบบฟอร์ม (Fixed form) -- เลือกทั้งหมด -- ☐ กลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form) -- เลือกทั้งหมด -- ☐

ประเภทคำขอ -- เลือกทั้งหมด -- ☐ ชื่อกฎหมาย -- เลือกทั้งหมด -- ☐

คำค้นหา สถานะ -- เลือกทั้งหมด --

สถานะ
อยู่ระหว่างจัดทำ
รอเสนอ รพท.
รอแก้ไขคำขอจากผู้ยื่น
อยู่ระหว่างพิจารณา
สิ้นสุดการพิจารณา
ยกเลิก

เลขที่คำขอของ รพท.	วันที่ยื่นคำ ขอ	ประเภท คำขอ	กลุ่มงานที่มีแบบ ฟอร์ม (Fixed form)	กลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form)	เรื่อง	ชื่อกฎหมาย	สถานะ	ผู้ดำเนินการ การ	เรียกดู	แก้ไข	ยกเลิก	หนังสือ
A256203000244	12/03/2562	รายงาน ที่ต้อง ส่ง รพท.	อื่นๆ	งบการเงิน/ การส่งรายงาน ต่างๆ	นำส่งงบการเงิน ประจำปี 2561	พ.ร.บ. ธุรกิจสถาบัน การเงิน	อยู่ระหว่าง พิจารณา	ผู้จัดการ สิทธิ์แทน	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>		

คำอธิบายสถานะคำขอ

สถานะคำขอ	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียด
อยู่ระหว่างจัดทำ	ผู้ยื่นคำขอ	คำขอที่ผู้จัดทำคำขออยู่ระหว่างดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดและบันทึกพักไว้
รอเสนอ รพท.	ผู้ยื่นคำขอ	คำขอที่ผู้จัดทำคำขอ ได้กรอกข้อมูลและรายละเอียดครบถ้วนแล้ว และส่งให้ผู้ตรวจทานในลำดับถัดไปตรวจสอบรายละเอียดคำขอก่อนส่ง รพท.
อยู่ระหว่างการพิจารณา	รพท.	คำขอที่ผู้ยื่นคำขอจัดทำเสร็จและส่งเข้าระบบแล้ว และ รพท. อยู่ระหว่างการพิจารณา
รอแก้ไขคำขอจากผู้ยื่น	ผู้ยื่นคำขอ	คำขอที่ รพท. ส่งคืนผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไขหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติม
สิ้นสุดการพิจารณา	รพท.	คำขอที่ รพท. พิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว
ยกเลิกคำขอ	ผู้ยื่นคำขอ	คำขอที่ผู้ยื่นคำขอ ยกเลิกคำขอ และ รพท. ได้รับทราบแล้ว

คำขอที่ รพท. สิ้นสุดการพิจารณาแล้ว ผู้ยื่นคำขอสามารถคลิกดูผลการพิจารณา/Download หนังสือแจ้งผลของ รพท. ได้จาก Icon ที่แสดงใน Column หนังสือ

หน้าหลัก ส่งคำขอ **ติดตามสถานะ** จัดการสิทธิ์ - รายงาน - การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต TH | EN ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติ ชื่อสถาบัน ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

รายการคำขอ

เงื่อนไขในการค้นหา

เลขที่คำขอ วันที่ยื่นคำขอ ถึง 15/03/2562

กลุ่มงานที่มีแบบฟอร์ม (Fixed form) -- เลือกทั้งหมด -- ☐ กลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form) -- เลือกทั้งหมด -- ☐

ประเภทคำขอ -- เลือกทั้งหมด -- ☐ ชื่อกฎหมาย -- เลือกทั้งหมด -- ☐

คำค้นหา สถานะ -- เลือกทั้งหมด --

สถานะ
อยู่ระหว่างจัดทำ
รอเสนอ รพท.
รอแก้ไขคำขอจากผู้ยื่น
อยู่ระหว่างการพิจารณา
สิ้นสุดการพิจารณา
ยกเลิก

เลขที่คำขอของ รพท.	วันที่ยื่นคำ ขอ	ประเภท คำขอ	กลุ่มงานที่มีแบบ ฟอร์ม (Fixed form)	กลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form)	เรื่อง	ชื่อกฎหมาย	สถานะ	ผู้ดำเนินการ การ	เรียกดู	แก้ไข	ยกเลิก	หนังสือ
A255903000043	03/03/2559	รายงาน ที่ต้อง ส่ง รพท.	อื่นๆ	การประกอบธุรกิจอื่น/ รูปแบบการให้บริการ	แจ้งเพิ่มเติมการ ประกอบธุรกิจ	พ.ร.บ. ระบบ การชำระเงิน	สิ้นสุดการ พิจารณา	ผู้จัดการสิทธิ์ แทนนิติ	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="A"/>	<input type="button" value="A"/>
A256010000806	03/03/2559	ขออนุญาต	อื่นๆ	งบการเงิน/การส่ง รายงานต่างๆ	ขอผ่อนผันการจัดส่ง รายงาน DMS	พ.ร.บ.ธุรกิจ สถาบันการเงิน	สิ้นสุดการ พิจารณา	ผู้จัดการสิทธิ์ แทนนิติ	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="A"/>	<input type="button" value="A"/>

ผลการพิจารณา

หนังสือออก

ส่วนที่ 2	การจัดทำคำขอใหม่
-----------	------------------

- เลือก Tab **ส่งคำขอ** โดยมีลำดับในการจัดทำคำขอ ดังนี้

1. เลือกชื่อกลุ่มงานที่จะจัดทำคำขอ แล้วคลิก Icon จัดทำคำขอ

หน้าหลัก **ส่งคำขอ** ติดตามสถานะ จัดการสิทธิ์ รายงาน การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต TH|EN ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติ ชื่อสถาบัน ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

คำขอภายใต้ พ.ร.บ.ธุรกิจสถาบันการเงิน/พ.ร.บ.ระบบชำระเงิน/มาตรา 120

คำขอแบบ Fixed form

- ☐ ขอความเห็นชอบกรรมการ
- ☐ รับรองพนักงานชาวต่างประเทศ
- ☐ ขอใบอนุญาตประกอบการ Payment
- ☐ รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ สง.
- ☐ ขอความเห็นชอบผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ
- ☐ Single Lending Limit
- ☐ รายงานการเปลี่ยนแปลงกรรมการ สง.

จัดทำคำขอ

คำขอแบบ Free form

☐ ประเภทคำขอ -- โปรดระบุ --

คำขอแบบ Fixed form

- ☐ ขอความเห็นชอบกรรมการ
- ☐ รับรองพนักงานชาวต่างประเทศ
- ☐ ขอใบอนุญาตประกอบการ Payment
- ☐ รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ

คำขอแบบ Free form

☐ ประเภทคำขอ

-- โปรดระบุ --

Regulatory Sandbox

กรรมการของ สง.

ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการของ สง.

รับรองพนักงานชาวต่างประเทศ

ผู้สอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชี

องค์ประกอบเงินทุน

สินทรัพย์ตามมาตรา 32

การส่งกำไรออก-ขาดทุน

นโยบายการให้สินเชื่ออื่น

IT related services / Other services

การ Outsource / Business partner

ธุรกรรม Derivatives

ตรวจทานเอกสารก่อนยื่นจริง (Payment)

ขอผ่อนผัน (Payment)

การประกอบธุรกิจอื่น/รูปแบบการให้บริการ

กลุ่มธุรกิจทางการเงิน

การมีผู้ถือหุ้น-กรรมการเกินอัตราที่กำหนด

การซื้อหรือมีไว้ซึ่งสิ่งสำหรับทรัพย์สิน

สาขา/ช่องทางให้บริการ/ประกอบการนอกสถานที่

ระบบ IT

การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ

งบการเงิน/การส่งรายงานต่างๆ

อื่นๆ

สิทธิการใช้ระบบ e-Application

การซื้อหรือมีหุ้น/การลงทุนอื่น (Investment limit)

การดำรงฐานะเงินตราต่างประเทศ

การประกอบธุรกิจสินเชื่อและคล้ายสินเชื่อ (เช่าซื้อ, ลีสซิ่ง, Factoring)

การให้สินเชื่อ Related Lending

การให้สินเชื่อแก่ลูกค้า/ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กร

© 2021 - ระบบงานการขออนุญาตทำธุรกรรม

สำหรับรายชื่อกลุ่มงาน และฝ่ายงานที่เป็นผู้พิจารณาคำขอหรือรับรายงานต่าง ๆ ขอให้ดูรายละเอียดใน excel file “รายชื่อกลุ่มงาน”

2. เลือกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบบจะมีการ Link ข้อมูลชื่อกฎหมายไว้กับฝ่ายงานของ รพท. ที่เป็น ผู้พิจารณาคำขอ หากต้องการส่งคำขอไปยัง **ผนช.** ให้เลือก **พ.ร.บ. ระบบการชำระเงิน** หากต้องการส่งคำขอไปยัง ผนส1./ผนส2. ให้เลือก พ.ร.บ. ธุรกิจสถาบันการเงิน หากเป็นคำขอที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 2 ฝ่ายงาน ให้เลือกทั้ง 2 กฎหมาย

3. เลือกประเภทคำขอ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่กฎหมายหรือประกาศกำหนด ดังนี้

ประเภทคำขอ	คำอธิบาย
ขออนุญาต	เรื่องที่หลักเกณฑ์กำหนดให้ รพท. พิจารณออนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ ผ่อนผัน หรือให้การรับรอง ก่อนดำเนินการ
ขอหารือ	เรื่องที่หลักเกณฑ์กำหนดให้ขอหารือ รพท. ก่อนดำเนินการ หรือกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอ เห็นว่าในเรื่องนั้น ๆ มิได้มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ชัดเจนและต้องการหารือ รพท. เป็นรายกรณี
รายงานที่ต้องส่ง รพท.	<ol style="list-style-type: none"> รายงานตามเงื่อนไขแนวนโยบาย/ประกาศ/หนังสือเวียน ได้แก่ เรื่องที่หลักเกณฑ์ ตามแนวนโยบาย แนวปฏิบัติ ประกาศ หรือหนังสือเวียน กำหนดให้จัดส่งรายงาน ข้อมูล หรือแจ้ง รพท. ก่อนหรือหลังดำเนินการ รายงานตามเงื่อนไขหนังสืออนุญาต ได้แก่ การส่งรายงาน ข้อมูล หรือการแจ้ง การดำเนินการตามที่ รพท. กำหนดเงื่อนไขไว้ในหนังสืออนุญาตรายกรณี เรื่องเพื่อทราบอื่นๆ ได้แก่ เรื่องอื่นๆ ที่หลักเกณฑ์มิได้กำหนดให้ต้องแจ้งหรือ รายงาน แต่ผู้ยื่นคำขอต้องการแจ้งให้ รพท. ทราบ

4. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอให้ครบถ้วน พร้อมแนบ File คำขอ/เอกสารสำคัญ (รายละเอียดการตรวจคุณสมบัติเอกสาร ตามข้อ 5) และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) และส่งคำขอ กรณีที่ต้องมีผู้สอบทานคำขอก่อนส่งให้เลือก ส่งรอเสนอ รพท. ก่อน เมื่อสอบทานคำขอเสร็จ จึงเลือก ส่งคำขอ

สถานะ: จัดทำคำขอ

เลขที่คำขอ AUTO GEN

ข้อมูลคำขอ

วัตถุประสงค์ *

☐ พ.ร.บ.ธุรกิจสถาบันการเงิน
 ☐ พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน
 ☐ ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58

-- โปรดระบุ --
 รายงานที่ต้องส่ง รพท.
 -- โปรดระบุ --
 เรื่องเพื่อทราบอื่นๆ

คำขอ

กลุ่มงาน *

 หน้าที่ *

 เรื่อง *

โปรดตั้งชื่อเรื่องโดยใส่ key word เช่น วัตถุประสงค์ของคำขอ ชื่อธุรกรรม คู่ค้า เป็นต้น

อ้างอิงเรื่องเดิม (ถ้ามี)

เพิ่ม

รายละเอียด/เหตุผล *

ชื่อความ

 โปรดสรุปประเด็นสำคัญของคำขอ
 (อธิบายในข้อ 5: การตรวจคุณสมบัติไฟล์เอกสาร)

คำขอ/เอกสารสำคัญ (ตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร)

เลือกไฟล์เอกสาร

 No file chosen
 เฉพาะคำขอ/เอกสารสำคัญ ที่เป็นไฟล์ PDF

(แบบไฟล์ PDF ขนาดต้องไม่เกิน 10 MB ต่อ 1 ไฟล์, ชื่อไฟล์ต้องไม่เกิน 90 ตัวอักษร, ชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยเท่านั้น)

เอกสารประกอบ

เลือกไฟล์เอกสาร

 No file chosen
 เอกสารประกอบ ในรูปแบบไฟล์ประเภทต่างๆ

(ไฟล์ทั่วไป ขนาดต้องไม่เกิน 10 MB ต่อ 1 ไฟล์, ไฟล์บีบอัด (.zip) ขนาดต้องไม่เกิน 50 MB ต่อ 1 ไฟล์, ชื่อไฟล์ต้องไม่เกิน 90 ตัวอักษร, ชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยเท่านั้น)

ผู้ประสานงานคำขอ *

เพิ่ม

ผู้มีอำนาจลงนาม *

ผู้มีอำนาจลงนาม

 ตำแหน่ง/ฝ่ายงาน/สง.

5. การตรวจคุณสมบัติไฟล์เอกสารที่ส่งผ่านระบบ e-Application สำหรับ field คำขอ/ เอกสารสำคัญ

ไฟล์เอกสารคำขอ/ เอกสารสำคัญ:

- เป็นเอกสารสำคัญที่ต้องมีการลงลายมือชื่อ เช่น หนังสือคำขอ แบบประวัติบุคคล แบบรายงานที่ผู้มีอำนาจรับรอง
- ต้องเป็นไฟล์ **PDF** ขนาดไม่เกิน 10 MB เท่านั้น (หากเป็นไฟล์ประเภทอื่นจะไม่สามารถแนบได้)
- มีความละเอียดชัดเจนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงข้อกำหนดแนบท้าย*

มาตรฐานขั้นต่ำของความละเอียดเอกสาร:

- ภาพขาว-ดำ 1 bit 150 dpi
- ภาพ Grayscale 8 bit 200 dpi
- ภาพสี 24 bit 300 dpi

* ข้อ 12 ตามระเบียบ รพท. ที่ สกส. 1/2559 เรื่อง การให้บริการระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการขออนุญาตทำธุรกรรมทางการเงินธุรกรรม การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรายงานตามเงื่อนไข (Electronic Application : e-Application)

โดยทั่วไปการตรวจสอบความละเอียดของภาพและสีของเอกสาร จะดำเนินการเฉพาะ Field “เอกสาร คำขอ/เอกสารสำคัญ” แต่สำหรับคำขอแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ (ซึ่ง ฝนช. จะพัฒนาเพิ่มเติมแล้วเสร็จภายใน ไตรมาส 4 ของปี 2564) จะมีการตรวจสอบเพิ่มเติมใน Field “แบบประวัติบุคคล” ซึ่งอยู่ใน Tab รายการเอกสาร ประกอบการพิจารณาของบุคคลที่ขอความเห็นชอบแต่ละรายด้วย

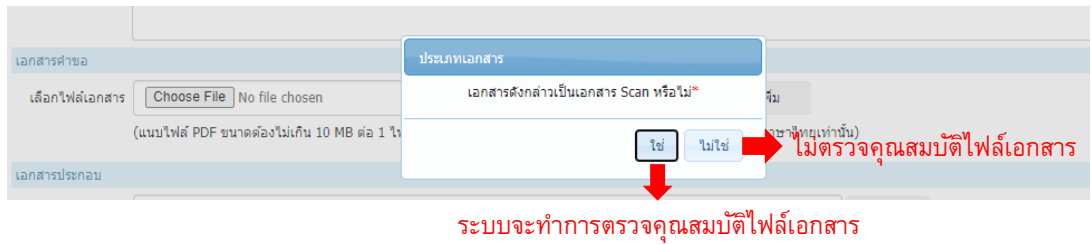
The screenshot shows the 'ข้อมูลคำขอ' (Request Information) form. The 'รายการเอกสารประกอบการพิจารณา' (Documents for Consideration) tab is highlighted with a red circle. Below this, there are two main sections for document uploads:

- แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) และเอกสารประกอบการพิจารณาที่รับรองโดยผู้มีอำนาจ (ขอใดจัดทำไม่ได้ให้ระบุเหตุผลไว้ด้วย)**
 - Radio buttons: ☒ มีเอกสารเพิ่มเติม, ☐ ไม่มี โปรดระบุ *
 - File upload: No file chosen
- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการพิจารณา หรือผลการสอบสวน จากหน่วยงานรัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล (ทั้งในและต่างประเทศ)**
 - Radio buttons: ☒ มีเอกสารเพิ่มเติม, ☐ ไม่มี (ถ้าไม่มีไม่จำเป็นต้องระบุเหตุผล)
 - File upload: No file chosen

At the bottom, there are buttons for 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) and 'ยกเลิก' (Cancel).

กระบวนการตรวจสอบไฟล์เอกสาร

5.1 เลือก Choose File ที่เป็น **PDF** และคลิก เพิ่ม >> ระบบจะถามว่า เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสาร **Scan** หรือไม่



- หากเลือก “ใช่”

>> กรณีไฟล์ที่แนบ เป็นไฟล์ Scan ระบบจะตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสารต่อไป ตามข้อ 5.2

>> กรณีไฟล์ที่แนบ ไม่เป็นไฟล์ Scan ระบบอาจจะตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 5.2 แล้ว

แสดงผลไม่ผ่าน หรือไม่ตรวจสอบคุณสมบัติก็ได้ ดังนั้น หากเอกสารไม่ใช่ไฟล์ Scan

โปรดอย่าตอบว่า “ใช่”

- หากเลือก “ไม่ใช่”

>> ระบบจะไม่ตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบธุรกิจ Payment สามารถแนบไฟล์ PDF ที่ไม่ใช่ไฟล์ Scan ได้ในกรณีที่ไฟล์ดังกล่าวเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจตามระเบียบของผู้ประกอบธุรกิจ Payment นั้น

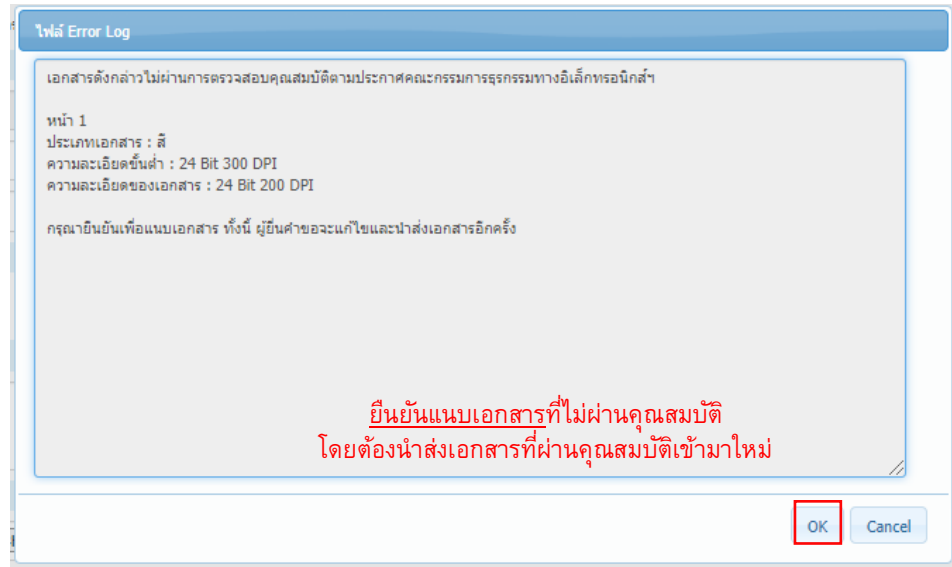
ทั้งนี้ กรณีที่เป็นไฟล์ประเภทอื่นที่ไม่ใช่ PDF จะไม่สามารถแนบใน field “คำขอ/เอกสารสำคัญ” หรือ “แบบประวัติกรรมการ” ได้ ระบบจะขึ้นข้อความเตือนว่า “กรุณาแนบ FDF file เท่านั้น” ขอให้ผู้ยื่นคำขอแนบไฟล์ประเภทอื่นใน field “เอกสารประกอบ” ซึ่งจะไม่มีการตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร

5.2 การตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร (กรณีเป็นเอกสาร Scan)

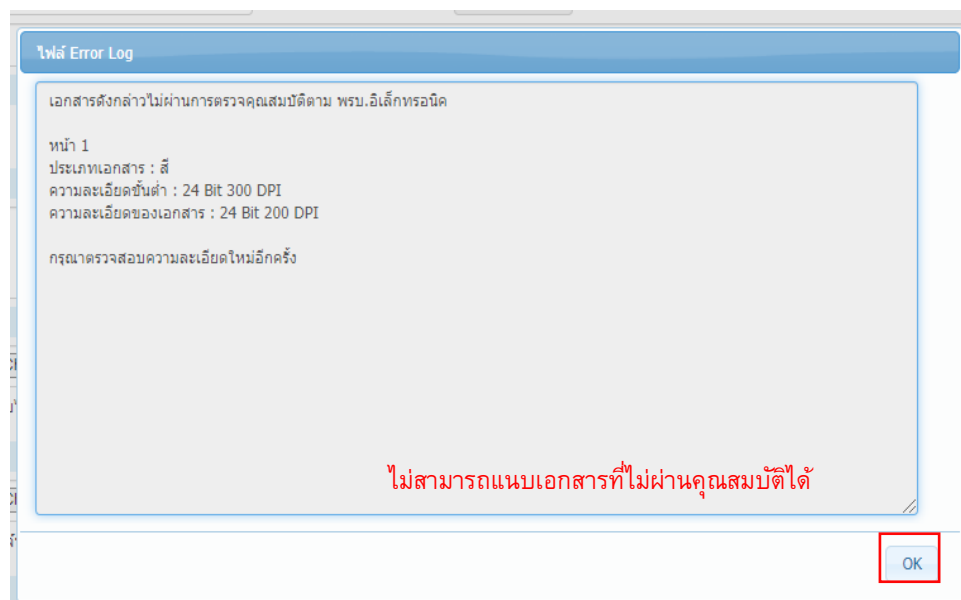
- หากไฟล์ผ่านคุณสมบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำ >> จะสามารถแนบไฟล์เข้าระบบได้ โดยไม่มีข้อความแจ้งเตือน

- หากไฟล์ไม่ผ่านคุณสมบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำ:

- ช่วง Transition Period (ก.ย.- ต้น ธ.ค. 64) : ระบบจะแจ้งเตือน โดยยังสามารถคลิก OK เพื่อยืนยันการแนบเอกสารเข้าระบบ เพื่อให้ ธปท. พิจารณาในเบื้องต้น แต่ ธปท. จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอ เมื่อได้รับเอกสารที่ผ่านคุณสมบัติจากผู้ยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว



- Launch ระบบ (ข.ค. 64) : จะไม่สามารถแนบเอกสารที่ไม่ผ่านคุณสมบัติเข้าระบบได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนให้ตรวจสอบความละเอียดของเอกสารอีกครั้ง



ส่วนที่ 3	การจัดการสิทธิ์
-----------	-----------------

สิทธิ์การใช้งานในระบบ e-Application แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1. ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล (Org Admin) คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของสำนักงานฯ ให้เป็นมีสิทธิ์จัดทำคำขอ ยื่นคำขอ เรียกดู แก้ไข ยกเลิก ได้ทุกคำขอ และเป็นผู้อนุมัติสิทธิ์ หรือถอนสิทธิ์ผู้ใช้งานรายอื่นในระบบ

2. ผู้จัดการสิทธิ์ (Admin) คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจ ให้มีสิทธิ์จัดทำคำขอ ยื่นคำขอ เรียกดู แก้ไข ยกเลิก คำขอในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้กำหนดสิทธิ์หรือยกเลิกสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับ Officer ในกลุ่มงานที่ตนเองมีสิทธิ์

3. ผู้ปฏิบัติงาน (Officer) คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก Org Admin หรือ Admin ให้เป็นผู้จัดทำคำขอ ยื่นคำขอ เรียกดู แก้ไข ยกเลิกคำขอได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละกลุ่มงาน โดยอาจได้รับสิทธิ์ดำเนินการได้เฉพาะคำขอที่ตนเองจัดทำ หรือคำขอของผู้อื่นที่อยู่ในกลุ่มงานเดียวกัน

สิทธิ์ในระบบ	Org Admin	Admin	Officer
ผู้อนุมัติสิทธิ์	รปท.	Org Admin	Org Admin/Admin

การขอสิทธิ์ของผู้จัดสิทธิ์หรือผู้ปฏิบัติงาน ให้เลือกสิทธิ์การใช้ระบบงานให้ตรงกับบทบาทของผู้ใช้งาน แล้วคลิก Icon เพิ่มสิทธิ์ โดยมีตัวอย่างการขอสิทธิ์ของผู้จัดการสิทธิ์ รายละเอียดตามตัวอย่างหน้าจอด้านล่าง

หน้าจอแสดงเมนูการจัดการสิทธิ์ (จัดการสิทธิ์) โดยมีตัวเลือกดังนี้:

- ขอสิทธิ์การใช้งาน (ถูกเน้นด้วยวงกลมสีแดง)
- อนุมัติสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ในส่วนการตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน (สิทธิ์การใช้ระบบ) มีตัวเลือกดังนี้:

- ทดสอบ ระบบ
- ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการสิทธิ์ (ถูกเลือกด้วยปุ่ม radio และเน้นด้วยวงกลมสีแดง)
- ผู้ปฏิบัติงาน

ปุ่มเพิ่มสิทธิ์ (เพิ่มสิทธิ์) ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดง

สิทธิ์การใช้ระบบ

ชื่อ - สกุล ผู้ขอ

ทดสอบ ระบบ

ชื่อสถาบัน

ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์การใช้ระบบ

ผู้จัดการสิทธิ์

ประเภทคำขอ	ผู้จัดการสิทธิ์
ขอความเห็นชอบกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>
ขอความเห็นชอบผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/>
Certification for non-Thai officer	<input type="checkbox"/>
Single Lending Limit	<input type="checkbox"/>
ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ Payment	<input type="checkbox"/>
รายงานการเปลี่ยนแปลงกรรมการ สง.	<input checked="" type="checkbox"/>
รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ สง.	<input checked="" type="checkbox"/>
Other : Regulatory Sandbox	<input type="checkbox"/>
Other : กรรมการของ สง.	<input checked="" type="checkbox"/>
Other : ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการของ สง.	<input checked="" type="checkbox"/>
Other : องค์ประกอบเงินกองทุน	<input type="checkbox"/>
Other : Section 32 Assets	<input type="checkbox"/>
Other : Export of profit - Compensation for loss	<input type="checkbox"/>
Other : นโยบายการให้สินเชื่ออื่น	<input type="checkbox"/>
Other : IT related services / Other services	<input type="checkbox"/>
Other : การ Outsource / Business partner	<input checked="" type="checkbox"/>
Other : Derivatives business	<input type="checkbox"/>
Other : ตรวจสอบเอกสารก่อนยื่นจริง (Payment)	<input type="checkbox"/>
Other : ขอลงเงิน (Payment)	<input type="checkbox"/>
Other : การประกอบธุรกิจอื่น/รูปแบบการให้บริการ	<input type="checkbox"/>
Other : กลุ่มธุรกิจทางการเงิน	<input type="checkbox"/>
Other : Having shareholders - directors over the limit	<input type="checkbox"/>
Other : Purchasing or holding of Immovable properties	<input type="checkbox"/>
Other : สาขา/ช่องทางให้บริการ/ประกอบการนอกสถานที่	<input type="checkbox"/>
Other : ระบบ IT	<input type="checkbox"/>
Other : การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>
Other : งบการเงิน/การส่งรายงานต่างๆ	<input type="checkbox"/>
Other : Others	<input checked="" type="checkbox"/>
Other : สิทธิ์การใช้ระบบ e-Application	<input type="checkbox"/>
Other : การซื้อหรือมีหุ้น/การลงทุนอื่น (Investment limit)	<input type="checkbox"/>
Other : การดำรงฐานะเงินตราต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>
Other : การประกอบธุรกิจสินเชื่อและคล้ายสินเชื่อ (เช่าซื้อ, ลีสซิ่ง, Factoring)	<input type="checkbox"/>
Other : การให้สินเชื่อ Related Lending	<input type="checkbox"/>
Other : การให้สินเชื่อแก่กรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>
Other : ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และ IRRBB	<input type="checkbox"/>
Other : นโยบายการให้สินเชื่อ : LTV/ประเมินราคา/จัดขึ้นกันสำรอง/สอบทานสินเชื่อ	<input type="checkbox"/>
Other : นโยบายด้านปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/>
Other : ใบอนุญาต/ควมรวม/โอนกิจการบางส่วนที่สำคัญ/ยกระดับ สง.	<input type="checkbox"/>
Other : สาขา ธพ. ไทยในต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>
Other : สินทรัพย์เสี่ยงด้านเครดิต	<input type="checkbox"/>
Other : สินทรัพย์เสี่ยงด้านตลาด	<input type="checkbox"/>
Other : สินทรัพย์เสี่ยงด้านปฏิบัติการและ Loss data	<input type="checkbox"/>
Other : หลักเกณฑ์ธรรมาภิบาล	<input type="checkbox"/>

ปิด

การขอสิทธิของผู้ปฏิบัติงาน (Officer) กรณีขอสิทธิในกลุ่มงานที่มีแบบฟอร์ม (Fixed form) ให้เลือก
กลุ่มงานจาก Field ประเภทกลุ่มงาน

หน้าหลัก ส่งคำขอ ติดตามสถานะ จัดการสิทธิ์ - การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต TH | EN ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน ชื่อสถาบัน ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

รายการคำขอ

ชื่อ สกุล: ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อสถาบัน: ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์การใช้ระบบ: ☐ ผู้จัดการสิทธิ์ ☒ ผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทกลุ่มงาน: -- โปรดระบุ --

ขอความเห็นชอบกรรมการ
ขอความเห็นชอบผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ
รับรองพนักงานชาวต่างประเทศ
Single Lending Limit
ขอใบอนุญาตประกอบการ Payment
รายงานการเปลี่ยนแปลงกรรมการ
รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ
อื่นๆ

เพิ่มสิทธิ์

1. เลือกประเภทกลุ่มงาน

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานขอสิทธิในกลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form) ให้เลือกกลุ่มงานอื่น ๆ ที่อยู่ใน Field
ประเภทกลุ่มงานก่อน ระบบจะเพิ่ม Filed กลุ่มงานย่อยให้เลือกกลุ่มงานของคำขอที่เป็น Free form

หน้าหลัก ส่งคำขอ ติดตามสถานะ จัดการสิทธิ์ - การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต TH | EN ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน ชื่อสถาบัน ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

รายการคำขอ

ชื่อ สกุล: ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อสถาบัน: ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์การใช้ระบบ: ☐ ผู้จัดการสิทธิ์ ☒ ผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทกลุ่มงาน: อื่นๆ

ประเภทกลุ่มงานย่อย: -- โปรดระบุ --

Regulatory Sandbox
กรรมการ
ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ
รับรองพนักงานชาวต่างประเทศ
ผู้สอบบัญชี
เงินกองทุน
สินทรัพย์ตามมาตรา 32
การส่งคำร้องออก-ชุดเผยแพร่ตลาดทุน
สินเชื่อ
Insource / Service
การ Outsource / IT Outsource
ธุรกรรม Derivatives
ตรวจทานเอกสารก่อนยื่นจริง (Payment)
ขอผ่อนผัน (Payment)
การประกอบธุรกิจอื่น/รูปแบบการให้บริการ
การซื้อหรือมีหุ้น/กลุ่มธุรกิจทางการเงิน
การมีผู้ถือหุ้น-กรรมการเกินอัตราที่กำหนด
การซื้อหรือมีใบรับรองสิทธิ
สาขา/ช่องทางให้บริการ/ประกอบการนอกสถานที่
การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ
งบการเงิน/การส่งรายงานต่างๆ
กลุ่มที่ 1
กลุ่มที่ 2
กลุ่มที่ 3
กลุ่มที่ 4
กลุ่มที่ 5
อื่นๆ
สิทธิ์การใช้ระบบ e-Application

เพิ่มสิทธิ์

2. เลือกเพิ่มสิทธิ์

สิทธิ์การใช้ระบบ

ชื่อ - สกุล ผู้ขอ: ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อสถาบัน: ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์การใช้ระบบ: ☒ ผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทกลุ่มงาน: ขอใบอนุญาตประกอบการ Payment

ตนเอง			ผู้อื่น		
จัดทำ	ยื่น	แก้ไข/ยกเลิก	เรียกดู	ยื่น	แก้ไข/ยกเลิก
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. เลือกกำหนดสิทธิ์ที่ต้องการ

ตกลง ปิด

สำหรับการขอสิทธิ์ของ Officer ได้พัฒนาเพิ่มเติมให้สามารถขอสิทธิ์ได้ตามกลุ่มงาน โดยไม่ต้องแยกขอสิทธิ์ในแต่ละประเภทคำขอ (ขออนุญาต ขอรหัส รายงานที่ต้องส่ง รพท.) ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานได้รับสิทธิ์ดำเนินการได้ทั้งของตนเองและผู้อื่น จะมีสิทธิ์ใช้งานเทียบเท่าผู้จัดการสิทธิ์ แต่ไม่สามารถอนุมัติสิทธิ์ผู้อื่นได้

เมื่อ Admin หรือ Officer ได้รับอนุมัติสิทธิ์การใช้งานในระบบแล้ว ต่อมาหากมีการเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ Org Admin สามารถเข้าไปเปลี่ยนแปลงสิทธิ์โดยแก้ไขกลุ่มงานที่ Admin รับผิดชอบได้ สำหรับการแก้ไขสิทธิ์ของ Officer นั้น Org admin/Admin สามารถแก้ไขรายละเอียดสิทธิ์ในกลุ่มงานที่ Officer ได้รับอนุมัติไว้แล้ว โดยคลิกที่ Icon กำหนดสิทธิ์ แต่หากเป็นการเพิ่มกลุ่มงาน จะต้องให้ Officer ขอสิทธิ์ในกลุ่มงานใหม่ก่อน และ Org Admin/Admin เป็นผู้อนุมัติสิทธิ์อีกครั้ง

The screenshot shows a web application interface for 'TH.IEN' with a top navigation bar. Below the bar is a search form titled 'เงื่อนไขในการค้นหา' (Search Conditions) with fields for 'ระหว่างวันที่' (Date Range), 'ชื่อ สกุล' (Name), 'สิทธิ์การใช้งาน' (Usage Rights) with a radio button for 'ผู้ปฏิบัติงาน' (Staff), and 'สถานะ' (Status) with a dropdown for 'อนุมัติ' (Approved). A 'ค้นหา' (Search) button is below the form. Below the search form is a table with columns: 'ชื่อผู้ขอ' (Requester Name), 'ขอสิทธิ์การใช้งาน' (Usage Rights Request), 'ประเภทกลุ่มงาน' (Work Category), 'สถานะ' (Status), 'วันที่ขอ' (Request Date), 'วันที่อนุมัติ' (Approval Date), 'ผู้อนุมัติ' (Approver), 'เช็กลิสต์' (Checklist), and 'กำหนดสิทธิ์' (Assign Rights). The table contains one row with data: 'ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน' (Test User), 'ผู้ปฏิบัติงาน' (Staff), 'ขออนุญาตประกอบการ Payment' (Payment Request), 'อนุมัติ' (Approved), '6/3/2561 13:52:55', '6/3/2561 13:53:35', 'ทดสอบ ระบบ' (Test System), and a search icon. The 'กำหนดสิทธิ์' column has a red box around it with a blue icon.

ทั้งนี้ Org Admin จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการให้สิทธิ์ การเปลี่ยนแปลงและการถอนสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบงานที่เป็น Admin และ Officer ของสถาบันทั้งหมด หากผู้ที่เคยได้รับสิทธิ์ไม่เป็นผู้ใช้งานในระบบ e-Application แล้ว Org Admin จะต้องถอนสิทธิ์ออกจากระบบ BOT SecureNet โดยเร็ว ทั้งนี้ การถอนสิทธิ์ Org Admin จะต้องส่งแบบฟอร์มหนังสือแจ้งขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิกสิทธิ์การใช้งานให้ รพท. ด้วย

The screenshot shows the 'BOT SecureNET - บริการทางอิเล็กทรอนิกส์' (BOT SecureNET - Electronic Service) interface. It features a top navigation bar with 'หน้าแรก' (Home), 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information), 'การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ' (Service Rights Management), 'คำแนะนำและข้อกำหนด' (Recommendations and Terms), and 'ออกจากบริการ' (Log Out). Below the bar is a 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) section with a 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) field containing 'testorg'. A dropdown menu is open under 'การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ' (Service Rights Management), showing options: '+ การขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม' (Request additional service rights), 'การจัดการสิทธิ์สำหรับตนเอง' (Manage rights for self), 'การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล' (Manage rights for legal entity administrator), and 'รายการคำขอรออนุมัติ' (List of approval requests). The 'การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล' option is highlighted.

นอกจากนี้ รพท. ได้พัฒนารายงานข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งานเพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ Org Admin ให้สามารถใช้ในการตรวจสอบและจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบงานในสถาบันตนเองได้สะดวกขึ้น โดย Org Admin

สามารถเลือกการแสดงผลรายงานผ่าน Tab รายงาน เมนู รายงานข้อมูลสิทธิการใช้งาน ซึ่งสามารถแสดงผลที่หน้าจอและ save เป็นไฟล์ได้หลายรูปแบบ

หน้าหลัก

ส่งคำขอ

ติดตามสถานะ

จัดการสิทธิ์

รายงาน

การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต

คู่มือการใช้งาน

TH | EN

ออกจากระบบ

รายงานข้อมูลสิทธิการใช้งาน

ชื่อการใช้งาน

ทดสอบ ระบบ

ชื่อสถาบัน

ธนาคารทดสอบ

จำกัด (มหาชน)

รายงานข้อมูลสิทธิการใช้งาน

เงื่อนไขในการค้นหา

กลุ่มงานที่มีแบบฟอร์ม (Fixed form)

เลือกทั้งหมด

กลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form)

เลือกทั้งหมด

สิทธิ์การใช้งาน

เลือกทั้งหมด

ชื่อ สกุล

ค้นหา

1 of 1

Find | Next

ปรับปรุงล่าสุด : 8 มีนาคม 2562 19:27

ชื่อ-สกุล	สิทธิการใช้งาน	ประเภทกลุ่มงาน	กำหนดสิทธิ์				
			จัดทำ	ตนเอง	แก้ไข/ยกเลิก	จัดทำ	ผู้อื่น
t2padm uat	ผู้จัดการสิทธิ์	ขอใบอนุญาตประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้จัดการสิทธิ์	การดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นสุทธิต่อยอดคงค้างของเงินที่ได้รับล่วงหน้า	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้จัดการสิทธิ์	งบแสดงฐานะการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้จัดการสิทธิ์	ขอใบอนุญาตประกอบการ Payment	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้จัดการสิทธิ์	อื่นๆ: ตรวจทานเอกสารก่อนยื่นจริง (Payment)	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้จัดการสิทธิ์	อื่นๆ	✓	✓	✓	✓	✓

คณะทำงาน e-Application
กันยายน 2564