



## ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือ : การปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการชำระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบ บาทเน็ต

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### หลักเกณฑ์

สถาบันที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการชำระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบ บาทเน็ต จะต้องเป็นผู้ให้บริการบาทเน็ตที่โอนเงินหรือรับโอนเงินตามคำสั่งโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย ไม่ว่าจะโอนเงินหรือรับโอนเงินในนามตนเองหรือในฐานะเป็นตัวแทนผู้อื่น ตามประกาศ ธปท. ว่าด้วยบริการโอนเงินพร้อมกันหลายฝ่าย

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด ได้ที่

[สรข. 1/2557 ว่าด้วยมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการชำระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบบาทเน็ต](#)  
[สรข. 3/2566 ว่าด้วยมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการชำระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบบาทเน็ต \(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1\)](#)

#### วิธีการยื่นคำขอ

สถาบันที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการชำระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบ บาทเน็ต ต้องยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์การปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการชำระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบบาทเน็ต หนังสือแสดงความตกลงการปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการชำระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบบาทเน็ต และเอกสารหลักฐานประกอบ ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ ‘รายการเอกสารหลักฐานประกอบ’

#### หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือเรียบร้อยแล้ว กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย ขอให้หารือ ธปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ ธปท. จะได้พิจารณา กำหนดรูปแบบ รายละเอียด ของเอกสารที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

## ช่องทางบริการ

<b>1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</b>	
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200  (หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนด คือ วันหยุดทำการ ตามที่ ธปท. ประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน และเพื่อ อำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ ธปท. กรุณาแจ้ง ชื่อ วัน เวลา หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับได้ที่ โทร. 0 2283 6150 (8 คู่สาย))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก เที่ยง)
<b>2) ไปรษณีย์</b>	
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200  (หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนด คือ วันหยุดทำการ ตามที่ ธปท. ประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก เที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>1. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>2. หากพบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ชปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด</p>	1 วันทำการ	ทีมสมาชิกสัมพันธ์ ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการ ระบบการชำระเงิน
2)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>1. พิจารณาคูณสมบัติของสถาบันที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการชำระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบบาทเน็ต</p> <p>2. แจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: ทั้งนี้ กรณีที่ ชปท. พบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือมีประเด็นสงสัย ใด ๆ เพิ่มเติม ชปท. อาจเรียกผู้ยื่นคำขอ แก้ไข ชี้แจง หรือทำความเข้าใจเพื่อประกอบการพิจารณา)</p>	4 วันทำการ	ทีมสมาชิกสัมพันธ์ ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการ ระบบการชำระเงิน

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือแจ้งความประสงค์การปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการชำระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบบาทเน็ต</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p>	-
2)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขที่ให้ไว้กับ ชปท.</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ	กรมการปกครอง
4)	หนังสือแสดงความตกลงการปฏิบัติตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงจากการซาระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบ บาทเหต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
5)	หนังสือมอบอำนาจให้ ธปท. ดำเนินการกับตราสารหนี้เพื่อ เป็นหลักประกันในการซาระดุลสุทธิ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
7)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการฝาก ถอน โอน รับโอน และการรักษาตราสาร หนี้เพื่อเป็นหลักประกันในการซาระดุลสุทธิ และค่าใช้จ่ายจากการ ดำเนินการเกี่ยวกับตราสารหนี้ดังกล่าว	ค่าธรรมเนียมตามประกาศ ธปท. <a href="#">เรื่อง ค่าธรรมเนียมและค่าปรับที่ เกี่ยวข้องกับการใช้เงินสภาพคล่อง ระหว่างวัน</a>

### ช่องทางการติดต่อ แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการติดต่อ / แนะนำบริการ
1)	ทีมสมาชิกสัมพันธ์ ฝ่ายจัดการธนบัตรและบริการระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย โทร. 0 2283 6150 (8 คู่สาย)

### แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<a href="#">หนังสือแสดงความตกลงการปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงจากการชำระดุลสุทธิพร้อมกันหลายฝ่ายในระบบบาทเน็ต</a>
2)	<a href="#">หนังสือมอบอำนาจให้ ธปท. ดำเนินการกับตราสารหนี้เพื่อเป็นหลักประกันในการชำระดุลสุทธิ</a>
3)	<a href="#">หนังสือมอบอำนาจ</a>

### หมายเหตุ

แบบฟอร์ม Download ได้จาก BOT Website