

คู่มือการใช้ระบบ e-Application สำหรับ Non-bank (แบบย่อ)

วัตถุประสงค์ในการใช้ระบบ e-Application : เพื่อเป็นช่องทางในการยื่นคำขออนุญาต ขอรหัส และส่งรายงานตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขการอนุญาตรายกรณี หรือตามประกาศ/แนวนโยบาย/แนวปฏิบัติธนาคารแห่งประเทศไทย

โครงสร้างของระบบ e-Application : แบ่งเป็น 6 ฟังก์ชัน ได้แก่

1. หน้าหลัก – สรุปภาพรวมของคำขอต้งหมดโดยจำแนกตามสถานะงานต่าง ๆ
2. ส่งคำขอ - ใช้ในการจัดทำคำขอใหม่
3. ติดตามสถานะ - ใช้ค้นหาคำขอ โดยอาจค้นหาจากสถานะคำขอ หรือค้นหาจากชื่อกลุ่มงาน
4. จัดการสิทธิ์ - ใช้ในการขอสิทธิ์/อนุมัติสิทธิ์การใช้งาน
5. รายงาน – เป็นหน้าจอที่ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคลใช้ในการดูข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ
6. การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต – แสดงคำขอที่ครบกำหนดการอนุญาต และคำขอที่ครบกำหนดต้องส่งรายงาน/ข้อมูลตามเงื่อนไขการอนุญาตในช่วงเวลาต่าง ๆ

คู่มือการใช้งานแบบย่อนี้ จะแบ่งเนื้อหาโดยสรุปออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ (1) หน้าหลักและการติดตามสถานะ (2) การจัดทำคำขอใหม่ (3) การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ส่วนที่ 1	หน้าหลัก และการติดตามสถานะ
-----------	----------------------------

ระบบงานการขออนุญาตทำธุรกรรมทางการเงินและการรายงานตามเงื่อนไข

สถานะ	จำนวน
อยู่ระหว่างจัดทำ	0
รอเสนอ สปท.	0
รอแก้ไขคำขอจากผู้ยื่น	0
อยู่ระหว่างพิจารณา	0
สิ้นสุดการพิจารณา	22
ยกเลิก	3

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ตัวเลขจำนวนคำขอ จะปรากฏรายละเอียดของคำขอที่อยู่ในสถานะนั้น ๆ (การแสดงผลเช่นเดียวกับหน้าจอติดตามสถานะ)

การค้นหาคำขอในสถานะต่าง ๆ : ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ชื่อกลุ่มงาน ประเภทคำขอ หรือคำค้นหา (ข้อความบางส่วนของชื่อเรื่อง) โดยมีตัวเลือกสำหรับแต่ละเงื่อนไขดังนี้

หน้าหลัก ส่งคำขอ **ติดตามสถานะ** จัดการสิทธิ์ - รายงาน - การติดตามเงินโอนการอนุญาต TH | EN ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติ ชื่อสถาบัน บริษัท หดสอบ จำกัด

รายการคำขอ

เงื่อนไขในการค้นหา

เลขที่คำขอ วันที่ยื่นคำขอ ถึง

กลุ่มงานที่มีแบบฟอร์ม (Fixed form) -- เลือกทั้งหมด -- กลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form) -- เลือกทั้งหมด --

ประเภทคำขอ -- เลือกทั้งหมด -- ชื่อกฎหมาย -- เลือกทั้งหมด --

คำค้นหา สถานะ -- เลือกทั้งหมด --

- อยู่ระหว่างจัดทำ
- รอเสนอ สปท.
- รอแก้ไขคำขอจากผู้ยื่น
- อยู่ระหว่างการพิจารณา
- สิ้นสุดการพิจารณา
- ยกเลิก

เลขที่คำขอของ สปท.	วันที่ยื่นคำขอ	ประเภทคำขอ	กลุ่มงานที่มีแบบฟอร์ม (Fixed form)	กลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form)	เรื่อง	ชื่อกฎหมาย	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	เรียกดู	แก้ไข	ยกเลิก	หนังสือ
A256203000244	12/03/2562	รายงานที่ต้องส่ง สปท.	อื่นๆ	งบการเงิน/การส่งรายงานของ Non-bank	นำส่งงบการเงินประจำปี 2561	ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 58	อยู่ระหว่างพิจารณา	ผู้จัดการสิทธิ์แทน				

คำอธิบายสถานะคำขอ

สถานะคำขอ	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียด
อยู่ระหว่างจัดทำ	ผู้ยื่นคำขอ	คำขอที่ผู้จัดทำคำขอยุ่ระหว่างดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดและบันทึกพักไว้
รอเสนอ สปท.	ผู้ยื่นคำขอ	คำขอที่ผู้จัดทำคำขอ ได้กรอกข้อมูลและรายละเอียดครบถ้วนแล้ว และส่งให้ผู้ตรวจทานในลำดับถัดไปตรวจสอบรายละเอียดคำขอก่อนส่ง สปท.
อยู่ระหว่างการพิจารณา	สปท.	คำขอที่ผู้ยื่นคำขอจัดทำเสร็จและส่งเข้าระบบแล้ว และ สปท. อยู่ระหว่างการพิจารณา
รอแก้ไขคำขอจากผู้ยื่น	ผู้ยื่นคำขอ	คำขอที่ สปท. ส่งคืนผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไขหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติม
สิ้นสุดการพิจารณา	สปท.	คำขอที่ สปท. พิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว
ยกเลิกคำขอ	ผู้ยื่นคำขอ	คำขอที่ผู้ยื่นคำขอ ยกเลิกคำขอ และ สปท. ได้รับทราบแล้ว

คำขอที่ สปท. สิ้นสุดการพิจารณาแล้ว ผู้ยื่นคำขอสามารถคลิกดูผลการพิจารณา/Download หนังสือแจ้งผลของ สปท. ได้จาก Icon ที่แสดงใน Column หนังสือ

หน้าหลัก ส่งคำขอ **ติดตามสถานะ** จัดการสิทธิ์ - รายงาน - การติดตามเงินโอนการอนุญาต TH | EN ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติ ชื่อสถาบัน บริษัท หดสอบ จำกัด

รายการคำขอ

เงื่อนไขในการค้นหา

เลขที่คำขอ วันที่ยื่นคำขอ ถึง 15/03/2562

กลุ่มงานที่มีแบบฟอร์ม (Fixed form) -- เลือกทั้งหมด -- กลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form) -- เลือกทั้งหมด --

ประเภทคำขอ -- เลือกทั้งหมด -- ชื่อกฎหมาย -- เลือกทั้งหมด --

คำค้นหา สถานะ -- เลือกทั้งหมด --

- อยู่ระหว่างจัดทำ
- รอเสนอ สปท.
- รอแก้ไขคำขอจากผู้ยื่น
- อยู่ระหว่างการพิจารณา
- สิ้นสุดการพิจารณา
- ยกเลิก

เลขที่คำขอของ สปท.	วันที่ยื่นคำขอ	ประเภทคำขอ	กลุ่มงานที่มีแบบฟอร์ม (Fixed form)	กลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form)	เรื่อง	ชื่อกฎหมาย	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	เรียกดู	แก้ไข	ยกเลิก	หนังสือ
A255903000043	03/03/2559	รายงานที่ต้องส่ง สปท.	อื่นๆ	การประกอบธุรกิจเงิน/รูปแบบการให้บริการ	แจ้งเพิ่มเติมการประกอบธุรกิจ	พ.ร.บ. ระบบการชำระเงิน	สิ้นสุดการพิจารณา	ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติ				
A256010000806	03/03/2559	ขออนุญาต	อื่นๆ	งบการเงิน/การส่งรายงานของ Non-bank	ขอผ่อนผันการส่งรายงาน DMS	ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 58	สิ้นสุดการพิจารณา	ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติ				

ผลการพิจารณา
 หนังสือออก

ส่วนที่ 2

การจัดทำคำขอใหม่

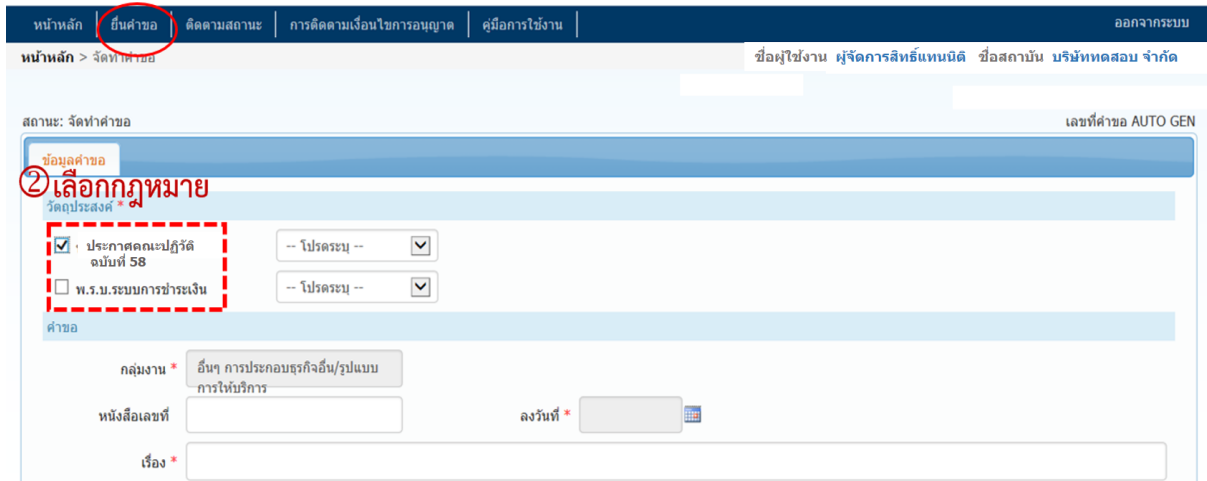
- เลือก Tab **ส่งคำขอ** โดยมีลำดับในการจัดทำคำขอ ดังนี้

1. เลือกชื่อกลุ่มงานที่จะจัดทำคำขอ แล้วคลิก Icon จัดทำคำขอ

รายละเอียดชื่อกลุ่มงานของ Non-bank

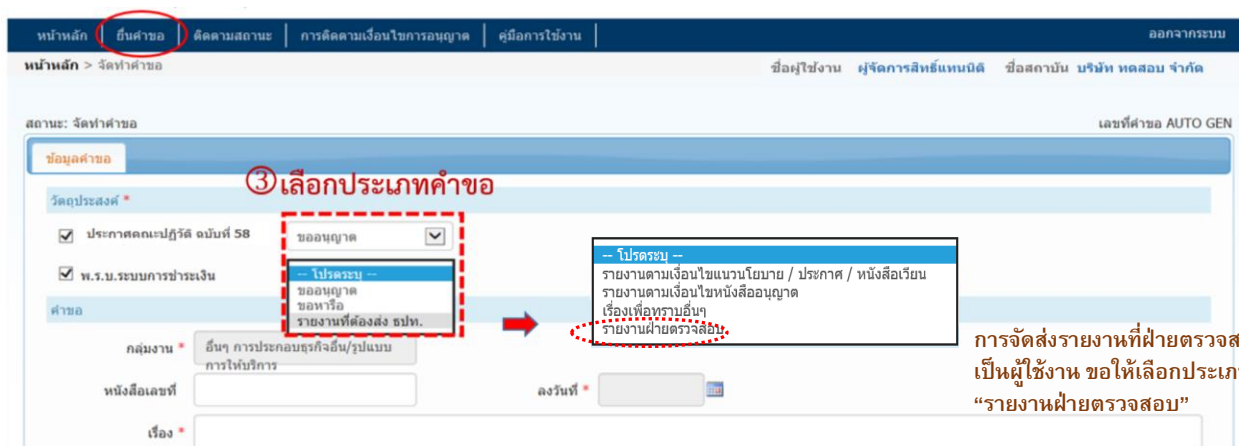
ชื่อกลุ่มงานสำหรับ Non-bank	ทีมงานที่รับผิดชอบ	ฝ่าย	หมายเหตุ
คำขอแบบ Fixed form			
ขอใบอนุญาตประกอบการ Payment		ผนช.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน
ขอใบอนุญาตประกอบการ Non-bank	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม ปว. 58
ขอใบอนุญาตประกอบการ P2P Lending	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 2	ผนส2.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม ปว. 58
แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) สำหรับ Non-Bank	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม ปว. 58
แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) สำหรับ Non-bank	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม ปว. 58
แบบรับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นิติบุคคล) สำหรับ Non-bank	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม ปว. 58
แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นิติบุคคล) สำหรับ Non-bank	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม ปว. 58
งบแสดงฐานะการเงิน Payment	ส่วนกำกับผู้ให้บริการชำระเงิน	ผนช.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน
รายงานการตรวจสอบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ส่วนกำกับผู้ให้บริการชำระเงิน	ผนช.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน
การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ	ส่วนกำกับผู้ให้บริการชำระเงิน	ผนช.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน
รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรก	ส่วนกำกับผู้ให้บริการชำระเงิน	ผนช.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน
คำขอแบบ Free form			
การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	
กรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน คำขอตตาม ปว.58 ใช้ Fixed form
การประกอบธุรกิจอื่น/รูปแบบการให้บริการ Regulatory Sandbox / Own Sandbox	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	
ระบบ IT / IT Risk	ฝ่ายเทคโนโลยีทางการเงิน	ผทง.	
สำนักงานใหญ่	ส่วนกำกับและตรวจสอบความเสี่ยงด้าน IT	ผดท.	
สาขา/ช่องทางให้บริการ/ประกอบการนอกสถานที่	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	
เริ่ม/เลิก/หยุดให้บริการ	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	
ดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผดบ.	เลือกคำขอประเภท "รายงานฝ่ายตรวจสอบ"
งบการเงิน/การส่งรายงานของ Non-bank	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผดบ.	เลือกคำขอประเภท "รายงานฝ่ายตรวจสอบ"
ตรวจทานเอกสารก่อนยื่นจริง (Payment)	ส่วนกำกับผู้ให้บริการชำระเงิน	ผนช.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน
ขอผ่อนผัน (Payment)	ส่วนกำกับผู้ให้บริการชำระเงิน	ผนช.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน
Business Facilitator (Agent และ Outsource)	ส่วนกำกับผู้ให้บริการชำระเงิน	ผนช.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน
สิทธิการใช้ระบบ e-Application ของ Non-bank	งานธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงิน 1	ผนส2.	
อื่นๆ	ส่วนกำกับผู้ให้บริการชำระเงิน	ผนช.	ใช้เฉพาะคำขอตตาม พ.ร.บ.ระบบการชำระเงิน

2. เลือกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบบจะมีการ Link ข้อมูลชื่อกฎหมายไว้กับฝ่ายงานของ สปท. ที่เป็น ผู้พิจารณาคำขอ หากต้องการส่งคำขอไปยัง ฝนส2. ให้เลือก ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 หากต้องการส่งคำขอ ไปยัง ฝนช. ให้เลือก พ.ร.บ. ระบบการชำระเงิน หากเป็นคำขอที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 2 ฝ่ายงาน ให้เลือกทั้ง 2 กฎหมาย



3. เลือกประเภทคำขอ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่กฎหมายหรือประกาศกำหนด ดังนี้

ประเภทคำขอ	คำอธิบาย
ขออนุญาต	เรื่องหลักเกณฑ์กำหนดให้ สปท. พิจารณาอนุมัติ ขออนุญาต ให้ความเห็นชอบ ผ่อนผัน หรือให้การรับรอง ก่อนดำเนินการ
ขอหารือ	เรื่องหลักเกณฑ์กำหนดให้ขอหารือ สปท. ก่อนดำเนินการ หรือกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเห็นว่าในเรื่องนั้น ๆ มิได้มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ชัดเจนและต้องการหารือ สปท. เป็นรายการณี
รายงานที่ต้องส่ง สปท.	<ol style="list-style-type: none"> รายงานตามเงื่อนไขแนวนโยบาย/ประกาศ/หนังสือเวียน ได้แก่ เรื่องหลักเกณฑ์ตามแนวนโยบาย แนวปฏิบัติ ประกาศ หรือหนังสือเวียน กำหนดให้จัดส่งรายงานข้อมูล หรือแจ้ง สปท. ก่อนหรือหลังดำเนินการ รายงานตามเงื่อนไขหนังสืออนุญาต ได้แก่ การส่งรายงาน ข้อมูล หรือการแจ้งการดำเนินการตามที่ สปท. กำหนดเงื่อนไขไว้ในหนังสืออนุญาตรายการณี เรื่องเพื่อทราบอื่น ๆ ได้แก่ เรื่องอื่น ๆ ที่หลักเกณฑ์มิได้กำหนดให้ต้องแจ้งหรือรายงาน แต่ผู้ยื่นคำขอต้องการแจ้งให้ สปท. ทราบ รายงานฝ่ายตรวจสอบ ได้แก่ รายงานที่ฝ่ายตรวจสอบผู้ให้บริการทางการเงิน เป็นผู้ใช้งานโดยตรง



การจัดส่งรายงานที่ฝ่ายตรวจสอบเป็นผู้ใช้งาน ขอให้เลือกประเภท "รายงานฝ่ายตรวจสอบ"

4. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอให้ครบถ้วน พร้อมแนบ File คำขอ/เอกสารสำคัญ (รายละเอียดการตรวจคุณสมบัติเอกสาร ตามข้อ 5) และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) และส่งคำขอ

กรณีที่ต้องมีผู้สอบทานคำขอก่อนส่ง ให้เลือก ส่งรอเสนอ สปท. ก่อน เมื่อสอบทานคำขอเสร็จ จึงเลือก ส่งคำขอ

คำขอ

กลุ่มงาน * อื่นๆ การประกอบธุรกิจอื่น/รูปแบบการให้บริการ

หนังสือเลขที่ ลงวันที่ * 15/07/2564

เรื่อง * โปรดตั้งชื่อเรื่องโดยใส่ key word เช่น วัตถุประสงค์ของคำขอ ชื่อธุรกรรม คู่ค้า เป็นต้น

อ้างอิงเรื่องเดิม (ถ้ามี)

เพิ่ม

รายละเอียด/เหตุผล *

ข้อความ โปรดสรุปประเด็นสำคัญของคำขอ (อธิบายรายละเอียดในข้อ 5: การตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร)

คำขอ/เอกสารสำคัญ (ตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร)

เลือกไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen เฉพาะคำขอ/เอกสารสำคัญ ที่เป็นไฟล์ PDF เพิ่ม

(แนบไฟล์ PDF ขนาดต้องไม่เกิน 10 MB ต่อ 1 ไฟล์, ชื่อไฟล์ต้องไม่เกิน 90 ตัวอักษร, ชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยเท่านั้น)

เอกสารประกอบ

เลือกไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen เอกสารประกอบ ในรูปแบบไฟล์ประเภทต่างๆ เพิ่ม

(ไฟล์ทั่วไป ขนาดต้องไม่เกิน 10 MB ต่อ 1 ไฟล์, ไฟล์บีบอัด (.zip) ขนาดต้องไม่เกิน 50 MB ต่อ 1 ไฟล์, ชื่อไฟล์ต้องไม่เกิน 90 ตัวอักษร, ชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยเท่านั้น)

ผู้ประสานงานคำขอ *

เพิ่ม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	e-Mail	โทรศัพท์	โทรสาร	แก้ไข	ลบ
1	นางสาว ทดสอบ ทดสอบ	test@bot.or.th	022835000			

ผู้มีอำนาจลงนาม *

ผู้มีอำนาจลงนาม ทดสอบ ตำแหน่ง/ฝ่ายงาน/ตง. ทดสอบ

บันทึกประวัติ ทบทวนคำขอ ส่งรอเสนอ สปท. ส่งคำขอ

5. การตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสารที่ส่งผ่านระบบ e-Application สำหรับ field คำขอ/ เอกสารสำคัญ¹

ไฟล์เอกสารคำขอ/ เอกสารสำคัญ:

- เป็นเอกสารสำคัญที่ต้องมีการลงลายมือชื่อ เช่น หนังสือคำขอ หนังสือนำเสนอ
- ต้องเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB เท่านั้น (หากเป็นไฟล์ประเภทอื่นจะไม่สามารถแนบได้)
- มีความละเอียดชัดเจนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงข้อกำหนดแนบท้าย*

มาตรฐานขั้นต่ำของความละเอียดเอกสาร:

- ภาพขาว-ดำ 1 bit 150 dpi
- ภาพ Grayscale 8 bit 200 dpi
- ภาพสี 24 bit 300 dpi

* ข้อ 12 ตามระเบียบ สปท. ที่ สกส. 1/2559 เรื่อง การให้บริการระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการขออนุญาตทำธุรกรรมทางการเงินธุรกรรมการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรายงานตามเงื่อนไข (Electronic Application : e-Application)

¹ ระบบ e-Application มีการปรับเปลี่ยน function การตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์คำขอ/เอกสารสำคัญ โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2564

- **คำขอทั่วไป:** จะตรวจสอบความละเอียดของภาพและสีของเอกสาร เฉพาะ Field “เอกสารคำขอ/เอกสารสำคัญ”
- **แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) และแบบรับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นิติบุคคล):** จะตรวจสอบเพิ่มเติมใน Field “แบบรับรองคุณสมบัติ” ซึ่งอยู่ใน Tab รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของแต่ละบุคคลที่ต้องรายงานด้วย

แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา)

ประวัติส่วนตัว คณะกรรมการผู้ด้อย ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประวัติการฟ้องร้องดำเนินคดี / สอบสวน **รายการเอกสารประกอบการพิจารณา**

แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) และเอกสารประกอบการพิจารณาที่รับรองโดยผู้ยื่นคำขอ (ข้อใดค้นหาไม่ได้ให้ระบุเหตุผลไว้ด้วย)

แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) (ตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร)

มีเอกสารเพิ่มเติม ไม่มี โปรดระบุ *

เลือกไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen

1. หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา FIEAPP_RQST_F_EXECV_NONBANK_ATTCH_RM.K.EXECV_NONBANK.RPA_VIEW.MSG : item name - EDU_DOC is not found.

มีเอกสารเพิ่มเติม ไม่มี โปรดระบุ *

วิธีการตรวจสอบไฟล์เอกสาร

- 5.1 เลือก Choose File ที่เป็น **PDF** และคลิก เพิ่ม >> ระบบจะถามว่า เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสาร **Scan** หรือไม่

เอกสารคำขอ

เลือกไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen

(แบบไฟล์ PDF ขนาดต้องไม่เกิน 10 MB ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบ

ประเภทเอกสาร

เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสาร Scan หรือไม่*

ระบบจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร

ไม่ตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร

- กรณีเป็นไฟล์ **Scan** ให้เลือก “ใช่” >> ระบบจะตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสารต่อไป ตามข้อ 5.2
 - กรณีไม่ใช่ไฟล์ **Scan** ให้เลือก “ไม่ใช่” >> ระบบจะไม่ตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร
- อย่างไรก็ดี สถาบันการเงินสามารถแนบไฟล์ PDF ที่ไม่ใช่ไฟล์ Scan ได้ ในกรณีที่ไฟล์ดังกล่าวเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจตามระเบียบของสถาบันการเงินนั้น

ขอให้ระมัดระวังในการเลือกว่าเป็นเอกสาร Scan หรือไม่ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง เนื่องจากหากเลือกไม่ถูกต้อง จะทำให้ระบบมีการตรวจสอบ และอาจแสดงผลว่า “ไม่ผ่าน” ได้

ทั้งนี้ ใน field “คำขอ/เอกสารสำคัญ” หรือ “แบบประวัติบุคคลที่ขอความเห็นชอบ” หากเป็นไฟล์ประเภทอื่นที่ไม่ใช่ PDF จะไม่สามารถแนบได้ ระบบจะขึ้นข้อความเตือนว่า “กรุณาแนบ FDF file เท่านั้น” ขอให้ผู้ยื่นคำขอแนบไฟล์ประเภทอื่นใน field “เอกสารประกอบ” ซึ่งจะไม่มีการตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์เอกสาร

ส่วนที่ 3

การจัดการสิทธิ์

สิทธิ์การใช้งานในระบบ e-Application แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1. **ผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล (Org Admin)** คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้มีสิทธิ์จัดทำคำขอ ยื่นคำขอ เรียกดู แก้ไข ยกเลิก ได้ทุกคำขอ และเป็นผู้อนุมัติสิทธิ์ หรือถอนสิทธิ์ผู้ใช้งานรายอื่นในระบบ

2. **ผู้จัดการสิทธิ์ (Admin)** คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจ ให้มีสิทธิ์จัดทำคำขอ ยื่นคำขอ เรียกดู แก้ไข ยกเลิก คำขอในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้กำหนดสิทธิ์หรือยกเลิกสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับ Officer ในกลุ่มงานที่ตนเองมีสิทธิ์

3. **ผู้ปฏิบัติงาน (Officer)** คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก Org Admin หรือ Admin ให้เป็นผู้จัดทำคำขอ ยื่นคำขอ เรียกดู แก้ไข ยกเลิก คำขอได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละกลุ่มงาน โดยอาจได้รับสิทธิ์ดำเนินการได้เฉพาะคำขอที่ตนเองจัดทำ หรือคำขอของผู้อื่นที่อยู่ในกลุ่มงานเดียวกัน

สิทธิ์ในระบบ	Org Admin	Admin	Officer
ผู้อนุมัติสิทธิ์	รปท.	Org Admin	Org Admin/Admin

การขอสิทธิ์ของผู้จัดสิทธิ์หรือผู้ปฏิบัติงาน ให้เลือกสิทธิ์การในระบบงานให้ตรงกับบทบาทของผู้ใช้งาน แล้วคลิก Icon เพิ่มสิทธิ์ โดยมีตัวอย่างการขอสิทธิ์ของผู้จัดการสิทธิ์ รายละเอียดตามตัวอย่างหน้าจอด้านล่าง

เพิ่มสิทธิ์

สิทธิ์การในระบบ

ชื่อ - สกุล ผู้ขอ: ทดสอบ ระบบ

ชื่อสถาบัน: ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์การในระบบ: ผู้จัดการสิทธิ์ () ผู้ปฏิบัติงาน

ค้นหา

ประเภทคำขอ	ผู้จัดการสิทธิ์
ขอความเห็นชอบกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>
ขอความเห็นชอบผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/>
Certification for non-Thai officer	<input type="checkbox"/>
Single Lending Limit	<input type="checkbox"/>
ขอใบอนุญาตประกอบการ Payment	<input type="checkbox"/>
รายงานการเปลี่ยนแปลงกรรมการ สง.	<input checked="" type="checkbox"/>
รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ สง.	<input checked="" type="checkbox"/>
Other : Regulatory Sandbox	<input type="checkbox"/>

การขอสิทธิ์ของผู้ปฏิบัติงาน (Officer) กรณีขอสิทธิ์ในกลุ่มงานที่มีแบบฟอร์ม (Fixed form) ให้เลือก
กลุ่มงานจาก Field ประเภทกลุ่มงาน

หน้าหลัก ส่งคำขอ ติดตามสถานะ จัดการสิทธิ์ - การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต TH | EN ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน ชื่อสถาบัน ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

รายการคำขอ

ชื่อ สกุล: ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อสถาบัน: ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์การใช้ระบบ: ผู้จัดการสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทกลุ่มงาน: -- โปรดระบุ --
 ขอความเห็นชอบกรรมการ
 ขอความเห็นชอบผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ
 รับรองพนักงานชาวต่างประเทศ
 Single Lending Limit
 ขออนุญาตประกอบการ Payment
 รายงานการเปลี่ยนแปลงกรรมการ
 รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ
 อื่นๆ

เพิ่มสิทธิ์

1. เลือกประเภทกลุ่มงาน

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานขอสิทธิ์ในกลุ่มงานที่ไม่มีแบบฟอร์ม (Free form) ให้เลือกกลุ่มงานอื่นๆ ที่อยู่ใน Field
ประเภทกลุ่มงานก่อน ระบบจะเพิ่ม Filed กลุ่มงานย่อยให้เลือกกลุ่มงาน Free form

หน้าหลัก ส่งคำขอ ติดตามสถานะ จัดการสิทธิ์ - การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต TH | EN ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน ชื่อสถาบัน ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

รายการคำขอ

ชื่อ สกุล: ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อสถาบัน: ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์การใช้ระบบ: ผู้จัดการสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทกลุ่มงาน:

ประเภทกลุ่มงานย่อย: -- โปรดระบุ --
 Regulatory Sandbox
 กรรมการ
 ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการจัดการ
 รับรองพนักงานชาวต่างประเทศ
 ผู้สอบบัญชี
 เงินกองทุน
 ดัชนีทรัพย์สินตามมาตรา 32
 การส่งออก/ส่งออก-ชดเชยผลขาดทุน
 สินเชื่อ
 Insource / Service
 การ Outsource / IT Outsource
 ธุรกรรม Derivatives
 ตรวจสอบเอกสารก่อนยื่นแจ้ง (Payment)
 ชดเชยเงิน (Payment)
 การประกอบธุรกิจเงิน/รูปแบบการให้บริการ
 การซื้อหรือมีเงิน/กลุ่มธุรกิจทางการเงิน
 การมีผู้ถือหุ้น-กรรมการเกินอัตราที่กำหนด
 การซื้อหรือมีใบซื้อหรือมีใบทรัพย์สิน
 สาขา/ช่องทางให้บริการ/ประกอบการนอกสถานที่
 การจัดสรรอำนาจการประมุขและกรรมการ
 งบการเงิน/การส่งรายงานต่างๆ
 กลุ่มที่ 1
 กลุ่มที่ 2
 กลุ่มที่ 3
 กลุ่มที่ 4
 กลุ่มที่ 5
 อื่นๆ
 สิทธิ์การใช้ระบบ e-Application

เพิ่มสิทธิ์

2. เลือกเพิ่มสิทธิ์

สิทธิ์การใช้ระบบ

ชื่อ - สกุล ผู้ขอ: ทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อสถาบัน: ธนาคารทดสอบ จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์การใช้ระบบ: ผู้จัดการสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทกลุ่มงาน: ขออนุญาตประกอบการ Payment

3. เลือกกำหนดสิทธิ์ที่ต้องการ

จัดทำ	ตนเอง			ผู้อื่น		
	ยื่น	แก้ไข/ยกเลิก	เรียกดู	ยื่น	แก้ไข/ยกเลิก	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ตกลง ปิด

สำหรับการขอสิทธิ์ของ Officer ได้พัฒนาเพิ่มเติมให้สามารถขอสิทธิ์ได้ตามกลุ่มงาน โดยไม่ต้องแยก
ขอสิทธิ์ในแต่ละประเภทคำขอ (ขออนุญาต ขอรหัส รายงานที่ต้องส่ง ธปท.) ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานได้รับสิทธิ์
ดำเนินการได้ทั้งของตนเองและผู้อื่น จะมีสิทธิ์เทียบเท่าผู้จัดการสิทธิ์

เมื่อ Admin หรือ Officer ได้รับอนุมัติสิทธิ์การใช้งานระบบแล้ว ต่อมาหากมีการเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ Org Admin สามารถเข้าไปแก้ไขสิทธิ์ของ Admin หรือ Officer ได้ และ Admin สามารถแก้ไขสิทธิ์ของ Officer ได้ โดยคลิกที่ Icon กำหนดสิทธิ์

ทั้งนี้ Org Admin จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการให้สิทธิ์และการถอนสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบงานที่เป็น Admin และ Officer ของสถาบันทั้งหมด แต่การขอสิทธิ์และการถอนสิทธิ์ Org Admin จะต้องส่งคำขอให้ รพท. ดำเนินการ

นอกจากนี้ รพท. ได้พัฒนารายงานข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งานเพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ Org Admin ให้สามารถใช้ในการตรวจสอบและจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบงานในสถาบันตนเองได้สะดวกขึ้น โดย Org Admin สามารถเลือกการแสดงผลรายงานผ่าน Tab รายงาน เมนู รายงานข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งสามารถแสดงผลที่หน้าจอและ save เป็นไฟล์ได้หลายรูปแบบ

ชื่อ-สกุล	สิทธิ์การใช้งาน	ประเภทกลุ่มงาน	กำหนดสิทธิ์					
			จัดทำ	ดำเนินการ	แก้ไข/ยกเลิก	จัดทำ	ดำเนินการ	
t2padm wat	ผู้จัดการสิทธิ์	ขอใบอนุญาตประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้จัดการสิทธิ์	การดำรงอัตราส่วนผู้ถือใบอนุญาตต่อคงค้างของเงินที่ได้รับล่วงหน้า	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้จัดการสิทธิ์	งบแสดงฐานะการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้จัดการสิทธิ์	ขอใบอนุญาตประกอบการ Payment	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้จัดการสิทธิ์	อื่นๆ: ตรวจสอบเอกสารก่อนยื่นจริง (Payment)	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้จัดการสิทธิ์	อื่นๆ	✓	✓	✓	✓	✓	