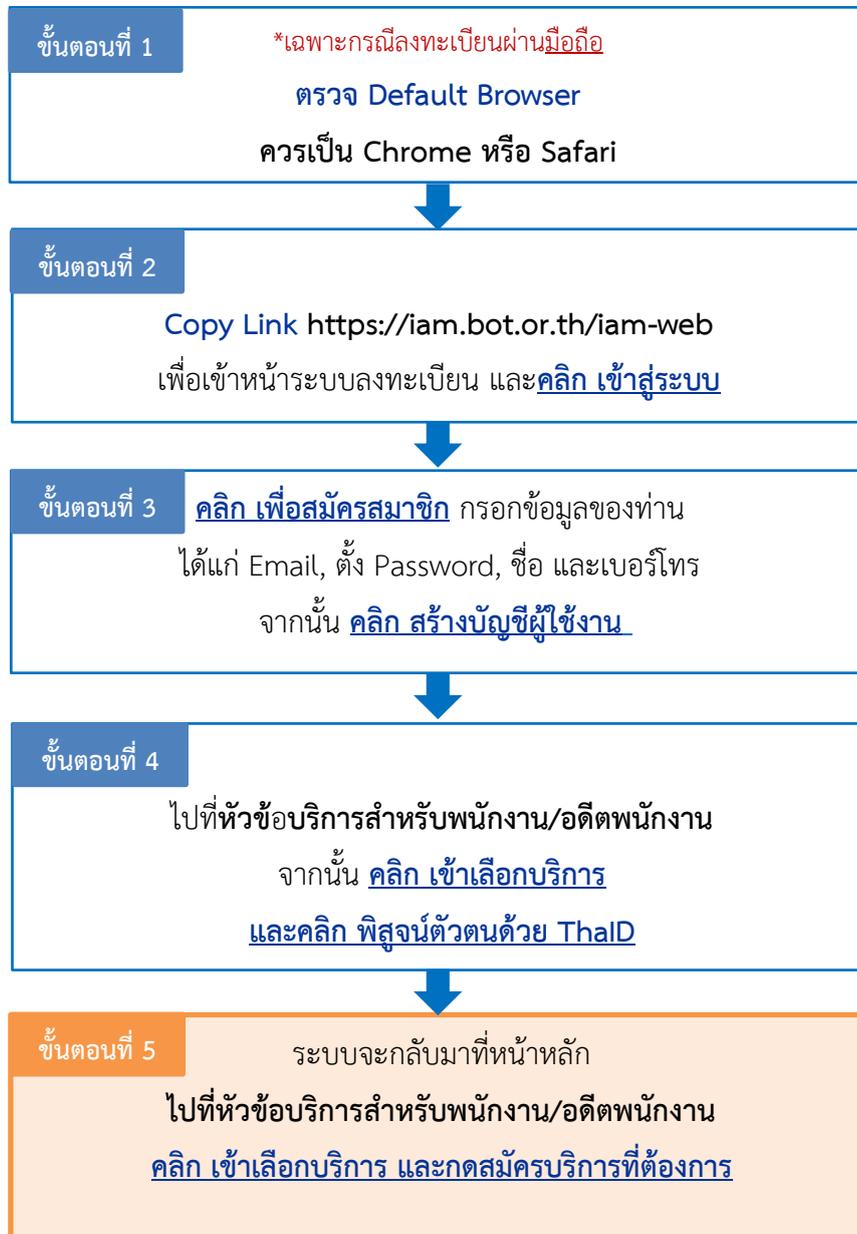


คู่มือการสมัครเข้าใช้หน้าเว็บไซต์ “มุมมองดีพนักงาน” ของ รพท.

วิธีการลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก	2
วิธี Sign in เข้า “มุมมองดีพนักงาน”	9

วิธีการลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก

สรุปขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานมอดิตพนักงาน



ขั้นตอนการลงทะเบียนอย่างละเอียด

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบ Default Browser (เฉพาะลงทะเบียนผ่านมือถือ)

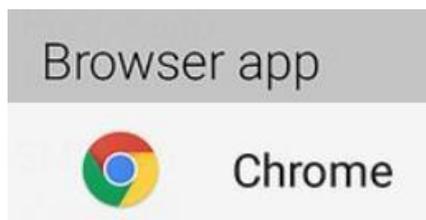
** วิธีการเช็ค Default Browser อาจจะแตกต่างกันไปตามรุ่นของมือถือ

1.1 มือถือ Android เช่น Samsung, Xiaomi, vivo, OPPO, realme

- เข้าไปที่ Settings > Apps > Choose default apps > Browser app

กรณี 1 เลือกเป็น Chrome อยู่แล้ว ให้ข้ามไปที่ขั้นตอนที่ 2

กรณี 2 ไม่ได้เลือกเป็น Chrome กรุณาให้เลือก Chrome เพื่อ Set ให้เป็น Default Browser



1.2 มือถือ iOS (iPhone, iPad)

- เข้าไปที่ Settings > Apps > Default apps > Browser App
- เลือก Browser App เป็น Safari หรือ Chrome

หมายเหตุ : กรณีลงทะเบียนผ่านคอมพิวเตอร์ (Notebook/PC) ข้ามไปทำขั้นตอนที่ 2 ได้เลย

ขั้นตอนที่ 2 Copy Link ลงทะเบียน : <https://iam.bot.or.th/iam-web> ****ต้อง Copy Link**

ไปวางเองเท่านั้น ห้ามคลิก Link จากตรงนี้ นำ Link ไปวางและเปิด Link ใน Default Browser App แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูป

ตัวอย่างที่ 1 (Default Browser App เป็น Chrome)

Copy Link <https://iam.bot.or.th/iam-web> > เปิด Chrome > วาง Link ใน Chrome เพื่อเข้าระบบลงทะเบียน



ตัวอย่างที่ 2 (Default Browser App เป็น Safari)

Copy Link <https://iam.bot.or.th/iam-web> > เปิด Safari > วาง Link ใน Safari เพื่อเข้าหน้าระบบลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ 3 สมัครสมาชิก

3.1 ระบบจะไปยังหน้าเข้าสู่ระบบสมาชิก > [คลิก เพื่อสมัครสมาชิก](#) ดังรูป

กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

ที่อยู่อีเมล

ที่อยู่อีเมล

รหัสผ่าน ลืมรหัสผ่าน?

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ หมายความว่าท่านยอมรับ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน ของ สปท.

หากท่านยังไม่ได้สมัครสมาชิก

คลิก เพื่อสมัครสมาชิก

กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

แอปพลิเคชัน ThaiID

3.2 กรอก Email ที่ต้องการใช้ในการลงทะเบียนในช่อง ที่อยู่อีเมล และคลิกปุ่ม ส่งรหัส OTP

*** โปรดใช้ Email ส่วนตัวในการลงทะเบียน เช่น Gmail*

< ยกเลิก

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

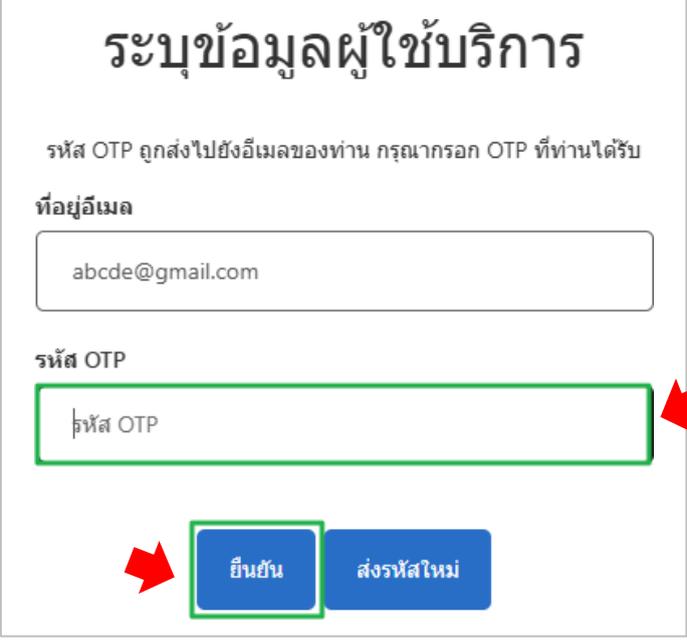
ระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ

ที่อยู่อีเมล

ที่อยู่อีเมล

ส่งรหัส OTP

3.3 เปิด Email และนำ Code จากใน Email มากรอกในช่อง รหัส OTP และคลิกปุ่ม ยืนยัน



ระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ

รหัส OTP ถูกส่งไปยังอีเมลของท่าน กรุณากรอก OTP ที่ท่านได้รับ

ที่อยู่อีเมล

abcde@gmail.com

รหัส OTP

รหัส OTP

ยืนยัน ส่งรหัสใหม่

The screenshot shows a form titled 'ระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ' (Service User Information System). It contains a message: 'รหัส OTP ถูกส่งไปยังอีเมลของท่าน กรุณากรอก OTP ที่ท่านได้รับ' (OTP code has been sent to your email, please enter the OTP you received). Below this are two input fields: 'ที่อยู่อีเมล' (Email address) with 'abcde@gmail.com' entered, and 'รหัส OTP' (OTP code) which is currently empty. At the bottom, there are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ส่งรหัสใหม่' (Resend code). Red arrows point to the OTP input field and the 'ยืนยัน' button.

*กรณีที่พบว่ายืนยันรหัส OTP ไม่สำเร็จ คลิกปุ่ม **ส่งรหัสใหม่** เพื่อรับ code ใหม่ แล้วทำซ้ำอีกครั้ง

3.4 หลังจาก Verify code ผ่านแล้ว ให้กรอกข้อมูลดังรูปให้ครบทุกช่องและ **คลิกปุ่ม** สร้างบัญชีผู้ใช้งาน โดยกำหนด Password ยาวอย่างน้อย 10 ตัว ประกอบด้วยตัวพิมพ์เล็ก, ตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวเลข, อักขระพิเศษ



รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อ

นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

กรอก xxx xxx xxxx เช่น 081 234 5678

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

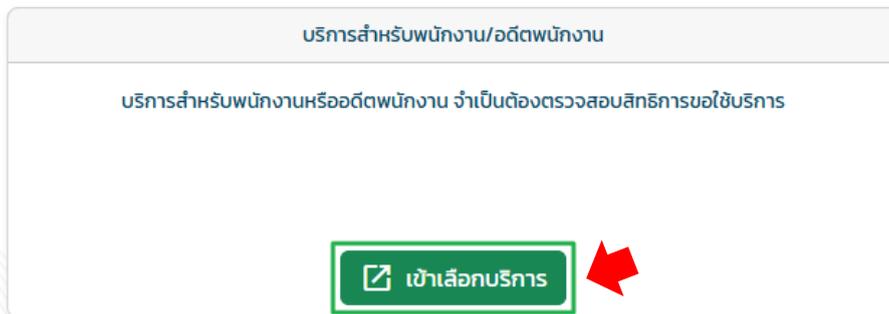
The screenshot shows a registration form with the following fields: 'รหัสผ่าน' (Password), 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password), 'ชื่อ' (First name), 'นามสกุล' (Last name), and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number). Below the phone number field, there is a red text prompt: 'กรอก xxx xxx xxxx เช่น 081 234 5678'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'สร้างบัญชีผู้ใช้งาน' (Create account). Red arrows point to the 'ยืนยันรหัสผ่าน' field and the 'สร้างบัญชีผู้ใช้งาน' button.

ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่ระบบและยืนยันตัวตนบน App ThaiD

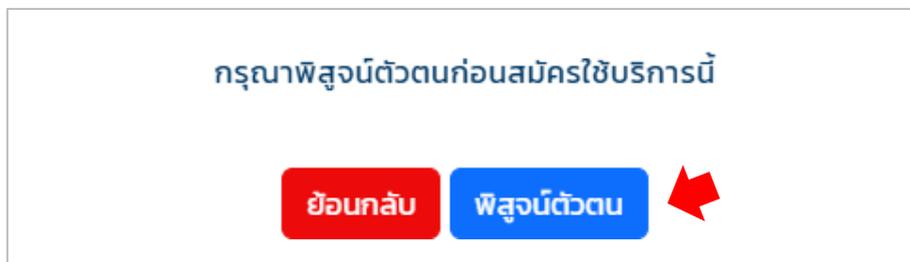
4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป **คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ**



4.2 ตรงหัวข้อ **บริการสำหรับพนักงาน/อดีตพนักงาน** **คลิกที่ปุ่ม เข้าเลือกบริการ**



4.3 **คลิกปุ่ม พิสูจน์ตัวตน**



วิธีการติดตั้ง App ThaiD (กรณีที่เคยติดตั้ง App ThaiD และลงทะเบียนแล้วให้ข้ามไปข้อ 4.4)

กรณีที่ยังไม่เคยติดตั้ง App ThaiD ให้ Download และติดตั้งในมือถือให้เรียบร้อย จากนั้น

1) เข้า Link : <https://iam.bot.or.th/iam-web/Verification>

กรอก Email และ Password ที่ตั้งไว้ในขั้นที่ 3 จากนั้นกด Sign in เข้าสู่ระบบ

2) คลิก Download โดยเลือก Google Play หรือ App Store



3) ติดตั้ง App ThaiD ในมือถือตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ (เตรียมบัตรประชาชนให้พร้อม)

- เปิดแอปพลิเคชัน ThaiD
- เลือกหัวข้อ ลงทะเบียนด้วยตนเอง
- อ่านและกดยอมรับข้อตกลง
- ถ่ายรูปบัตรประชาชน (ถ่ายรูปด้านหน้าและถ่ายรูปด้านหลังบัตรประชาชน)
- ถ่ายรูปใบหน้าของตนเอง (ตามคำแนะนำของ Application)
- ตั้งรหัสผ่านผ่าน (PIN) 6 หลัก ให้เหมือนกัน 2 ครั้ง

รหัสผ่านต้องไม่เรียงกัน และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว เช่น ห้ามใช้ 123456, 111111 เป็นต้น

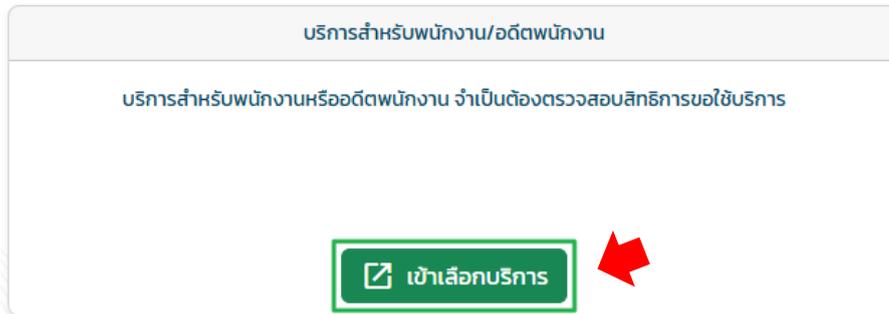
4.4 คลิกที่ ThaiD



4.5 จะมี QR Code แสดงขึ้นมา จากนั้นเปิด App ThaiD และเลือก Scan QR เพื่อยืนยันตัวตน



ขั้นตอนที่ 5 ระบบจะกลับมาที่หน้าหลัก ในหัวข้อ บริการสำหรับพนักงาน/อดีตพนักงาน ให้คลิกที่ปุ่ม
เข้าเลือกบริการ ดังรูป



กรณีที่ปุ่ม **เข้าเลือกบริการ** ยังคลิกไม่ได้ (เป็นปุ่มสีเทา)
ให้รอประมาณ 15 นาที แล้วค่อย Refresh หน้านี้และคลิกปุ่ม **เข้าเลือกบริการ** อีกครั้ง

หรือ กรณีที่พบหน้าจอแบบนี้ให้ส่ง [Email แจ้งไปยังทีม Service Desk](mailto:ServiceD@bot.or.th) เพื่อตรวจสอบเพิ่มเติม

To : ServiceD@bot.or.th

Subject : เพื่อตรวจสอบปัญหาการลงทะเบียนใช้งาน "บริการสำหรับอดีตพนักงาน"

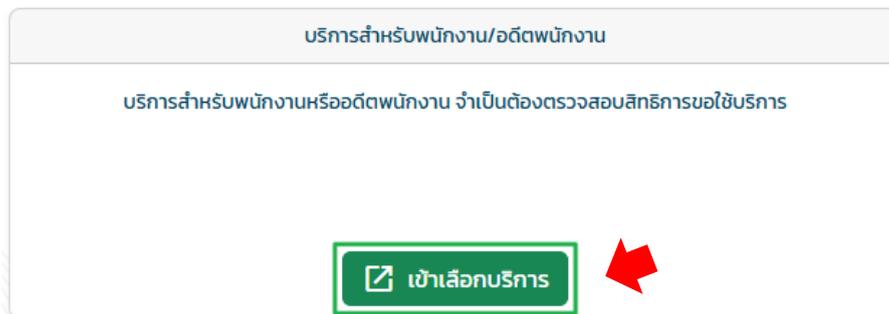


วิธี Sign in เข้า “มุมมองพนักงาน”

1. เข้า Link : https://www.bot.or.th/th/secured/ITW_BDSW/ex-bot-services.html
กรอก Email และ Password แล้วคลิกปุ่ม Sign in



2. ตรงหัวข้อ บริการสำหรับพนักงาน/อดีตพนักงาน ให้คลิกที่ปุ่ม เข้าเลือกบริการ ดังรูป



3. ระบบจะแสดงบริการด้านต่าง ๆ ให้ สามารถคลิกเข้าไปสมัครระบบที่ต้องการใช้งานได้ตามต้องการ

