



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตซื้อหรือมีไว้ซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประกอบธุรกิจหรือสำหรับพนักงานและลูกจ้าง และการขออนุญาตขยายสถานที่ทำการ ของบริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.1 การขออนุญาตซื้อหรือมีไว้ซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประกอบธุรกิจหรือสำหรับพนักงานและลูกจ้าง

1.1.1 กรณีบริษัทเงินทุน

ธนาคารแห่งประเทศไทยอนุญาตเป็นการทั่วไปให้บริษัทเงินทุนซื้อหรือมีไว้ซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- (1) เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่ซื้อหรือมีไว้เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานอำนวยการ หรือสำนักงานสาขาในเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
- (2) ขนาดที่ดินที่บริษัทเงินทุนจะซื้อหรือมีไว้เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานอำนวยการ หรือสำนักงานสาขา รวมทั้งเป็นที่พักของพนักงานและลูกจ้าง มีเนื้อที่รวมกันไม่เกินสำนักงานละ 400 ตารางวา สำหรับขนาดพื้นที่ปฏิบัติงานในอาคารที่จะปลูกสร้างใหม่ หรือซื้ออาคารพร้อมที่ดิน หรือเช่าพื้นที่ในอาคารหรือห้องชุดในอาคารชุดไม่เกินสำนักงานละ 500 ตารางเมตร และต้องเป็นสัดส่วนเฉพาะสำนักงานแยกต่างหากจากกิจการอื่นโดยชัดเจน
- (3) จำนวนเงินลงทุนในการซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือปลูกสร้างอาคารสำนักงานใหม่ หรือซื้อพื้นที่ในอาคารหรือห้องชุดในอาคารชุด และรวมทั้งเป็นที่พักพนักงาน เมื่อรวมค่าตกแต่งมีมูลค่ารวมกันไม่เกินสำนักงานละ 20 ล้านบาท

สำหรับการซื้อหรือมีไว้ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.1.1 (1) (2) และ (3) บริษัทเงินทุนต้องขออนุญาตต่อธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนดำเนินการเป็นรายการนี้

1.1.2 กรณีบริษัทเครดิตฟองซิเอร์

หากบริษัทเครดิตฟองซิเอร์จะดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากการขยายสถานที่ทำการตามข้อ 1.2 ต้องขออนุญาตต่อธนาคารแห่งประเทศไทย ก่อนดำเนินการทุกกรณี

1.2 การขออนุญาตขยายสถานที่ทำการ

บริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ที่จะขยายสถานที่ทำการ ดังต่อไปนี้

1.2.1 การเช่าเพื่อขยายพื้นที่ทำการภายในอาคารเดียวกันหรือในบริเวณใกล้เคียงกับอาคารที่ทำการ สำนักงานใหญ่ที่อยู่ในรัศมีไม่เกิน 200 เมตร

1.2.2 การเช่าพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ไม่ต้องติดต่อกับประชาชน

1.2.3 การเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บเอกสารหรือที่จอดรถโดยมีสิทธิ์ครอบครองสถานที่นั้น

ให้บริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ยื่นคำขออนุญาตต่อธนาคารแห่งประเทศไทย พร้อม เหตุผลและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากธนาคารแห่งประเทศไทยไม่มีหนังสือทักท้วงภายใน 10 วันนับแต่วันที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับหนังสือขออนุญาต ถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้บริษัทนั้นทำ สัญญาเช่าสถานที่ได้ และเมื่อบริษัทได้ดำเนินการแล้วให้จัดส่งเอกสารหลักฐานให้ธนาคารแห่งประเทศไทย ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทำสัญญาเช่าดังกล่าว

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่

(1) พระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 มาตรา 80 (ก)

(2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 23/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือมีไว้ซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อ เป็นสถานที่สำหรับประกอบธุรกิจ หรือสำหรับพนักงานและลูกจ้างของสถาบันการเงิน ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2552

2. วิธีการยื่นคำขอ

2.1 ให้ยื่นคำขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Application ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทย จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หาก ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และธนาคารแห่ง ประเทศไทยจะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งจะมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าวผ่านระบบ e-Application

2.2 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการ จนกว่าผู้ ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือนำส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่น คำขอดำเนินการตามข้อ 2.1 เรียบร้อยแล้ว

2.3 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application

ช่องทางการให้บริการ

เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง
---	--

<p>www.bot.or.th (ระบบ e-Application)</p> <p>ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลังเวลา 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอในวันทำการถัดไป</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 7373, 0 2356 7845 หรือ FIBSDept@bot.or.th</p>	
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>2. หากพบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป</p>	1 วัน	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจนัดหมายขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (หากจำเป็น)</p> <p>2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจตรวจสอบข้อมูล/ข้อเท็จจริงจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหารือคณะกรรมการภายในธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการดังกล่าว หากธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบข้อเท็จจริงหรือมีประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบสถาบันการเงินหรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารแห่งประเทศไทย</p>	29 วัน	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>ไทย อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>3. เสนอผลการพิจารณาลงนาม</p> <p>หมายเหตุ: จะเริ่มนับเวลาในขั้นตอนการพิจารณาเมื่อ ผู้ยื่นคำขอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (ถ้ามี) และนำส่ง เอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดและแก้ไขได้อย่างครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p>		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือขออนุญาต ซึ่งระบุรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <p>1.1) วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ และเหตุผลความจำเป็นในการซื้อหรือมีไว้ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่ขออนุญาตดังกล่าว</p> <p>1.2) ที่ตั้ง แผนที่ยังหาริมทรัพย์</p> <p>1.3) ประเภทของอสังหาริมทรัพย์</p> <p>1.4) ขนาด/เนื้อที่</p> <p>1.5) ลักษณะการครอบครองกรรมสิทธิ์ เช่น การเช่า การซื้อ การก่อสร้าง การนำอสังหาริมทรัพย์รอการขายมาใช้ประโยชน์ เป็นต้น</p> <p>1.6) กำหนดการ หรือแผนการเริ่มใช้อสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประกอบธุรกิจ หรือสำหรับพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงระยะเวลาเช่า</p> <p>1.7) ผลกระทบของการซื้อหรือมีไว้ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ที่มีต่อฐานะทางการเงินของบริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ได้แก่ อัตราส่วนเงินลงทุน/ค่าเช่าต่อกำไรสุทธิ และอัตราส่วนเงินลงทุน/ค่าเช่าต่อเงินกองทุน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
2)	<p>เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน โทร. 0 2283 5931 หรือ FBD-SeniorDirector@bot.or.th , FBD-AllDirector@bot.or.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) (Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-