#### หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่....................................................

วันที่....................................................

ตามหนังสือแสดงความตกลงของข้าพเจ้า ................*(ชื่อสถาบัน)*...........................  
 ลงวันที่ .............................................. ซึ่งได้ตกลงผูกพันตนและยินยอมรับปฏิบัติตามระเบียบ  
ธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับซื้อตราสารหนี้โดยมีสัญญาว่าผู้ขายจะซื้อคืนเพื่อเป็นเงิน  
สภาพคล่องระหว่างวัน นั้น

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามรายชื่อในหนังสือนี้เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้า  
ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ลงนามในหนังสือแจ้งให้ ธปท. ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสภาพคล่องระหว่างวันแทน   
ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

**2.** **ตรวจสอบยืนยันรายการธุรกรรมเงินสภาพคล่องระหว่างวัน และส่งหนังสือยืนยันธุรกรรมเงินสภาพคล่องระหว่างวัน (ILF) ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบริการ EFS ให้ ธปท. เพื่อรับรองรายการดังกล่าว**

3. ขอระงับการผูกพันตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับซื้อตราสารหนี้โดยมีสัญญาว่าผู้ขายจะซื้อคืนเพื่อเป็นเงินสภาพคล่องระหว่างวัน

4. ลงนามในเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับซื้อตราสารหนี้โดยมีสัญญาว่าผู้ขายจะซื้อคืนเพื่อเป็นเงินสภาพคล่องระหว่างวัน

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ ตัวอย่างลายมือชื่อ เงื่อนไข โทรศัพท์

1. .......................................... ............................ ................................... ...............

2. .......................................... ............................ ................................... ...............

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ และ  
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการมอบอำนาจตามหนังสือนี้ เว้นแต่การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบุคคล  
ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งข้าพเจ้าจะแจ้งให้ ธปท. ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่ .......................................... เป็นต้นไป

ลงลายมือชื่อ............................................................

(..........................................................)

ผู้มีอำนาจลงนาม

เพื่อ *....................(ชื่อสถาบัน).....................*

หมายเหตุ - ลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนาม หรือลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี)

- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ

- ติดอากรแสตมป์ท่านละ 30 บาท