



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือ : การสมัครขอใช้บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

สถาบันที่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ให้ใช้บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย จะต้องมีความสอดคล้องตรงตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ให้บริการบาทเน็ตที่เป็นสถาบันผู้ส่งคำสั่ง ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสถาบันผู้โอน / รับโอนเงิน ให้เป็นตัวแทนในการส่งคำสั่งโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่ายเพื่อดำเนินการกับบัญชีเงินฝากของสถาบันผู้โอน / รับโอนเงินที่ ธปท.
2. เป็นผู้ให้บริการบาทเน็ตที่โอนเงินหรือรับโอนเงินตามคำสั่งโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย ไม่ว่าจะโอนเงินหรือรับโอนเงินในนามตนเองหรือในฐานะเป็นตัวแทนผู้อื่น

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่

[ประกาศ ธปท. สรข. 7/2551 เรื่อง บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย](#)

[ประกาศ ธปท. สรข. 2/2556 เรื่อง บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย \(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1\)](#)

[ประกาศ ธปท. สรข. 2/2558 เรื่อง บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย \(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2\)](#)

[ประกาศ ธปท. สรข. 5/2558 เรื่อง บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย \(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 3\)](#)

วิธีการยื่นคำขอ

สถาบันผู้ส่งคำสั่งที่มีความประสงค์จะใช้บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย ต้องยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ หนังสือแสดงความตกลงการให้บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย และเอกสารหลักฐานประกอบ ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ ‘รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ’ ทั้งนี้ การยื่นเอกสารและการพิจารณาของ ธปท. แบ่งออกเป็น 4 ช่วง ได้แก่

- 1) การประเมินคุณสมบัติ
- 2) การพิจารณาหนังสือแสดงความตกลงการให้บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย และเอกสารประกอบ
- 3) การประเมินความพร้อม (หลังการอบรมและทดสอบการใช้งานระบบชำระดุลกลาง)
 - 3.1 ผู้ขอใช้บริการประเมินตนเอง และส่งแบบประเมินความพร้อมให้ ธปท. พิจารณา
- 4) การกำหนดสิทธิการใช้งาน

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือเรียบร้อยแล้ว ธปท. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย ขอให้หารือ ธปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ ธปท. จะได้พิจารณากำหนดรูปแบบรายละเอียด ของเอกสารที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนด คือ วันหยุดทำการตามที่ ธปท. ประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ ธปท. กรุณาแจ้งชื่อ วัน เวลา หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อกลับได้ที่ โทร. 0 2283 6150 (8 คู่สาย))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง))
2) ไปรษณีย์	
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนด คือ วันหยุดทำการตามที่ ธปท. ประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง))

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การประเมินคุณสมบัติ 1.1 การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ โอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย และเอกสารประกอบ (ตามที่กำหนดไว้ใน 'รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบ' ช่วงที่ 1) 1.2 การพิจารณา พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอใช้บริการ และมี หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและสิ่งที่ต้องดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป	1 วันทำการ 6 วันทำการ	ทีมสมาชิกสัมพันธ์ ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบ การชำระเงิน
2)	การพิจารณาหนังสือแสดงความตกลงการใช้ บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย และเอกสาร ประกอบ 2.1 การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหนังสือแสดงความตกลงการใช้บริการ โอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย และเอกสารประกอบ (ตามที่กำหนดไว้ใน 'รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบ' ช่วงที่ 2) 2.2 การพิจารณา พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์และความครบถ้วน ของหนังสือแสดงความตกลงการใช้บริการโอนเงิน พร้อมกันหลายฝ่าย และเอกสารประกอบ	1 วันทำการ 2 วันทำการ	ทีมสมาชิกสัมพันธ์ ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบ การชำระเงิน
3)	การประเมินความพร้อม (หลังการอบรมและทดสอบ การใช้งานระบบชำระดุลกลาง) 3.1 การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบแบบประเมินความพร้อมการใช้งาน ระบบชำระดุลกลาง	1 วันทำการ	ทีมสมาชิกสัมพันธ์/ทีมบาทเน็ต ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบ การชำระเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	3.2 การพิจารณา 3.2.1 พิจารณาแบบประเมินความพร้อมการใช้งานระบบชำระดุลกลาง 3.2.2 มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันเริ่มใช้งาน	4 วันทำการ	
4)	การกำหนดสิทธิการใช้งาน 4.1 การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิการใช้บริการ 4.2 การพิจารณา ดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ	1 วันทำการ 2 วันทำการ	ทีมสมาชิกสัมพันธ์/ทีมบาทเน็ต ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบ การชำระเงิน

หมายเหตุ

1. ในแต่ละขั้นตอนหากพบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
2. การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนต้องได้รับแจ้งจาก ธปท. ก่อนดำเนินการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ช่วงที่ 1

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการโอนเงินพร้อมกัน หลายฝ่าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขที่ให้ไว้กับ ธปท.	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ	กรมการปกครอง

ช่วงที่ 2

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแสดงความตกลงการใช้บริการโอนเงินพร้อมกัน หลายฝ่าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบอำนาจการใช้บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
3)	หนังสือแจ้งการรับมอบอำนาจให้ดำเนินการกับบัญชีเงินฝาก ที่ ธปท. ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการกับบัญชีเงินฝากที่ ธปท. ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
5)	หนังสือแจ้งรายละเอียดธุรกรรมการชำระเงิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
6)	หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิการใช้ บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ	กรมการปกครอง

ช่วงที่ 3

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบประเมินความพร้อมการใช้งานระบบชำระดุลกลาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ช่วงที่ 4

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิการใช้บริการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมรายการ	ค่าธรรมเนียมตาม ประกาศ ธปท. เรื่อง ค่าธรรมเนียมบริการบาทเน็ต (ค้ำสั่ง โอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย)

ช่องทางการติดต่อ / แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการติดต่อ / แนะนำบริการ
1)	ทีมสมาชิกสัมพันธ์ ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย โทร. 0 2283 6150 (8 คู่สาย)

แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือแสดงความตกลงการใช้บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย
2)	หนังสือมอบอำนาจการใช้บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย
3)	หนังสือแจ้งการรับมอบอำนาจให้ดำเนินการกับบัญชีเงินฝาก
4)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการกับบัญชีเงินฝากที่ ธปท.
5)	หนังสือแจ้งรายละเอียดธุรกรรมการชำระเงิน
6)	หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิการใช้บริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย
7)	แบบประเมินความพร้อมการใช้งานระบบชำระดุลกลาง
8)	หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิการใช้บริการ

หมายเหตุ

แบบฟอร์ม ลำดับที่ 1) – 6) Download ได้จาก BOT Website

ลำดับที่ 7) ธปท. จะส่งให้ผู้สมัครหลังจากทดสอบการใช้งานระบบชำระดุลกลาง

ลำดับที่ 8) พิมพ์จากระบบ BOTExtRight