



## ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตประกอบธุรกิจบัตรเครดิต

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอรับอนุญาตประกอบธุรกิจบัตรเครดิต ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

1.2 มีทุนจดทะเบียนซึ่งชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าทุนจดทะเบียนซึ่งชำระแล้ว (ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท) ในวันที่ยื่นคำขออนุญาต

1.3 เป็นนิติบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์

(2) อยู่ระหว่างถูกระงับการดำเนินงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นการชั่วคราวหรือเคยถูกเพิกถอนการอนุญาตหรือการขึ้นทะเบียนการประกอบธุรกิจทางการเงินและระบบการชำระเงิน

(3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดฐานฟอกเงินหรือเคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์ตกเป็นของแผ่นดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง หรือเคยต้องคำพิพากษา ถึงที่สุดว่ากระทำความผิดฐานสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(4) เคยเป็นผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินและระบบการชำระเงินโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือ ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายกำหนด และมีพฤติกรรมอันเป็นการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอารัดเอาเปรียบผู้บริโภค

1.4 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ของผู้ยื่นคำขออนุญาต และกรรมการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทแม่ของผู้ยื่นคำขอ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยกิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่อง ธุรกิจบัตรเครดิต) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58

(2) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่อง ธุรกิจบัตรเครดิต)

(3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วย เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต



## ช่องทางการให้บริการ

<p><b>เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</b></p> <p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p><a href="https://iservice.bot.or.th/">https://iservice.bot.or.th/</a></p> <p>ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลังเวลา 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอในวันทำการถัดไป</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยให้จัดส่งถึง ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200</li> <li>หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 7373, 0 2356 7845 หรือ RBS1-FIBSD@bot.or.th</li> </ol>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด</b></p> <p><b>24 ชั่วโมง</b></p>
---	--

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในตารางรายการเอกสารและหลักฐานประกอบของคู่มือประชาชนฉบับนี้</li> <li>หากพบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป</li> </ol>	1 วันทำการ	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<p><b>การพิจารณา/ลงนาม</b></p> <p>1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจนัดหมายขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (หากจำเป็น)</p> <p>2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงหารือคณะกรรมการภายในของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการดังกล่าว หากธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องทราบข้อเท็จจริง หรือมีประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบสถาบันการเงิน หรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>3. ธนาคารแห่งประเทศไทยเสนอความเห็นต่อกระทรวงการคลัง</p> <p>4. ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผู้ยื่นคำขอว่าส่งเรื่องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแล้วผ่านระบบ e-Application</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> จะเริ่มนับเวลาในขั้นตอนการพิจารณาเมื่อบริษัทเข้ามาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (ถ้ามี) และนำส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดและแก้ไขได้อย่างครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p>	<p>29 วัน</p> <p>ทำการ</p>	<p>ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน</p>
3)	<p><b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b></p> <p>สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พิจารณาคำขอตามความเห็นของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาลงนาม</p>	<p>10 วัน</p> <p>ทำการ</p>	<p>สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง</p>
4)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาลงนาม</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ระยะเวลาการพิจารณาของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังรวม 30 วันทำการ นับจากได้รับการเสนอความเห็นจาก ธปท.)</p>	<p>20 วัน</p> <p>ทำการ</p>	<p>สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง</p>

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบยื่นขออนุญาตประกอบธุรกิจ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) โดยแจ้งชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ และ อีเมลที่สามารถติดต่อได้ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
2)	ทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฉบับล่าสุด ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ :-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3)	เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน ได้แก่ (กรณีจัดตั้งบริษัทใหม่) หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขออนุญาตฉบับล่าสุด หรือ (กรณีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอยู่แล้ว) งบการเงินของผู้ยื่นคำขออนุญาตที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีปีล่าสุด ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ :-	-
4)	รายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีมติเห็นชอบให้บริษัทประกอบธุรกิจบัตรเครดิต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ :-	-
5)	คำรับรองของบุคคลที่แจ้งการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่/การดำรงตำแหน่ง (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ : กรอกข้อมูลประวัติบุคคลผ่านระบบ e-Application ตามตัวอย่างข้อมูลท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	<p>เอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ของผู้ยื่นคำขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือกรรมการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทแม่ของผู้ยื่นคำขออนุญาต (อายุไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันยื่นคำขออนุญาต) เพื่อประกอบคำรับรองของบุคคลตามข้อ 5)</p> <p><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b></p> <p><b>สำเนา 0 ฉบับ</b></p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ยื่นคำขออนุญาต และปัจจุบันยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการในสถาบันการเงิน ไม่ต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม</li> <li>2. กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตมีบริษัทแม่เป็นสถาบันการเงินไม่ต้องนำส่งผลการนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ของกรรมการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทแม่</li> <li>3. กรณีผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่ไม่มีถิ่นพำนักในไทย ไม่ต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม</li> </ol>	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
7)	<p>ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ยื่นคำขออนุญาต เป็นบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือในกรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตมีบริษัทแม่ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน และกรรมการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือ ผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทแม่ เป็นบุคคลธรรมดาผู้ไม่มีสัญชาติไทย ให้แสดงเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p><b>กรณีบุคคลธรรมดา</b> ให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)</p> <p><b>กรณีนิติบุคคล (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่)</b> ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศ (Certificate of Registration) หรือสำเนาหนังสือรับรองตน (Certificate of</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>Incumbency) แสดงสถานะทางกฎหมายถิ่นที่อยู่และการมีอยู่จริง (ให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : -</p>	
8)	<p>โครงสร้างองค์กรที่แสดงให้เห็นภาพรวมของฝ่ายงานทั้งหมดของบริษัท โดยระบุชื่อบุคคลและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละฝ่าย อัตรากำลังจริงและอัตรากำลังเป้าหมาย และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงานโดยสังเขป ทั้งนี้ บริษัทต้องมีฝ่ายงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ และฝ่ายงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบในการจัดส่งรายงานตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมีบริษัทแม่ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ให้นำส่งโครงสร้างองค์กรของบริษัทแม่</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : -</p>	-
9)	<p>โครงสร้างกลุ่มธุรกิจซึ่งแสดงอัตราการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ หมายความว่ารวมถึง บริษัทแม่ บริษัทลูก บริษัทร่วมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ โดยให้แสดงรายละเอียดของการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในทุกทอด (Beneficial ownership) ของกลุ่มธุรกิจนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ : -</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	<p>นโยบายและคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิสัยทัศน์ (vision) และ พันธกิจ (mission) ของบริษัท</li> <li>2. ประมาณการทางการเงิน (Financial Projection) 3 ปี และ แผนธุรกิจประกอบประมาณการทางการเงิน</li> <li>3. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การเข้าถึงและการคัดเลือกลูกค้า รวมถึง กลยุทธ์ในการขยายฐานกลุ่มลูกค้า</li> <li>4. แนวทางในการตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าให้เป็นไปตามเกณฑ์ ของ ธปท. โดยต้องครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์การใช้บัตรเครดิต รวมถึง วงเงินหรือภาระหนี้ของลูกค้า</li> <li>5. แนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อและการประเมินความเสี่ยงของ ลูกค้า</li> </ol> <p><b>ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 0 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ : -</b></p>	-
11)	<p>ขั้นตอนการใช้บริการของลูกค้า (Customer Journey) ตั้งแต่ขั้นตอน การเริ่มต้นขอใช้บริการบัตรเครดิตจนถึงขั้นตอนการชำระเงินคืนของ ลูกค้า</p> <p><b>ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 0 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ : -</b></p>	-
12)	<p>เอกสารที่แสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต เช่น ตารางเปิดเผยข้อมูล ผลิตภัณฑ์ (sale sheet) หรือ โปรแกรมผลิตภัณฑ์ (product program) ซึ่งระบุประเภท วงเงินสูงสุด อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ต่าง ๆ และเงื่อนไขสำคัญในการให้บริการ ทั้งนี้ หากบริษัทมีหลาย ผลิตภัณฑ์ให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มลูกค้าและแนวทางการ ให้บริการด้วย</p> <p><b>ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 0 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ : -</b></p>	-



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
13)	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ :-	-
14)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลคดี จากศาล อัยการ หรือ ตำรวจ / หน่วยงานของรัฐ / หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ :-	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน โทร. 0 2283 5931 หรือ <a href="mailto:FBD-SeniorDirector@bot.or.th">FBD-SeniorDirector@bot.or.th</a> , <a href="mailto:FBD-AllDirector@bot.or.th">FBD-AllDirector@bot.or.th</a> (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ ( สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /</p> <p>Email : Fad.pacc@gmail.com</p>

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก
1)	แบบยื่นขออนุญาตประกอบธุรกิจบัตรเครดิต
2)	คำรับรองของบุคคลที่แจ้งการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่/การดำรงตำแหน่ง
3)	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต
4)	ตัวอย่างข้อมูลประวัติบุคคลธรรมดาที่ต้องกรอกผ่านระบบ e-Application
5)	ตัวอย่างข้อมูลประวัตินิติบุคคลที่ต้องกรอกผ่านระบบ e-Application

หมายเหตุ -