

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์  
รับอนุญาต

หน่วยงานที่ให้บริการ : ธนาคารแห่งประเทศไทย

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นหนังสือ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นหนังสือ

ผู้ประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาตต้องดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท และให้ผู้ประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาตรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นข้างต้น ตามแบบที่เจ้าพนักงานกำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาสสุดท้ายของแต่ละปี ทั้งนี้ เจ้าพนักงานอาจสั่งให้ผู้ประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาตดำเนินการตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดต่ำกว่าจำนวนดังกล่าวได้

ทั้งนี้ มิให้ใช้บังคับกับผู้ประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาตที่มีคุณสมบัติเป็นรัฐวิสาหกิจ

2. ขั้นตอนและวิธีการยื่นหนังสือ

การยื่นหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้น ให้กระทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 ยื่นหนังสือและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในช่องทางการให้บริการตามที่ ธปท. กำหนด ดังนี้

(1) ยื่นด้วยตนเอง (ในกรณีผู้ยื่นหนังสือไม่ได้มายื่นหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ให้ผู้ยื่นหนังสือมอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งหนังสือเป็นผู้ยื่นหนังสือ และจัดทำบันทึกสองฝ่ายในกรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 หากผู้ยื่นหนังสือไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งหนังสือและธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทยจะไม่สามารถรับหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นได้ เนื่องจากผู้ส่งหนังสือไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายดังกล่าวได้)

(1.1) เจ้าพนักงานตรวจสอบหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องขณะรับหนังสือ

(1.2) กรณีถูกต้องครบถ้วน - รับหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(1.3) กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน  
- แจ้งผู้ยื่นหนังสือหรือผู้ส่งหนังสือทราบและแก้ไขในทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้จะบันทึกรายการที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนพร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข ลงนามในบันทึกสองฝ่าย  
- หากพบว่า ผู้ยื่นหนังสือยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในบันทึกสองฝ่ายยังไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ผู้ยื่นหนังสือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เจ้าพนักงานจะคืนหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแก่ผู้ยื่นหนังสือ

(2) ยื่นทางไปรษณีย์

(2.1) เจ้าพนักงานตรวจสอบหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(2.2) กรณีถูกต้องครบถ้วน - รับหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง

(2.3) กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

- แจ้งผู้ยื่นหนังสือโดยบันทึกรายการที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนทางอีเมล พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข ส่งกลับมายังธนาคารแห่งประเทศไทยทางอีเมล และผู้ยื่นหนังสือจะต้องยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

- หากพบว่า ผู้ยื่นหนังสือยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในบันทึกยังไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดแล้วแต่ผู้ยื่นหนังสือไม่ยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้ง เจ้าพนักงานจะคืนหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแก่ผู้ยื่นหนังสือ

(3) ยื่นทางอีเมล ให้จัดทำหนังสือฉบับจริงที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ และส่งพร้อมกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดทำในรูปแบบ 1) ไฟล์เอกสารที่ใช้งานทั่วไป เช่น รูปแบบไฟล์สแกน (.pdf) โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องมีความละเอียดชัดเจนเพียงพอให้ ธพท. พิจารณาเนื้อหาในคำร้องหรือเอกสารหลักฐานได้และ 2) รูปแบบ soft file เช่น excel file (.xls) ตามที่กำหนดในตารางรายการเอกสารและหลักฐานประกอบ

(ในกรณีผู้ยื่นหนังสือทางอีเมล<sup>1</sup> ไม่ได้ยื่นหนังสือโดยใช้อีเมลตนเอง ให้ผู้ยื่นหนังสือระบุชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ email address ของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการส่งหนังสือทางอีเมลแทนในแบบหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนด้วย และผู้ส่งอีเมลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นหนังสืออาจจะต้องยืนยันตัวตนเพิ่มเติมเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นอีเมลของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจริง หากเจ้าพนักงานพบว่าผู้ส่งอีเมลไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ธพท. จะคืนหนังสือทันที) (ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือตามเอกสารแนบท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้)

(3.1) เจ้าพนักงานตรวจสอบหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(3.2) กรณีถูกต้องครบถ้วน - รับคำร้อง

(3.3) กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือหนังสือและเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจน ส่งผลให้ ธพท. ไม่สามารถพิจารณาเนื้อหาในหนังสือหรือเอกสารหลักฐานได้

เจ้าพนักงานจะแจ้งผู้ยื่นหนังสือหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามที่ระบุในแบบฟอร์มหนังสือทางอีเมล ให้ดำเนินการแก้ไขเอกสาร พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข หรือในกรณีที่เอกสารไม่ชัดเจน เจ้าพนักงานอาจเรียกให้ส่งเพิ่มเติมในช่องทางอื่น เช่น ยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ และหากผู้ยื่นหนังสือยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งทางอีเมลไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดแล้วแต่ผู้ยื่นหนังสือไม่ยื่นเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด เจ้าพนักงานจะแจ้งผู้ยื่นหนังสือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อคืนหนังสือและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแก่ผู้ยื่นหนังสือ

2.2. หากภายหลังเจ้าพนักงานตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือมีเนื้อหาที่ไม่สอดคล้องกัน เจ้าพนักงานอาจเรียกให้ผู้ยื่นหนังสือชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเท็จจริงดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าข้อมูลที่ผู้ยื่นหนังสือให้มาไม่มีความหนักแน่นเพียงพอในการพิจารณา

<sup>1</sup> ผู้ยื่นหนังสือทางอีเมล หมายถึง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้ที่มีอำนาจของนิติบุคคล ที่ลงนามในแบบฟอร์มหนังสือ เป็นผู้ส่งหนังสือโดยใช้ email address ของตนเอง

2.3 เมื่อเจ้าพนักงานได้มีการติดต่อผู้ยื่นหนังสือ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามที่ระบุในหนังสือผ่านทางอีเมล ให้ถือว่าผู้ยื่นหนังสือได้รับทราบข้อความทั้งหมดที่ส่งผ่านช่องทางดังกล่าวอย่างสมบูรณ์ในทันที

2.4 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าพนักงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่หนังสือรายงานการดำรง ส่วนของผู้ถือหุ้นหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถ พิจารณาได้ เจ้าพนักงานจะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหลักฐานหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น เพิ่มเติม โดยผู้ยื่นหนังสือจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดใน บันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นหนังสือละทิ้งหนังสือรายงานการดำรง ส่วนของผู้ถือหุ้น โดยเจ้าพนักงานและผู้ยื่น หนังสือหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นหนังสือ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เจ้าพนักงานจะยังไม่พิจารณาหนังสือรายงานการดำรง ส่วนของผู้ถือหุ้น และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นหนังสือจะดำเนินการแก้ไขหนังสือรายงานการดำรง ส่วนของผู้ถือหุ้นหรือ ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอย่างถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องเรียบร้อยแล้ว

2.5 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับ หนังสือรายงานการดำรง ส่วนของผู้ถือหุ้นและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

2.6 ธนาคารแห่งประเทศไทย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นหนังสือทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณา แล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<p>1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ที่อยู่เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0-2283-5739</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทย) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>2) ไปรษณีย์ <b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ที่อยู่เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: กรณีที่คำร้องและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบหลังเวลา 15:00 น. หรือในวันหยุดทำ</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทย) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น.</p>

<p>การของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำร้องในวันทำการถัดไป))</p>	
<p><b>3) อีเมล</b>          ส่งคำร้องและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทาง          อีเมล <a href="mailto:FXlicense@bot.or.th">FXlicense@bot.or.th</a>  <b>หมายเหตุ:</b>          1. กรณีที่ได้รับหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นและ          เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทางอีเมลหลังจากเวลา 15.00 น. หรือ          ในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคาร          แห่งประเทศไทยได้รับหนังสือในวันทำการถัดไป          2. กรณีที่ไฟล์หนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้นและ          เอกสารหลักฐานไม่ชัดเจน ธปท. อาจคืนหนังสือหรือขอให้ผู้ยื่น          คำร้องส่งหนังสือดังกล่าวเพิ่มเติมในช่องทางอื่น เช่น ยื่นด้วย          ตนเองหรือไปรษณีย์ให้เจ้าพนักงานด้วย</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง          วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของธนาคารแห่ง          ประเทศไทย) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น.</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      ผู้ประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาตยื่นหนังสือ                      รายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารหลักฐานที่                      เกี่ยวข้องต่อเจ้าพนักงาน และเจ้าพนักงานตรวจสอบความ                      ถูกต้องครบถ้วนของหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้น                      และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	1 วัน	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน
2)	<p><b>การพิจารณา</b>                      1. ตรวจสอบคุณสมบัติ                      2. สรุปผลการพิจารณา และเสนอผู้บริหารธนาคารแห่ง                      ประเทศไทยเพื่อพิจารณา</p>	29 วัน	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้น ตามแบบที่กำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี)) (download ได้ที่ <a href="http://www.bot.or.th">www.bot.or.th</a> / บทบาทหน้าที่ ธปท. / ตลาดการเงิน / หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงิน / ธุรกิจปัจจัยชำระเงิน ต่างประเทศ / ผู้ประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต / แบบคำร้องที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต / หนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้น))</p>	<p>ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน</p>
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นหนังสือทางอีเมล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ยื่นเพิ่มเติมเฉพาะกรณียื่นหนังสือทางอีเมล)</p>	<p>กรมการปกครอง</p>
3)	<p>หนังสือเดินทางของกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจในการจัดการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรณีที่ไม่ใช่บุคคลผู้มีสัญชาติไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นหนังสือไม่สามารถ นำฉบับจริงมาแสดงได้ เพื่อความสะดวกในการแสดงเอกสารในการยื่น หนังสือ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนาได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของ หนังสือเดินทาง หรือผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))</p>	<p>กระทรวงการต่างประเทศ ของแต่ละประเทศ</p>
4)	<p>หลักฐานบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับล่าสุดที่กระทรวงพาณิชย์รับรองไว้ ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นคำร้องขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: (เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นหนังสือไม่สามารถ นำฉบับจริงมาแสดงได้ เพื่อความสะดวกในการแสดงเอกสารในการยื่น</p>	<p>กรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p>

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	หนังสือ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนาได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี)	
5)	งบการเงินล่าสุดที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: -	
6)	หนังสือมอบอำนาจในการยื่นหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้น ลงนามรับรองเอกสาร และลงนามในบันทึกสองฝ่ายในกรณีหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้น และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งต้องระบุชื่อและเลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจด้วย (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่มายื่นหนังสือด้วยตนเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: (1. ผู้รับมอบอำนาจจะต้องเป็นพนักงานประจำของนิติบุคคลที่ยื่นขออนุญาต 2. หนังสือมอบอำนาจ ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน 3. กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลต่างชาติ ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทาง ลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง)	-
<p>หมายเหตุ 1. คำร้องและเอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณาทุกแผ่น ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)</p> <p>2. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นภาษาอื่นที่มิใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)</p>		

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ (หมายเหตุ: (273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0-2283-5325))
2)	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง (หมายเหตุ: (ถนนพระราม 6 อารีย์สัมพันธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2273-9020 ต่อ 3356))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

### แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มหนังสือรายงานการดำรงส่วนของผู้ถือหุ้น ของผู้ประกอบการธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต <a href="https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-markets/foreign-exchange-regulations/foreign-exchange-business/FX-Emoney.html#accordion-833c110c1c-item-d8c9d60f91">https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-markets/foreign-exchange-regulations/foreign-exchange-business/FX-Emoney.html#accordion-833c110c1c-item-d8c9d60f91</a>

ปรับแก้ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2565)

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 18 กรกฎาคม 2566