



## ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตให้บริการรับฝากเงินหรือให้ถอนเงินฝากนอกสำนักงานและนอกเวลาทำการของบริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ในกรณีมีเหตุจำเป็น

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.1 พ.ร.บ. ธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 มาตรา 37 ให้สถาบันการเงินเปิดทำการ ณ สำนักงานของสถาบันการเงินนั้น อย่างน้อยตามวันและเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติเป็นประการอื่น ในการอนุญาตดังกล่าวธนาคารแห่งประเทศไทยจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ปฏิบัติด้วยก็ได้

1.2 ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 65/2551 เรื่อง การกำหนดวันและเวลาทำการของบริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2551 ระบุ กำหนดวันเปิดทำการและหยุดทำการของบริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ดังนี้

##### 1.2.1 วันและเวลาเปิดทำการ

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เปิดทำการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 9.30 ถึง 16.30 น.

(2) ในเขตอื่นนอกจาก (1) ให้เปิดทำการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.30 ถึง 16.30 น.

##### 1.2.2 วันหยุดทำการประจำสัปดาห์ คือวันเสาร์และอาทิตย์

##### 1.2.3 วันหยุดตามประเพณีตามที่ ระบุ. ประกาศกำหนด

1.3 ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 10/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชน ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ข้อ 5.3.1 (1) และข้อ 5.4.1 (2) กำหนดกรณีบริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ประสงค์จะให้บริการรับฝากเงินหรือให้ถอนเงินฝากนอกสำนักงานและนอกเวลาทำการ บริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์จะต้องขออนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนให้บริการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์มีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกไปให้บริการรับฝากเงินหรือให้ถอนเงินฝากนอกสำนักงานและนอกเวลาทำการเป็นการชั่วคราว เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ให้บริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ยื่นคำขออนุญาตมาเป็นรายการณ์ก่อนให้บริการ โดยนำส่งข้อมูลตามที่คู่มือฉบับนี้กำหนด

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่

(1) พ.ร.บ. ธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 มาตรา 37 และมาตรา 41

(2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 10/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชน ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2564

(3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 65/2551 เรื่อง การกำหนดวันและเวลาทำการของบริษัทเงินทุนและบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2551

## 2. วิธีการยื่นคำขอ

2.1 ให้ยื่นคำขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Application ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งจะมีผล เป็นการคืนคำขอดังกล่าวผ่านระบบ e-Application

2.2 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอ จะแก้ไขคำขอหรือนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ ตามข้อ 2.1 เรียบร้อยแล้ว

2.3 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</b>  <b>สถานที่ให้บริการ</b>  www.bot.or.th (ระบบ e-Application)  ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลังเวลา 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่า ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอในวันทำการถัดไป  <b>หมายเหตุ:</b>  หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 7373, 0 2356 7845 หรือ FIBSDept@bot.or.th</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
---	--

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>1. ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในรายการเอกสารและหลักฐานประกอบของกลุ่มสำหรับประชาชนฉบับนี้</p> <p>2. หากพบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป</p>	1 วัน	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน
2)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามเหตุผลและความจำเป็นในการให้บริการรับฝากเงินหรือให้ถอนเงินฝากนอกสำนักงานและนอกเวลาทำการเป็นการชั่วคราว เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการต้องเสียประโยชน์หรือไม่ได้รับความสะดวก โดยมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงรวมถึงการดูแลผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจนัดหมายขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (หากจำเป็น)</p> <p>2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหารือคณะกรรมการภายใน ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการดังกล่าว หาก ธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบข้อเท็จจริงหรือมีประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบสถาบันการเงินหรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารแห่งประเทศไทย อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา</p>	29 วัน	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	3. เสนอผลการพิจารณาลงนาม หมายเหตุ: จะเริ่มนับเวลาในขั้นตอนการพิจารณาเมื่อ ผู้นำคำขอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (ถ้ามี) และนำส่ง เอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดและแก้ไขได้อย่างครบถ้วนถูกต้องแล้ว		

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขออนุญาต พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้อง ให้บริการรับฝากเงินหรือให้ถอนเงินฝาก นอกสำนักงานและ นอกเวลาทำการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: -	-
2)	แผนดำเนินการให้บริการรับฝากเงินหรือให้ถอนเงินฝากนอกสำนักงาน และนอกเวลาทำการ เป็นการชั่วคราว โดยอย่างน้อยต้องระบุถึง วัตถุประสงค์ รูปแบบการให้บริการ สถานที่ให้บริการ ขอบเขตการ ให้บริการ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการให้บริการ หรือแผนการ ที่คาดว่าจะสามารถกลับมาให้บริการได้ตามปกติ รวมทั้งแนวทาง การบริหารความเสี่ยงและการดูแลผู้ใช้บริการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: -	-
3)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: -	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน โทร. 0 2283 5931 หรือ <a href="mailto:FBD-SeniorDirector@bot.or.th">FBD-SeniorDirector@bot.or.th</a> , <a href="mailto:FBD-AllDirector@bot.or.th">FBD-AllDirector@bot.or.th</a> (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) (Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ: -