#### หนังสือมอบอำนาจ

 ทำที่....................................................

 วันที่....................................................

ตามหนังสือแสดงความตกลงของข้าพเจ้า ................*(ชื่อสถาบัน)*...........................
 ลงวันที่ .............................................. ซึ่งได้ตกลงผูกพันตนและยินยอมรับปฏิบัติตามระเบียบ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับซื้อตราสารหนี้โดยมีสัญญาว่าผู้ขายจะซื้อคืนเพื่อเป็นเงิน
สภาพคล่องระหว่างวัน นั้น

 ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามรายชื่อในหนังสือนี้เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้า
ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

 1. ลงนามในหนังสือแจ้งให้ ธปท. ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสภาพคล่องระหว่างวันแทน
ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

 **2.** **ตรวจสอบยืนยันรายการธุรกรรมเงินสภาพคล่องระหว่างวัน และส่งหนังสือยืนยันธุรกรรมเงินสภาพคล่องระหว่างวัน (ILF) ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบริการ EFS ให้ ธปท. เพื่อรับรองรายการดังกล่าว**

 3. ขอระงับการผูกพันตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับซื้อตราสารหนี้โดยมีสัญญาว่าผู้ขายจะซื้อคืนเพื่อเป็นเงินสภาพคล่องระหว่างวัน

 4. ลงนามในเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับซื้อตราสารหนี้โดยมีสัญญาว่าผู้ขายจะซื้อคืนเพื่อเป็นเงินสภาพคล่องระหว่างวัน

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ ตัวอย่างลายมือชื่อ เงื่อนไข โทรศัพท์

1. .......................................... ............................ ................................... ...............

2. .......................................... ............................ ................................... ...............

 การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการมอบอำนาจตามหนังสือนี้ เว้นแต่การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบุคคล
ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งข้าพเจ้าจะแจ้งให้ ธปท. ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ

 ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่ .......................................... เป็นต้นไป

ลงลายมือชื่อ............................................................

 (..........................................................)

 ผู้มีอำนาจลงนาม

 เพื่อ *....................(ชื่อสถาบัน).....................*

หมายเหตุ - ลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนาม หรือลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี)

 - แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ

 - ติดอากรแสตมป์ท่านละ 30 บาท