**หนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้ยอดได้ดุลการหักบัญชีสุทธิของรอบการชำระดุลหักบัญชีในวันที่ส่งเรียกเก็บ**

ทำที่..........................................................

วันที่..........................................................

ตามหนังสือแสดงความตกลงของข้าพเจ้า........................(ชื่อสถาบัน)....................................... ลงวันที่.......................................... ซึ่งได้ตกลงผูกพันตนและยินยอมรับปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้ยอดได้ดุลการหักบัญชีสุทธิของรอบการชำระดุลหักบัญชีในวันที่ส่งเรียกเก็บ นั้น

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามรายชื่อในหนังสือนี้เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการ ดังต่อไปนี้

1. การกระทำการใด ๆ เพื่อการบังคับจำนำตราสารหนี้กับ ธปท. อันเนื่องจากการใช้ยอดได้ดุล  
   การหักบัญชีสุทธิตามประกาศดังกล่าว
2. ติดต่อกับ ธปท. ในกิจการอื่นใดที่เกี่ยวกับการใช้ยอดได้ดุลการหักบัญชีสุทธิ

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ ตัวอย่างลายมือชื่อ เงื่อนไข โทรศัพท์

1. .................................................... ......................................... ................... ...........................

2. .................................................... ......................................... ................... ...........................

3. .................................................... ......................................... ................... ...........................

4. .................................................... ......................................... ................... ...........................

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจตามหนังสือจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจาก ธปท. เป็นหนังสือ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่ ....................................................................เป็นต้นไป

ลงลายมือชื่อ .............(ผู้มีอำนาจลงนาม)............

(.....................................................)

ลงลายมือชื่อ .............(ผู้มีอำนาจลงนาม)............

(.....................................................)

เพื่อ ........................(ชื่อธนาคาร).........................

หมายเหตุ ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบหลักฐานหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ และหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามกรณีเป็นสาขาธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี พร้อมติดอากรแสตมป์ (คนละ 30 บาท)