



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอผ่อนผันการส่งรายงานข้อมูลสินเชื่อเพื่อการกำกับดูแลสถาบันการเงิน (Regulatory Data Transformation : RDT Credit) ของบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารพาณิชย์
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายบริหารข้อมูลและดาต้าอานาไลติกส์ ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ.2551 (ฉบับประมวล) มาตรา 71 ซึ่งบัญญัติว่าธนาคารแห่งประเทศไทย อาจกำหนดให้บริษัทลูก บริษัทร่วม หรือบริษัทที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของสถาบันการเงินส่งรายงานหรือข้อมูลไม่ว่าในรูปสื่อใด ๆ หรือแสดงเอกสารใดตามระยะเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งให้ชี้แจงเพื่ออธิบายหรือขยายความรายงานหรือข้อมูล หรือเอกสารนั้นด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด : [Link](#)
- 1.2 ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ 14/2568 เรื่อง การส่งรายงานข้อมูลสินเชื่อเพื่อการกำกับดูแลสถาบันการเงิน (Regulatory Data Transformation : RDT Credit) ของบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารพาณิชย์ กำหนดให้บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารพาณิชย์ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อ หรือธุรกรรมที่มีลักษณะคล้ายการให้สินเชื่อตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินทุกแห่ง ยกเว้นบริษัทบริหารสินทรัพย์ และผู้ประกอบการสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (บริษัทในกลุ่มฯ) จัดทำและส่งรายงานข้อมูลในรูปแบบชุดข้อมูลสินเชื่อเพื่อการกำกับดูแล (RDT Credit Data Entity) ตามรายละเอียดชุดข้อมูลและระยะเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด และคู่มือประกอบการรายงานซึ่งเผยแพร่บน BOT Website www.bot.or.th รวมถึงข้อมูลอื่นเพิ่มเติมตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยร้องขอให้ครบถ้วน และถูกต้อง โดยให้จัดส่งข้อมูลให้ธนาคารแห่งประเทศไทยด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยบริการด้านการรับส่งข้อมูลด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับระบบบริหารข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย : [Link](#)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- 2.1 กรณีที่บริษัทในกลุ่มฯ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำและส่งรายงานข้อมูลตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยข้างต้น มีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันการส่งรายงานข้อมูล ให้ยื่นขอผ่อนผันต่อธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นรายกรณี โดยส่งเอกสาร ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชน ฉบับนี้ ในการผ่อนผันธนาคารแห่งประเทศไทยอาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ให้ต้องถือปฏิบัติได้
- 2.2 กรณีที่คำขอผ่อนผันมีประเด็นเชิงนโยบาย ขอให้หารือธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนยื่นคำขอผ่อนผัน เพื่อธนาคารแห่งประเทศไทยจะได้พิจารณากำหนดรูปแบบ รายละเอียดของเอกสารที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

3. วิธีการยื่นคำขอ

- 3.1 ให้บริษัทในกลุ่มฯ ส่งคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Application ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์หรือนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้แก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าบริษัทในกลุ่มฯ ละทิ้งคำขอ และธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งยุติการพิจารณา ซึ่งจะมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าวผ่านระบบ e-Application
- 3.2 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการจนกว่าบริษัทในกลุ่มฯ จะแก้ไขคำขอหรือนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้แจ้งให้บริษัทในกลุ่มฯ ดำเนินการตามข้อ 3.1 เรียบร้อยแล้ว
- 3.3 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทในกลุ่มฯ ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application

ช่องทางการให้บริการ

เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ สถานที่ให้บริการ เข้าระบบ e-Application : https://iservice.bot.or.th/ ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลังเวลา 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอในวันทำการถัดไป หมายเหตุ: 1. หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 7373 หรือ 0 2356 7845 หรือ FIBSDept@bot.or.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในรายการเอกสารและหลักฐานประกอบของคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ 2. หากเจ้าหน้าที่พบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป	2 วัน	1. ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน 2. ฝ่ายบริหารข้อมูลและดาต้าอนาไลติกส์
2)	การพิจารณา การพิจารณาคำขอภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน 1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจนัดหมายขอให้บริษัทในกลุ่มฯ ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (หากจำเป็น) 2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหารือทีมงานที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการภายในของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอความคิดเห็นจากทีมงานและคณะกรรมการดังกล่าว หากธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องทราบข้อเท็จจริงหรือมีประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบสถาบันการเงินหรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจแจ้งให้บริษัทในกลุ่มฯ ส่งข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา 3. เจ้าหน้าที่เสนอผลการพิจารณาเพื่อลงนาม หมายเหตุ : ธนาคารแห่งประเทศไทยจะเริ่มนับเวลาในขั้นตอนการพิจารณา เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับข้อมูล เอกสารหลักฐานการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม ข้อมูลการชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (ถ้ามี) จากบริษัทในกลุ่มฯ อย่างครบถ้วนถูกต้อง	43 วัน	1. ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน 2. ฝ่ายบริหารข้อมูลและดาต้าอนาไลติกส์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขอผ่อนผันการส่งรายงานข้อมูลสินเชื่อเพื่อการกำกับดูแล โดยชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น รายละเอียดรายการข้อมูลที่ขอผ่อน ผัน และระยะเวลาที่ขอผ่อนผัน โดยรายละเอียดรายการข้อมูลที่ขอ ผ่อนผัน ประกอบด้วยกำหนดเวลาที่ต้องจัดส่ง และกำหนด ระยะเวลาที่ขอผ่อนผันและดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
2)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
1)	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน โทร. 0 2283 5931 หรือ FBD-SeniorDirector@bot.or.th , FBD-AllDirector@bot.or.th
2)	ฝ่ายบริหารข้อมูลและดาต้าอานาไลติกส์ โทร. 0 2283 5141 หรือ DMD-FIDDataT@bot.or.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH) - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) (Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ : -