

แนวทางการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมหารือ

เมื่อบริษัทได้ทำการนัดหมายวันและเวลาเพื่อประชุมหารือฯ ร่วมกับ สปท. แล้วขอให้บริษัท จัดเตรียมข้อมูลประกอบการหารือเพื่อส่งให้ สปท. ส่องหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนการนัดหมาย โดยขอให้มี ข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท
สัญชาติของบริษัท
ทุนจดทะเบียน
ข้อมูลกลุ่มธุรกิจ (ถ้ามี)
การประกอบธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน (ถ้ามี)

รูปแบบการให้บริการ

รูปแบบการให้บริการ
Transaction Flow - เส้นทางการส่งข้อมูลการชำระหนี้ตั้งแต่เริ่มรับชำระหนี้จากลูกค้าจนถึงขั้นตอนการ Settlement - ข้อมูลและบทบาทของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการ เช่น ผู้ให้บริการ Payment รายอื่นที่ไปเชื่อมต่อระบบ บริษัทในกลุ่มที่มีส่วนในการให้บริการที่สำคัญ หรือธนาคาร เป็นต้น
Settlement Flow - เส้นทางการส่งเงินเพื่อ Settlement - ระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนโดยประมาณ
ข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบโดยสังเขป

Value Proposition

Key Objective ของการประกอบธุรกิจและประโยชน์ของการให้บริการต่อ Payment Landscape - เป้าหมายหลักของการประกอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่มผู้ใช้บริการที่เป็นเป้าหมาย (Target Customer) - ประโยชน์ของบริการที่บริษัทเสนอต่อผู้ใช้บริการ (ภาคประชาชน, ภาคธุรกิจ และภาครัฐ) - ผลกระทบที่มีต่อภาพรวมระบบการชำระเงินของประเทศ ในมิติต่าง ๆ เช่น การแข่งขัน การพัฒนานวัตกรรม การสนับสนุนเข้าถึงบริการทางการเงิน การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงินของประเทศ

ข้อมูลด้าน IT

ข้อมูลระบบ IT สำหรับการให้บริการ
