

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติการประกอบธุรกิจเป็นศูนย์บริหารเงิน
หน่วยงานที่ให้บริการ : ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นหนังสือ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นหนังสือ

ให้ศูนย์บริหารเงินยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อเจ้าพนักงานก่อนวันที่ใบอนุญาตครบกำหนดต่ออายุทุกปี โดยให้ยื่นล่วงหน้าได้ไม่เกิน 120 วันและต้องไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนวันครบกำหนดต่ออายุในปีดังกล่าว

2. ขั้นตอนและวิธีการยื่นหนังสือ

การยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติให้กระทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 ยื่นหนังสือและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในช่องทางการให้บริการตามที่ ธปท. กำหนด ดังนี้

(1) ยื่นด้วยตนเอง (ในกรณีผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่ได้มายื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง ให้ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติมอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งหนังสือรับรองคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ และจัดทำบันทึกสองฝ่ายในกรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 หากผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งหนังสือรับรองคุณสมบัติและธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทย จะไม่สามารถรับหนังสือรับรองคุณสมบัติเนื่องจากผู้ส่งหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่าย ดังกล่าว)

(1.1) เจ้าพนักงานตรวจสอบหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องขณะรับหนังสือ
รับรองคุณสมบัติ

(1.2) กรณีถูกต้องครบถ้วน - รับหนังสือรับรองคุณสมบัติ

(1.3) กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

- แจ้งผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติหรือผู้ส่งหนังสือรับรองคุณสมบัติทราบและแก้ไข

ในทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้จะบันทึกรายการที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนพร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข
ลงนามในบันทึกสองฝ่าย

- หากพบว่า ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในบันทึกสองฝ่าย
ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด
เจ้าพนักงานจะคืนหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแก่ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ

(2) ยื่นทางไปรษณีย์

(2.1) เจ้าพนักงานตรวจสอบหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(2.2) กรณีถูกต้องครบถ้วน - รับหนังสือรับรองคุณสมบัติ

(2.3) กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

- แจ้งผู้ยื่นหนังสือโดยบันทึกรายการที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนทางอีเมล พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข ส่งกลับมายังธนาคารแห่งประเทศไทยทางอีเมล และผู้ยื่นหนังสือจะต้องยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

- หากพบว่า ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในบันทึกรายการยังไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติไม่ยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้ง เจ้าพนักงานจะคืนหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแก่ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ

(3) ยื่นทางอีเมล ให้จัดทำหนังสือฉบับจริงที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ และส่งพร้อมกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดทำในรูปแบบ 1) ไฟล์เอกสารที่ใช้งานทั่วไป เช่น รูปแบบไฟล์สแกน (.pdf) โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องมีความละเอียดชัดเจนเพียงพอให้ ชปท. พิจารณาเนื้อหาในหนังสือหรือเอกสารหลักฐานได้และ 2) รูปแบบ soft file เช่น excel file (.xls) ตามที่กำหนดในตารางรายการเอกสารและหลักฐานประกอบ

(ในกรณีผู้ยื่นหนังสือทางอีเมล¹ ไม่ได้ยื่นหนังสือโดยใช้อีเมลตนเอง ให้ผู้ยื่นหนังสือระบุชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ email address ของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการส่งหนังสือทางอีเมลแทนในแบบหนังสือรับรองคุณสมบัติให้ครบถ้วนด้วย และผู้ส่งอีเมลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นหนังสืออาจจะต้องยืนยันตัวตนเพิ่มเติมเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นอีเมลของผู้ได้รับมอบอำนาจจริง หากเจ้าพนักงานพบว่าผู้ส่งอีเมลไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ชปท. จะคืนหนังสือทันที) (ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือตามเอกสารแนบท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้)

(3.1) เจ้าพนักงานตรวจสอบหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(3.2) กรณีถูกต้องครบถ้วน - รับหนังสือรับรองคุณสมบัติ

(3.3) กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือหนังสือและเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจน ส่งผลให้ ชปท. ไม่สามารถพิจารณาเนื้อหาในหนังสือหรือเอกสารหลักฐานได้

เจ้าพนักงานจะแจ้งผู้ยื่นหนังสือหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามที่ระบุในแบบฟอร์มหนังสือทางอีเมลให้ดำเนินการแก้ไขเอกสาร พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข หรือในกรณีที่เอกสารไม่ชัดเจน เจ้าพนักงานอาจเรียกให้ส่งเพิ่มเติมในช่องทางอื่น เช่น ยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ และหากผู้ยื่นหนังสือยื่นเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งทางอีเมลไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดแล้วแต่ผู้ยื่นหนังสือไม่ยื่นเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด เจ้าพนักงานจะแจ้งผู้ยื่นหนังสือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อคืนหนังสือและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแก่ผู้ยื่นหนังสือ

2.2 หากภายหลังเจ้าพนักงานตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือมีเนื้อหาที่ไม่สอดคล้องกัน เจ้าพนักงานอาจเรียกให้ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเท็จจริงดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าข้อมูลจากผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติให้มาไม่มีความหนักแน่นเพียงพอในการพิจารณา

2.3 เมื่อเจ้าพนักงานได้มีการติดต่อผู้ยื่นหนังสือ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามที่ระบุในหนังสือผ่านทางอีเมลให้ถือว่าผู้ยื่นหนังสือได้รับทราบข้อความทั้งหมดที่ส่งผ่านช่องทางดังกล่าวอย่างสมบูรณ์ในทันที

¹ ผู้ยื่นหนังสือทางอีเมล หมายถึง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้ที่มีอำนาจของนิติบุคคล ที่ลงนามในแบบฟอร์มหนังสือ เป็นผู้ส่งหนังสือโดยใช้ email address ของตนเอง

2.4 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าพนักงานตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่หนังสือรับรองคุณสมบัติหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าพนักงานจะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติละทิ้งหนังสือรับรองคุณสมบัติ โดยเจ้าพนักงานและผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เจ้าพนักงานจะยังไม่พิจารณาหนังสือรับรองคุณสมบัติและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่า ผู้ยื่นจะดำเนินการแก้ไขหนังสือรับรองคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอย่างถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องเรียบร้อยแล้ว

2.5 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

2.6 ธนาคารแห่งประเทศไทย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

<p>1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สถานที่ให้บริการ ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ที่อยู่เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0-2283-5122, 0-2283-6132 และ 0-2283-6133</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทย) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>2) ไปรษณีย์ สถานที่ให้บริการ ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ที่อยู่เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: กรณีที่หนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบหลังเวลา 15:00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทย จะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับหนังสือในวันทำการถัดไป)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทย) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น.</p>

<p>3) อีเมล</p> <p>ส่งรับหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทางอีเมล FXlicense@bot.or.th</p> <p>(หมายเหตุ:</p> <p>1. กรณีที่ได้รับหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทางอีเมลหลังเวลา 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับหนังสือในวันทำการถัดไป</p> <p>2. กรณีที่ไฟล์หนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจน รพท. อาจคืนหนังสือหรือขอให้ผู้ยื่นหนังสือส่งหนังสือดังกล่าวเพิ่มเติมในช่องทางอื่น เช่น ยื่นด้วยตนเองหรือไปรษณีย์ให้เจ้าพนักงานด้วย)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทย) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น.</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ศูนย์บริหารเงิน ยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	1 วัน	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>1. ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>2. สรุปผลการพิจารณา และเสนอผู้บริหารธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณา</p>	29 วัน	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือรับรองคุณสมบัติการประกอบธุรกิจเป็นศูนย์บริหารเงินตามแบบที่กำหนด</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))</p>	ฝ่ายนโยบายและกำกับ การแลกเปลี่ยนเงิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	(download ได้ที่ www.bot.or.th / บทบาทหน้าที่ ธปท. / ตลาดการเงิน / หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงิน / ธุรกิจปัจจัยชำระเงิน ต่างประเทศ / ศูนย์บริหารเงิน / หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจเป็น ศูนย์บริหารเงิน))	
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นหนังสือทางอีเมล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นเพิ่มเติมเฉพาะกรณียื่นหนังสือทางอีเมล)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทางของกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจในการจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรณีที่ไม่ใช่บุคคลผู้มีสัญชาติไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นหนังสือ ไม่สามารถนำฉบับจริงมาแสดงได้ เพื่อความสะดวกในการแสดง เอกสารในการยื่นหนังสือ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนาได้ และลงนาม รับรองสำเนาโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง หรือผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา(ถ้ามี))	กระทรวงการต่างประเทศ ของแต่ละประเทศ
4)	โครงสร้างกลุ่มธุรกิจซึ่งแสดงข้อมูลสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทที่ ประกอบธุรกิจเป็นศูนย์บริหารเงิน กลุ่มบริษัท และบริษัทหรือสาขา ที่ศูนย์บริหารเงินประสงค์จะให้กู้ยืมเงิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	รายชื่อกลุ่มบริษัทในต่างประเทศ หรือบริษัทหรือสาขาใน ต่างประเทศที่ศูนย์บริหารเงินประสงค์จะให้กู้ยืมเงิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	ข้อมูลมูลค่าสินค้าหรือบริการระหว่างประเทศของกลุ่มบริษัท ในปีที่ผ่านมา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	หนังสือมอบอำนาจในการยื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ ลงนามรับรองเอกสาร และลงนามในบันทึกสองฝ่ายในกรณีหนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งต้องระบุชื่อและเลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจด้วย (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่มายื่นหนังสือด้วยตนเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ผู้รับมอบอำนาจจะต้องเป็นพนักงานประจำของนิติบุคคลที่ยื่นขออนุญาต 2. หนังสือมอบอำนาจ ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน 3. กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลต่างชาติ ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทาง ลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง)	--
<p>หมายเหตุ 1. หนังสือรับรองคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณาทุกแผ่น ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)</p> <p>2. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)</p>		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายนโยบายและกำกับดูแลการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ (หมายเหตุ: (273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0-2283-5122))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p> <p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<p>แบบฟอร์มหนังสือรับรองคุณสมบัติการประกอบธุรกิจเป็นศูนย์บริหารเงิน</p> <p>https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-markets/foreign-exchange-regulations/foreign-exchange-business/treasury-center.html</p>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 18 กรกฎาคม 2566