



# คู่มือการสมัครใช้บริการยื่นเอกสารทางอินเทอร์เน็ตของ ธปท. เพื่อใช้ระบบงาน e-Application

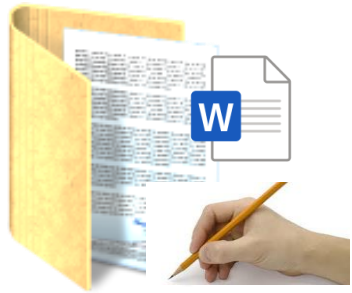
สำหรับ

ผู้ประกอบการธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงิน\* และ สง.

\* Non-bank เช่น สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (P-Loan) / สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (Nano Finance) / ธุรกิจบัตรเครดิต (Credit card) / ธุรกิจระบบหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล (peer to peer lending platform) เป็นต้น

# สรุปขั้นตอนการสมัครใช้ BOT SecureNet เพื่อใช้ระบบ e-Application

1



จัดทำเอกสาร โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก  
<https://www.bot.or.th/Thai/Segmentation/Institutions/Pages/eAppCondition.aspx>

2



ส่งไปรษณีย์มาที่  
ธนาคารแห่งประเทศไทย

3



นำข้อมูลใน 1 มาใส่  
ในหน้า BOT SecureNet  
<https://iservice.bot.or.th/>

โปรดกรอกข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จ  
ทันทีที่ท่านได้จัดส่งเอกสาร

เลือกบริการ



4



ระบุสิทธิ

1. ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล (Org Admin)
2. ผู้จัดการสิทธิ (Admin)

5



6



เลือกบริการที่ต้องการสมัครลงทะเบียน -  
กรอกข้อมูลบริษัท - ยืนยันสิทธิ - ส่งคำขอลงทะเบียน

ระบบจะส่งข้อความให้ท่านไปกดยืนยันตัวตน  
ผ่าน e-mail ที่สมัครไว้ในทันที

รพท. จะแจ้งผลสถานะอนุมัติ  
ทาง e-mail ท่าน

จัดทำหนังสือขอใช้บริการระบบ e-Application  
(เป็นแบบฟอร์มใน BOT Website (file word))

▶ พิมพ์ : <https://www.bot.or.th/Thai/Segmentation/Institutions/Pages/eAppCondition.aspx>

เอกสารประกอบการสมัคร  
กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล

สำหรับผู้ประกอบธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงิน (Non-bank)  
หรือบริษัท บริหารสินทรัพย์ (AMC)

(กลุ่มสถาบันการเงิน/Non-bank/AMC/Rep. Office)

• หนังสือแสดงความจำนงขอใช้บริการยื่นคำขออนุญาต (e-Application) Click เพื่อดาวน์โหลด

- ภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
- ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ (อายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน)
- หนังสือมอบอำนาจช่วงทุกทอด (ถ้ามี)
- ภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- ภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ - ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล
- ภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ - ผู้จัดการสิทธิ



ระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการขออนุญาตทำธุรกรรมทางการเงิน ธุรกรรมการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรายงานตามเงื่อนไข (Electronic Application : e-Application)

### ข้อมูลผู้ใช้บริการ (กรณีนิติบุคคล)

ระบุประเภทธุรกิจของท่าน

ประเภทนิติบุคคล .....

ชื่อนิติบุคคล.....

เลขที่นิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

### ผู้มีอำนาจลงนาม

1. ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

2. ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

### ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล

สิทธิการใช้งานระบบ

ขออนุญาต

ขอหารือ

จัดส่งรายงาน

ประเภทกลุ่มงาน

ทุกประเภท

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ - สกุล (ไทย)

ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)

ตำแหน่ง

หมายเลขบัตรประชาชน

วันที่ออกบัตร

วันที่หมดอายุ

อีเมลล์

โทรศัพท์ที่ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ



ตัวอย่างการกรอก หนังสือแสดงความจำนงฯ  
ขอใช้บริการระบบ e-Application

เช่น สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (P-Loan) / สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (Nano Finance) / ธุรกิจบัตรเครดิต (Credit Card) / ธุรกิจระบบหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล (P2P Lending)/ บริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) เป็นต้น

ระบุรายชื่อกรรมการที่มีอำนาจลงนามของบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง กระทรวงพาณิชย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ



ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ : ระบุชื่อผู้ใช้งานในระบบ e-Application  
ในฐานะผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล (Org Admin) (คนที่ 1)



ตัวอย่างการกรอก หนังสือแสดงความจำนง  
ขอใช้บริการระบบ e-Application

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ : ระบุชื่อผู้ใช้งานในระบบ e-Application  
ในฐานะผู้จัดการสิทธิ (Admin) (คนที่ 2)

X สำหรับประเภทกลุ่มงาน ที่จะยื่นคำขอ  
บริษัท ไม่ต้อง ระบุตามที่เขียนในรายละเอียดแนบ

ต้องแนบเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจช่วงทุกทอด ได้แก่  
กรณีที่กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ไม่ได้ลงนามเอง แต่ได้  
มอบอำนาจให้บุคคลอื่น เช่น MD / ผู้จัดการฝ่ายใด ๆ  
ลงนามอนุมัติให้แก่ผู้ใช้งานในระบบแทน

ผู้จัดการสิทธิ

|                      |  |   |  |
|----------------------|--|---|--|
| สิทธิการใช้งานระบบ   | <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุญาต | <input checked="" type="checkbox"/> ขอหารือ                 | <input checked="" type="checkbox"/> จัดส่งรายงาน |
|                      | รายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ                     | ประเภทกลุ่มงานที่ได้รับสิทธิ (ระบุ)<br>(ดูตามรายละเอียดแนบ) |  |
| คำนำหน้าชื่อ         |  | X   |  |
| ชื่อ - สกุล (ไทย)    |  |   |  |
| ชื่อ - สกุล (อังกฤษ) |  |   |  |
| หมายเลขบัตรประชาชน   |  |   |  |
| วันที่ออกบัตร        |  |   |  |
| วันที่หมดอายุ        |  |   |  |
| อีเมล                |  |   |  |
| โทรศัพท์ที่ทำงาน     |  |   |  |
| โทรศัพท์มือถือ       |  |   |  |

- ทั้งนี้ ธนาคาร/บริษัท ได้จัดส่งเอกสารประกอบการแสดงความจำนงขอใช้บริการระบบงาน e-Application พร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
- ภาพถ่ายใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล/ใบสำคัญแสดงการรับรองการทำธุรกิจในประเทศไทย
  - ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ (อายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน)
  - ~~ภาพถ่ายหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการหรือ หนังสือรับรองผู้จัดการ หรืออื่นๆ ที่แสดงถึงการแต่งตั้งผู้จัดการ  
(เฉพาะสถาบันการเงินเฉพาะกิจ)~~
  - หนังสือมอบอำนาจช่วงทุกทอด
  - ภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ผู้มอบอำนาจ คือ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท)
  - ภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ - ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล (ผู้ใช้งานในระบบ e-Application)
  - ภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ - ผู้จัดการสิทธิ (ผู้ใช้งานในระบบ e-Application)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกส. 1/2559 ว่าด้วยการให้บริการระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์  
เพื่อการขออนุญาตทำธุรกรรมทางการเงิน ธุรกรรมการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรายงานตามเงื่อนไข (Electronic Application : e-Application) ข้าพเจ้าตกลงผูกพันตนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว และขอรับรองว่า ข้อความ  
ดังกล่าวข้างต้นในหนังสือนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐาน  
ต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นความจริงเมื่อใด ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ



## ตัวอย่างการกรอก หนังสือแสดงความจำนง ขอใช้บริการระบบ e-Application

|  |  |
|--|--|
| ลงลายมือชื่อ.....(ผู้รับมอบอำนาจ)<br>( ) | ลงลายมือชื่อ.....(ผู้รับมอบอำนาจ)<br>( ) |
| ลงลายมือชื่อ.....(ผู้รับมอบอำนาจ)<br>( ) | ลงลายมือชื่อ.....(ผู้รับมอบอำนาจ)<br>( ) |
| ลงลายมือชื่อ.....(ผู้รับมอบอำนาจ)<br>( ) | ลงลายมือชื่อ.....(ผู้รับมอบอำนาจ)<br>( ) |
| ลงลายมือชื่อ.....(ผู้รับมอบอำนาจ)<br>( ) | ลงลายมือชื่อ.....(ผู้รับมอบอำนาจ)<br>( ) |

ผู้รับมอบอำนาจ คือ รายชื่อผู้ใช้งานในระบบ e-Application  
ซึ่งอาจเป็น ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล และ/หรือ ผู้จัดการสิทธิ

|  |   |
|--|---|
| ลงลายมือชื่อ.....(ผู้มีอำนาจลงนาม)<br>( )                                  | ลงลายมือชื่อ.....(ผู้มีอำนาจลงนาม)<br>( ) |
| ลงลายมือชื่อ.....(ผู้มีอำนาจลงนาม)<br>( )<br>เพื่อ .....ชื่อนิติบุคคล..... |   |

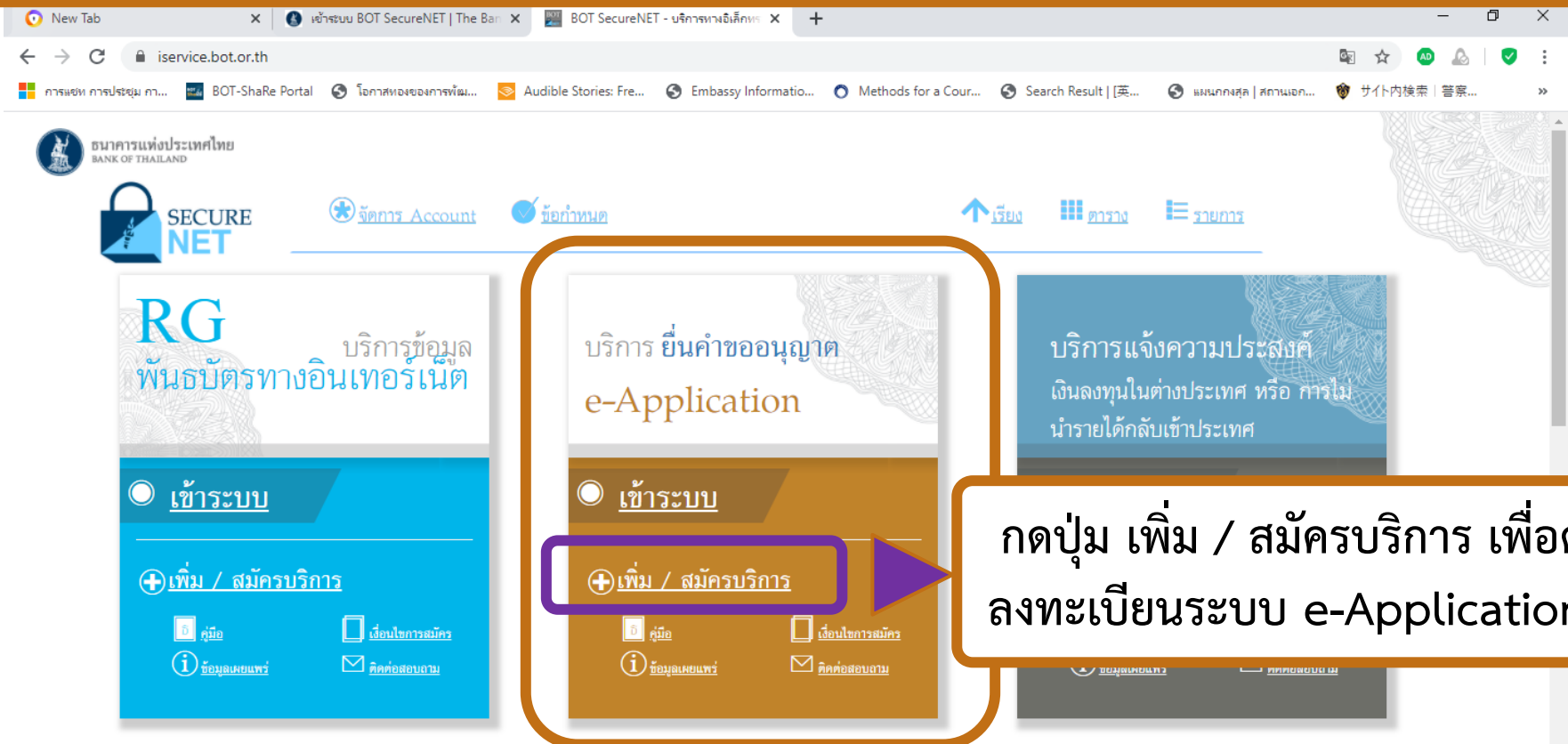
ผู้มีอำนาจลงนาม คือ รายชื่อกรรมการที่มีอำนาจลงนามที่ระบุ  
ในหนังสือรับรอง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการ

▶ เข้าสู่หน้าจอระบบบริการยื่นคำขออนุญาตเป็น  
ผู้ใช้บริการรายใหม่

( สำคัญ !!! โปรดกรอกข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จทันทีที่ท่านได้จัดส่งเอกสาร )



▶ พิมพ์ชื่อ website : <https://iservice.bot.or.th/> จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



กดปุ่ม เพิ่ม / สมัครบริการ เพื่อดำเนินการ  
ลงทะเบียนระบบ e-Application ตามภาพ



กรณีผู้ใช้บริการรายใหม่ให้กดปุ่ม **สมัครใหม่**

**+ สมัครใหม่**

**เข้าสู่ระบบ**

**เพิ่ม/ลด สิทธิ**

**+ เพิ่ม / สมัคร**

**คู่มือ**

**ข้อมูลเผยแพร่**

**เพิ่มบริการ**

บริการส่งข้อ

**BIBOR**

**เข้าสู่ระบบ**

เพื่อการกำกับตรวจสอบ

**เข้าสู่ระบบ**

**DMS**

**เข้าสู่ระบบ**

## สมัครใหม่

สมัครใหม่ หากท่านไม่เคยใช้ บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สปท. (SecureNET) มาก่อน

## บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (SecureNET)

คือ การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัยของ สปท. สำหรับประชาชนทั่วไป และนิติบุคคล เช่น บริการ RG Internet, e-Application, BIBOR เป็นต้น [อ่านเพิ่มเติม](#)

## เพิ่ม/ลด สิทธิ

หากมีบัญชี SecureNET สำหรับบริการหนึ่งอยู่แล้วและต้องการเพิ่มสิทธิการใช้งานให้บัญชีนั้น เช่น เพิ่มสิทธิให้บัญชีนั้น เป็นผู้ดูแลบัญชีในองค์กร

## เพิ่มบริการ

หากมีบัญชี SecureNET สำหรับบริการหนึ่งอยู่แล้ว และต้องการใช้บัญชีนั้น สำหรับบริการอื่นเพิ่ม เช่น ใช้บัญชีเดียวกันทั้ง บริการ e-Application และ บริการแจ้งความประสงค์





ลงทะเบียน > เงื่อนไขการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการใช้ **บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNET)**

1. บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นการให้บริการแก่ผู้ใช้งานทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและการใช้บริการจากธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลและการให้บริการอื่น ๆ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยจะจัดให้มีขึ้นไปในอนาคต
2. การกระทำใด ๆ ที่กระทำผ่านบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือการนำข้อมูลใด ๆ ที่ได้จากบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นใด ผู้ให้บริการตกลงให้ถือว่า เป็นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์ของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวเสมือนว่าผู้ให้บริการเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง
3. ผู้ให้บริการตกลงว่าธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับผู้ให้บริการ หรือบุคคลภายนอกจากการเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะโดยเหตุประการใด
4. ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคารแห่งประเทศไทยหรือระบบการติดต่อสื่อสารขัดข้องเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการไม่สามารถเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยได้ ผู้ให้บริการตกลงจะไม่ยกเอาเหตุขัดข้องดังกล่าว เป็นข้อเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารแห่งประเทศไทย
5. ในกรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไทยอันเนื่องมาจากการเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบชดเชยบรรดาค่าทดแทนและหรือค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเล็งเห็นได้ว่าจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตแก่ธนาคารแห่งประเทศไทยโดยสิ้นเชิงและปราศจากเงื่อนไขอื่นใดทั้งสิ้น
6. ธนาคารแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อกำหนดในการให้บริการและ/ หรือยกเลิกการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยแก่ผู้ให้บริการเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลให้กับผู้ให้บริการทราบแต่อย่างใด
7. ผู้ให้บริการตกลงและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดสำหรับการเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามที่ได้กำหนดในเอกสารนี้รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นใดที่จะจัดให้มีขึ้นในภายหลัง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย
8. บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ด้วยตนเองได้ โดยผ่านระบบในหน้าเว็บไซต์การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในหน้าเว็บไซต์
9. เงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยนี้ ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทย เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยนี้
10. ธนาคารแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ และจะดำเนินการทำลายเอกสารดังกล่าวกรณีที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้าขอยอมรับตามเงื่อนไขการใช้บริการข้างต้น

> ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

อ่านเงื่อนไขการใช้บริการ และ  
Click ปุ่มตามภาพค่ะ



▶ ใส่ข้อมูลบุคคลผู้ใช้งานระบบ ให้ครบถ้วน และถูกต้อง

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 1 / 6 - กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

| ▼ ข้อมูลผู้ใช้งาน                         |  |
|---|--|
| ชื่อผู้ใช้งาน<br>(Username)               | <input type="text" value="kanyaorg"/> * กำหนด Username และ Password ที่ต้องใช้งาน  |
| รหัสผ่าน<br>(Password)                    | <input type="password" value="....."/> *   |
| ยืนยันรหัสผ่าน<br>(Confirm Password)      | <input type="password" value="....."/> *   |
| ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ<br>(ไม่มีคำนำหน้า) | <input type="text" value="Kanya Org"/> * ต้องกรอกชื่อ - สกุลเป็นภาษาอังกฤษ   |
| ชื่อ - สกุล ภาษาไทย<br>(ไม่มีคำนำหน้า)    | <input type="text" value="กัญญา แทนนิติบุคคล"/> * ต้องกรอกชื่อ - สกุลเป็นภาษาไทย   |
| เอกสารยืนยันตัวตน *                       | <input type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน<br><input checked="" type="radio"/> หนังสือเดินทาง (Passport) * กรณีเป็นชาวไทย เลือกบัตรประจำตัวประชาชน<br><input type="radio"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Certificate of Alien Registration) * กรณีเป็นต่างชาติ เลือกหนังสือเดินทาง (Passport) |
| หมายเลขหนังสือเดินทาง                     | <input type="text" value="K555"/> *  |
| Issuer Country                            | <input type="text" value="AUSTRALIA"/> *   |
| อีเมล                                     | <input type="text" value="kanyas@bot.or.th"/> * สำคัญ !!! โปรดกรอก e-mail ที่ใช้สมัครให้ถูกต้อง<br><small>เพื่อเป็นอีเมลที่ใช้แจ้งผลการขอใช้บริการ</small>   |
| โทรศัพท์มือถือ                            | <input type="text" value="09 9999 9999"/> *  |
| โทรศัพท์ที่ทำงาน                          | <input type="text" value="0 2222 2222"/> *   |

> ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม ดำเนินการต่อ 



เลือกบริการที่ต้องการสมัครลงทะเบียน – กรอกข้อมูลบริษัท – ยืนยันสิทธิ – ส่งคำขอลงทะเบียน

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 2 / 6 - ขอสิทธิการใช้บริการ

กลุ่มบริการ

กลุ่มบริการ ให้เลือก “ทั้งหมด”



บริการที่ต้องการ

- ระบบงานพันธมิตร (RG)
- อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะสั้นตลาดกรุงเทพ (BIBOR)
- บริการยื่นคำขออนุญาต (e-Application)
- แจ้งความประสงค์เงินลงทุนในต่างประเทศ หรือ การไม่นำรายได้ (DMS) Data Acquisition
- บริการ API
- บริการยื่นคำขออนุญาต ECARS - กม.ควบคุมฯ
- บริการยื่นคำขออนุญาต ECARS - ม.ป้องปราบฯ
- บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ
- ระบบรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ
- บริการจัดการเรื่องร้องเรียน

บริการที่ต้องการ ให้เลือก “บริการยื่นคำขออนุญาต (e-Application)”



บริการ ยื่นคำขออนุญาต  
e-Application

● **เข้าระบบ**

+ เพิ่ม / สมัครบริการ

📄 คู่มือ    📧 แจ้งความสมัคร

📞 ติดต่อเจ้าหน้าที่    📧 ติดต่อสอบถาม

เลือกบริการที่ต้องการสมัครลงทะเบียน – กรอกข้อมูลบริษัท – ยืนยันสิทธิ – ส่งคำขอลงทะเบียน

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 2 / 6 - ขอสิทธิการใช้บริการ

กลุ่มบริการ

บริการที่ต้องการ

ดำเนินการเพื่อตนเอง
  ดำเนินการแทนนิติบุคคล

กดปุ่มเลือก “ดำเนินการแทนนิติบุคคล” เท่านั้น

---

เอกสารยืนยันนิติบุคคล

เลขที่ประจำตัวมีเสียภาษีอากร
  เลขทะเบียนนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล

Issuer Country

ชื่อนิติบุคคล

กดปุ่มเลือก “เลขทะเบียนนิติบุคคล” เท่านั้น

\* ใส่ชื่อเต็มตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน

เลือกบริการที่ต้องการสมัครลงทะเบียน - กรอกข้อมูลบริษัท - **ยืนยันสิทธิ** - ส่งคำขอลงทะเบียน



สิทธิ์การใช้งานระบบ



ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล



ขอเป็นผู้จัดการสิทธิ / ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน



1 บุคคล ทำหน้าที่ได้ 1 บทบาท  
1 username ตามที่ท่านกำหนด



ผู้จัดการสิทธิ  
(Admin)



ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล  
(Org Admin)



ผู้ปฏิบัติงาน  
(Officer)



วันที่มีผลใช้งาน

09/10/2562



< ย้อนกลับ

+ เพิ่มคำขอสิทธิ์การให้บริการ

> ดำเนินการต่อ



▶ ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเลือกสิทธิเป็น “ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล”

หากท่านเลือกบทบาท: ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 2 / 6 - ขอสิทธิการใช้บริการ

กลุ่มบริการ

บริการที่ต้องการ



ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล (Org Admin)

**คำขอใช้บริการ - บริการยื่นคำขออนุญาต (e-Application) - รั้มอบอำนาจทำแทนนิติบุคคล**

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| เลขทะเบียนนิติบุคคล      | 011111111111                   |
| ประเทศผู้ออกเอกสาร       | THAILAND                       |
| ชื่อ ผู้มอบอำนาจ         | บริษัททดสอบ จำกัด              |
| วันที่มีผลใช้งาน         | 09 ตุลาคม 2562                 |
| <b>สิทธิการใช้บริการ</b> | <b>จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล</b> |

สิทธิการใช้บริการจะขึ้นว่า : จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล

โปรดตรวจสอบข้อมูล หากข้อมูลถูกต้องให้ Click ปุ่มดำเนินการต่อ

เลือกบริการที่ต้องการสมัครลงทะเบียน - กรอกข้อมูลบริษัท - ยืนยันสิทธิ - **ส่งคำขอลงทะเบียน**

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 4 / 6 - ตรวจสอบรายละเอียดคำขอใช้บริการ

| คำขอใช้บริการ                               |                                 |
|---|---------------------------------|
| ชื่อผู้ใช้งาน                               | kanyaorg                        |
| ชื่อ - สกุล                                 | กัญญา แทนนิติบุคคล<br>Kanya Org |
| หมายเลขหนังสือเดินทาง<br>ประเทศผู้ออกเอกสาร | K555<br>AUSTRALIA               |
| อีเมล                                       | kanyas@bot.or.th                |
| หมายเลขโทรศัพท์มือถือ                       | 09 9999 9999                    |
| หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน                     | 0 2222 2222                     |

| คำขอใช้บริการ - บริการยื่นคำขออนุญาต (e-Application) - รับมอบอำนาจทำแทนนิติบุคคล |                          |
|--|--------------------------|
| เลขทะเบียนนิติบุคคล  | 011111111111             |
| ประเทศผู้ออกเอกสาร   | THAILAND                 |
| ชื่อ ผู้มอบอำนาจ   | บริษัททดสอบ จำกัด        |
| วันที่มีผลใช้งาน   | 09 ตุลาคม 2562           |
| สิทธิ์การให้บริการ   | จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล |

**สำคัญ !!!**  
โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และตรงกับที่ให้ข้อมูลไว้ในขั้นตอนที่ 1 แล้วจึง กดปุ่ม ส่งคำขอลงทะเบียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

< ย้อน **> ส่งคำขอลงทะเบียน**

▶ ระบบจะส่ง e-mail ไปให้ให้ท่านกดยืนยันตัวตนในทันที

[หน้าแรก](#)[ลงทะเบียน](#)[จัดการสิทธิใช้บริการ](#)[คำแนะนำและข้อกำหนด](#)

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 5 / 6 - ยืนยันการลงทะเบียน

ขณะนี้ ทางระบบได้รับคำขอหมายเลข 6355 เรียบร้อยแล้ว

กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่าน (kanyas@bot.or.th) เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

ถ้าหากท่านไม่ได้รับอีเมลเพื่อยืนยันคำขอ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยผ่านทาง เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข 0 2283 5666

ในลำดับถัดไป กรุณาจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งธนาคารแห่งประเทศไทย

> ดำเนินการต่อ

ขอให้เปิด e-mail ที่ท่านสมัครไว้



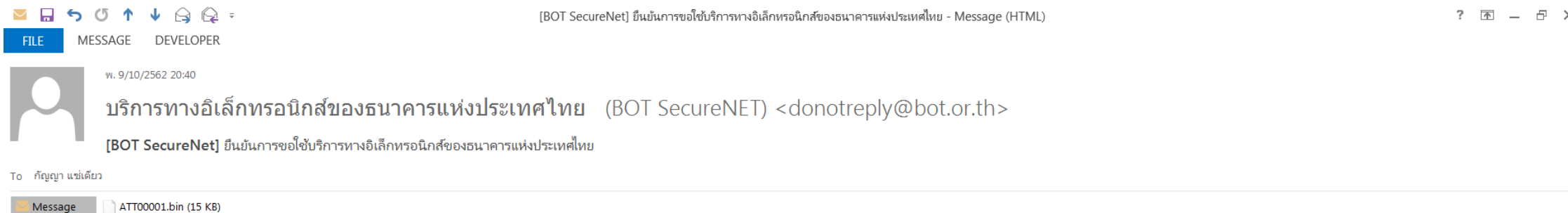
บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย... [BOT SecureNet] ยืนยันการขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธ...

เรียน คุณ กัญญา แทนดิบุคคล ธนาคารแห่งประเทศไทย to All

ขอขอบคุณสำหรับการสมัครใช้ บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ



## ภาพ e-mail ที่ให้ไปกด Link ยืนยันตัวตน



เรียน คุณ กัญญา แทนนิตินคคล

ธนาคารแห่งประเทศไทยขอขอบคุณสำหรับการสมัครใช้ บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNET) เพื่อให้ธนาคารแห่งประเทศไทยสามารถอนุมัติคำขอใช้บริการของท่านได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โปรดดำเนินการ ดังนี้

1. ยืนยันการขอใช้บริการและอีเมลที่ท่านใช้ โดยการไปตาม [link](#) นี้
2. ส่งเอกสารประกอบการขอใช้บริการมายังธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน **08 ธันวาคม 2562** กรณีธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้รับเอกสารในระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการยกเลิกคำขอใช้บริการ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ

ทีมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์)  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ธนาคารแห่งประเทศไทย อาคาร 1 ชั้น 2 โขน 4  
273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
โทร: 0 2283 5666  
อีเมล: [ServiceD@bot.or.th](mailto:ServiceD@bot.or.th)

**สำคัญ !!!** ทำการยืนยันตัวตน โดย Click link นี้

ถ้าหากท่านยังไม่ได้ ยืนยันการลงทะเบียน กรุณาตรวจสอบ อีเมล ที่ใช้ในการลงทะเบียน  
ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ทาง 02-283-5666 หรือ ที่อยู่ข้างต้น

▶ ธนาคารแห่งประเทศไทย จะแจ้งผลการอนุมัติคำขอลงทะเบียน  
การเข้าใช้งานในระบบ e-Application ผ่าน e-mail ของท่าน

รพท. จะมี e-mail แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ การสมัครใช้ E-Application ตามสิทธิ  
ที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท และปรากฏสถานะอนุมัติแล้ว (ดังภาพ)

กรณี Org Admin ระบบจะส่ง Link ให้เข้าใช้งานในระบบ e-Application ได้ทันที เช่น สามารถจัดทำคำขอฯ



ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล  
(Org Admin)

ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

เว็บไซต์ บริการ ชี้แจง

ธนาคารแห่งประเทศไทยขอขอบคุณสำหรับการสมัครใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามคำขอใช้บริการเลขที่ 2012 ธนาคารแห่งประเทศไทยขอแจ้งให้ท่านทราบสถานการณ์ดำเนินการตามคำขอของท่านดังนี้

| ลำดับ | บริการ        | ประเภทสาขา     | สาขาการตั้ง | จากบริษัทสาขา                                    | สถานะ   | หมายเหตุ |
|-------|---------------|----------------|-------------|--|---------|----------|
| 1     | E-Application | สาขา BOT Corp. | BOT Corp.   | ขอตั้ง บริการอินเทอร์เน็ตของ ธนาคารแห่งประเทศไทย | อนุมัติ | -        |

พินิจ ท่านสามารถใช้บริการทาง <https://efi-nb-d1.testibot.or.th/secure/bot-id> โดยกรณ ชื่อใช้งาน(Username) และ รหัสผ่าน(Password) ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้  
หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานบริการทางอินเทอร์เน็ต)  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ธนาคารแห่งประเทศไทย  
โทร: 0 2283 5666  
อีเมล: ServiceD@bot.or.th

Org Admin กด Link  
การใช้งานได้ทันที

ตรวจสอบสถานะว่า :  
อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ



กรณีที่ท่านเป็น “ผู้จัดการสิทธิ” หรือ Admin ให้เริ่มต้นทำตั้งแต่ ขั้นตอนที่ 3 จนถึง ขั้นตอนที่ 6



สิทธิ์การใช้งานระบบ

ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล

ขอเป็นผู้จัดการสิทธิ / ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

---

วันที่มีผลใช้งาน  \* ⓘ

---

< ย้อน **+ เพิ่มคำขอสิทธิ์การให้บริการ** > ดำเนินการต่อ

- \* โดยนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่จะใช้สิทธิเป็นผู้จัดการสิทธิ (Admin) เอามาใส่ระบบ เริ่มขั้นตอนที่ 3 ทำตาม Step จนถึงหน้าี้ จะพบปุ่มที่เลือกเป็น “ขอเป็นผู้จัดการสิทธิ”
- \* อย่าลืมเข้า e-mail เพื่อกด Link ยืนยันตัวตน

คำขอใช้บริการ - บริการยื่นคำขออนุญาต (e-Application) - รับมอบอำนาจทำแทนนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0115562015543

ประเทศผู้ออกเอกสาร THAILAND

ชื่อ ผู้มอบอำนาจ บริษัททดสอบ จำกัด

---

วันที่มีผลใช้งาน 09 ตุลาคม 2562

**สิทธิ์การให้บริการ** เข้าใช้ระบบ e-Application

- ลบคำขอใช้บริการ

ข้อสังเกต :

หากเลือกปุ่ม ขอเป็นผู้จัดการสิทธิ จะปรากฏหน้าสรุปสิทธิ์การให้บริการจะขึ้นว่า : เข้าใช้ระบบ e-Application

## ▶ สิทธิในการส่งคำขอของ ผู้จัดการสิทธิ (Admin) ที่ต้องได้รับอนุมัติจาก Org Admin

- ทำตามขั้นตอนย่อยต่อ (หน้า 21 – 27)



ผู้จัดการสิทธิ  
(Admin)

▶ พิมพ์ชื่อ website : <https://iservice.bot.or.th/> จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ



แล้วกด Log in เข้าสู่ระบบ โดย username และ password ที่สมัครไว้ ตามสิทธิที่เป็นผู้จัดการสิทธิ (Admin)

ขอสิทธิ์การใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : นาย ผู้จัดการสิทธิ์ ชื่อสถาบัน บริษัททดสอบ

รายการคำขอ   **ให้ผู้จัดการสิทธิ์ (Admin) เลือก Tab จัดการสิทธิ์ และเลือก ขอสิทธิ์การใช้งาน**

ชื่อ สกุล   นาย ผู้จัดการสิทธิ์

ชื่อสถาบัน   บริษัททดสอบ จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์การใช้ระบบ    ผู้จัดการสิทธิ์    ผู้ปฏิบัติงาน



ผู้จัดการสิทธิ์ (Admin)

ค้นหา

เพิ่มสิทธิ์

กดปุ่ม เพิ่มสิทธิ์



ชื่อ - สกุล ผู้ขอ

นาย ผู้จัดการสิทธิ

ชื่อสถาบัน

บริษัททดสอบ

สิทธิ์การใช้ระบบ

ผู้จัดการสิทธิ (Admin)

| ประเภทคำขอ   | ผู้จัดการสิทธิ                      |
|--|-------------------------------------|
| ขอใบอนุญาตประกอบการ Payment                        | <input type="checkbox"/>            |
| ขอใบอนุญาตประกอบการ                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P2P Lending  | <input type="checkbox"/>            |
| งบแสดงฐานะการเงิน                                  | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : Regulatory Sandbox                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อื่นๆ : กรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ              | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : ผู้ถือหุ้นรายใหญ่                          | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : ตรวจสอบเอกสารก่อนยื่นจริง (Payment)        | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : ขอผ่อนผัน (Payment)                        | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : การประกอบธุรกิจอื่น/รูปแบบการให้บริการ     | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : สำนักงานใหญ่                               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อื่นๆ : สาขา/ช่องทางให้บริการ/ประกอบการนอกสถานที่  | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : Business Facilitator (Agent และ Outsource) | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : ระบบ IT                                    | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : เริ่ม/เลิก/หยุดให้บริการ                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อื่นๆ : ดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ            | <input checked="" type="checkbox"/> |

ผู้จัดการสิทธิ  
Click  ตามตัวอย่าง  
ประเภทคำขอ  
(ตามภาพ)



ผู้จัดการสิทธิ  
(Admin)

ชื่อ - สกุล ผู้ขอ

นาย ผู้จัดการสิทธิ

ชื่อสถาบัน

บริษัททดสอบ

สิทธิ์การใช้ระบบ

ผู้จัดการสิทธิ (Admin)

| ประเภทคำขอ  | ผู้จัดการสิทธิ์                     |
|---|-------------------------------------|
| อื่นๆ : งบการเงิน/การส่งรายงานต่างๆ   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อื่นๆ : อื่นๆ   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อื่นๆ : สิทธิ์การใช้ระบบ e-Application  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา)<br>สำหรับ Non-Bank | <input checked="" type="checkbox"/> |
| แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา)<br>สำหรับ Non-bank  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| แบบรับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นิติบุคคล) สำหรับ Non-bank                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นิติบุคคล) สำหรับ Non-bank                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

ผู้จัดการสิทธิ์  
Click  ตามตัวอย่าง  
ประเภทคำขอ  
(ตามภาพ)

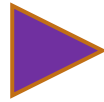
บันทึกพักไว้

ส่งคำขอ

ปิด



ผู้จัดการสิทธิ์  
(Admin)



**Org Admin Login** เข้า username / password ตนเอง และ  
เข้าไปยัง Tab “จัดการสิทธิ์” เลือกอนุมัติสิทธิการใช้งาน



ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล  
(Org Admin)

ระบบงานการขออนุญาตทำธุรกรรมทางการเงินและการราย...  แจ้งเตือน

จัดทำคำขอ | คำขอระหว่างจัดทำ | สถานะคำขอ | ทะเบียนผู้ยื่น | **จัดการสิทธิ์** | คู่มือการใช้งาน | ออกจากระบบ

ขอลิขิตการใช้งาน(TEST) นาย ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล (Org Admin)

อนุมัติสิทธิผู้ใช้งาน

เงื่อนไขในการค้นหา

ระหว่างวันที่ [ ] ถึง [ ]

เป็นเพียงตัวอย่างที่เลือก

| ชื่อผู้ขอ          | ขอลิขิตการใช้งาน                                   | ประเภทกลุ่มงาน  | สถานะ   | วันที่ขอ             | วันที่อนุมัติ        | ผู้อนุมัติ                     | เรียกดู | กำหนดสิทธิ์ |
|--------------------|--|---|---|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------|-------------|
| นาย ผู้จัดการสิทธิ | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้จัดการสิทธิ | <input checked="" type="checkbox"/> แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) สำหรับ Non-bank | <input checked="" type="checkbox"/> รออนุมัติ | 6/3/2561<br>13:52:55 | 6/3/2561<br>13:53:35 | นาย ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล | 🔍       | 🔗           |
| นาย ผู้จัดการสิทธิ | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้จัดการสิทธิ | <input checked="" type="checkbox"/> แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) สำหรับ Non-bank | <input checked="" type="checkbox"/> รออนุมัติ | 6/3/2561<br>13:52:55 | 6/3/2561<br>13:53:35 | นาย ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล | 🔍       | 🔗           |



ชื่อ - สกุล ผู้ขอ

นาย ผู้จัดการสิทธิ

ชื่อสถาบัน

บริษัททดสอบ

สิทธิ์การใช้ระบบ

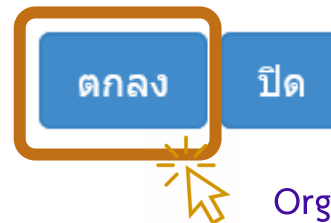
ผู้จัดการสิทธิ (Admin)

| ประเภทคำขอ   | ผู้จัดการสิทธิ์                     |
|--|-------------------------------------|
| อื่นๆ : งบการเงิน/การส่งรายงานต่างๆ  | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : อื่นๆ  | <input type="checkbox"/>            |
| อื่นๆ : สิทธิการใช้ระบบ e-Application  | <input type="checkbox"/>            |
| แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา)<br>สำหรับ Non-Bank | <input checked="" type="checkbox"/> |
| แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา)<br>สำหรับ Non-bank | <input checked="" type="checkbox"/> |
| แบบรับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นิติบุคคล) สำหรับ Non-bank                                    | <input type="checkbox"/>            |
| แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นิติบุคคล) สำหรับ Non-bank                                    | <input type="checkbox"/>            |

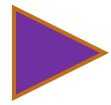
เป็นเพียงตัวอย่างที่เลือก  
ตามหน้าที่แล้ว



ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล  
(Org Admin)



Org Admin กดตกลงเพื่ออนุมัติ



**ผู้จัดการสิทธิ Log in** เข้าระบบภายใต้ชื่อ / username / password ของตนเอง  
โดยจะพบสถานะเปลี่ยนจาก “รออนุมัติ” เป็น “อนุมัติ”  
แล้วจึงจะสามารถจัดทำคำขอ และส่งคำขอในระบบ e-Application ได้

หน้าหลัก   ส่งคำขอ   ติดตามสถานะ   **จัดการสิทธิ**   รายงาน   การติดตามเงื่อนไขการอนุญาต   คู่มือการใช้งาน   TH | EN   ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : นาย ผู้จัดการสิทธิ ชื่อสถาบัน บริษัททดสอบ



ผู้จัดการสิทธิ (Admin)

เงื่อนไขในการค้นหา

ระหว่างวันที่  ถึง

ชื่อ สกุล

สิทธิ์การใช้งาน  ผู้จัดการสิทธิ  ผู้ปฏิบัติงาน

สถานะ

ค้นหา

ผู้จัดการสิทธิจะใช้งาน จัดทำคำขออนุญาตได้แล้ว

| ชื่อผู้ขอ          | ขอสิทธิ์การใช้งาน                                  | ประเภทกลุ่มงาน  | สถานะ                                       | วันที่ขอ          | วันที่อนุมัติ     | ผู้อนุมัติ                     | เรียกดู                          | กำหนดสิทธิ์                      |
|--------------------|--|---|---|-------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| นาย ผู้จัดการสิทธิ | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้จัดการสิทธิ | <input checked="" type="checkbox"/> แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) สำหรับ Non-bank | <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ | 6/3/2561 13:52:55 | 6/3/2561 13:53:35 | นาย ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล | <input type="button" value="🔍"/> | <input type="button" value="🔗"/> |
| นาย ผู้จัดการสิทธิ | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้จัดการสิทธิ | แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) สำหรับ Non-bank                                     | <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ | 6/3/2561 13:52:55 | 6/3/2561 13:53:35 | นาย ผู้จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล | <input type="button" value="🔍"/> | <input type="button" value="🔗"/> |

## Contact ทีมงาน

เพื่อสอบถามปัญหาทางเทคนิคของระบบ / สถานะการลงทะเบียน

- [ServiceD@bot.or.th](mailto:ServiceD@bot.or.th) หรือ โทรฯ 0-2283-5666

## ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คู่มือระบบงาน e-Application (กลุ่มสถาบันการเงิน/Non-bank/AMC/Rep.Office)

Link : <https://www.bot.or.th/Thai/Segmentation/Institutions/Pages/eAppManual.aspx>

คู่มือสำหรับประชาชน : เพื่อศึกษากฎหมาย ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

Link : [https://www.bot.or.th/Thai/FinancialInstitutions/PruReg\\_HB/Doc\\_Form/Pages/PeopleManual.aspx](https://www.bot.or.th/Thai/FinancialInstitutions/PruReg_HB/Doc_Form/Pages/PeopleManual.aspx)