

คู่มือการสมัครเข้าใช้เว็บไซต์ “มุมมองดีตพนักงาน” ของ รพท.

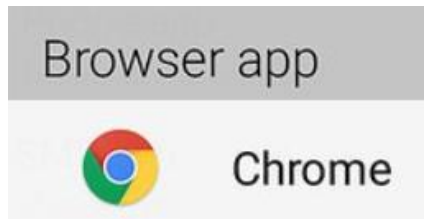
วิธีการลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก.....	2
วิธี Sign in เข้า “มุมมองดีตพนักงาน”	9

วิธีการลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

1. กรณีที่ลงทะเบียนผ่านมือถือ ต้องตรวจสอบ Default Browser ในมือถือก่อนดังนี้**

****วิธีการเช็ค Default Browser อาจจะแตกต่างกันไปตามรุ่นของมือถือ**

- มือถือ Android เช่น Samsung, Xiaomi, vivo, OPPO, realme
เข้าไปที่ Settings > Apps > Choose default apps > Browser app
 - ถ้าเลือกเป็น Chrome อยู่แล้ว ให้ข้ามไปทำที่ข้อ 2.
 - กรณีที่ไม่ได้เลือกเป็น Chrome อยู่ ให้เลือก Chrome เพื่อ Set ให้เป็น Default Browser



- มือถือ iOS (iPhone, iPad)
เข้าไปที่ Settings > Apps > Default apps > Browser App
 - ตรวจสอบดูว่าเลือก Browser App เป็นอะไรอยู่ เช่น Safari, Chrome, Edge

หมายเหตุ : กรณีลงทะเบียนผ่านคอมพิวเตอร์ (Notebook/PC) ข้ามไปทำขั้นตอนที่ 2. ได้เลย

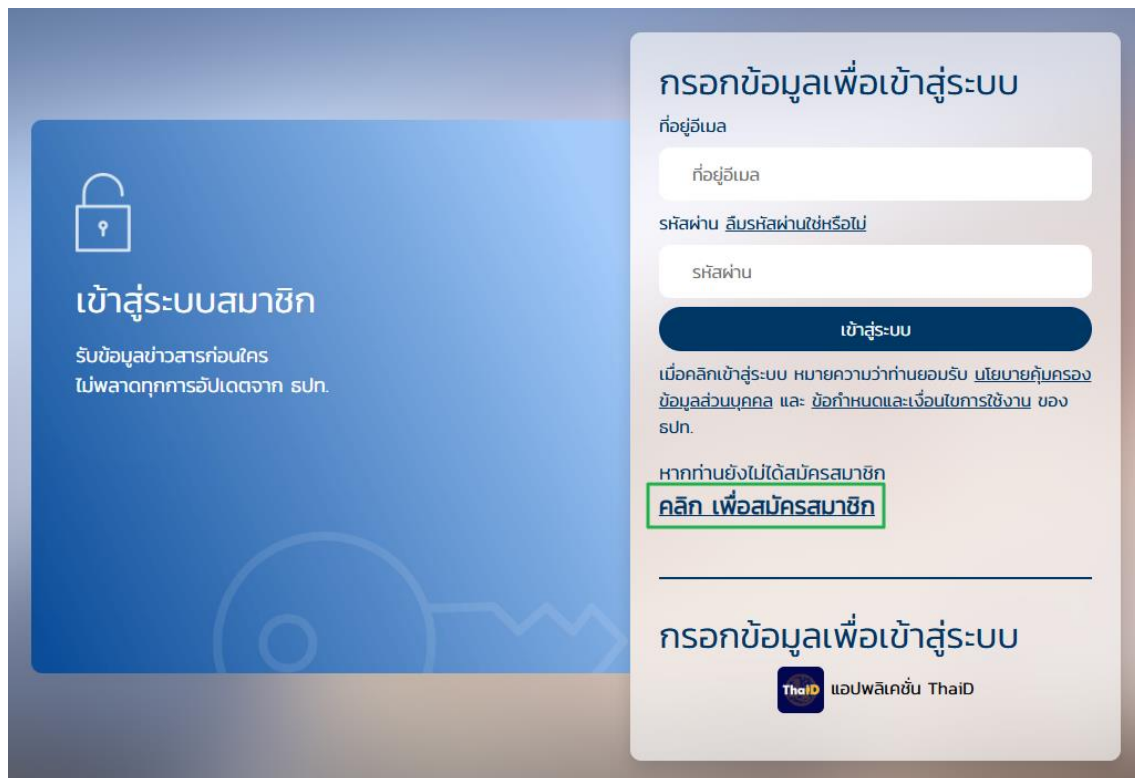
2. Copy Link ลงทะเบียน : <https://iam.bot.or.th/iam-web> ****ต้อง Copy Link ไปวางเองเท่านั้น**

ห้ามคลิก Link จากตรงนี้ โดยให้ Copy Link และนำ Link ไปวางและเปิด Link นี้ใน Default Browser App ที่ตรวจสอบแล้วจากข้อ 1. แล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ดังรูป

- ตัวอย่างที่ 1 (Default Browser App เป็น Chrome)
ให้ Copy Link > เปิด Chrome > วาง Link ใน Chrome เพื่อเข้าหน้าระบบลงทะเบียน
- ตัวอย่างที่ 2 (Default Browser App เป็น Safari)
ให้ Copy Link > เปิด Safari > วาง Link ใน Safari เพื่อเข้าหน้าระบบลงทะเบียน



3. คลิกตรง [คลิก เพื่อสมัครสมาชิก](#)



เข้าสู่ระบบสมาชิก

รับข้อมูลข่าวสารก่อนใคร
ไม่พลาดทุกการอัปเดตจาก สปท.

กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

ที่อยู่อีเมล

ที่อยู่อีเมล

รหัสผ่าน ลืมรหัสผ่านใช่หรือไม่

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ หมายความว่าท่านยอมรับ นโยบายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล และ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน ของ
สปท.

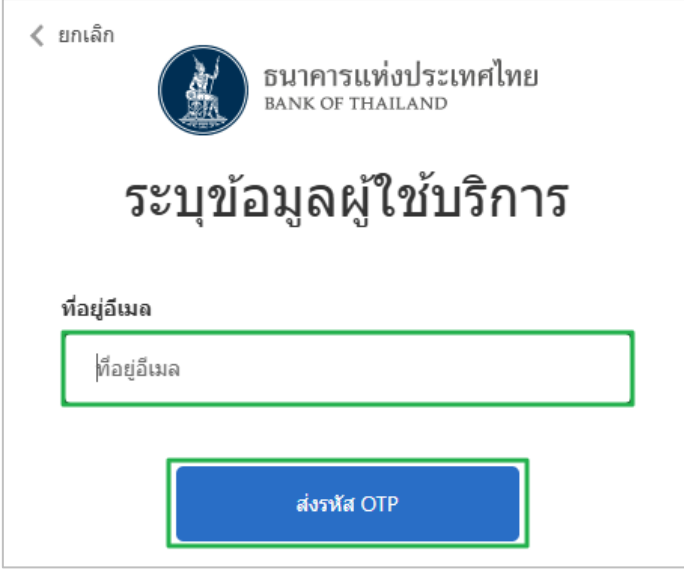
หากท่านยังไม่ได้สมัครสมาชิก

คลิก เพื่อสมัครสมาชิก

กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

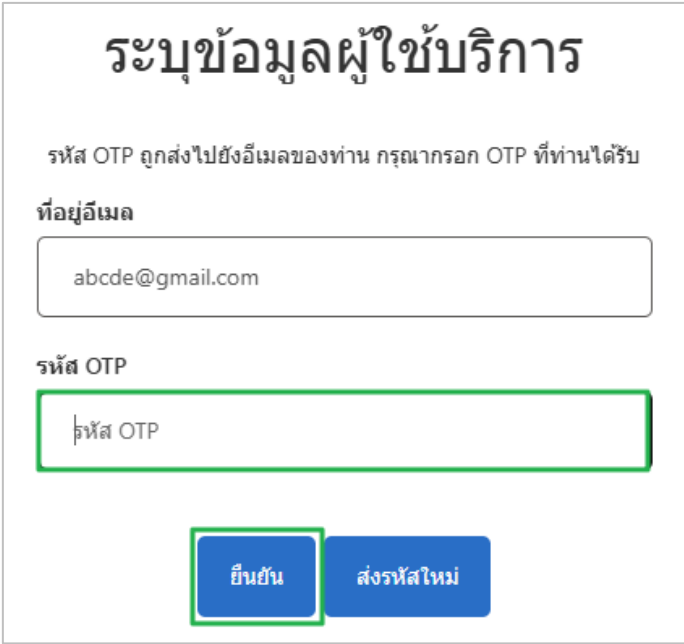
ThaiID แอปพลิเคชัน ThaiID

4. กรอก Email ที่ต้องการใช้ในการลงทะเบียนในช่อง **ที่อยู่อีเมล** และคลิกปุ่ม **ส่งรหัส OTP**
** โปรดใช้ Email ส่วนตัวในการลงทะเบียน เช่น Gmail



The screenshot shows the 'ระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ' (User Information System) interface of the Bank of Thailand. At the top, there is a back arrow and the text 'ยกเลิก' (Cancel), followed by the Bank of Thailand logo and name in Thai and English. The main title is 'ระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ'. Below it, there is a label 'ที่อยู่อีเมล' (Email Address) and a text input field containing the placeholder text 'ที่อยู่อีเมล'. At the bottom, there is a blue button labeled 'ส่งรหัส OTP' (Send OTP Code).

5. เปิด Email และนำ Code จากใน Email มากรอกในช่อง **รหัส OTP** และคลิกปุ่ม **ยืนยัน**



The screenshot shows the 'ระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ' (User Information System) interface of the Bank of Thailand. At the top, there is a title 'ระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ'. Below it, there is a message: 'รหัส OTP ถูกส่งไปยังอีเมลของท่าน กรุณากรอก OTP ที่ท่านได้รับ' (OTP code has been sent to your email, please enter the OTP code you received). There are two input fields: the first is labeled 'ที่อยู่อีเมล' (Email Address) and contains the text 'abcde@gmail.com'; the second is labeled 'รหัส OTP' (OTP Code) and contains the placeholder text 'รหัส OTP'. At the bottom, there are two blue buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ส่งรหัสใหม่' (Resend Code).

กรณีที่พบว่ายืนยันรหัส OTP ไม่สำเร็จ สามารถคลิกปุ่ม **ส่งรหัสใหม่** เพื่อรับ code ใหม่อีกครั้ง แล้วทำซ้ำตามข้อ 5.

6. หลังจาก Verify code ผ่านแล้ว ให้กรอกข้อมูลดังรูปให้ครบทุกช่องและคลิกปุ่ม สร้างบัญชีผู้ใช้งาน
Password ต้องยาวอย่างน้อย 10 ตัว ประกอบด้วยตัวพิมพ์เล็ก, ตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวเลข, อักขระพิเศษ

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อ

นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

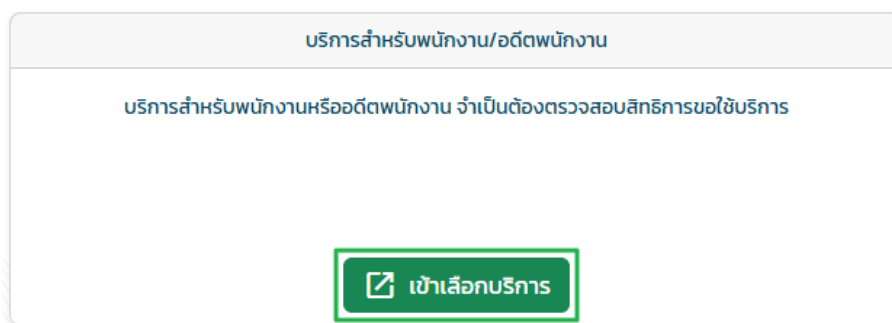
กรอก xxx xxx xxxx เช่น 081 234 5678

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

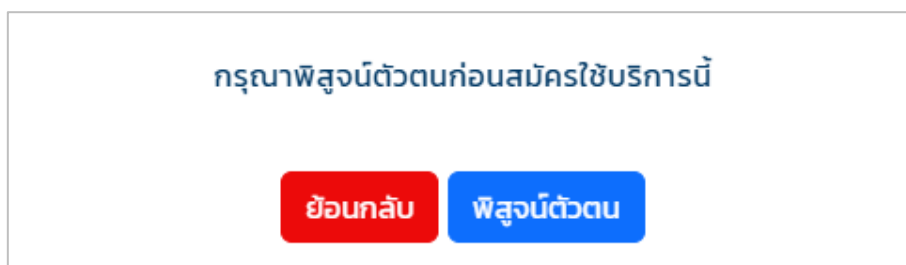
7. ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป ให้คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



8. ตรงหัวข้อ บริการสำหรับพนักงาน/อดีตพนักงาน ให้คลิกที่ปุ่ม **เข้าเลือกบริการ** ดังรูป



9. คลิกปุ่ม **พิสูจน์ตัวตน**



10. กรณีที่ยังไม่เคยติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiD ให้ Download และติดตั้งในมือถือให้เรียบร้อยดังนี้
กรณีที่เคยติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiD และลงทะเบียนแล้วให้ข้ามไปข้อ 11.

1) เข้าไปที่ Link : <https://iam.bot.or.th/iam-web/Verification>

กรอก Email และ Password แล้ว Sign in เข้าสู่ระบบ

2) คลิก Download โดยเลือก Google Play หรือ App Store



3) ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiID ในมือถือตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ (เตรียมบัตรประชาชนให้พร้อม)

- เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID
- เลือกหัวข้อ ลงทะเบียนด้วยตนเอง
- อ่านและกดยอมรับข้อตกลง
- ถ่ายรูปบัตรประชาชน (ถ่ายรูปด้านหน้าและถ่ายรูปด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน)
- ถ่ายรูปใบหน้าของตนเอง (ตามคำแนะนำของแอปพลิเคชัน)
- ตั้งรหัสผ่านผ่าน (PIN) 6 หลัก ให้เหมือนกัน 2 ครั้ง

รหัสผ่านต้องไม่เรียงกัน และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว เช่น ห้ามใช้ 123456, 111111 เป็นต้น

11. คลิกที่ ThaiID ดังรูป



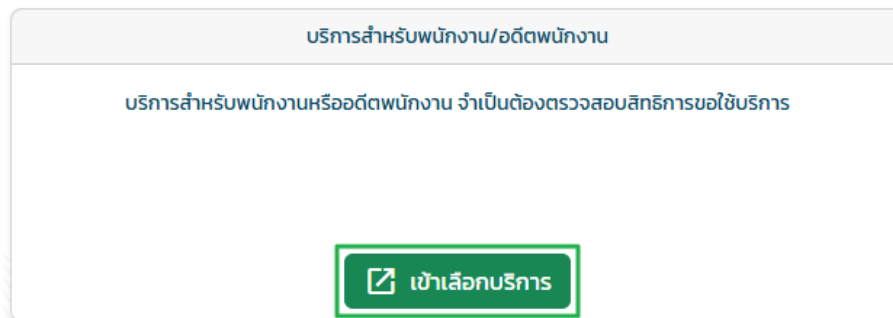
จะมี QR Code แสดงขึ้นมาตัวอย่างดังรูป



12. เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID และเลือก Scan QR ตามรูปในข้อ 11. เพื่อยืนยันตัวตน

13. ระบบจะกลับมาที่หน้าหลัก

ตรงหัวข้อ บริการสำหรับพนักงาน/อดีตพนักงาน ให้คลิกที่ปุ่ม **เข้าเลือกบริการ** ดังรูป



กรณีที่ปุ่ม **เข้าเลือกบริการ** ยังคลิกไม่ได้ (เป็นปุ่มสีเทา)

ให้รอประมาณ 15 นาที แล้วค่อย Refresh หน้านี้และคลิกปุ่ม **เข้าเลือกบริการ** อีกครั้ง

หรือ กรณีที่พบหน้าจอแบบนี้ให้ส่ง [Email](#) แจ้งไปยังทีม [Service Desk](#) เพื่อตรวจสอบเพิ่มเติม

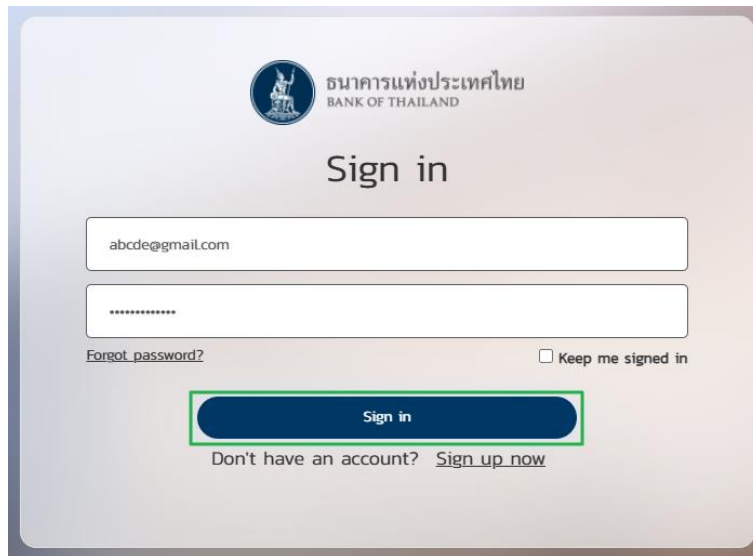
- To : ServiceD@bot.or.th
- Subject : เพื่อตรวจสอบปัญหาการลงทะเบียนเข้าใช้งาน "บริการสำหรับอดีตพนักงาน"



วิธี Sign in เข้า “มุมมองพนักงาน”

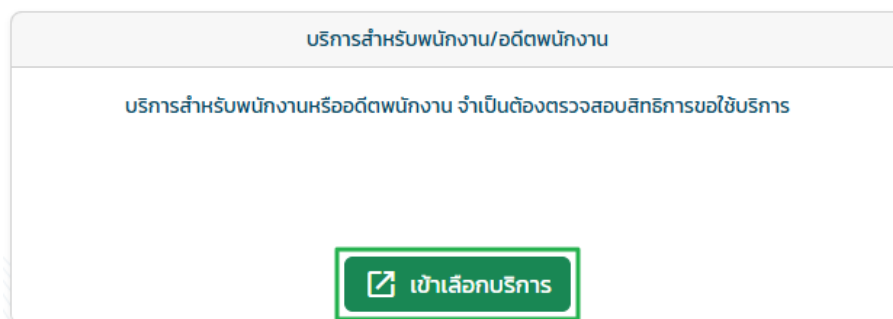
1. เข้า Link : https://www.bot.or.th/th/secured/ITW_BDSW/ex-bot-services.html

กรอก Email และ Password แล้วคลิกปุ่ม Sign in



The image shows the 'Sign in' page of the Bank of Thailand. At the top, there is the Bank of Thailand logo and the text 'ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND'. Below this, the heading 'Sign in' is centered. There are two input fields: the first for email (containing 'abcde@gmail.com') and the second for password (containing '*****'). Below the password field, there is a link 'Forgot password?' and a checkbox labeled 'Keep me signed in'. A large blue button with the text 'Sign in' is centered below the input fields. At the bottom, there is a link 'Don't have an account? Sign up now'.

2. ตรงหัวข้อ บริการสำหรับพนักงาน/อดีตพนักงาน ให้คลิกที่ปุ่ม เข้าเลือกบริการ ดังรูป



The image shows a page titled 'บริการสำหรับพนักงาน/อดีตพนักงาน' (Service for employees/former employees). Below the title, there is a message: 'บริการสำหรับพนักงานหรืออดีตพนักงาน จำเป็นต้องตรวจสอบสิทธิการขอใช้บริการ' (Service for employees or former employees must check the right to use the service). At the bottom, there is a green button with a checkmark icon and the text 'เข้าเลือกบริการ' (Click to select service).

3. ระบบจะแสดงบริการด้านต่าง ๆ ให้ สามารถคลิกเข้าไปสมัครระบบที่ต้องการใช้งานได้ตามต้องการ



The image shows a page titled 'รายชื่อ บริการสำหรับพนักงาน/อดีตพนักงาน' (List of services for employees/former employees). There are two service categories displayed as cards. The first card is titled 'ระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับอดีตพนักงาน สปท.' (Medical insurance system for former employees of the Public Service Commission). It contains a description: 'เป็นช่องทางบริการอดีตพนักงาน สปท. กรณีการใช้แบบฟอร์มใบเบิกที่เป็นกระดานเพื่อขอเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบและคำสั่ง สปท. ที่เกี่ยวข้อง' (This is a service channel for former employees of the Public Service Commission in the case of using a board form to request reimbursement of medical expenses according to the regulations and orders of the Public Service Commission related to it). Below the description is a button with a magnifying glass icon and the text 'ตรวจสอบคุณสมบัติ' (Check qualifications). The second card is titled 'PayRoll' and contains a placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.' Below the text is a button with a plus icon and the text 'สมัครใช้บริการ' (Apply for service).