

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติการประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าซื้อขาย
เงินตราต่างประเทศ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าพนักงานก่อนวันที่ใบอนุญาตครบกำหนดต่ออายุทุกปี โดยยื่นได้ไม่เกิน 120 วันและไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันครบกำหนดต่ออายุ

2. หนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(1) หนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี)

(2) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาไทย ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยยื่นมาพร้อมกัน โดยผู้มีอำนาจลงนามและผู้แปลต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี)

3. การยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ

(1) ยื่นด้วยตนเอง (ในกรณีผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่ได้มายื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง ให้ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติมอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งหนังสือรับรองคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติและจัดทำบันทึกสองฝ่ายในกรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 หากผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งหนังสือรับรองคุณสมบัติและธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทยจะไม่สามารถรับหนังสือรับรองคุณสมบัติได้เนื่องจากผู้ส่งหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายดังกล่าวได้) (ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจตามเอกสารแนบท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้)

(1.1) เจ้าพนักงานตรวจสอบหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องขณะรับหนังสือรับรองคุณสมบัติ

(1.2) กรณีถูกต้องครบถ้วน - รับหนังสือรับรองคุณสมบัติ

(1.3) กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

- แจ้งผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติหรือผู้ส่งหนังสือรับรองคุณสมบัติทราบและแก้ไขในทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้จะบันทึกรายการที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนพร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขลงนามในบันทึกสองฝ่าย

- หากพบว่า ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในบันทึกสองฝ่ายยังไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เจ้าพนักงานจะคืนหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแก่ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ

(2) ยื่นทางไปรษณีย์

(2.1) เจ้าพนักงานตรวจสอบหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(2.2) กรณีถูกต้องครบถ้วน - รับหนังสือรับรองคุณสมบัติ

(2.3) กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

- แจ้งผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติโดยบันทึกรายการที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ลงนามโดยผู้รับหนังสือรับรองคุณสมบัติ แจ้งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร และผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติลงนามในบันทึกรายการไม่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขส่งกลับมายังธนาคารแห่งประเทศไทยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร และผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

- หากพบว่า ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในบันทึกรายการยังไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่ยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้ง เจ้าพนักงานจะคืนหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแก่ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ

4. หากภายหลังเจ้าพนักงานตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือมีเนื้อหาที่ไม่สอดคล้องกัน เจ้าพนักงานอาจเรียกให้ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเท็จจริงดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าข้อมูลที่ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติให้มาไม่มีความหนักแน่นเพียงพอในการพิจารณา

5. เมื่อเจ้าพนักงานได้มีการติดต่อผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติผ่านทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสาร ให้ถือว่าผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติได้รับทราบข้อความทั้งหมดที่ส่งผ่านช่องทางดังกล่าวอย่างสมบูรณ์ในทันที

6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าพนักงานตรวจสอบหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่หนังสือรับรองคุณสมบัติหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าพนักงานจะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติละทิ้งหนังสือรับรองคุณสมบัติ โดยเจ้าพนักงานและผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เจ้าพนักงานจะยังไม่พิจารณาหนังสือรับรองคุณสมบัติและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นจะดำเนินการแก้ไขหนังสือรับรองคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอย่างถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องเรียบร้อยแล้ว

7. ธนาคารแห่งประเทศไทยจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

8. ธนาคารแห่งประเทศไทย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

<p>1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สถานที่ให้บริการ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ที่อยู่เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0-2283-5427 หรือ 0-2283-5429 (หมายเหตุ: (วันหยุดที่ทางราชการกำหนด คือ วันหยุดทำการ ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบัน การเงิน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย กรุณาแจ้งชื่อ วัน เวลา และเบอร์ติดต่อกลับ ได้ที่ โทรศัพท์ 0-2283-5427 หรือ 0-2283-5429))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>2) ไปรษณีย์ สถานที่ให้บริการ ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ที่อยู่เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (กรณีที่หนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบหลังเวลา 16.30 น. จะถือว่าเป็นการรับหนังสือรับรองคุณสมบัติใน วันทำการถัดไป ทั้งนี้ วันหยุดที่ทางราชการกำหนด คือ วันหยุด ทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับ สถาบันการเงิน))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศยื่นหนังสือรับรอง คุณสมบัติ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อธนาคารแห่ง ประเทศไทย และธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือรับรองคุณสมบัติและ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	1 วัน	ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ 2. สรุปผลการพิจารณา และเสนอผู้บริหารธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณา	29 วัน	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองคุณสมบัติการประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าซื้อขาย เงินตราต่างประเทศ ตามแบบที่กำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี) (download ได้ที่ www.bot.or.th / ตลาดการเงิน / หลักเกณฑ์การ แลกเปลี่ยนเงิน / ธุรกิจปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ / นายหน้าซื้อขาย เงินตราต่างประเทศ / หนังสือรับรองคุณสมบัติการประกอบธุรกิจเป็น นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ))	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน
2)	หนังสือรับรองคุณสมบัติของกรรมการผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้มีอำนาจในการบริหาร ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจ ในการจัดการ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามแบบที่กำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เฉพาะคุณสมบัติเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนใน ประเทศไทย 2. ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี) (download ได้ที่ www.bot.or.th / ตลาดการเงิน / หลักเกณฑ์การ แลกเปลี่ยนเงิน / ธุรกิจปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ / นายหน้าซื้อขาย เงินตราต่างประเทศ / คำร้องและหนังสือรับรองคุณสมบัติของ ผู้บริหาร))	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน
3)	เอกสารแสดงตนของกรรมการ ผู้จัดการ หุ่นส่วน หรือผู้มีอำนาจใน การจัดการ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนกรณีที่เป็นบุคคลผู้มี สัญชาติไทย หรือหนังสือเดินทางกรณีที่ไม่ใช่บุคคลผู้มีสัญชาติไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (1. เฉพาะคุณสมบัติเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย</p> <p>2. เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่สามารถนำฉบับจริงมาแสดงได้ เพื่อความสะดวกในการแสดงเอกสารในการยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนา จำนวน 1 ฉบับได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรหรือผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))</p>	
4)	<p>หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันครบกำหนดต่ออายุใบอนุญาต โดยให้รับรอง 1. รายชื่อกรรมการ หรือรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน แล้วแต่กรณี 2. ผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ แล้วแต่กรณี 3. ทุนจดทะเบียน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. เฉพาะคุณสมบัติเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย</p> <p>2. เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่สามารถนำฉบับจริงมาแสดงได้ เพื่อความสะดวกในการแสดงเอกสารในการยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนา จำนวน 1 ฉบับได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<p>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับล่าสุดที่กระทรวงพาณิชย์รับรองไว้ ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันครบกำหนดต่ออายุใบอนุญาต (กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. เฉพาะคุณสมบัติเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย</p> <p>2. เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่สามารถนำฉบับจริงมาแสดงได้ เพื่อความสะดวกในการแสดงเอกสารในการยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนา จำนวน 1 ฉบับได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	<p>งบการเงินล่าสุดที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (1. เฉพาะคุณสมบัติเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย</p> <p>2. เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณาทุกแผ่นต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))</p>	
7)	<p>หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามแบบที่กำหนด</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. เฉพาะคุณสมบัติเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</p> <p>2. ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)</p> <p>(download ได้ที่ www.bot.or.th / ตลาดการเงิน / หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงิน / ธุรกิจปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ / นายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ / คำร้องและหนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้บริหาร))</p>	ฝ่ายนโยบายและกำกับดูแลเปลี่ยนแปลงเงิน
8)	<p>เอกสารแสดงตนของผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนกรณีที่เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย หรือหนังสือเดินทางกรณีที่ไม่ใช่บุคคลผู้มีสัญชาติไทย</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. เฉพาะคุณสมบัติเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</p> <p>2. เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่สามารถนำฉบับจริงมาแสดงได้ เพื่อความสะดวกในการแสดงเอกสารในการยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนา จำนวน 1 ฉบับได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรหรือผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))</p>	กรมการปกครอง
9)	<p>ทะเบียนบ้าน ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. เฉพาะคุณสมบัติเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</p> <p>2. เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นหนังสือรับรอง</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	คุณสมบัติไม่สามารถนำฉบับจริงมาแสดงได้ เพื่อความสะดวกในการแสดงเอกสารในการยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนา จำนวน 1 ฉบับได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))	
10)	หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันครบกำหนดต่ออายุใบอนุญาต โดยให้รับรอง 1. เลขที่ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว 2. ชื่อผู้ได้รับอนุญาต 3. ธุรกิจที่ได้รับอนุญาต 4. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย 5. ที่ตั้งสถานที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เฉพาะคุณสมบัติเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ 2. เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่สามารถนำฉบับจริงมาแสดงได้ เพื่อความสะดวกในการแสดงเอกสารในการยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนา จำนวน 1 ฉบับได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
11)	หนังสือมอบอำนาจในการยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ และลงนามในบันทึกสองฝ่ายในกรณีหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่มายื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. หนังสือมอบอำนาจ ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี) ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรหรือผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ (หมายเหตุ: (เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0-2283-5325))
2)	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6 อารีย์สัมพันธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2273-9020 ต่อ 3356 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มหนังสือคุณสมบัติการประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ https://www.bot.or.th/Thai/FinancialMarkets/ForeignExchangeRegulations/ForeignMeansOfPaymentBusinesses/Pages/FXBroker.aspx
2)	แบบฟอร์มหนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ของนายหน้าซื้อขาย เงินตราต่างประเทศ https://www.bot.or.th/Thai/FinancialMarkets/ForeignExchangeRegulations/ForeignMeansOfPaymentBusinesses/Pages/FXBroker.aspx

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
3)	แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ ของนายหน้าซื้อขายเงินตราต่างประเทศ https://www.bot.or.th/Thai/FinancialMarkets/ForeignExchangeRegulations/ForeignMeansOfPaymentBusinesses/Pages/FXBroker.aspx

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 11 ธันวาคม 2562